



basketbal
.**vlaanderen**

EVENT MANUAL
FINALE BEKER VAN VLAANDEREN 2025-2026-2027

Inhoud

Inhoud	2
Hoofdstuk 1 – algemene principes	4
INLEIDING	4
Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen	7
PROJECTPLAN	7
COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC	7
MEDEWERKERS	7
VERZEKERING & DIENSTEN	8
Hoofdstuk 3 – De Finales	8
ACCOMMODATIE	8
VERBRUIKSMATERIAAL	10
TICKETS & TICKETVERKOOP	10
OFFICIALS	11
SPELREGELS	11
WEDSTRIJDSHEMA	11
DOORGEVEN VAN UITSLAGEN & STATISTIEKEN	11
PRIJZEN & PRIJSUITREIKING	12
Hoofdstuk 4 – Medewerkers	12
VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC	12
VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN	13
Hoofdstuk 5 – LOKAAL MATERIAAL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	13
OP & ROND DE ACCOMMODATIE	13
Hoofdstuk 6 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL	14
BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL	14
Hoofdstuk 6 – LIVESTREAM, ENTERTAINMENT EN RANDANIMATIE	14
LIVESTREAM	14
ENTERTAINMENT PROGRAMMA	14
RANDANIMATIE	15
Hoofdstuk 7 - PROMOTIE	15
WEBSITE BEKER VAN VLAANDEREN	15
SOCIAL MEDIA	15
PROMOTIEPLAN LOKAAL	15
PROMOTIEPLAN BASKETBAL VLAANDEREN	16
LOGOS AND PRINT	16
PROGRAMMABOEKJE	16
Hoofdstuk 8 - MULTIMEDIA	16
FOTO'S	16
HIGHLIGHT VIDEO'S & LIVE STREAMING	17

Hoofdstuk 9 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	17
MARKETING RECHTEN.....	17
Hoofdstuk 10 – TRANSPORT & LOGISTIEK	19
TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL.....	19
OPSLAG/PARKING	19
OPBOUW & AFBOUW.....	19

Hoofdstuk 1 – algemene principes

INLEIDING

Basketbal Vlaanderen vzw (hierna “**BASKETBAL VLAANDEREN**” genoemd) is de unisportfederatie voor basketbal in Vlaanderen.

Basketbal Vlaanderen is de stuwende kracht voor de basketbalsport in Vlaanderen. Zij promoot de sport en organiseert de basketbalactiviteiten voor alle leeftijden en niveaus. Basketbal Vlaanderen ondersteunt optimaal de clubs en leden.

Een van de doelstellingen van Basketbal Vlaanderen is om hoogwaardige basketbalevenementen te organiseren. De Finales van de Beker van Vlaanderen is één van deze evenementen die georganiseerd worden met als doel om het basketbalpubliek in Vlaanderen een topevenement te brengen.

1.1 Draaiboek

Dit draaiboek is een leidraad waarmee zowel de lokale organiserende club (hierna “**LOC**” genoemd) als Basketbal Vlaanderen aan de slag kan gaan om een succesvol evenement neer te zetten. Het is een ruggengraat voor geïnteresseerde clubs om dit evenement onder naam van en samen met Basketbal Vlaanderen te organiseren.

De LOC en Basketbal Vlaanderen komen overeen dat de commerciële exploitatie ten gevolge van de Beker van Vlaanderen (hierna “**BVV**” genoemd) enkel en alleen aan Basketbal Vlaanderen toekomt. Basketbal Vlaanderen is evenwel bereid om bepaalde commerciële rechten te verlenen aan de LOC in onderling overleg.

1.2 Naam en datum van het evenement

De officiële naam van het evenement is “**Finales van de Beker van Vlaanderen**” aangevuld door het jaar waarin de Finales gespeeld worden. (hierna “**Finales**” genoemd). Er kan geen sub-element aan de naam toegevoegd worden door de LOC. De exacte data van de finales van de Beker van Vlaanderen in 2025-2026-2027 zullen exclusief door het competitie management van Basketbal Vlaanderen bepaald worden. Deze zullen worden ingepland telkens in het Paasweekend:

- 2025: 18-19-20 april 2025
- 2026: 3-4-5 april 2026
- 2027: 26-27-28 maart 2027

Indien de LOC op 1 van de voorziene weekends de Finales niet kan organiseren, zal ze dat laten weten voor 1 augustus van het jaar vóór de bekerfinale. De LOC zal in dit geval een annulatiefee betalen van €7.500.

1.3 Kandidaturen

Kandidaten om de Finales van de Beker van Vlaanderen te organiseren kunnen zijn:

- Een club aangesloten bij Basketbal Vlaanderen
- Een organisatie die door een bij Basketbal Vlaanderen aangesloten club aangestuurd wordt

Een club kan geen 2 periodes na elkaar weerhouden worden als organisator van de Finales, tenzij er geen andere geschikte kandidaten zich aanmelden.

1.4 Kandidaatstelling

Om praktische en commerciële redenen worden enkel kandidaturen voor 3 jaren aanvaard. De organisatie van de Finales wordt dus toegekend voor seizoen 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027. De Finales dienen gedurende deze 3 edities in dezelfde accommodatie door te gaan, tenzij voorafgaandelijke goedkeuring door Basketbal Vlaanderen.

Clubs die de Finales willen organiseren, dienen volgende stappen te doorlopen m.b.t. hun kandidatuur:

Stap 1: Officiële kandidaatstelling: elke club die interesse heeft om de Finales te organiseren, stuurt een officiële kandidaatstellingsbrief, ondertekend door de voorzitter van de club. Dit document wordt vergezeld van een projectplan en ingevulde checklist en dient de federatie te bereiken vóór 15 september 2024 via mail naar info@basketbal.vlaanderen.

