

Initiator Basketbal

Module 4: Stagemodule

Stage



**VLAAMSE
TRAINERSSCHOOL**
SPORT VLAANDEREN - SPORTFEDERATIES
UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN LO

////////////////////////////////////

Colofon

Titel	Stage
Auteur(s)	Emily Lecompte
Uitgever	Sport Vlaanderen - Vlaamse Trainersschool Arenberggebouw, Arenbergstraat 5 1000 Brussel
Telefoon	+32 2 209 47 21
Editor	VTS-secretariaat
E-mail	vtss@sport.vlaanderen

© Vlaamse Trainersschool 2020

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

////////////////////////////////////

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Koppeling VTS competentierooster	4
Hoofdstuk 2	Doel van de stage.....	5
Hoofdstuk 3	Stageopdrachten.....	6
3.1	Observatiestage	6
3.1.1	Inhoud van de observatiestage	6
3.1.2	Observatieprotocol.....	6
3.2	De trainingsvoorbereiding.....	9
3.2.1	Taak 1: geef je training in de praktijk	9
	<i>Stagedossier.....</i>	<i>9</i>
3.2.2	Taak 2: film de training of maak foto's	9
	<i>Stagedossier.....</i>	<i>10</i>
3.2.3	Taak 3: reflecteer over de training die je gegeven hebt.....	10
	<i>Stagedossier.....</i>	<i>20</i>
Hoofdstuk 4	Evaluatie van de stage	21
4.1	Evaluatie afspraken.....	21
4.2	Evaluatiecriteria.....	21
Hoofdstuk 5	Bijlagen	23

Hoofdstuk 1 Koppeling VTS competentierooster



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je:

- weten aan welke competenties je werkt tijdens de initiator basketbal stage.

In de stagemodule van de Initiator Basketbal zal gewerkt worden aan de competenties binnen de kerntaken zelfstandig training geven en informatie verzamelen.

Kerntaak: zelfstandig training geven

Bij de kerntaak zelfstandig training geven, werkt de cursist op de competenties communicatie, feedback geven, individualiseren, pedagogisch & didactisch handelen, samenwerken in team én tactisch & strategisch handelen.

- **Communicatie:** de cursist communiceert op verbale en non-verbale manier met alle betrokken partijen tijdens de training van beginnende sporters.
- **Feedback:** de cursist communiceert met de betrokken sporters i.f.v. prestatieverbetering tijdens de training van beginnende sporters.
- **Individualiseren:** de cursist past zijn handelingen en activiteiten aan i.f.v. één individu tijdens de training van beginnende sporters.
- **Pedagogisch & didactisch handelen:** de cursist hanteert een pedagogisch verantwoorde omgang met de betrokken sporters en alle acties om deze iets bij te leren tijdens de training van beginnende sporters.
- **Samenwerken in team:** de cursist communiceert met minstens één betrokken partij uit de entourage van de sporters tijdens de training van beginnende sporters.
- **Tactisch & strategisch handelen:** de cursist onderneemt acties binnen een bepaalde visie buiten de wedstrijdcontext tijdens de training van beginnende sporters.

Kerntaak: informatie verzamelen

Bij de kerntaak informatie verzamelen, werkt de cursist op de competenties: communicatie, evoluties opvolgen én samenwerken.

- **Communicatie:** de cursist communiceert op verbale en non-verbale manier met alle betrokken partijen i.f.v. het verzamelen van informatie.
- **Evoluties opvolgen:** informatie verzamelen over relevante sporttakoverschrijdende en -specifieke trends voor de eigen sporttak.
- **Samenwerken in team:** de cursist communiceert met minstens één betrokken partij uit de entourage van de sporters i.f.v. het verzamelen van informatie.

Hoofdstuk 2 Doel van de stage



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je in staat zijn om:

- het doel van de stage te kennen.

