
Je eigen 3x3 toernooi organiseren

Draaiboek voor 3x3 events

Inhoudstafel

Draaiboek voor 3x3 events	1
Inhoudstafel	2
Wat is een 3x3 tournament?	5
From the streets to the Olympics	5
Basisprincipes.....	5
3X3 in Vlaanderen/België	5
Interessante websites.....	6
Assemble your team	6
Taken van het basisteam	6
Uitvoerende taken	7
Paint the picture.....	7
Jouw tornooi: wat, wie, waar, wanneer?.....	7
Datum.....	7
Locatie	8
Look & feel	8
Sponsors.....	8
Opstellen van een sponsordossier	8
Waarom.....	9
Wat.....	9
Hoe	9
Wanneer.....	9
Return & invest	9
Onderhandel over een WIN-WIN-WIN situatie	9
Zet alles in een sponsorovereenkomst.....	9
Officiële aanvragen.....	9
Bij de gemeente.....	10
SABAM & Billijke Vergoeding	10
Verzekering	10
Promotieplan.....	10
PRE	11
Mond-aan-mondreclame	11
Print	11
Online	11
Sociale Media.....	12

E-mail.....	12
Persbericht	12
TIJDENS.....	12
Muziek.....	12
Host	13
Actie	13
Animatie	13
POST	13
Foto's & video.....	13
Website en nieuwsbrief	13
Inschrijvingen	13
Categorieën.....	14
Online inschrijven	14
Ter plaatse inschrijven.....	15
Prijzen en betaling.....	15
Prijs	15
Betaling.....	15
Medewerkers	15
Materiaallijst	17
Tornooischema.....	19
Basisprincipes.....	19
Voorbeeld.....	19
Ronde 2 - Final 4 / extra games tot Finale	20
Hulpmiddelen.....	20
The Day Of.....	21
Opbouw.....	21
Courts	21
Wedstrijdsecretariaat/onthaal.....	21
DJ booth/Speaker	22
Overige	22
Onthaal.....	22
Start wedstrijden.....	22
Afbouw	22

Wat is een 3x3 tournament?

Een 3X3-tornooi is, zoals de naam het zegt, een basketbaltornooi waarbij wedstrijden met 3 tegen 3 spelers gespeeld worden. Een 3X3-tornooi verschilt in enkele zaken fundamenteel van een 5X5-tornooi, zoals wedstrijdduur en nevenactiviteiten. Een 3x3 tornooi duurt normaal gezien een volledige dag, waarbij verschillende categorieën aan bod kunnen komen en deelnemende teams minstens een 4-tal wedstrijden spelen. Eerst wordt een poulefase afgewerkt en van daaruit stoten de beste teams telkens door naar de finales. Doorheen het tornooi kunnen er ook shooting contests, dunk contests, skills challenges en andere activiteiten plaatsvinden.

From the streets to the Olympics

Op de Olympische Spelen in Tokyo is 3X3 voor de eerste keer een officiële discipline in het basketbal. Na eerdere 'testfases' in de universiteitsspelen, waar het een groot succes was, wordt het snelle en entertainende 3x3 ook naar het hoogste platform gehaald. De sport basketbal zal vanaf 2021 dus 2 disciplines hebben: 5X5 en 3X3. Je kan dit vergelijken met het volleybal, waar je beachvolley als aparte discipline hebt naast het 'gewone' volleybal.

Basisprincipes

- Elk team bestaat uit 3 of maximum 4 spelers
- Er wordt 3 tegen 3 gespeeld op een half basketbalterrein van 5X5
- Beide teams spelen naar 1 doelstel
- Een wedstrijd duurt max. 10 min. (tenzij er overtime is)
- 3X3 wordt bij voorkeur outdoor gespeeld, meestal in het centrum van een stad
- De doelgroep (spelers) is in de eerste plaats de leeftijd 11-26 jaar
- 3X3 situeert zich naast 5X5 en heeft niet de intentie om te concurreren met 5X5.

3X3 in Vlaanderen/België

Basketbal Vlaanderen is de organiserende instantie van 3X3 Basketball in Vlaanderen. Zij wil 3X3 promoten en clubs aanmoedigen om zelf hun 3X3-tornooien te organiseren.

Basketbal Vlaanderen organiseert zelf jaarlijks een aantal 3X3-tornooien, de 3x3 Masters Tour. Dit zijn tornooien doorheen Vlaanderen in de lente- en zomermaanden. Deze tornooien zijn toegankelijk voor spelers en speelsters vanaf 11 jaar. Via deze tornooien kunnen volwassen teams ook doorstoten naar het internationale circuit.



basketbal .vlaanderen

Interessante websites

- www.fiba.com/3X3 - de algemene website die 3X3 globaal promoot en ondersteunt
- <http://www.fiba.basketball/3x3worldtour/2018> – de eventwebsite van de 3X3 World Tour die FIBA organiseert
- <https://play.fiba3x3.com/> – het sociaal platform voor spelers en organisatoren waaruit de discipline werkt op internationaal vlak
- <https://em.fiba3x3.com> – Dit is het platform waarmee je makkelijk al je teams kan opvolgen en schema's kan opmaken

Assemble your team

Een 3X3-tornooi organiseren doe je (bij voorkeur) niet alleen. Als je nog weinig ervaring hebt met het organiseren van tornooien of events in het algemeen, zal je merken dat er over een groot aantal zaken moet beslist worden, beslissingen die het succes bepalen voor jouw 3X3-tornooi, en dat er heel wat taken moeten uitgevoerd worden, zowel in aanloop naar het tornooi als op de dag zelf. Onder het motto 'samen weten en kunnen we meer', raden we dan ook aan om een basisteam van 3-5 personen te vormen die de trekkersrol op zich nemen, afhankelijk van hoe ambitieus je plannen zijn. Dit team neemt dus de algemene organisatie op zich en zorgt voor alle voorbereidingen.