OPMERKING: enkel locaties met een gehomologeerde zaal zullen door Basketbal Vlaanderen geaccepteerd worden. Een terrein met minimum Label B+ en 25x18m afmeting is vereist.

Stap 2: Evaluatie (15-30 september 2024) Basketbal Vlaanderen zal alle ingediende projectplannen evalueren en communiceren met de clubs die een projectplan ingediend hebben.

Opmerking: mogelijks worden er in deze periode ook bijkomende vragen gesteld aan de kandidaten of locatiebezoeken ingepland.

Stap 3: Toewijzing (15 oktober 2024) Basketbal Vlaanderen zal in de week van 15 oktober 2024 de toewijzing bekend maken. De LOC dient een 'Organisatieovereenkomst' te ondertekenen. De overeenkomst zal ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordigers van beide organisaties.

1.5 Bidprocedure & puntensysteem

De hierboven beschreven kandidaatstellingsprocedure moet gevolgd worden. De organisatiefee is vastgesteld op minimum €16.667 per jaar van de overeenkomst. Kandidaten hebben echter de mogelijkheid om een open bod te plaatsen dat dit minimumbedrag overschrijdt.

Elk ingediend dossier zal geëvalueerd worden door minimum 3 vertegenwoordigers van Basketbal Vlaanderen, onafhankelijk van elkaar. Kandidaten bouwen een puntentotaal op via het ingediende projectplan en checklist.

De onafhankelijke evaluaties van elk dossier zullen samengevoegd worden en resulteren in een gemiddelde score van elk dossier. Het is die gemiddelde score die vergeleken wordt met andere ingediende dossiers en op basis waarvan een rangorde van alle kandidaturen wordt gemaakt.

Op basis van die rangorde wordt een advies gegeven aan het Bestuursorgaan van Basketbal Vlaanderen. Het Bestuursorgaan zal over de definitieve toewijzing beslissen.

Betaling organisatiefee

De LOC betaalt elk jaar van de overeenkomst een voorschot van €2.500 op rekeningnummer **BE96 1030 6245 2005** van Basketbal Vlaanderen tussen 10 en 15 maart. Ten laatste op 15 mei van elk jaar wordt het resterende bedrag, na facturatie door Basketbal Vlaanderen, overgeschreven op rekening van Basketbal Vlaanderen.

Verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alles doen om de bekercompetitie op een adequate manier te organiseren. Basketbal Vlaanderen zal de organisator bijstaan tijdens de organisatie van de Finales volgens de overeengekomen details in het draaiboek en de overeenkomst. De sportieve leiding van het event, inclusief de planning van de wedstrijden, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van Basketbal Vlaanderen.

Financiële verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met:

- Scheidsrechterskosten
- Kosten tafelofficials (indien nodig)
- Kosten verbonden aan livestream, behalve het bouwen van stellingen e.a. locatiegerelateerde kosten.
- Logistiek materiaal Basketbal Vlaanderen
- Zaalinkleding en branding 'Finales Beker van Vlaanderen'
- Personeel Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Bovenlokale subsidies
- Sponsorinkomsten gerealiseerd door Basketbal Vlaanderen

Verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC zal alles doen om de eisen en aanbevelingen in dit draaiboek tegemoet te komen.

De LOC zal ervoor zorgen dat hij voldoende verzekerd is voor de organisatie van de Finales.

Indien de organisator samenwerkt met een extern bedrijf voor de organisatie van de Finales, blijft het de verantwoordelijkheid van de LOC als contractpartij om tegemoet te komen aan alle eisen en aanbevelingen in dit draaiboek.

Financiële verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met de organisatie van de Finales:

- Betaling van de organisatiefee aan Basketbal Vlaanderen
- Algemene lokale organisatiekosten
- Lokale medewerkers
- Lokaal materiaal
- Entertainment en randanimaties, incl. vergoedingen aan Unisono
- Verzekering
- Lokale communicatie en promotiecampagnes

De LOC zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Gemeentelijke en provinciale subsidies
- Event/lokale sponsorinkomsten volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Sponsoring in natura gerelateerd tot kostenitems volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Alle inkomsten uit drankverkoop en eetgelegenheden
- Verkoop van toegangstickets volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen

De LOC zal voor het event een begroting voor alle realisaties voor en tijdens de Finales opstellen en een open boekhouding voeren die te allen tijde toegankelijk is voor Basketbal Vlaanderen.

Doelstellingen

Samen met de LOC, streeft Basketbal Vlaanderen om de Finales zo aantrekkelijk mogelijk te maken voor toeschouwers ter plaatse en thuis. Volgende doelstellingen worden nagestreefd:

- Min. 2.500 bezoekers ter plaatse per dag
- Min. 1.500 kijkers per wedstrijd via livestream of on-demand (tot 1 week na de wedstrijd)

Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen

PROJECTPLAN

Het projectplan is een document waarin de LOC de verschillende acties opsomt die ze zullen uitvoeren om de Finales succesvol te organiseren en de algemene doelstellingen van de Finales te bereiken.