Een eerste doel van de stage is de **theorie uit de cursus en de praktische opdrachten tijdens de micro-teaching leren koppelen aan reële situaties op het terrein**. Aanvullend op de kritische observatie van medecursisten tijdens de didactische opdrachten in de praktijklessen, start deze koppeling met het **leren herkennen en beoordelen van het handelen van een ervaren trainer aan de hand van een observatiestage**. Daarnaast kunnen we ook ons **eigen handelingen als trainer/coach van een U8 of U10-ploeg via een zelfreflectie kritisch beoordelen**.

Een tweede doel ligt in het **opdoen van ervaringen via een observatiestage**.

Een derde doel is de kandidaat de kans te geven een **training schriftelijk voor te bereiden** volgens het vooropgestelde didactisch model. Ook wordt ingespeeld op het bijhouden van gegevens in functie van het handelen als de coach/trainer. Dit is belangrijk voor latere opleidingen waar dit element een nog grotere rol zal spelen.

Met de stageopdracht op initiatorniveau willen we dat je erin slaagt volgende doelstellingen te bereiken.

- *Je hebt inzicht in het voorbereiden van een training aan de hand van een trainingsvoorbereiding.*
- *Je hebt inzicht in de structuur van een training/trainingsvoorbereiding, zowel qua horizontale als qua verticale samenhang.*
- *Je kan de aangeboden oefenstof van de initiatorcursus vertalen naar je eigen trainingspraktijk.*
- *Je geeft training op een didactisch verantwoorde wijze.*
- *Je kan aantonen dat je op een correcte manier doelstellingen, leerinhouden en didactische werkvormen kan aanwenden in functie van je ploeg en de individuele spelers.*
- *Je kan reflecteren over je eigen handelen tijdens een training U8 of U10 om van daaruit je werpunten voor de toekomst te formuleren.*
- *Je leert omgaan met feedback die je van medecursisten en docenten tijdens de cursus ontving en je kan die in een juiste context gebruiken.*
- *Je kan informatie uit de observatiestage meenemen naar je eigen praktijk en deze implementeren.*
- *Je kan kritisch een ervaren coach beoordelen aan de hand van een gerichte observatie.*

Voor het maken van de stageopdracht baseer je je vooral op de inhoud van volgende vakken:

- Module 1 – vak: Didactiek
- Module 2 – vakken: Multi SkillZ for Basket, 3 tegen 3.
- Module 3 – vak: Begeleiding

Hoofdstuk 3 Stageopdrachten



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je:

- weten welke opdrachten de stage omvat;
- weten hoe je de documenten moet benoemen en bijhouden.

3.1 Observatiestage

3.1.1 Inhoud van de observatiestage

De observatiestage omvat het **observeren van een ervaren coach** (met minstens 5 jaar trainerservaring en bij voorkeur een Instructeur diploma of hoger), die een **U8-, U10- of U12-ploeg** coacht, gedurende één week. Dit wil zeggen dat er **ofwel twee trainingen** van minimum 1 uur **ofwel één training en één wedstrijd ofwel één stage/kampdag** geobserveerd worden. Op basis van een **observatieprotocol** observeert de cursist deze trainingen (en/of wedstrijd). Vanuit een **kritische reflectie** geeft de cursist aan wat hij/zij hier uit geleerd heeft.

3.1.2 Observatieprotocol

De cursist maakt verslagen op van de trainingen (en wedstrijd) op basis van onderstaande richtlijnen.

Administratie

Bovenaan het verslag wordt gestart met een administratieve rubriek. Hier vult de cursist volgende zaken in:

- Naam cursist
- Naam van de coach die geobserveerd wordt
- Aantal jaar ervaring + diploma van coach die geobserveerd wordt
- Ploeg die geobserveerd word
- Datum + duur van observatie
- Locatie van observatie
- Handtekening van de coach die geobserveerd wordt

Observatieverslag

Nadien wordt er in **twee kolommen** gewerkt. In de linkerkolom worden de **trainingsfases** (opwarming, lichaamsbeheersing, balbeheersing, spelbeheersing enz.) of **wedstrijdfases** (opwarming, time-outs/overlegmomenten, wedstrijd enz.) genoteerd.