Als je klein wil beginnen en enkel een tornooi organiseert voor de spelers/speelsters in jouw club is het niet noodzakelijk om veel mensen te betrekken, maar onderschat het werk dat moet gedaan worden zeker niet. Daarom raden we aan het werk zo goed mogelijk te verdelen.

Daarnaast heb je voldoende vrijwilligers/medewerkers nodig die op de dag van het tornooi de nodige uitvoerende taken op zich nemen. Het basisteam wordt dan aangevuld met mensen die een specifieke taak of opdracht zullen uitvoeren zoals speaker, onthaal, courtmonitors, bar...

Taken van het basisteam

Dit zijn in grote lijnen de zaken waar je je als organisator van een 3x3 tornooi zal moeten mee bezig houden:

- De algemene lay-out van het tornooi bepalen: wat willen we bereiken met het tornooi?
- Waar en wanneer zal het tornooi doorgaan? Wat bij slecht weer?

- Voor wie organiseren we het toernooi? Welke (leeftijds)categorieën hanteren we?
- Lay-out van toernooischema opstellen: Hoeveel teams verwachten we?
- Wat met verzekering van de spelers?
- Zorgen voor financiële draagkracht: sponsordossier opstellen, zoeken naar sponsors,...
- Begroting opmaken (uitgaven – inkomsten – saldo)
- Aansturen van het marketingteam: (laten) opstellen en uitvoeren van een promotieplan, bewaken van de look & feel van het evenement
- Prijzen voor de winnaars bepalen
- Praktische organisatie van het toernooi
- De nodige aanvragen doen bij de gemeente
- Zoeken en aansturen van vrijwilligers
- Materialen voor het toernooi regelen

Uitvoerende taken

Naast het denkwerk en algemene coördinatie moeten er bijgevolg ook heel wat praktische taken gebeuren. Als je als (kleinere) club of organisatie een toernooi wil organiseren hoef je het niet meteen te groot te zien, maar het is wel handig als je de verschillende taken kan opdelen in kleinere teams, zodat niet iedereen zich van alles moet aantrekken. Je kan de organisatie opdelen in een team marketing, team bar, team onthaal, team wedstrijdleiding, team logistiek (op- en afbouw),... Hoe je die indeling maakt hangt af van hoe je team eruit ziet en wat je als organisatie wil opnemen (doe je enkel een aantal wedstrijden of zorg je ook voor randactiviteiten?).

Paint the picture

Nu je hebt vastgelegd met wie je het toernooi zal organiseren moet je bepaalde keuzes maken. Als eerste de grote lijnen vastleggen geeft je een bepaalde houvast en zorgt ervoor dat iedereen in de organisatie weet waar je gezamenlijk naartoe wil. Dit maakt het ook makkelijker om duidelijk te zijn in je communicatie naar potentiële deelnemers, waardoor die sneller zullen inschrijven op je toernooi. Als eerste leg je dus de basis vast: we organiseren een 3x3 toernooi op dag X van ?uur tot ?uur voor doelgroep Y. Bij het vastleggen van deze zaken hou je altijd je gewenste doelgroep in het achterhoofd.

Jouw toernooi: wat, wie, waar, wanneer?

Omdat 3x3 buiten gespeeld wordt is het weer natuurlijk altijd een factor bij de beslissing waar en wanneer je het toernooi wil laten doorgaan. De organisatie voor een toernooi begint lange tijd voor je met zekerheid kan zeggen of de weersomstandigheden op een bepaalde datum gunstig zullen zijn of niet. Daarom moet je ook rekening houden met de kans dat het weer niet toelaat om buiten te spelen. Zorg je voor een plan B en hou je een binnenterrein achter de hand (indien mogelijk volgens de gezondheidsmaatregelen op dat moment) of verplaats je het toernooi naar een andere datum?

Datum

Kies voor een datum en tijd een moment dat past voor de beoogde doelgroep. (bv: organiseer je voor u14, start je tornooi vroeger i.p.v. later op de dag) Hou ook rekening met schoolvakanties, examens, verlengde weekends, lokale en grote evenementen enz. Er is jammer genoeg geen 'gouden datum,' dus je zal voor jezelf moeten uitmaken wanneer de meest geschikte datum voor jouw tornooi is.

Locatie

Zoek een geschikte locatie die beantwoord aan al jouw eisen. Dit wil zeggen dat er voldoende terreinen moeten zijn, of genoeg plaats om terreinen te maken, om alle teams die je wil of verwacht te kunnen laten spelen binnen het schema. Dit kan naast de sporthal zijn, maar kan ook in het centrum van een stad of gemeente. Dat geeft het voordeel dat er meer mensen zullen langslopen en je tornooi, en bijgevolg je club, meer aandacht zal creëren.

Hou er uiteraard rekening mee dat er moet gebasketbald worden op de locatie en dat de ondergrond een belangrijke factor is. Bekijk de ondergrond nauwkeurig vooraleer je een beslissing maakt: bekijk de effenheid van de ondergrond, de structuur, waar er putten of oneffenheden liggen, waar de zon zal zitten tijdens het tornooi, waar er een mooie achtergrond is op de foto's die je zal maken enz.

Look&feel

Bepaal in een eerste fase ook de look & feel van je evenement en promotiecampagne, in functie van jouw doelgroep uiteraard. Zorg ervoor dat je deze look & feel kan vasthouden in alle communicatiekanalen die je zal gebruiken en dat dit ook op het tornooi zelf naar voren zal komen. Bv.: een logo, kleurenpalet (van de club), achtergrond die terugkomt in je website, posters, Facebookpagina enz.

Sponsors

In het huidige klimaat is sponsoring een delicaat onderwerp, maar het blijft wel zeer belangrijk, zowel voor de organisatie als voor potentiële sponsors. De kans is groot dat sponsoring voor een groot deel de financiële zekerheid moet verzorgen. Op zoek gaan naar sponsoring kan nooit vroeg genoeg beginnen. Ook zonder een afgewerkt sponsordossier kan je al mensen beginnen warm maken voor jouw idee en polsen naar hun interesse om jouw evenement te steunen.