- **Locatie:** een beschrijving van de locatie en zaal waar de Finales zouden doorgaan, inclusief foto's en adres van de locatie.
- **Inplantingsplan** met exacte afmetingen van de zaal (terrein, vrije ruimte, tribunes...) en plaatsing van alle activiteiten tijdens de Finales (tenten voor eet- en drankstand, sponsors, VIP-ruimte, truss-structuur, boarding, banners, inflatables, EHBO, WC, pers en TV area etc.)
- **Inkledingsplan:** een beschrijving van de manier waarop de zaal en het terrein zal ingekleed worden met spandoeken en andere promotiematerialen
- **Wedstrijdschema en opwarmschema:** een voorstel voor het wedstrijdschema met aanvangsuren van elke wedstrijd
- **Motivatie** waarom uw club de organisatie van de Finales BVV zou moeten binnenhalen.
- **Randanimatie:** een overzicht van de geplande randanimatie tijdens de wedstrijden (cheerleaders, kids area, promo-activiteiten, fun-competities...)
- **Media- en promotieplan**
- **Organogram van de medewerkers:** een overzicht van de verantwoordelijken in elk domein van de LOC (Event, sportief, commercieel, vrijwilligers, accommodatie, media...) met contactinformatie
- **Sponsors en partners**
- **Budgetplan**

COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC

De LOC en Basketbal Vlaanderen zullen streven naar de meest optimale en efficiënte communicatie om het succes van het event te garanderen. Er zal zowel bij LOC als bij Basketbal Vlaanderen één aanspreekpunt zijn voor de organisatie van de Finales.

De LOC zal jaarlijks aan Basketbal Vlaanderen een organigram voorzien met de namen, e-mailadressen en gsm-nummers van alle personen die meehelpen aan de organisatie van de Finales, zoals event manager, verantwoordelijke opbouw/afbouw, sportief verantwoordelijke, communicatieverantwoordelijke, accommodatieverantwoordelijke etc.

De LOC voorziet tevens jaarlijks een duidelijk overzicht van alle geplande activiteiten, randanimaties etc.

Basketbal Vlaanderen-medewerkers zijn beschikbaar voor de ondersteuning in de aanloop van en tijdens de Finales. De nuttige contactgegevens zullen eveneens gecommuniceerd worden naar de LOC.

Alle vragen en opmerkingen van de LOC zullen met spoed behandeld worden door de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

MEDEWERKERS

Alle medewerkers tijdens de Finales moeten ter beschikking zijn tijdens het event en alle nodige service, ondersteuning en hulp verlenen.

Het is ten eerste aan te raden dat de medewerkers ervaring hebben in het domein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en steeds dezelfde functie blijven uitoefenen doorheen het event en/of de verschillende edities.

Meer details over de nodige medewerkers in Hoofdstuk 4 – LOC medewerkers.

VERZEKERING & DIENSTEN

1.1 Verzekering en beveiliging

De LOC zal voldoende verzekering afsluiten om alle risico's te dekken die zich kunnen voordoen door ongevallen tijdens de Finales, voor schade aan materialen en eveneens beveiliging voorzien tijdens de drukbezochte wedstrijden.

De LOC moet de nodige verzekeringsbewijzen voorleggen aan Basketbal Vlaanderen ten laatste 14 dagen voor de start van de Finales:

- Verzekering zaal en accommodatie
- Objectieve aansprakelijkheidsverzekering

1.2 EHBO

De LOC zal gedurende de Finales een adequate EHBO-post met gebrevetteerde medewerkers voorzien naast het terrein voor alle deelnemers (spelers, coaches, referees, staff etc.) en toeschouwers in geval van ziekte of ongeval tijdens de Finales. Er moet te allen tijde ijs ter beschikking zijn in de onmiddellijke omgeving van het terrein.

De EHBO wordt betaald door de LOC. Ook het transport van personen naar het hospitaal is de verantwoordelijkheid van de LOC.

De EHBO-post zal duidelijk zichtbaar/aangeduid en vlot toegankelijk zijn vanaf de hele locatie die gebruikt wordt voor de Finales.

1.3 Accreditaties

Basketbal Vlaanderen zal de LOC kosteloos voorzien van accreditaties voor alle LOC-medewerkers. Accreditaties zijn verplicht voor alle LOC-medewerkers, Basketbal Vlaanderen-medewerkers, VIP's en pers.

1.4 Vergunningen

Alle vergunningen zoals SABAM, Billijke Vergoeding, vergunning voor het verkopen van eten en drank, ophangen van sponsordoeken, uitdelen van gadgets etc. dienen aangevraagd te worden door de LOC bij de respectievelijke diensten/organisaties en zijn ook ten koste van de LOC.

Hoofdstuk 3 – De Finales

ACCOMMODATIE

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de finales doorgaan in de meest ruime zin van het woord. Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen.

De accommodatie moet min. 1 dag voor de start van de Finales beschikbaar zijn vanaf 10u00 voor opbouw en publiciteitsvrij zijn, behoudens voorafgaandelijk akkoord.

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

1.5 Wedstrijdterrein en tribunes

Het wedstrijdterrein (28x15m) moet gehomologeerd zijn op basis van de bestaande FIBA-normen. Voor elk team worden er 16 stoelen voorzien naast het terrein. De stoelen voor vervangingen worden geleverd door Basketbal Vlaanderen.

Op de tribunes moet plaats zijn voor min. 600 personen.

Er dient een aparte perstribune/perstafel voorzien te worden voor min. 10 personen. Hier is internetverbinding en elektriciteit aanwezig.

De zaal met het wedstrijdterrein dient publiciteitsvrij én proper te zijn voor de start van de opbouw van de Finales.

1.6 Kleedkamers

Er moeten min. 7 kleedkamers met douches beschikbaar zijn in de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein:

- 2 kleedkamers voor de ploegen op het terrein*
- 2 kleedkamers voor de ploegen van de volgende/vorige wedstrijd*
- 3 kleedkamers voor de scheidsrechters

* voor de rolstoelbasketters moeten min. 2 gemakkelijk toegankelijke en voldoende grote kleedkamers voorzien worden

Alle kleedkamers moeten voorzien zijn van kapstokken en zitbanken/stoelen en afsluitbaar zijn.