Binnen elke trainingsfase wordt een overzicht gegeven van volgende zaken:

- duur van de oefening;
- inhoud van de oefening (+ evt. progressie, regressie en variatie);
- aanpak van de coach;
- organisatie van de oefening;
- gedrag van de spelers (Werken ze goed mee?, Zijn ze gemotiveerd? enz.).

Binnen de wedstrijdfases worden volgende zaken zeker vermeld:

- Briefing:
 - Welke zaken geeft de coach mee aan zijn spelers?
 - Hoe motiveert de coach zijn spelers voor de wedstrijd?
 - Hoe gedragen de spelers zich tijdens de briefing?
 - Is er interactie met de spelers tijdens de briefing?
- Opwarming:
 - Duur van de oefeningen
 - Inhoud van de oefeningen
 - Aanpak van de coach tijdens de opwarming
 - Organisatie van de oefeningen
 - Gedrag van de spelers tijdens de opwarming
- Wedstrijd:
 - Korte schets van het verloop van de wedstrijd en hoe de coach reageert op het wedstrijdverloop en verschillende situaties tijdens de wedstrijd
 - Hoe pakt de coach zijn time-outs/overlegmomenten aan?
 - Gedrag van de spelers tijdens de time-out/overlegmoment.
 - Hoe motiveert de coach zijn spelers tijdens de wedstrijd?
 - Op welke zaken legt hij voornamelijk aandacht?
- Cooling down:
 - Duur van de oefeningen
 - Inhoud van de oefeningen
 - Aanpak van de coach tijdens de cooling down
 - Gedrag van de spelers tijdens de cooling down

- Debriefing
 - Wat geeft de coach mee aan zijn spelers?
 - Aanpak van de coach.
 - Gedrag van de spelers.

Indien er bepaalde fases (bv. debriefing) niet toegepast worden door de coach, dan worden deze niet beschreven, maar dan moet de cursist aangeven of hij dit anders zou aanpakken of niet.

Let bij je observaties op volgende aandachtspunten in de **handelingen van de trainer**:

- hoe de trainer de activiteit voorbereidt;
- hoe de trainer organiseert en zijn sporters opstelt;
- hoe de trainer aandacht heeft voor het aspect veiligheid;
- hoe de trainer de activiteit zowel op didactisch als op sporttechnisch vlak aanpakt;
- hoe de trainer communiceert en in interactie treedt met de sporters.

In de rechterkolom wordt een **kritische analyse** van de training/wedstrijd gemaakt. Per fase schrijf je een specifieke analyse neer. Je noteert **wat je hebt bijgeleerd** en wat je zal **toepassen in je eigen praktijk**. Je geeft ook aan en beschrijft hoe je sommige activiteiten **anders zou aanpakken** en je verklaart waarom je dit zo ziet.

Een voorbeeld van bedenkingen die je in de rechterkolom kunt plaatsen:

- Zou je de oefening op dezelfde manier als de coach aanpakken? Waarom wel/niet?
- Hoe zou jij de oefening anders aanpakken?

TRAININGSFASEN/WEDSTRIJDFASEN	KRITISCHE ANALYSE

Stagedossier

Je slaat het verslag van de observatiestage op in een mapje op jouw eigen laptop.

Je slaat het bestand op in pdf en laadt het op in **VTS Connect bij 'Stage initiator basketbal'**.

Je benoemt het volgens volgende structuur:

<Observatiestage><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau> <Jaar><Cursusplaats>

Bv: Observatiestage_JanssensMieke_Initiator_2026_Brugge.pdf

3.2 De trainingsvoorbereiding

De trainingsvoorbereiding gaat over een totale trainingstijd van 1u30.