In tijden van corona is het niet eenvoudig om sponsors te vinden voor dit soort evenementen. Als je vanuit een club de organisatie van een tornooi verzorgt kan je met je bestaande clubsponsors nog eens rond de tafel zitten om een regeling te treffen voor dit event. Nu er heel weinig kan plaatsvinden qua evenementen zijn steden en gemeenten ook vaak blij als er een nieuw initiatief komt, dus het is zeker de moeite om met je gemeentebestuur te praten om te zien welke ondersteuning zij kunnen bieden.

Opstellen van een sponsordossier

Het sponsordossier bestaat uit enkele grote lijnen. De boodschap primeert uiteraard over de

vorm (powerpointpresentatie, .pdf ...), maar denk er zeker over na om de look &feel van het toernooi al mee te nemen in jouw sponsordossier.

Waarom

Leg in de eerste plaats uit wie jij bent en wat jou/jullie drijft om een evenement te organiseren. Het is namelijk de 'waarom' die potentiële sponsors al dan niet doet geloven in jouw product (want dat doe je bij een potentiële sponsor, je 'verkoopt' eenproduct).

Wat

Vervolgens leg je uit wat je zal doen: een 3X3-toernooi organiseren. Geef aan wat dit precies is, wat de achtergrond is van 3X3, wie jouw doelgroep is, wat je verwacht enz.

Hoe

Leg uit hoe jouw toernooi zal georganiseerd worden en waarom het uniek is. Toon aan hoe het toernooi er zal uitzien, hoe je de organisatie aanpakt, hoe je promotie zal maken enz.

Wanneer

De praktische zaken giet je best nog eens in een kort overzicht: datum, locatie, info.
Return & invest

Uiteindelijk geef je ook aan wat je nu eigenlijk van de sponsor wil. Dit kunnen verschillende zaken zijn. Wij maken steeds een onderscheid tussen verschillende 'pakketten,' bv. Presenting partner, main partner en service partner.

Onderhandel over een WIN-WIN-WIN situatie

3 partijen moeten beter worden van de sponsoring:

- De sponsor moet een bepaalde return hebben (tenzij hij het uit pure goodwill doet)
- De organisatie moet een voordeel behalen (bv. financiële steun, praktische ondersteuning,...)
- De sponsordeal moet een meerwaarde hebben voor de deelnemers

Zet alles in een sponsorovereenkomst

Sluit een sponsorovereenkomst met de sponsor waarin staat wat de sponsor bijdraagt en welke return hij daarvoor krijgt. Zorg ervoor dat de overeenkomst door alle partijen getekend wordt!

Officiële aanvragen

Bij de gemeente

Neem contact op met de gemeente (met de sportdienst of de dienst evenementen) en vraag welke stappen je moet ondernemen om een 3X3-tornooi te organiseren op de gewenste locatie. Voor het gebruik van een openbare locatie moet je dikwijls een officiële aanvraag indienen. Dit is in elke gemeente anders.

Waar je zeker aan moet denken in je aanvraag:

- Voorstelling evenement
- Toelating gebruik locatie op datum evenement (+ eventueel dag ervoor voor de opbouw als je meer tijd nodig hebt)
- Inplantingsplan
- Parkeervrij maken van de locatie, andere verkeerstechnische maatregelen als die van toepassing zijn)
- Uitlenen/levering van materialen van de gemeente (nadars, tafels, stoelen, tribune, tenten, vuilniscontainer enz.)
- Aanvraag vergunningen: verkoop drank/alcohol, ophangen spandoeken, afspelen muziek, verspreiding promotionele materialen (afhankelijk van wat de gezondheidsmaatregelen zijn op dat moment)
- Ondersteuning door gemeente: ophalen vuilnis, kuisen van de locatie, gebruik maken promotiekanalen gemeente, voorzien elektriciteit

SABAM & Billijke Vergoeding

Als er muziek zal gespeeld worden tijdens het evenement (op een openbare plaats), moet je hiervoor een aanvraag indienen bij SABAM en de Billijke Vergoeding betalen.

Vroeger moesten deze twee vergoedingen apart worden aangevraagd en betaald. Nu kan je beide aanvragen via volgend platform: <https://www.unisono.be/nl> . Zo hoef je slechts 1 invulling te doen en 1 factuur te betalen.

Verzekering

Een van de basisvereisten voor elke deelnemer aan een 3X3-tornooi is verzekering . Hou er als organisator rekening mee dat je dit op voorhand in orde brengt. Je kan hiervoor aankloppen bij een verzekeringsmakelaar of bij grotereverzekeringsfirma's zoals Ethias.

Als club kan je ook gebruik maken van de polis 'sportpromotionele evenementen' die in elke clubverzekering vervat zit. Algemene informatie over verzekeringen bij Basketbal Vlaanderen vind je op onze website.

Promotieplan

Een promotieplan bestaat uit een pre-, during en post-fase. Voor elke fase van het tornooi is een gepaste aanpak vereist. Hieronder geven we een zeer uitgebreide aanpak en een reeks tips om

de promotie van je tornooi te voeren. Het is niet noodzakelijk elke stap te volgen. Het soort promotie die je voert hangt ook af van de doelgroep en de manier waarop je deelnemers voor je tornooi wil binnenhalen. Wat we wel willen aanraden is om je aanpak in een algemeen 'plan' te gieten, hoe uitgebreid of minimaal het ook zal zijn.

PRE

Voor het tornooi start, moet er promotie gemaakt worden. Logisch, want hoe geraak je anders aan deelnemers? Je kan 1001 verschillende acties bedenken om promotie te maken.