De kleedkamers van de scheidsrechters moeten ook uitgerust zijn met een tafel en 3 stoelen. In de scheidsrechterkleedkamer wordt drinkwater voorzien.

De LOC is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot de kleedkamers en gang voor het publiek. Het publiek mag in geen enkel geval toegang hebben tot de spelersgang en kleedkamers.

De LOC is eveneens verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kleedkamers tussen de wedstrijden door.

1.7 Andere lokalen

In de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein moeten volgende lokalen ter beschikking zijn:

- Afzonderlijk lokaal voor dopingcontrole
- EHBO-ruimte
- Vergaderruimte voor 15 personen met internetverbinding
- Opslagruimte voor (promotie)materiaal van Basketbal Vlaanderen
- Werkruimte (bv. Deel van de perstribune) voor de medewerkers van Basketbal Vlaanderen

1.8 Sporttechnische vereisten

Naast het wedstrijdterrein, moeten nog een aantal sporttechnische vereisten aanwezig zijn:

- Elektronisch scorebord
- Elektronische 24/14" apparatuur
- Wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal
- Laptop voor digitaal wedstrijdformulier
- Reservemateriaal om in geval van nood en lange technische pannes te gebruiken
- Min. 2 terreinvegers
- Min. 2 stoelen/team voor vervangingen

De LOC is tevens verantwoordelijk voor het verhelpen van alle technische problemen voor en tijdens de wedstrijden op een snelle en adequate manier.

1.9 Andere vereisten

De LOC voorziet een geluidsinstallatie met bediening, onder meer te gebruiken tijdens de ploegvoorstelling en bekeruitreiking. Hierbij is ook minstens 1 draadloze microfoon voorzien die vanop het wedstrijdterrein werkt.

Zowel op de perstribune en in de vergaderzaal dient een internetverbinding aanwezig te zijn met een snelle up- en downloadsnelheid. In de zaal zelf moet een aparte (niet publieke) internetverbinding zijn voor de livestream met een

min. uploadcapaciteit van 10 Mbit/s. Deze internetverbinding moet via een kabel lopen en beschikbaar zijn 24u voor de start van de Finales. Een apart draaiboek i.v.m. livestream is beschikbaar op aanvraag.

Aan de wedstrijdtafel is zowel voor het digitaal wedstrijdformulier als voor de livestats internet voorzien, bij voorkeur via kabel en exclusief beschikbaar voor de wedstrijdadministratie.

VERBRUIKSMATERIAAL

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

1.10 Water

De LOC voorziet min. 12l gemineraliseerd water in plastic flessen per deelnemend team.

De LOC voorziet min. 0.5l gemineraliseerd water in plastic flessen per scheidsrechter per wedstrijd.

Drinkbekers of glazen moeten beschikbaar zijn aan de wedstrijdtafel.

Eventueel kan er ook voor gekozen worden om voor deelnemende teams een watertap te voorzien. Desgevallend zullen teams geïnstrueerd worden om zelf drinkbussen te voorzien.

1.11 Catering

De LOC voorziet op elke wedstrijddag een lichte maaltijd + drank voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

In de vergaderruimte worden tijdens de Finales warme en koude dranken ter beschikking gesteld voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

Het exacte aantal personen waarvoor dit moet voorzien worden, zal telkens ong. 1 week voor de start van de Finales gecommuniceerd worden.

TICKETS & TICKETVERKOOP

1.12 Ticketverkoop

Het staat de LOC vrij om inkomgeld te vragen. Deze inkomgelden zijn volledig ten gunste van de LOC.

In voorkomend geval staat hij in voor de aankoop en verkoop van de tickets en verzorgt hij de controle op de personen die de zaal betreden. Alle eventuele extra taksen en verzekeringen zijn ten laste van de LOC.

De maximumprijs per toegangkaart is vastgelegd op 12 euro per seniormatch.

De maximumprijs per jeugdwedstrijd bedraagt 7 euro. Toegang voor één wedstrijd moet mogelijk zijn aan dit tarief.

Voor jeugdwedstrijden kan – naast het toegangsticket voor één wedstrijd – een dagticket aangeboden worden.

Dan geldt een maximum dagtarief (alle jeugdwedstrijden die plaats vinden op dezelfde dag) van 12 euro.

Kinderen tot en met 12 jaar hebben gratis toegang voor alle wedstrijden. De wedstrijd rolstoelbasketbal zal qua ticketprijs de prijszetting van jeugdwedstrijden volgen.

Een “combiticket” kan eventueel voorzien worden, maar de totaalprijs mag de som van de aangeboden delen niet overstijgen.

Deze prijzen zijn maximumprijzen, het staat de LOC vrij om een lagere prijs te vragen.

Basketbal Vlaanderen raadt aan om ook elektronisch tickets te verkopen. In dat geval kan Basketbal Vlaanderen de nodige expertise en set-up doen.

1.13 Gratis tickets en toegang

Elke deelnemende ploeg zal telkens 16 vrijkaarten ontvangen. Deze zijn voor de spelers, de technische staf, bestuur en andere.

Lidmaatschapskaarten en scheidsrechterkaarten bieden gratis toegang zoals bepaald in AD71 en CD 212.

Houders van een perskaart verkrijgen eveneens gratis toegang evenals de genodigden (max. 100 personen/editie) van Basketbal Vlaanderen. De namen van alle genodigden zullen op voorhand doorgegeven worden aan de LOC.

OFFICIALS

De officials zullen aangeduid worden door het Basketbal Vlaanderen. Alle scheidsrechterkosten verbonden aan de organisatie van de Finales zijn ten laste van Basketbal Vlaanderen.

