

##### ****KANDIDAATSTELLING ORGANISATIE FINALES BEKER VAN VLAANDEREN****

**2025-2026-2027**

Basketbalclub

……………………………………………………………………………………………………..…………….

(naam club)

met stamnummer

…………………………………………………………………………………………

(stamnummer)

Stelt zich bij deze kandidaat voor de organisatie van de finales van de Beker van Vlaanderen in 2025, 2026 & 2027 en is bereid daarvoor een jaarlijkse organisatievergoeding van

…………………………………………………………………………………………

(vul hier het bod in)

 aan Basketbal Vlaanderen te betalen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum), te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (plaats)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naam en handtekening secretaris club Naam en handtekening voorzitter club

##### ****PROJECTPLAN ORGANISATIE FINALES BVV**** ****2025-2026-2027****

|  |  |
| --- | --- |
| **NAAM CLUB**  |   |
| **STAMNUMMER** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE**  |  |
| **ADRES VERANTWOORDELIJKE** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **GSM** |  |

**Locatie**

De locatie van de Finales moet dezelfde blijven gedurende 2025-2026-2027

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de voorziene accommodatie:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Beschrijving van de accommodatie**  |

+ Voeg enkele foto’s toe of een link naar foto’s van de accommodatie

**Inplantingsplan**

Voeg een voorlopig grondplan in van de accommodatie en de inplanting van de verschillende activiteiten/materialen:

Wedstrijdterrein, kleedkamers teams, kleedkamers referees, perstafels, internetaansluiting, tribunes, cafetaria, sponsorruimte, vergaderruimte, plaatsing promotiemateriaal etc.

## Inkledingsplan

Beschrijf op welke manier de zaal en accommodatie kan ingekleed worden om de beleving van de fans en spelers te optimaliseren en het geheel in een ‘Finale’-kleedje te steken.

Bv. afplakken van niet-basketbalbelijning, plaatsing van promotiemateriaal BVV (zie lijst materialen), gebruik van zwarte doeken als afscheidingswand, plaatsing van eigen promotiematerialen (of die van sponsors).

+ voeg enkele goede foto’s toe van de zaal in huidige toestand.

**Motivatie**

Waarom is uw club de ideale kandidaat voor de organisatie van Finales BVV in 2018-2019-2020? Geef ook extra relevante informatie mee hier Bv. 50-jarig bestaan van de club.

**Randanimatie**

**Welke randanimatie en activiteiten plant u gedurende de finaleweekends?**

*(bv. optredens artiesten, cheerleaders, foodtruck, half-court shot voor publiek…)*

2025:

2026:

2027:

**Media- en promotieplan**

**Op welke manieren zal uw club promotie maken (pre-tijdens-post) voor het evenement om de aangegeven doelstellingen te bereiken?**

*(bv. samenwerking met scholen, lokale televisie/kranten, communicatiekanalen van de stad/gemeente gebruiken…)*

2025:

2026:

2027:

**Overzicht van de medewerkers**

**Geef aan wie verantwoordelijk zal zijn voor welk domein tijdens de organisatie van de Finales in 2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Domein** | **Naam** |
| Algemene coördinatie |  |
| Sportieve coördinatie |  |
| Coördinatie medewerkers/vrijwilligers |  |
| Verantwoordelijke scheidsrechters |  |
| Verantwoordelijke promotie & communicatie |  |
| Verantwoordelijke randanimatie  |  |
| Verantwoordelijke ticketverkoop |  |
| Verantwoordelijke cafetaria |  |
| Verantwoordelijke sponsoring & media |  |
| Verantwoordelijke materiaal & logistiek |  |
| Verantwoordelijke sporthal / accommodatie |  |
| Scouter |  |
| Hulpscouter |  |
|  |  |

**Sponsors & partners**

**Geef aan welke sponsors en partners je wil overtuigen om te sponsoren tijdens de finales en welke soort visibiliteit je hen wil bieden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam sponsors/merk** | **Sector** | **Soort visibiliteit** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tickets & ticketverkoop**