We willen je aanmoedigen om echt te gaan nadenken over elke actie die je zal ondernemen om je promotie te voeren. Denk na over wie je wil bereiken op welke manier, met welke boodschap en in welke vorm. Wees er ook van bewust dat je mensen verschillende prikkels zal moeten geven om effectief over te gaan tot actie (bv. inschrijven voor het tornooi). Als je tornooi in een periode valt waarin weinig basketbal gespeeld (of toch georganiseerd) wordt, hoef je vaak minder moeite te doen om deelnemers aan te trekken. Als je event samenvalt met andere evenementen, dan heb je iets extra nodig of toch een duidelijke en consequente campagne om deelnemers te overtuigen voor jouw tornooi te kiezen.

Hieronder vind je enkele tips en ideeën die je kunnen inspireren om zelf actie te ondernemen.

Mond-aan-mondreclame

Dit is nog steeds veruit de meest effectieve vorm van reclame. Hoe meer mensen jouw evenement zullen aanprijzen aan andere mensen, hoe groter het bereik zal worden.

Maar voor mensen jou evenement gaan aanbevelen aan anderen, moeten ze wel overtuigd zijn van jouw product uiteraard. Denk opnieuw aan de 'waarom-wat-hoe-wanneer'!

Print

Onder print verstaan we alle gedrukte middelen die dienst doen om je evenement te promoten.

Denk aan flyers, posters, stickers, aankondigingsborden, banners/spandoeken, roll-ups enz.

Ook in lokale bladen kan je promotie maken (Zondagskrant, lokale krant enz.) of je kan een flyer huis-aan-huis laten distribueren. Hou er wel rekening mee dat dat meestal betalend is.

Online

Wat in print bestaat, bestaat zo goed als zeker ook online! Maak een digitale flyer en banner die je op de website van je club kan zetten of kan doorsturen naar andere websites, maak gebruik van andere websites om promotie te maken voor jouw tornooi, stuur een nieuwsbrief/e-mail uit naar alle leden van jouw basketbalclub enz. Vraag aan de gemeente of je het tornooi kan promoten op de website van de gemeente en registreer je evenement op websites zoals www.uitinvlaanderen.be.

Vergeet ook zeker www.play.fiba3x3.com niet. Steeds meer spelers vinden hun weg naar het platform van FIBA. In onze handleiding voor Event Maker, het FIBA organisatieplatform

voor 3x3 tornooien, kan je lezen hoe je deze platformen kan gebruiken om je leven een stuk gemakkelijker te maken bij de organisatie.

Sociale Media

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit je promotieplan. Heb je al een Facebookpagina met een redelijk aantal fans? Maak dan een evenement aan en nodig al je vrienden en fans uit. Maak gebruik van Twitter om je evenement te verspreiden en zet al je vrienden, fans en volgers aan om jouw tornooi ook te delen met hun vrienden, fans en volgers (door bv. een leuke wedstrijd te organiseren en een leuke prijs weg te geven). Daarnaast kan je Facebook ook gebruiken als advertentieruimte. Je kan een advertentie maken die dan zal verschijnen op de pagina van de gewenste doelgroep (je kan instellen wie jouw doelgroep is: leeftijdscategorie, woonplaats, interesses enz.).

E-mail

E-mail blijft een handig communicatiemiddel: je kan op een gemakkelijke manier veel info verspreiden én mensen naar jouw website lokken. Je moet natuurlijk wel aan de juiste e-mailadressen geraken. Daarom is het interessant om e-mailadressen van voorgaande edities te verzamelen of een inschrijf-module in je website in te bouwen (of via Event Maker).

Denk eraan dat het onderwerp van je e-mail enorm belangrijk is. De grootstedrempeel is immers overwonnen als mensen jouw mail effectief openen.

Wist je trouwens dat Mailchimp een gratis service biedt tot 2.000 e-mailadressen? En ze bieden heel wat tips & tricks om goede e-mails op te stellen. Neem zeker eens een kijkje op www.mailchimp.com.

Persbericht

Met een persbericht weet je nooit. Soms wordt het overgenomen in de krant of op nieuwssites, soms niet. Alleszins: wie niet waagt, niet wint!

TIJDENS

Ook tijdens het tornooi is het belangrijk om promotie te maken. Je zal hiermee geen extra deelnemers op het moment zelf krijgen waarschijnlijk, maar mensen die jouw tornooi zien, kunnen wel geprikkeld worden om eventueel een volgende editie deel te nemen. Ook naar sponsors toe is het belangrijk dat zoveel mogelijk mensen jouw evenement gezien hebben. Zorg er daarom voor dat jouw evenement toevallige voorbijgangers aantrekt en hen even kan bezighouden.

Muziek

Muziek trekt volk aan. Zorg dat er een DJ is die leuke, upbeat muziek draait en dat de muziek het tornooi ondersteunt, maar niet de bovenhand neemt.

Host

Een host of speaker heeft een zeer belangrijke functie: hij heeft de opdracht om het toernooischema aan te kondigen, ploegen te enthousiasmeren (of te temperen) en om volk te lokken naar het evenement door aan te kondigen wat er allemaal te beleven is. Een host kan snel ploegen omroepen die op een bepaald court moeten zijn, supporters betrekken, zorgen voor extra sfeer, zorgen dat er aan de tijd wordt gehouden, belangrijke mededelingen doen,... Kortom: een must op elk toernooi!

Actie

Laat de actie centraal staan: het product is basketbal, dus basketbal moet de hoofdrol opnemen. Zorg dat toeschouwers ergens kunnen zitten vlakbij de actie. Zorg dat er een focuspunt is waar mensen op een natuurlijke manier naartoe getrokken worden en waar je dan de beste wedstrijden laat doorgaan (bv. een maincourt met een modulaire sportvloer).

Animatie

Animaties kunnen ervoor zorgen dat je evenement een positieve vibe krijgt. Het is een leuke afwisseling voor toeschouwers en ook de deelnemers krijgen zo een extra moment rust.

POST

Na het event is het belangrijk om de communicatie niet stop te zetten. Hou de deelnemers en geïnteresseerden bezig, bedank hen voor hun aanwezigheid en maak hen al warm voor de volgende editie.