De LOC voorziet een verantwoordelijke die de referees verwelkomt en wegwijs maakt tijdens de Finales.

De LOC voorziet voor elke referee voor en tijdens de wedstrijd een drankje. Na de wedstrijd voorziet de LOC voor elke referee een maaltijd en drankje.

De vergoeding van de referees gebeurt door Basketbal Vlaanderen.

SPELREGELS

De spelregels die van toepassing zijn in het lopende seizoen gelden ook voor de Finales. De spelregels kunnen nagelezen worden via www.basketbal.vlaanderen.

De LOC is verantwoordelijk voor alle technische en logistieke vereisten die nodig zijn om de spelregels toe te passen.

WEDSTRIJDSHEMA

De Finales worden gespeeld in de categorieën Seniors Heren, Seniores Dames, Jongens U21, Jongens U18, Meisjes U19, Jongens U16, meisjes U16, Gemengd U14, Meisjes U14 en Rolstoelbasketbal.

De Finales bestaan m.a.w. uit 10 wedstrijden die moeten gespeeld worden in het voorziene bekerweekend. Zowel vrijdagavond, zaterdag, zondag als maandag zijn beschikbare momenten in dit weekend.

De LOC kan een voorstel voor het wedstrijdschema maken (zie Project Plan), maar de definitieve beslissing van het wedstrijdschema wordt gemaakt door het competitie management van Basketbal Vlaanderen.

DOORGEVEN VAN UITSLAGEN & STATISTIEKEN

De LOC zorgt voor de invulling en het correct afsluiten van elke wedstrijd het Digitaal Wedstrijdformulier. De LOC zal hiervoor een toegangscode ontvangen om alle wedstrijden van de Finales te kunnen beheren.

De LOC voorziet een scouter en hulpscouter voor alle wedstrijden die via LiveStats statistieken bijhouden. De scouter brengt een eigen laptop en printer mee waarop de nodige software geïnstalleerd is. De scouter moet elektriciteit en internettoegang hebben en een tafel + stoel vlakbij het wedstrijdterrein.

Basketbal Vlaanderen raadt aan om scouters in te schakelen die ervaring hebben met de LiveStats software die gebruikt wordt in Top Division Men 1 en Top Division Women. Indien nodig kan Basketbal Vlaanderen contactgegevens doorgeven van ervaren scouters. De kosten hiervoor blijven echter ten laste van de LOC.

PRIJZEN & PRIJSUITREIKING

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in bekens en medailles voor alle deelnemers. Voor de winnaars in de categorieën Seniors Heren en Seniores Dames zal Basketbal Vlaanderen eveneens voorzien in een wisselbeker.

Onmiddellijk na elke wedstrijd dient de prijsuitreiking te worden gepland. De LOC voorziet hiervoor een tafel die op het terrein kan worden geplaatst en medewerkers om de prijsuitreiking vlot te laten verlopen. Een speaker zal de prijsuitreiking begeleiden door de teams af te roepen.

Alle prijzen zullen worden uitgereikt door een vertegenwoordiger van Basketbal Vlaanderen en/of de LOC.

De LOC voorziet geen extra prijzen of prijzengeld. De LOC mag een podium voorzien indien praktisch haalbaar te integreren in de prijsuitreiking.

Hoofdstuk 4 – Medewerkers

VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC

De LOC is verantwoordelijk voor het inschakelen van voldoende medewerkers voor de opbouw, afbouw en tijdens het evenement.

1.14 Medewerkers voor op- en afbouw

De opbouw van de Finales moet ten laatste gebeuren op de dag vóór de eerste wedstrijd (D-1). Alle opbouwwerken (op het terrein en in de andere gebruikte accommodatie) moeten min. 4u voor de start van de eerste wedstrijd afgerond zijn.

Voor de opbouw van het wedstrijdterrein en het administratief secretariaat zijn min. 2 medewerkers van Basketbal Vlaanderen beschikbaar. Alle andere accommodaties zijn de verantwoordelijkheid van de LOC.

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- **Technicus**: is verantwoordelijk voor de set-up van alle elektrische apparatuur en bedradingen zoals muziekinstallatie, scorebord, internetverbinding, shotklokken, computers etc.
- **Vrijwilligers voor de opbouw**: een minimum van **zes (6)** ervaren medewerkers zijn nodig voor de opbouw van de zaal en accommodatie. Zij staan o.a. in voor het plaatsen van alle publiciteitsmateriaal, het in orde brengen van de kleedkamers, eet- en drankgelegenheden, ticketbalie, tribunes etc.

1.15 Medewerkers tijdens de Finales

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- Één (1) **teamverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle teamgerelateerde zaken zoals ontvangst van de teams, wedstrijdadministratie en ontvangst van de teams en referees.
- Minimum drie (3) **medewerkers ticketverkoop en toegangscontrole** die gedurende het hele event beschikbaar zijn aan de ticketbalie en verantwoordelijk zijn voor de ticketverkoop, ontvangst genodigden, uitdelen van accreditaties en controle van de toegangsbewijzen.
- **Medewerkers voor de bar/eet- en drankstand** zijn verantwoordelijk voor de verkoop van dranken e.a. voor, tijdens en na de wedstrijden.
- **Personeel voor de catering** die instaan voor de bereiding en bediening van de middagmalen voor de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.
- Per wedstrijd min. drie (3) voldoende ervaren **medewerkers tafelpersoneel** die verantwoordelijk zijn voor de bediening shotklok, scorebord en invullen wedstrijdblad.
- Één (1) **DJ** die voor, tijdens en na de wedstrijden zorgt voor aangepaste muziek en tunes.