Je werkt de trainingsvoorbereiding uit op het daarvoor voorziene sjabloon (bijlage 1).

De trainingsvoorbereiding wordt in drie kolommen uitgewerkt. Je beschrijft een opwarming, kern en slot. Inhoudelijk voorzie je oefenstof voor de ontwikkeling van lichaamsbeheersing, balbeheersing en spelbeheersing. Deze drie elementen moeten in de training specifiek aan bod komen.

De stageopdracht in kader van je trainingsvoorbereiding bestaat uit drie taken:

- a) Training geven in de praktijk.
- b) Training filmen of foto's nemen.
- c) Een reflectieverslag schrijven.

De drie taken worden ook in deze volgorde uitgevoerd.

3.2.1 Taak 1: geef je training in de praktijk

Inhoud

Hiervoor zoek je een **U8, U10 of U12** ploeg. Er moeten **minimaal 8 spelers** aan de training deelnemen, anders kan de training niet tellen voor de stage.

Je zorgt dat het materiaal vooraf klaar ligt en geeft de training in sportkledij.

Stagedossier

Je slaat de trainingsvoorbereiding op in een mapje op jouw laptop.

Je slaat het bestand op in pdf en laadt het vervolgens op in VTS Connect bij 'Stage initiator basketbal'.

Je benoemt het volgens de volgende structuur:

<Trainingsvoorbereiding><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau> <Jaar><Cursusplaats>

Bv: Trainingsvoorbereiding_JanssensMieke_Initiator_2026_Brugge.pdf

3.2.2 Taak 2: film de training of maak foto's

Inhoud

Het verslag van de training bestaat uit videomateriaal of foto's.

Je filmt de training of neemt een 8-tal specifieke foto's, waarbij het belangrijk is dat je zowel jezelf als trainer, als de groep waar je mee werkt in beeld brengt. Het moet voor de kijker duidelijk zijn hoe je als trainer/coach aan de slag gegaan bent om je training kwaliteitsvol te laten verlopen.

Bv: je filmt of neemt een foto van een demonstratie die je geeft.

Bv: je filmt of neemt een foto van het verschillend materiaal dat je gebruikt.

Bv: je filmt of neemt een foto die weergeeft hoe je het volledige terrein en de verschillende doelstellingen optimaal gebruikt.

Stagedossier

Je slaat de beelden op in een mapje op jouw laptop.

Indien je foto's hebt genomen, plak je de foto's onder elkaar in een WORD-document en sla je het vervolgens op als PDF-bestand en laadt je het op in VTS Connect bij 'Stage Initiator Basketbal'.

Je benoemt het bestand: <Foto><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar> <Cursusplaats>

Bv: Foto_JanssensMieke_Initiator_2026_Brugge.pdf

Indien je een film hebt gemaakt, sla je de film op als Youtube-bestand. In jouw reflectie van de training verwijst je naar de Youtube-link (vb. https://www.youtube.com/watch?v=Aiem1w_TvaA).

3.2.3 Taak 3: reflecteer over de training die je gegeven hebt

Inhoud

Met de reflectie willen we je doen nadenken over de gegeven training. Dit om **inzicht te krijgen over je eigen functioneren** als coach/trainer. Met als uiteindelijk doel je **gedrag als coach bij te sturen**, te veranderen.

Je schrijft hiervoor een **reflectieverslag aan de hand van het stappenplan van de STARR-reflectiefiche (zie verder)**. Het is een persoonlijke nabespreking. Het is een **kritische zelfevaluatie** waarbij je jezelf als coach/trainer op de korrel neemt. Je oordeelt wat er goed was en minder goed was. Wat je de volgende keer anders zou doen. Welke fouten je maakte en hoe je die in de toekomst kan voorkomen.