Foto's & video

Plaats foto's en video's online zodat deelnemers kunnen nagenieten van hun prestaties en zodat ze erover kunnen vertellen (en tonen) aan hun vrienden en familie. Foto's en video's kan je nadien ook gebruiken om jouw sponsors en partners te tonen wat je nu uiteindelijk gepresteerd hebt en kan je ook gebruiken om toekomstige sponsors te tonen hoe jouw product er uitziet.

Website en nieuwsbrief

Plaats een bedanking op je website en in je nieuwsbrief, samen met de foto's en video's uiteraard!

Inschrijvingen

Als je je promotieplan goed hebt opgesteld en opgevolgd, zullen de inschrijvingen al snel volgen. De inschrijvingen verwerken en bijhouden is een belangrijke taak. Dit is namelijk de eerste rechtstreekse communicatie tussen de deelnemers en de organisatie. Je wil uiteraard dat die eerste contacten een goede indruk achterlaten.

Categorieën

Denk goed na over de leeftijdscategorieën die je zal hanteren. We raden aan om dezelfde leeftijdscategorieën te hanteren als de 3X3-tornooien van Basketbal Vlaanderen: U13 – U15 – U18 Boys – U18 Girls – U23 Men – 18+ Women – 23+ Men (35+ Seniors optioneel). Je kan er ook voor kiezen om een tornooi te organiseren voor 1 of 2 leeftijden. Zorg dan dat dit duidelijk is en je communicatie en bij inschrijving als je binnen die leeftijden nog een onderverdeling wil maken op niveau.

Zowel U13 als U15 zijn gemengde categorieën waarbij jongens en meisjesploegen tegen elkaar spelen. Vanaf U18 worden de meisjes en jongenscompetitie van elkaar gesplitst. Gemengde teams zullen aantreden in de jongens/herencategorie.

Wees je ervan bewust dat er niet altijd voldoende meisjes/damesploegen zullen zijn omeen aparte competitie te vormen en dat je soms categorieën moet samenvoegen. Breng je deelnemers in dit geval ook op de hoogte op voorhand.

Online inschrijven

Deelnemers op voorhand laten inschrijven gebeurt best via internet. Je kan dit op verschillende manieren laten verlopen:

- Via mail: de deelnemers sturen een mail naar jouw e-mailadres om in te schrijven.
- Via formulier op jouw website: bij sommige websites kan je zelf een formulier maken. De inschrijvingen komen dan meestal ook via mail bij jou terecht.
- Als jouw tornooi ook op <https://play.fiba3x3.com> staat, kan je de inschrijvingen via Play3x3 laten gebeuren. Zie voor meer uitleg de Handleiding Event Maker.

Het online inschrijven op voorhand biedt een aantal grote voordelen, maar vereist ook de nodige discipline van de organisatie om de inschrijvingen op te volgen. Zo zal je telkens nog een bevestigingsmail moeten sturen en de betaling opvolgen (als je een betaling vraagt). Daar tegenover staat dat je op voorhand een zicht hebt op het aantal teams dat zal deelnemen en dat je eventueel al een wedstrijdschema kan maken. Wees zeker niet ongerust als 2 weken voor het tornooi nog niet het maximum aantal teams ingeschreven is. De meeste inschrijvingen gebeuren pas enkele dagen voor het tornooi.

Denk eraan om volgende zaken zeker te vragen bij de online inschrijving: Teamnaam, de categorie waarin ze wensen in te schrijven, persoonlijke info van de spelers ter controle of ze wel in een bepaalde categorie mogen spelen (naam, geboortedatum, geslacht, actief bij een club,...), hoe betaling gebeurt (overschrijving, bij aanmelding,...)

Ter plaatse inschrijven

Inschrijven bij aanmelding op de dag zelf is de gemakkelijkste manier, maar het zorgt wel voor wat extra werk ter plaatse. Zo zal je mensen moeten voorzien om de inschrijvingen te verwerken en moet je wachten tot het laatste moment om het wedstrijdschema op te stellen. Hou er rekening mee dat dit wel even tijd in beslag neemt, ook als je Event Maker gebruikt. Het schrijven van de posters met het schema om uit te hangen zodat deelnemers kunnen zien wanneer hun wedstrijden zijn is ook tijdrovend werk.

Prijzen en betaling

Prijs

De prijs van deelname bepaal je uiteraard volledig zelf. Denk er wel aan dat de prijs in verhouding moet staan met hetgeen de deelnemers krijgen voor dat bedrag.

Ter illustratie: deelname aan de 3X3-tornooien van Basketbal Vlaanderen kost ongeveer €10/speler. In ruil krijgt de speler daarvoor deelname aan het tornooi (we garanderen min. 4 wedstrijden), een event t-shirt, verzekering tijdens het tornooi en de kans om door te stoten naar de (gratis) finale, waar ook een prijs te verdienen valt voor de winnaars.

Betaling

De betaling kan op verschillende manieren gebeuren. Ofwel wordt dit op voorhand via overschrijving gedaan (denk eraan om dit te controleren), ofwel betalen de teams ter plaatse. Een combinatie van beide systemen kan uiteraard ook. Het is ook niet ongebruikelijk om een voorschot te vragen bij inschrijving om de deelname te bevestigen.

TIP: indien je via overschrijving laat betalen, vermeld in je mail dan zeker dat ze zowel de teamnaam als naam van de kapitein moeten vermelden bij de betaling. Het zou nietde eerste keer zijn dat 2 teams dezelfde naam kiezen. Bij de jongste categorieën zijn het gewoonlijk de ouders die de betaling doen waardoor je niet altijd op basis van de naam van de overschrijver kan afleiden voor welk team nu precies betaald is.

Denk er ook zeker aan om te vermelden wat er gebeurt indien het team toch niet komt opdagen op het tornooi. Krijgen ze hun geld terug? Of een deel? Wees hierin heel duidelijk zodat er achteraf geen discussies ontstaan.