- Eén (1) **co-host/co-speaker** die mee de wedstrijden aankondigt en prijsuitreiking leidt
- **Personeel voor de EHBO-post** waarvan min. 1 persoon steeds aanwezig is in de EHBO-post en die gebrevetteerde EHBO-verleners zijn.
- Voldoende **beveiligingspersoneel** dat instaat voor de begeleiding van het publiek voor, tijdens en na de wedstrijden.
- Min. twee (2) **terreinvegers** per wedstrijd die snel inzetbaar zijn tijdens de wedstrijd.
- Min. één (1) ervaren **scouter** die wedstrijdstatistieken bijhoudt van elke wedstrijd via het programma LiveStats. Deze persoon moet plaatsnemen vlakbij het wedstrijdterrein en voorzien worden van een laptop met de nodige software, tafel, stoelen, printer, printbenodigdheden, elektriciteit en internettoegang. Indien de LOC geen ervaren scouter kan aanleveren, kan Basketbal Vlaanderen een scouter aanleveren. De kosten hiervan zijn voor de LOC. De statistieken moeten per quarter aan de clubs en aanwezige pers bezorgd worden. Eén (1) **hulpscouters** zal de scouter bijstaan tijdens de wedstrijden.

VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in:

- Eén (1) **Basketbal Vlaanderen-verantwoordelijke** die instaat voor de wedstrijdcoördinatie en gedurende opbouw, Finales en afbouw aanwezig zal zijn ter plaatse.
- Eén (1) **medewerker communicatie** die verantwoordelijk zal zijn voor de live verslaggeving van de Finales
- **Medewerkers Livestream & video**: 1 verantwoordelijke, 1-3 cameramannen, 2 commentatoren (tijdens de seniorsfinales).
- Eén (1) **fotograaf** die gedurende alle finales aanwezig zal zijn
- Eén (1) **host/speaker** die de wedstrijden aankondigt en prijsuitreiking leidt

De LOC zal maaltijden en drankbonnen voorzien voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

Hoofdstuk 5 – LOKAAL MATERIAAL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

OP & ROND DE ACCOMMODATIE

De LOC moet volgende zaken voorzien:

- **Tribunes** (min. 600 plaatsen)
- **Audio-systeem/materiaal** met voldoende boxen, DJ-materiaal, draadloze microfoon etc.
- **Perstrribunes/tafels en stoelen** voor max. 10 personen vlakbij het terrein waarbij er per plaats internet- en elektriciteitsvoorziening is.
- **Stabiele internetverbinding** (met kabel) met uploadcapaciteit van 10 Mbits/s die exclusief toegankelijk is voor livestream en beschikbaar is vlakbij het wedstrijdterrein
- **Plaats voor vaste camera** op een verhoogd platform t.h.v. het midden van het terrein aan de zijkant
- **Tafels en stoelen voor de commentatoren livestream** aan de eind- of zijlijn van het terrein, waarbij ze ongehinderd zicht hebben op het wedstrijdterrein
- **Plaats voor de technische apparatuur voor de livestream**, vlakbij de plaats voor de commentatoren en de voorziene internetverbinding. Hier zullen ook 2 tafels en 4 stoelen ter beschikking zijn. De livestream heeft ook een parkeerplaats nodig voor de OB-wagen zo dicht mogelijk bij het speelterrein.
- **Ruimte voor sponsorstanden** voor de hoofdsponsors (max. 4m x 4m). Deze zijn niet vlakbij het wedstrijdterrein gelokaliseerd maar wel voorzien van elektriciteit.
- **Uitslagenbord** (eventueel flatscreen) waarop alle uitslagen van de gespeelde wedstrijden getoond worden evenals de te spelen wedstrijden incl. timing.
- **Parkeerplaatsen**: voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers (incl. livestream e.a.) of uitgenodigden worden min. 20 parkeerplaatsen voorzien vlakbij de accommodatie.

Hoofdstuk 6 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL

BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Het gebruik van onderstaand Basketbal Vlaanderen-materiaal is verplicht tijdens de Finales en wordt voorzien door Basketbal Vlaanderen. Alle andere materiaal dat nodig is om de Finales succesvol te organiseren, dient voorzien te worden door de LOC.

ITEM	AANTAL
Spandoeken	TBC
Beachflags	TBC
Boarding	TBC
Roll-ups	TBC
Basketballen size 5	9
Basketballen size 6	9
Basketballen size 7	9
Sticker middencirkel	TBC
Siliconen polsbandjes	TBC
Lanyards medewerkers	TBC
Truss	1

Hoofdstuk 6 – LIVESTREAM, ENTERTAINMENT EN RANDANIMATIE

LIVESTREAM

Indien de LOC kan voorzien in livestream (via een mobiel of vast systeem zoals PlaySight), mag het officieel bod gereduceerd worden tot €12.500 per jaar. Hiervoor is voorafgaandelijke goedkeuring door Basketbal Vlaanderen nodig. De livestream moet minimaal voldoen aan volgende voorwaarden:

- Mogelijkheid om scores, tijd & shotklok te tonen in grafiek
- Mogelijkheid om teamlogo's en rosters te tonen
- Mogelijkheid om commentatoren toe te voegen bij elke wedstrijd
- Mogelijkheid om highlight video's te maken

ENTERTAINMENT PROGRAMMA

Het staat de LOC vrij om naast de wedstrijden een entertainmentprogramma op te zetten. Voor de seniorswedstrijden zijn cheerleaders en muziek tijdens de wedstrijd verplicht te voorzien.

- Cheerleaders: voor de wedstrijd, tijdens time-outs, tussen quarters, voor start 3^e quarter.
- Muziek: DJ met speaker voor en tijdens de wedstrijd

Andere mogelijkheden:

- Dans showcase
- promo games
- demowedstrijd G-basketbal
- Interactieve contests met publiek
- Shooting contest
- ...