Vaak is men nogal snel tevreden over zichzelf. Het loont de moeite om bij jezelf te zoeken naar de zaken die je toch beter of anders had kunnen doen, waardoor de kwaliteit van je training toch beter had kunnen zijn. Het is niet altijd gemakkelijk om voor jezelf kritisch te zijn.

Optioneel voor de reflectie van de stage: een coach met diploma, die de training bijwoont, een aantal sterke en werkpunten van de cursist laten aanduiden op een apart evaluatieformulier.

| Specifieke reflectiefiche

Op de volgende pagina's vind je de specifieke reflectiefiche terug. Deze gebruik je wanneer je gericht en diepgaander wil nadenken over concrete situaties die zich tijdens je training hebben voorgedaan.

De **STARR-methode** gidst je stapsgewijs door deze reflectie aan de hand van vijf fasen, namelijk **S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie. Je staat tijdens elke fase even stil door middel van een aantal specifieke vragen. Van belang is dat deze vragen richtinggevend zijn en je de antwoorden niet allemaal van a tot z moet uitschrijven. De vragen vormen een leidraad van de gedachten die je kan doorlopen om te reflecteren over een specifieke situatie. Het kan daarbij volstaan om voor jezelf enkele kernwoorden te noteren.

Indien je toch nood hebt aan een document waarin je je gedachten kernachtig per vraag/per fase wil noteren, voegden we hiervoor vrijblijvend een extra fiche toe.



Reflectie

Terugblik

- » Hoe vond ik dat ik het deed?
- » Wat ging goed, wat ging fout?
- » Was ik tevreden?
- » Waren anderen tevreden?

Transfer

- » Wat is de essentie van wat ik leerde?
- » Zou de situatie zich nogmaals kunnen voordoen? Zo ja, zou ik het anders doen?
- » Wat heb ik daar dan voor nodig?
- » Hoe zou ik dat dan aanpakken?
- » Wat neem ik mezelf voor, voor de volgende keer?
- » Is er iets waar ik extra op ga letten?

Resultaat

- » Wat kwam er uit?
- » Hoe liep het af?
- » Wat heeft het opgeleverd?
- » Wat is het resultaat van mijn handelen?
- » Hoe reageerden de anderen hierop?
- » Welke reacties heb ik gekregen?
- » Wat is de stand van zaken nu?

Situatie

- » Wat is de concrete situatie?
- » Wat gebeurde er?
- » Wat was de aanleiding?
- » Wie was er bij betrokken?
- » Waar speelde dit zich af?
- » Wanneer speelde zich dit af?



Taak

Algemeen

- » Wat was mijn taak?
- » Wat was mijn rol?
- » Wat werd er van mij verwacht?

Persoonlijk

- » Wat wilde ik bereiken? Anderen?
- » Waar wilde ik op letten?
- » Wat wilde ik uitproberen?
- » Welk doel had ik mezelf gesteld?
- » Wat verwachtte ik van mezelf in deze situatie?
- » Wat vond ik dat moest gebeuren?
- » Wat vond ik belangrijk?

Actie

- » Wat heb ik precies gezegd/gedaan?
- » Wat dacht/voelde/hoorde ik?
- » Hoe was mijn aanpak? Welke concrete acties heb ik ondernomen?
- » Welke methode heb ik gevolgd?
- » Hoe reageerden anderen op mij?
- » Wat dacht/voelde/zei/deed ik toen?
- » Hoe reageerde ik? Wat heb ik vervolgens gezegd en/of gedaan?
- » En toen?



SPECIFIEKE STARR-REFLECTIEFICHE

SITUATIE	
Wat is de concrete situatie?	
Wat gebeurde er?	
Wat was de aanleiding?	
Wie was er bij betrokken?	
Waar speelde dit zich af?	
Wanneer speelde dit zich af?	