Medewerkers

Dat je een 3X3-tornooi niet in je eentje kan dragen, is ondertussen wel al duidelijk geworden. Hieronder vind je een richtlijn van de taken en de mensen die je nodig zal hebben tijdens het tornooi, ook een aantal die optioneel zijn. Sommige van deze taken kunnen door dezelfde persoon of personen gedragen worden, maar overloop zeker op voorhand en zorg dat iedereen weet wat hij/zij hoort te doen in de voorbereiding, tijdens en na afloop van het tornooi.

Al enkele tips:

- Voorzie voldoende mensen en tijd voor de op- en afbouw. Dit duurt altijd langer dan je oorspronkelijk inschat.
- Zorg dat 1 persoon niet meer dan 1 taak heeft op hetzelfde moment en bouw hier ook wat marge in. Bv: Als de mensen die het onthaal doen ook courtmonitors zijn en er zijn enkele teams te laat om zich aan te melden, moeten andere teams wachten om te starten omdat de courtmoni's nog niet aanwezig kunnen zijn, waardoor heel je al van bij de start achterloopt op schema.
- Een briefing voor aanvang van het toernooi met iedereen is altijd een goed idee. Op die manier weet je zeker dat iedereen zijn rol kent en kan je eventuele vragen beantwoorden die anders tot problemen zouden leiden.

Wie	Taken	Aantal
Algemeen coördinator	Geen operationele taken tijdens de dag van het toernooi, waardoor hij/zij direct kan ingrijpen bij problemen. Dient als aanspreekpunt voor iedereen. Coördineert de toernooileiding en eventleiding	1
Onthaal & inschrijvingen	Onthaal van de ploegen Begeleiden bij invullen inschrijvingsformulier (als inschrijving ter plaatse gebeurt). Controle van reeds ingeschreven teams. Uitdelen van de teampakketten (als die er zijn)	Min. 2
Tornooiverantwoordelijke	Opmaak wedstrijdschema Coördinatie van courtmonitors Verwerken van de scores en updaten toernooischema	1
Eventverantwoordelijke	Coördineert de host, DJ en de geplande acts. Houdt rekening met toernooischema Veiligheid verzekeren/controleren van deelnemers. Updaten sociale media tijdens toernooi	1
Host/speaker	Aankondigen toernooischema Centrale klok bijhouden: start & einde wedstrijden afroepen Uitleg geven over toernooi en spelregels Animo brengen Spelers aanmoedigen/temperen	1
DJ	Muziek spelen Animo & sfeer verzorgen	1
Referees	Wedstrijden in goede banen leiden	1/court
Courtmonitors	Scores + fouten noteren tijdens de wedstrijden Wedstrijdblad halen en terugbrengen naar toernooiverantwoordelijke Wedstrijdklok / shotklok bedienen	1 of 2/court

Medewerkers opbouw/afbouw	Klaarzetten van doelstellen en terreinen Belijning op courts voorzien Nadars rond terreinen plaatsen Ophangen spandoeken/banners, beachflags Wedstrijdsecretariaat opstellen Tribune plaatsen Elektriciteit aansluiten/leggen Site propermaken/houden	Min. 5
EHBO	Stand by in geval van ongevallen/blessures	1
Animators	Act verzorgen: freestylers, dansers, kinderaanimatorie, enz.	.
Fotograaf	Foto's nemen van de wedstrijden en het evenement	1
Videograaf	Filmen van de wedstrijden en het evenement	1

Materiaallijst

Hieronder vind je een checklist van alle mogelijke materialen die je kan nodig hebben voor de opbouw van een 3X3 toernooi. Sommige materialen zal je niet nodig hebben (bv barmeubel als je geen drank verkoopt), maar je kan de lijst wel gebruiken als controlemiddel zodat je zeker geen materiaal tekort hebt op de dag van je toernooi.

Item	Beschrijving
Basketdoelen	1 doelstel per court
Modulaire basketcourt	Te gebruiken als main court indien er geen bestaande veldjes zijn (optioneel)
Stoepkrijt + touw	Belijning tekenen indien er geen bestaande veldjes op de locatie zijn
Rolmeter (10m)	Voor het afmeten van terrein/belijning indien je zelf de courts maakt
Basketballen (size 5 – 6 – 7) Liefst 3x3 ballen: size 6, gewicht 7	Zeker 1 basketbal per court / extrabasketballen als reserve of om uit te lenen
Tent (4x8m) + gewichten	Wedstrijdsecretariaat inrichten naast de courts.
Tafels (0.8x2m) + stoelen	1 tafel + stoelen per court (wedstrijdtafel), tafels voor secretariaat, ehbo, bar,...
EHBO-koffer	Zeker icepacks, pleisters, ontsmettingsmiddel, tape, compressen, gaasverband voorzien
Ballenpomp	Ballen extra oppompen indien nodig
Promotiematerialen	Spandoeken/banners/beachflags