RANDANIMATIE

Het is niet verplicht, maar wel aangemoedigd, om randanimatie te voorzien gedurende de Finales. De club is vrij om deze zelf te bepalen.

Enkele mogelijkheden:

- 3X3 games
- Kids area
- NBA 2K area...

Hoofdstuk 7 - PROMOTIE

WEBSITE BEKER VAN VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen beheert een specifieke webpagina rond de Beker van Vlaanderen en de Finales: www.bekervanvlaanderen.be die zowel voor, tijdens als na het event zal geüpdatet worden.

Een Basketbal Vlaanderen-medewerker zal ter plaatse aanwezig zijn om live verslaggeving te doen van de Finales.

Deze webpagina bevat o.a.:

- Wedstrijdprogramma
- Blog
- Video's & livestream
- Foto's
- Teams & spelers
- Sponsorlogo's

Het is de LOC niet toegestaan om andere webpagina's, Facebookpagina's of websites op te starten rond de Finales en deze te promoten.

De LOC kan suggesties doen en content voor de website aanleveren.

De LOC heeft recht op het weergeven van max. 3 (sponsor)logo's op de website, die door Basketbal Vlaanderen goedgekeurd zijn.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de website op haar eigen website en social media-kanalen.

SOCIAL MEDIA

De specifieke hashtags voor de Finales zijn #BVV en #BVV2025, #BVV2026, #BVV2027

Basketbal Vlaanderen zal een Facebook-event opstarten waar zowel Basketbal Vlaanderen als LOC nuttige info kunnen plaatsen m.b.t. de Finales.

Het is de LOC niet toegestaan om andere social media-profielen op te starten of te beheren, tenzij expliciete toestemming van Basketbal Vlaanderen. De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de hashtag en en social media accounts op haar eigen website en social media-kanalen.

PROMOTIEPLAN LOKAAL

Om zoveel mogelijk aandacht te genereren voor de Finales, zal de LOC een lokaal promotieplan opstellen en uitvoeren. Het lokaal promotieplan kan bevatten, maar is niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Advertenties in lokale kranten, radio, tv, websites...

- Advertenties via kanalen van de gemeente (LED-borden, aanplakborden etc.)
- Uitnodigen & inzetten van bekende gezichten ter promotie van de Finales
- Promotie-acties in lokale scholen, jeugdbewegingen, etc.
- Poster- en flyercampagne
- video

Basketbal Vlaanderen zal zijn goedkeuring geven ter uitvoering van het promotieplan. Het is de LOC niet toegestaan om zelf lay-outs en advertenties te ontwerpen en te publiceren zonder voorafgaande goedkeuring door Basketbal Vlaanderen.

PROMOTIEPLAN BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal via haar eigen kanalen verschillende promotie-acties opzetten in overleg met de LOC. Deze kunnen bestaan uit, maar niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Blogberichten op eigen websites
- Advertenties op basketbalgerelateerde websites
- Beheer van social media accounts
- promovideo

LOGOS AND PRINT

Basketbal Vlaanderen zal de LOC voorzien van alle nodige logo's en afbeeldingen die nodig zijn ter promotie van de Finales. De LOC is niet toegelaten om zelf bijkomende logo's of afbeeldingen te ontwikkelen, maar kan wel specifieke afbeeldingen vragen aan Basketbal Vlaanderen ter promotie van de Finales.

Basketbal Vlaanderen moet zijn expliciete goedkeuring geven voor het gebruik van alle logo's online en in print.

PROGRAMMABOEKJE

Het is de LOC toegelaten om een programmaboekje te ontwikkelen in samenspraak met Basketbal Vlaanderen. Dit programmaboekje moet minstens bevatten:

- Voorwoord Basketbal Vlaanderen
- Wedstrijdschema
- Namen + nummers spelers & teams
- Logo's Finales, Basketbal Vlaanderen en sponsors Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alle spelersnamen en teams voorzien voor de opmaak van het programmaboekje. Indien de LOC beslist om geen programmaboekje te maken, zal Basketbal Vlaanderen voorzien in een basic programmaboekje.

Het programmaboekje moet bij de aanvang van de Finales beschikbaar zijn in de zaal en in voldoende grote aantallen gedrukt zijn. Het programmaboekje moet gratis ter beschikking gesteld worden van het publiek.

Hoofdstuk 8 - MULTIMEDIA

FOTO'S

Basketbal Vlaanderen zal een fotograaf voorzien voor alle wedstrijden. Alle foto's zullen gepubliceerd worden op de Facebookpagina van Basketbal Vlaanderen tijdens en na de Finales.

Het is de LOC toegestaan om een eigen fotograaf in te schakelen tijdens de Finales. Basketbal Vlaanderen moet in dit geval ook toegang krijgen tot de hoge resolutie beelden. De LOC mag eveneens gebruik maken van de foto's die door de Basketbal Vlaanderen -fotograaf gemaakt zijn, mits vermelding van de bron/auteur.

Indien de LOC de foto's wil delen via sociale media, is het enkel toegestaan om de foto's te delen via de Facebookpagina van Basketbal Vlaanderen.

HIGHLIGHT VIDEO'S & LIVE STREAMING

Basketbal Vlaanderen zal mogelijks highlight video's publiceren van de Finales en elke wedstrijd via haar website en YouTube-kanaal. De LOC zal deze video's mee promoten via haar eigen kanalen.

Naast de highlight video's zal Basketbal Vlaanderen ook instaan voor een livestream van alle wedstrijden, waarbij de seniorswedstrijden eveneens voorzien zullen worden van commentatoren.