TAAK	
ALGEMEEN	
Wat was mijn taak?	
Wat was mijn rol?	
Wat werd er van mij verwacht?	
PERSOONLIJK	
Wat wilden anderen bereiken?	
Waar wilde ik op letten?	
Wat wilde ik uitproberen?	
Welk doel had ik mezelf gesteld?	
Wat verwacht ik van mezelf in die situatie?	
Wat vond ik dat moest gebeuren?	
Wat vond ik belangrijk?	



STARR-reflectiefiche



ACTIE	
Wat heb ik precies gezegd OF gedaan?	
Wat dacht/voelde/hoorde ik?	
Hoe was mijn aanpak? Welke concrete acties heb ik ondernomen?	
Welke methode heb ik gevolgd?	
Hoe reageerden anderen op mij?	
Wat dacht/voelde/zei/deed ik toen?	
Hoe reageerde ik?	
Wat heb ik vervolgens gezegd gedaan?	
En toen?	





RESULTAAT	
Wat kwam er uit?	
Hoe liep het af?	
Wat heeft het opgeleverd?	
Wat was het resultaat van mijn handelen?	
Hoe reageerden de anderen hierop?	
Welke reacties heb ik gekregen?	
Wat is nu de stand van zaken?	





REFLECTIE	
TERUGBLIK	
Hoe vond ik dat ik het deed?	
Wat ging goed, wat ging fout?	
Was ik tevreden?	
Waren anderen tevreden?	





REFLECTIE	
TRANSFER	
Wat is de essentie van wat ik geleerd heb?	
Zou deze situatie zich nogmaals kunnen voordoen?	
Zo ja, zou ik het anders doen of hetzelfde?	
Wat heb ik daar dan voor nodig?	
Hoe zou ik dat dan aanpakken?	
Kan ik met wat ik hiervan geleerd heb ook iets in andere situaties?	
Wat neem ik mezelf voor, voor de volgende keer?	
Is er iets waar ik extra op ga letten in het vervolg?	





WELKE AANDACHTSPUNTEN NEEM IK MEE?
WAAR GA IK EXTRA OP LETTEN IN DE TOEKOMST?

STARR-reflectiefiche

Stagedossier

Je slaat de reflectie op in een mapje op jouw laptop.

Je slaat het bestand op in pdf en laadt het vervolgens op in VTS Connect bij Stage Initiator Basketbal.

Je benoemt het volgens volgende structuur:

<Reflectie><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau> <Jaar><Cursusplaats>

Bv: Reflectie_JanssensMieke_Initiator_2026_Brugge.pdf

Hoofdstuk 4 Evaluatie van de stage



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je:

- weten hoe en wanneer je jouw stageportfolio moet indienen;
- de evaluatiecriteria kennen.

4.1 Evaluatie afspraken

Het vak stage staat in totaal op 20 punten, zoals alle andere vakken.

De beoordeling van de stageopdracht wordt samengesteld uit drie onderdelen:

- a) **Beoordeling van verslag observatiestage (6 punten)**
- b) **Beoordeling van de trainingsvoorbereiding (7 punten)**
- c) **Beoordeling van de reflectie (7 punten)**

De evaluatie wordt uitgevoerd door de DSKO Basketbal en de docenten (basisprincipes voor verantwoord training geven, 3 tegen 3, Multi SkillZ for Basket).

De evaluatie vindt plaats als alle documenten **op tijd** aangeleverd zijn. De deadline is de laatste lesdag van de Initiatorcursus waarvoor men zich inschreef. Stagedocumenten die later ingediend worden komen niet meer in aanmerking. Je bezorgt jouw **stagedocumenten digitaal** via VTS Connect.

Bij een **onvoldoende** (score C of D) **in eerste zitting**, moet de **stageopdracht opnieuw** uitgevoerd worden voor de tweede zitting.