Nadars (2m of 2,5m)	8-12 nadars per court Om de courts af te schermen en voor het ophangen van spandoeken e.a. promotiemateriaal
Spanbandjes	Ophangen van promotiemateriaal of quick fixes
Plakband	Ophangen van schema's of promotiemateriaal en eventuele probleemverhelping
Werkkoffer	Vermaken van materiaal
Gewichten	Als countergewicht voor op dedoelstellen
Bezem	Schoonmaken courts indien nodig
Muziekinstallatie + boxen & kabels	Voor de host, aankondigen wedstrijden, klok, sfeer,...
Microfoon (draadloos)	Om aankondigingen/mededelingen te doen
Verlengdraden	Voor shotklokken (indien nodig), laptop in wedstrijdsecretariaat
Geldkoffer + wisselgeld	Afhankelijk hoe de inschrijving en betaling gebeurt
Inschrijvingsformulieren	Afhankelijk hoe de inschrijving en betaling gebeurt
Balpenen	Bijhouden van scores op wedstrijdbladen en voor in het secretariaat
Laptop + printer (+papier)	Invoeren van resultaten, bijhouden van aangemelde teams,
Internetverbinding	Indien je werkt met Event Maker heb je een internetverbinding nodig om resultaten te verwerken en de finales te bepalen.
Wedstrijdtafels	1 tafel per 3x3 court waar 2 personen aan dezelfde zijde naar het spel kunnen kijken
Wedstrijdbladen/scoresheets	Print genoeg scoresheets af voor alle wedstrijden in het tornooi
Schema posters	Schrijf je tornooischema op een of meerdere posters en hang ze uit. Zo kunnen teams zelf checken op welk uur ze op welk terrein moeten zijn en niet altijd een medewerker hiervoor storen.
Koelkast	Indien je drank verkoopt, of voor medewerkers
Barmeubel	Indien je een barservice aanbiedt
T-shirts deelnemers/medewerkers	Je kan t-shirts voorzien voor de deelnemers of voor de medewerkers, zodat ze snel herkenbaar zijn.
Klok / stopwatch	Bijhouden centrale klok
Fluitjes	Fluitjes voor scheidsrechters als ze die zelf niet meebrengen of
Tribune	Zorg voor voldoende zitplaatsen of ruimte voor toeschouwers indien je veel volk verwacht en als de gezondheidsmaatregelen het toelaten.
Vuilnisbakken/containers	Zorg dat je genoeg zakken hebt om afval en dergelijke in te gooien.
Prijzen winnaars	Deelnemers zullen eerder geneigd zijn om deel te nemen als er een leuke prijs te winnen valt. Hoe

	die prijs eruit ziet is aan de organisatie om te beslissen.
Mobiel toilet	Mobiele sanitaire voorzieningen worden vaak over het hoofd gezien maar zijn onmisbaar op plaatsen waar geen of niet voldoende sanitair aanwezig is. Er zijn verschillende aanbieders: Dixi, Boels, Toi Toi,... Ga op zoek naar de beste oplossing voor jou.

Tornooischema

Het tornooischema maken is niet zo eenvoudig. Je moet rekening houden met een aantal principes en moet alles op een goede manier in elkaar passen. Voor dit onderdeel raden we sterk aan om de FIBA Event Maker tool te gebruiken. Op dit platform kan je inschrijvingen beheren en eenvoudig schema's maken. Voor meer info, check onze handleiding voor Event Maker.

Basisprincipes

- Minimum 4 wedstrijden per ploeg
- Maximum 3 wedstrijden rust tussen 2 wedstrijden van 1 ploeg
- Zo weinig mogelijk 2 wedstrijden vlak na elkaar voor een ploeg
- Beperk de duur van het toernooi tot max. 4-5u per categorie.
- Werk indien mogelijk met een 1^e ronde/groepsfase en een final 8 / final 4 tot een uiteindelijke finale
- Zorg voor een eerlijke competitie (evenveel wedstrijden per ploeg in de 1^e ronde)
- Deel de teams per categorie in gelijke poules indien mogelijk

Voorbeeld

In categorie 1 zijn er 10 teams ingeschreven. Ronde 1 -

groepsfase

Deel de teams in 2 groepen: Poule A en Poule B

Elk team speelt 1 keer tegen elk team uit zijn poule. Elk team speelt in Ronde 1 dus 4 wedstrijden. Na deze groepsfase maak je een rangschikking op basis van winst/verlieswedstrijden en doelpuntensaldo.

Poule A
Team 1
Team 2
Team 3
Team 4
Team 5

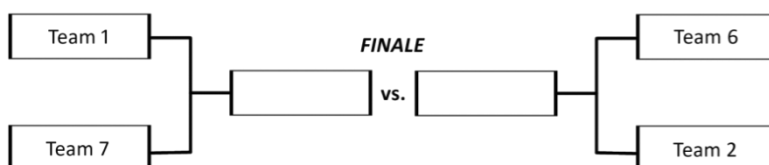
Poule B
Team 6
Team 7
Team 8
Team 9
Team 10

Ronde 2 - Final 4 / extra games tot Finale

Je kan de andere ploegen in de poule nog extra wedstrijden laten spelen indien ervoldoende tijd is.

Bv. Wedstrijd voor plaats 9-10: Team 5 vs. Team 10; wedstrijd voor plaats 7-8: Team 4 vs. Team 9; wedstrijd voor plaats 5-6: Team 3 vs. Team 8.

Ranking na groepsfase	Poule A	Poule B
1	Team 1	Team 6
2	Team 2	Team 7
3	Team 3	Team 8
4	Team 4	Team 9
5	Team 5	Team 10



Hulpmiddelen

Je kan de Event Maker van FIBA gebruiken om het wedstrijdschema te maken. Dit is een volledig uitgewerkt programma maar vereist wel enige voorbereiding en kennis. Event Maker is gratis te gebruiken via <https://em.fiba3x3.com/User/User/Login>. Je moet wel zelf eerst een gratis account aanmaken op play.fiba3x3.com voor je gebruik kan maken van de software. Basketbal Vlaanderen heeft een handleiding opgesteld waarin stap voor stap wordt uitgelegd

hoe je Event Maker moet gebruiken. Als je toch nog vragen hebt kan je die stellen via 3x3@basketbal.vlaanderen

The Day Of

Hier geven we al een voorsmaakje van hoe je tornooi er zal uitzien op de dag zelf. Zelfs als je bepaalde aspecten van de organisatie anders hebt aangepakt zou je tornooi toch ook deze flow moeten volgen.