Om de livestream vlot te laten verlopen, dient de LOC de nodige internetverbindingen te voorzien, een platform voor de vaste camera, een plaats voor de technische apparatuur en de commentatoren van de livestream.

De livestream zal telkens te bekijken zijn via www.bekervanvlaanderen.be.

De LOC kan, indien gewenst, 2 korte videoclips aanleveren die getoond zullen worden tijdens pauzes in de livestream. Deze videoclips moeten voldoen aan de technische vereisten (worden later doorgegeven), mogen max. 15 seconden duren en moeten voorafgaandelijk goedgekeurd worden door Basketbal Vlaanderen. De videoclips moeten min. 1 week voor de Finales aangeleverd worden.

Hoofdstuk 9 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

MARKETING RECHTEN

1.16 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als de LOC kunnen sponsors aanbrengen voor de Finales. Basketbal Vlaanderen houdt echter als enige het recht om sponsors goed- of af te keuren. De LOC kan geen sponsors aanbrengen die sectorieel conflicteren met bestaande Basketbal Vlaanderen-sponsors.

De LOC zal Basketbal Vlaanderen jaarlijks min. 2 maanden voor de start van de Finales een overzicht bezorgen van alle sponsors die visibiliteit krijgen tijdens de Finales. Enkel na expliciete goedkeuring van Basketbal Vlaanderen kan de LOC deze sponsors visibiliteit geven zoals aangegeven door Basketbal Vlaanderen. De hele accommodatie moet publiciteitsvrij zijn min. 48u voor de start van de Finales.

Sponsors in de onderstaande categorieën zijn niet toegelaten:

- Weddenschappen
- Alcohol
- Tabak
- Politieke partijen / instanties
- Wapens en wapengerelateerde zaken
- Porno en erotiek
- Farmaceutica in strijd met WADA-regelgeving

1.17 Exclusiviteit

Enkel Basketbal Vlaanderen heeft het recht om exclusiviteit te beloven aan sponsors, tenzij expliciet goedgekeurd door Basketbal Vlaanderen op voorhand.

1.18 Naamsponsor

Enkel Basketbal Vlaanderen kan een potentiële naamsponsor aanbrengen. In dit geval, zal de naam van de Finales veranderen volgens de afgesproken modaliteiten met de naamsponsor. De naamsponsor krijgt naast vermelding van het merk in de naam en logo van de Finales alle rechten van een hoofdsponsor.

1.19 Hoofdsponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als LOC kunnen hoofdsponsors aanbrengen. Elke potentiële hoofdsponsor moet aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring. Elke hoofdsponsor heeft recht op volgende zaken:

- Boarding rond het wedstrijdterrein*
- Publiciteitsstand in de accommodatie (niet naast het wedstrijdterrein)
- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream
- Gebruik van alle eventfoto's
- Sampling tijdens de Finales

De LOC mag max. 3 hoofdsponsors aanbrengen, die goedgekeurd zijn door Basketbal Vlaanderen.

* De boarding moet conform de bestaande Basketbal Vlaanderen -boarding zijn. LED-boarding is ook toegestaan. Kosten voor de productie van de boarding zijn voor de LOC

1.20 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als LOC kunnen sponsors aanbrengen. Elke potentiële sponsor moet aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring. Elke sponsor heeft recht op volgende zaken:

- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream
- Gebruik van alle eventfoto's
- Sampling tijdens de Finales

De LOC mag max. 3 sponsors aanbrengen, die goedgekeurd zijn door Basketbal Vlaanderen.

1.21 Balsponsor

Alle wedstrijden worden verplicht gespeeld met basketballen aangeleverd door Basketbal Vlaanderen.

Het staat de LOC vrij om een balsponsor te zoeken voor elke wedstrijd. Deze moet eveneens voorafgaandelijk goedgekeurd worden door Basketbal Vlaanderen.

1.22 Andere sponsoring

Alle niet-vermelde vormen van sponsoring (bv. kledisponsors medewerkers, dranksponsor etc.) moet voorafgaandelijk aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring.

1.23 Sponsorinkomsten

Alle inkomsten uit sponsoring behoren toe aan de aanbrenner van de sponsor, zijnde Basketbal Vlaanderen of de LOC.

Hoofdstuk 10 – TRANSPORT & LOGISTIEK

TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Basketbal Vlaanderen is verantwoordelijk voor het transport van alle Basketbal Vlaanderen -materialen van en naar de accommodatie. Het transport van alle standaard materialen zal gebeuren door een Basketbal Vlaanderen -medewerker in onderlinge afspraak met de LOC.

OPSLAG/PARKING

De LOC voorzien een voldoende grote opslagruimte voor alle materialen voor en na de Finales vanaf de levering van het materiaal tot de ophaling van het materiaal.

De LOC voorziet voldoende gereserveerde parkeerplaatsen vlakbij de accommodatie voor Basketbal Vlaanderen -medewerkers en genodigden (min. 20). Ook voor de rolstoelbasketbalteams moet voldoende en aangepaste parkeerruimte voorzien worden.

OPBOUW & AFBOUW

De LOC staat in voor de opbouw- en afbouw van het event. Basketbal Vlaanderen voorziet min. 1 medewerker die de op- en afbouw zal coördineren voor Basketbal Vlaanderen. De opbouw moet ten laatste starten 24u voor de start van de Finales. De afbouw is voorzien onmiddellijk na het einde van de laatste wedstrijd.

De LOC dient voldoende medewerkers te voorzien om alle Basketbal Vlaanderen -materialen na de laatste wedstrijd af te bouwen en in te laden in de aanhangwagens.