Op Initiator niveau moeten vier documenten bezorgd worden voor Module 4: stage

Doc 1: <Trainingsvoorbereiding><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

Doc 2: <Reflectie><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

Doc 3: <Observatiestage><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

Doc 4: <Video/Foto><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

4.2 Evaluatiecriteria

Voor de evaluatie van de stagedocumenten kijkt de evaluator naar volgende zaken:

Beoordeling van het verslag van de observatiestage (6 punten):

1. *Zijn alle gegevens aanwezig die in de richtlijnen vermeld staan?*
2. *Maakt de cursist kritische bedenkingen in het verslag?*

3. *Somt de cursist waardevolle elementen op die hij zal meenemen naar zijn eigen praktijk?*

Beoordeling van de trainingsvoorbereiding (7 punten):

1. *Worden doelstellingen op de drie niveaus concreet geformuleerd volgens de gevraagde methode?*
2. *Werd de inhoud uitgeschreven? Wordt er progressie, regressie en variatie voorzien? Is de uitgeschreven inhoud geschikt voor het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen?*
3. *Worden de procedures en methoden uitgeschreven? Voorziet men haltemomenten, demonstratie en leergesprek. Worden er aandachtspunten, speelregels en spelregels geformuleerd? Zijn deze relevant voor de vooropgestelde doelstellingen?*
4. *Is de organisatie uitgeschreven in functie van de gekozen inhoud? Wordt er maximaal gebruik gemaakt van het aanwezig materiaal zodat zoveel mogelijk spelers steeds actief zijn? Is de organisatie efficiënt; zonder tijdsverlies? Staan alle spelers op het schema? Worden de juiste symbolen gebruikt?*
5. *Is er een tijdsindeling aanwezig en komt die overeen met de voorziene totale tijd? Wordt de oefenen aanleertijd aangepast aan de doelgroep?*

Beoordeling van de reflectie (7 punten):

1. *Vertrek je voor je reflectie vanuit concrete situaties?*
2. *Heb je oog voor diverse elementen van je stageopdracht: je voorbereiding, je didactisch handelen, je communicatie, je organisatie, enz. om te reflecteren?*
3. *Geef je duidelijk aan wat je dacht, wat je opmerkte, wat je voelde?*
4. *Ben je kritisch voor je eigen handelen als coach/ trainer?*
5. *Kan je duidelijk aangeven wat goed liep en wat minder goed liep? En wat daarvan de mogelijke oorzaken waren?*
6. *Formuleer je werkpunten voor de toekomst? Geef aan in functie van je examen wat je zeer goed kan en waar je veel aandacht moet voor hebben.*

Indien één van de drie opdrachten niet volbracht zijn, kan de cursist niet slagen.

Een stageverslag zonder duidelijke voorbereiding, met ontoereikende diepgang of zonder persoonlijke inbreng en visie krijgt een negatieve beoordeling.

De omvang van het verslag, het aantal bladzijden, speelt geen rol in de evaluatie.

Er wordt gevraagd om volledig en overzichtelijk te zijn.

Hoewel dit geen criterium is, wordt gevraagd verzorgd werk af te leveren. Onverzorgd werk bemoeilijkt de verwerking ervan.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage 1: Trainingsvoorbereiding document