Opbouw

Op de dag van het tornooi heb je normaal gezien alle nodige voorbereidingen getroffen. Als je de opbouw van het tornooi ook de dag voor het tornooi al kan doen, grijp die kans zeker. Het geeft je meer rust en tijd op de dag zelf. De opbouw is altijd het eerste wat gebeurt, of het nu op de dag zelf of de ervoor gebeurt. Maak een goeie inschatting van het materiaal dat moet klaargezet worden en hoeveel tijd dit in beslag neemt. De hoofdregel is hier: vele handen maken licht werk! Hoe meer mensen kunnen helpen, hoe minder inspanning het vraagt van iedereen en hoe sneller de opbouw kan gaan. Zorg er wel voor dat iedereen weet wat waar moet komen, zodat je geen fouten moet rechtzetten achteraf en op die manier tijd verliest. Nogmaals: een goeie briefing op voorhand met alle medewerkers is een grote meerwaarde.

Geef jezelf voldoende tijd voor de opbouw en neem ook wat marge, zodat je nog even kan uitblazen voor de deelnemers zich beginnen aan te melden. Door geregeld een pauze in je dagschema in te voeren voor de medewerkers maak je hen het leven een stuk makkelijker en zullen ook fouten door vermoeidheid vermeden worden. Op die manier begin je ook relatief in vorm aan de afbouw. Onderschat dit aspect niet, want de laatste loodjes wegen echt wel het zwaarst op deze dagen.

Courts

Een van de belangrijkste zaken die moet opgebouwd worden zijn uiteraard de courts. Afhankelijk van of dit reeds bestaande courts zijn zal je hier veel of weinig tijd in moeten steken.

Belijning

Als je de courts zelf moet aanleggen heb je hier toch wel wat tijd voor nodig. Voor het leggen van modulaire courts ben je al snel anderhalf uur kwijt per court. Als je de lijnen met krijt aanbrengt op beton of andere ondergrond, neem dan ook voldoende tijd. Doe desnoods een test voor je effectief aan de opbouw begint zodat je een goede inschatting kan maken van de tijd die dit in beslag neemt.

Wedstrijdleiding

Lijnen alleen zijn niet voldoende om van een 3x3 court te spreken. Er moet een wedstrijdtafel geplaatst worden waar 2 personen kunnen aan plaatsnemen die de tijd en shotklok bijhouden en het wedstrijdblad invullen. Als je over shotklokken beschikt die op 12 seconden kunnen gezet worden kan je die ook installeren.

Wedstrijdsecretariaat/onthaal

Op het tornooi heb je een centrale plaats nodig waar de teams zich kunnen aanmelden en van waaruit je het tornooi kan overzien. Het makkelijkst is om het onthaal op dezelfde plaats te doen als je wedstrijdsecretariaat, zo heb je alle materiaal en gegevens op 1 plaats. Zorg dat je een logische

flow hebt met ruimte om spelers te ontvangen en ook voldoende plaats om de organisatie in goede banen te leiden, resultaten in te geven,... Je kan hiervoor een tent opzetten of in een ruimte in een gebouw plaatsnemen als het zich dicht genoeg bij de courts bevindt.

DJ booth/Speaker

Geef de DJ een plaatsje van waaruit hij/zij een goed overzicht heeft over de courts en het publiek. De speaker kan met een micro spreken vanop de dj booth maar beter is om een draadloze micro te voorzien zodat hij/zij vrij kan rondlopen. Op die manier kunnen mededelingen of problemen veel sneller gecommuniceerd worden.

Overige

Indien je toeschouwers mag en kan toelaten op je event zal je, afhankelijk van de op dat moment geldende regels, je ook moeten voorbereiden in die zin. Zorg sowieso voor sanitaire voorzieningen, hygiëneproducten, goede signalisatie, afschermen van terreinen en bepaalde zones waarin enkel spelers/toeschouwers mogen komen.

Onthaal

Als de opbouw erop zit ben je klaar om de teams te ontvangen. Geef in je communicatie duidelijk mee dat teams zich sowieso moeten aanmelden voor ze kunnen spelen. Controleer bij aanmelding de teamnaam, of ze al betaald hebben (indien van toepassing), de identiteit van de spelers via identiteitskaart, en of alle spelers aanwezig zijn. Als er een team niet of te laat komt opdagen, moet je misschien je schema herwerken. Geef jezelf wat marge tussen hoeveel tijd je nodig denkt te hebben voor de aanmelding van de teams en de start van de wedstrijden, zodat teams nog even kunnen opwarmen en jij wat ruimte hebt om een oplossing te zoeken voor eventuele no-shows. Dit is ook het moment om nog een laatste briefing te doen naar de courtmoni's, scheidsrechters en andere medewerkers naar verloop van de wedstrijden toe: wie zit waar, spelregels overlopen,

Start wedstrijden

Als alle teams aanwezig zijn en de scheidsrechters en courtmonitors hun plaats hebben ingenomen kan het toernooi van start gaan. Eens de wedstrijden gestart zijn is het vooral kwestie de tijd in de gaten te houden. Om zo efficiënt mogelijk te zijn spreek je best een systeem af met de courtmoni's en medewerkers over hoe de flow in elkaar zit. Bv: aan het begin van het toernooi verdeel je de wedstrijdbladen over de verschillende courts. Na afloop van de wedstrijd gaat iemand rond om alle wedstrijdbladen op te halen en naar het secretariaat te brengen zodat de resultaten ingegeven kunnen worden (of een van de courtmoni's brengt het blad naar het secretariaat). Als een wedstrijd voorbij is roept de speaker af wie als volgende speelt op dat court. De courtmoni's kijken op het volgende wedstrijdblad wie de ploegen zijn en kunnen laten afroepen als een team er niet is. Als beide teams aanwezig zijn kan de volgende wedstrijd starten. Ondertussen zijn de resultaten ingegeven en kunnen ze uitgehangen worden zodat teams de resultaten kunnen bekijken, enz.

Afbouw

Na dat alle wedstrijden gespeeld zijn en het toernooi erop zit is het tijd om alles weer af te bouwen. Voorzie voor deze fase ook zeker genoeg medewerkers. De afbouw is meestal het lastigste moment omdat iedereen er al een lange dag op zitten heeft, dus hoe meer mensen je hebt hoe sneller het gaat.