**Hoeveel zal het inkomgeld bedragen?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2025** | **2026** | **2027** |
| Voor seniorswedstrijden |  |  |  |
| Voor jeugdwedstrijden |  |  |  |
| Voor combiticket/dagticket |  |  |  |

**Welke ticketingstrategie zal je hanteren om zoveel mogelijk tickets te verkopen en zoveel mogelijk bezoekers te lokken?**

*Acties naar deelnemende clubs? VIP-pakketten? Gratis tickets te winnen?*

**Wat houdt het VIP-pakket in?**

**Hoe kunnen tickets gekocht worden?**Enkel aan de deur? Voorverkoop? Online tickets?

## Organisatie events

Heeft de club ervaring met de organisatie van middelgrote events? Zo ja, welke events?

**Budgetplan**

Voeg een begroting per jaar toe waarin alle voorziene kosten genoteerd staan.

##### ****CHECKLIST ORGANISATIE FINALES BVV 2025-2026-2027****

|  |  |
| --- | --- |
| **NAAM CLUB**  |   |
| **STAMNUMMER** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE**  |   |
| **ADRES VERANTWOORDELIJKE** |   |
| **E-MAIL** |   |
| **GSM** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Item |  |
| **ACCOMMODATIE** |  |
|  | Is de accommodatie vlot bereikbaar? (auto + openbaar vervoer) | Ja – nee  |
|  | Is de accommodatie vlot toegankelijk voor rolstoelgebruikers? | Ja – nee  |
|  | Is de zaal gehomologeerd volgens de vereisten in het lastenboek? | Ja – nee  |
|  | Welke ondergrond heeft het wedstrijdterrein? | Parket – sportvloer – andere  |
|  | Staan er, naast de basketbalbelijning, momenteel nog andere lijnen op het wedstrijdterrein? | Ja – nee  |
|  | Indien er andere belijning op het terrein staan, zal de LOC die laten onzichtbaar maken (overplakken met parkettape)? | Ja – nee  |
|  | Hoeveel toeschouwers kunnen maximaal plaatsnemen in de tribunes? |  |
|  | Is de accommodatie vrij vanaf 10u op D-1? | Ja – nee  |
|  | Kan de accommodatie volledig publiciteitsvrij gemaakt worden? | Ja – nee  |
|  | Kunnen er voldoende stoelen voorzien worden voor elk team? | Ja – nee  |
|  | Kan een aparte perstribune/tafel voorzien worden met de vereiste voorzieningen (internet, elektriciteit) | Ja – nee  |
|  | Hoeveel afsluitbare kleedkamers met douches zijn beschikbaar? |  |
|  | Is er een apart lokaal voor dopingcontrole voorzien? | Ja – nee  |
|  | Is er een ruimte voor EHBO voorzien? | Ja – nee  |
|  | Is er een vergaderzaal voorzien, met de gevraagde voorzieningen? | Ja – nee |
|  | Is er een opslagruimte voor het materiaal voorzien? | Ja – nee  |
|  | Is er een elektronisch scorebord aanwezig? | Ja – nee |
|  | Is er elektronische 24/14”-apparatuur aanwezig? | Ja – nee |
|  | Is er een wedstrijdtafel met het nodige materiaal aanwezig? | Ja – nee |
|  | Is er reservemateriaal voorzien in geval van technische pannes? | Ja – nee |
|  | Zijn er per wedstrijd min. 2 terreinvegers voorzien? | Ja – nee |
|  | Is een geluidsinstallatie aanwezig (incl. draadloze microfoon)?  | Ja – nee |
|  | Is er een aparte internetverbinding met uploadcapaciteit van 10 Mbits/s voorzien (via kabel) voor livestream? | Ja – nee |