	Leerdoelen 	Oefenstof   	Materiaal 
Opwarming	<p><i>Kies je voor een opwarming die is afgestemd op de kern of voor een algemene opwarming?</i></p>	<p><i>Is je gekozen oefenstof afgestemd op je sporters (motorisch, cognitief en sociaal)? Bereik je met de gekozen oefenstof het leerdoel? Geef je structuur aan je les door een kort gesprekje vooraf? Wat zeg je? Zorg je voor betrokkenheid door ook vragen te stellen? Voorzie je ruimte voor inspraak voor je sporters? Is de oefenstof niet te moeilijk en niet te makkelijk (succesbeleving)? Is je organisatie van de ruimte afgestemd op de kern?</i></p>	<p><i>Welk materiaal heb je nodig om je oefenstof uitdagend te maken? Is het materiaal en het gebruik ervan voldoende veilig? Is al het materiaal dat je nodig hebt beschikbaar ter plaatse of moet je zelf iets extra meebrengen?</i></p>
Kern	<p><i>Voor welk leerdoel uit de leerlijn van de sportfederatie kies je en waarom? Is je gekozen leerdoel afgestemd op je sporters (motorisch, cognitief en sociaal)? Kan je nagaan of het leerdoel bereikt is (meetbaarheid)?</i></p>	<p><i>Is je organisatie van de tijd en de ruimte optimaal in functie van de actieve leertijd? Waar sta je als trainer en hoe organiseer je je groep? Is je gekozen oefenstof afgestemd op je sporters (motorisch, cognitief en sociaal)? Bereik je met de gekozen oefenstof het leerdoel? Is de oefenstof niet te moeilijk en niet te gemakkelijk (succesbeleving)? Welke instructies ga je geven om je oefening optimaal te laten verlopen en hou je ze kort en bondig? Geef je je sporters hierin inspraak? Hoe zorg je ervoor dat je oefening vlot loopt? Wat zijn de belangrijkste aandachtspunten in je oefeningen? Hoe ga je hier gericht feedback op geven? Voorzie je differentiatie in je oefeningen voor je sporters? Voorzie je afdaling en opbouw in je oefeningen? Hoe ga je de sporters groeperen? Laat je de sporters zelfstandig werken, keuzes maken, helpen enz.? Wanneer en hoe geef je een demonstratie? Is de oefenstof niet te moeilijk en niet te makkelijk (succesbeleving)?</i></p>	
Cooling-down	<p><i>Kies je voor een cooling-down die is afgestemd op de kern of voor een algemene cooling-down?</i></p>	<p><i>Is je gekozen oefenstof afgestemd op je sporters (motorisch, cognitief en sociaal)? Bereik je met de gekozen oefenstof het leerdoel? Voorzie je een korte nabespreking met je sporters? Welke dingen wil je bespreken? Welke vragen stel je? Laat je je sporters aan het woord?</i></p>	

Bijlage 2: Didactische aandachtspunten

Beoordelingselementen m.b.t. de...	Feedbackelementen (+/-)	nvt	--	-	+	++	!
<i>Lesgever</i>							
Gebruikt gepaste communicatievormen							
Motiveert de deelnemers							
Kan eigen leshandelingen kritisch bekijken							
<i>Beoefenaars</i>							
De les of training is afgestemd op de doelgroep							
De kandidaat speelt in op de verscheidenheid van de deelnemers							
De kandidaat past de moeilijkheidsgraad aan het niveau van deelnemers (differentieert)							
<i>Context</i>							
De leer- of trainingsomgeving is veilig							
De leer- of trainingsomgeving is uitdagend							
<i>Doelen / Inhoud</i>							
Doelstellingen (les / oefening) zijn juist geformuleerd							
Oefen- en spelvormen zijn juist gekozen i.f.v. de doelstelling (o.a. opbouw)							
Oefen- en spelvormen zijn juist gekozen i.f.v. de beleving van de deelnemers (uitdaging, variatie)							
Het lesverloop stemt overeen met wat de kandidaat heeft voorbereid							
De kandidaat blijft bij het onderwerp							
De kandidaat controleert of de doelstellingen worden bereikt							
<i>Methodiek</i>							
De deelnemers halen een goede actieve leertijd (optimale organisatie: materiaal, ruimte, groep)							
De kandidaat hanteert een goede tijdsindeling							
De kandidaat maakt afspraken met de deelnemers							
De kandidaat gebruikt goede opstellingsvormen							
De instructies zijn kort, duidelijk en verstaanbaar (taalgebruik) geformuleerd							
De kandidaat heeft controle over de deelnemers in alle situaties							
De kandidaat ziet fouten in de uitvoering							
De kandidaat corrigeert passend waar nodig							