|  | Is er een plaats voorzien voor de vaste camera? Stelling? | Ja – nee |
|  | Is er plaats voorzien vlakbij het wedstrijdterrein voor de commentatoren van de livestream? | Ja – nee |
|  | Is er plaats voorzien voor alle technische apparatuur voor de livestream vlakbij de commentatorentafel? | Ja – nee |
|  | Is er ruimte voorzien voor sponsorstanden? | Ja – nee |
|  | Op welke manier zullen ter plaatse de uitslagen/te spelen wedstrijden gecommuniceerd worden? |  |
|  | Is er voldoende ruimte voorzien vlakbij de zaal voor de plaatsing van OB-wagens voor livestream? |  |
|  | Hoeveel parkeerplaatsen zijn er in de directe omgeving van de accommodatie? |  |
| **Verbruiksmateriaal** |  |
|  | Wordt de gevraagde hoeveelheid water voor elk team/referee voorzien? | Ja – nee  |
|  | Kan ’s middags een lichte maaltijd voorzien worden voor 15 personen?  | Ja – nee  |
| **Scouting** |  |
|  | Heeft de scouter ervaring met het FIBA LiveStats scoutingsysteem? | Ja – nee  |
|  | Beschikt de scouter over een laptop met de nieuwste versie van FIBA LiveStats? | Ja – nee  |
|  | Is er elektriciteit en internet voorzien voor de scouter? | Ja – nee  |
|  | Voorzien de LOC een hulpscouter? | Ja - nee |
| **Prijsuitreiking** |  |
|  | Voorziet de LOC een podium voor de prijsuitreiking? | Ja – nee  |
|  | Voorziet de LOC personen om de bekers uit te reiken? | Ja – nee  |
| **Randanimatie** |  |
|  | Is er entertainment voorzien voor/tijdens de seniorswedstrijden? | Ja – nee  |
|  | Is er randanimatie voorzien tijdens de Finales? | Ja – nee  |
| **Promotie** |  |
|  | Heeft de LOC een lokaal promotieplan (pre-tijdens-post)? | Ja – nee  |
|  | Heeft de LOC suggesties voor het bovenlokaal promotieplan (pre-tijdens-post)? | Ja – nee  |
|  | Wil de LOC toegang tot het beheer van de Twitter-account @BekerVlaanderen? | Ja – nee  |
|  | Zal de LOC een programmaboekje voorzien? | Ja – nee |
| **Medewerkers** |  |
|  | Is er permanente aanwezigheid van een EHBO-gebrevetteerde medewerker voorzien tijdens de Finales? | Ja – nee  |
|  | Zal er een verantwoordelijke zijn die de referees verwelkomt en begeleidt? | Ja – nee  |
|  | Beschikt de LOC over alle gevraagde medewerkers voor op- en afbouw? |  |
|  |  | 1 vrijwilligersverantwoordelijke | Ja – nee  |
|  |  | 1 technicus | Ja – nee  |
|  |  | 8 ervaren medewerkers | Ja – nee  |
|  | Beschikt de LOC over alle gevraagde medewerkers tijdens de Finales? |  |
|  |  | 1 vrijwilligersverantwoordelijke | Ja – nee  |
|  |  | 1 competitieverantwoordelijke | Ja – nee  |
|  |  | 3 medewerkers tickets/ticketverkoop | Ja – nee  |
|  |  | Medewerkers eet/drankstand | Ja – nee  |
|  |  | Personeel catering | Ja – nee  |
|  |  | Tafelpersoneel voor elke wedstrijd | Ja – nee  |
|  |  | 1 co-host/speaker | Ja – nee  |
|  |  | 1 DJ | Ja – nee  |
|  |  | Beveiligingspersoneel | Ja – nee  |
|  |  | 2 terreinvegers per wedstrijd | Ja – nee  |
|  |  | 1 scouter | Ja – nee  |
|  | Zal de LOC een eigen fotograaf voorzien? | Ja – nee  |
|  | Zal de LOC een eigen videograaf voorzien? | Ja – nee  |