

KANDIDAATSTELLING ORGANISATIE 3X3

*Girls
got
Game*

GIRLS GOT GAME & 3X3 CLUB TOUR 2024 -2025

**3X3
CLUB
TOUR**

Basketbalclub

.....
(naam club)

met stamnummer

.....
(stamnummer)

Stelt zich bij deze kandidaat voor de organisatie van een Girls Got Game en 3X3 Club Tour in 2024 of 2025 (vink aan voor welke datums u zich kandidaat stelt):

Mogelijke toernooidata	Alternatieve datum*	Kandidatuur?
14 en 15 december 2024		
25 en 26 januari 2025		
1 en 2 maart 2025		
12 en 13 april 2025		
24 en 25 mei 2025		
1 juni 2025: Finale 3x3 Club Tour/BCP		

*indien één van de twee data onmogelijk is, kan je een alternatieve datum voorstellen die in de buurt ligt van de vooropgestelde data. Er moet min. 1 van de 2 toernooien doorgaan in bovenstaande weekends.

_____ (datum), te _____ (plaats)

Naam en handtekening secretaris club

Naam en handtekening voorzitter club

*Girls
got
Game*

PROJECTPLAN ORGANISATIE GIRLS GOT GAME & 3X3 CLUB TOUR 2024-2025

NAAM CLUB	
STAMNUMMER	

NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE	
ADRES VERANTWOORDELIJKE	
E-MAIL	
GSM	

Locatie

Naam van de voorziene accommodatie:	
Adres:	
Beschrijving van de accommodatie	

Checklist

Omcirkel of markeer het juiste antwoord.

ACCOMMODATIE	
Hoeveel volledige terreinen zijn beschikbaar?	2 of 3
Is de zaal gehomologeerd?	JA/NEEN
Zijn alle terreinen te bezichtigen door supporters a.d.h.v. tribunes?	JA/NEEN
Is er ruimte voorzien in de zaal voor het secretariaat (wedstrijdadministratie) van de tornooileiding? Dit is een ruimte van minimaal 4 op 4 meter.	JA/NEEN
Vanaf wanneer kan de opbouw van het de zaal starten?	Dag voordien / 8u dag zelf
Hoeveel kleedkamers voor spelers zijn er beschikbaar?	
Zijn er minimum 2 kleedkamers voor scheidsrechters beschikbaar?	JA/NEEN
Is er een ruime cafetaria beschikbaar (min. capaciteit 100 personen)?	JA/NEEN
Is er ruimte voor een EHBO-lokaal?	JA/NEEN
Zijn er visibiliteitsmogelijkheden voor commerciële partners van Basketbal Vlaanderen rondom het terrein en aan de ingang van de sporthal?	JA/NEEN
Zijn er eigen sponsors waarvoor publiciteit dient gemaakt worden specifiek voor dit event? Zo ja, welke?	JA/NEEN
Kan het materiaal het volledige weekend blijven staan?	
MATERIAAL & LOGISTIEK	
Hebben jullie volgende zaken ter beschikking?	
<ul style="list-style-type: none"> • Grote tafel en 2 stoelen per half terrein 	JA/NEEN

• 1 toernooiverantwoordelijke die vertrouwd is met de toernooisoftware (FIBA 3X3 eventmaker)	JA/NEEN
• Banken of stoelen die als spelersbank kunnen dienen per terrein	JA/NEEN
• Geluidsinstallatie met aansluiting voor muziekdragers met draadloze micro en bediening	JA/NEEN
• Internetaansluiting in wedstrijdsecretariaat	JA/NEEN
• Wifi-netwerk in de zaal	JA/NEEN
• EHBO-kit	JA/NEEN
• Voldoende watervoorziening voor wedstrijdtafel, officials en medewerkers	JA/NEEN
• Catering: lunchaanbod (broodjes, crocques, etc.), gezonde tussendoortjes (peperkoek, fruit, mueslibar, etc.)	JA/NEEN
MEDEWERKERS (kan in shiften)	
Kan de club de nodige medewerkers voor volgende taken voorzien?	
• Ontvangst van de teams: 2 personen	JA/NEEN
• Op- en afbouw van de zaal: 4 personen	JA/NEEN
• De bar: 2 personen	JA/NEEN
• (Youth) Officials: 1 per court	JA/NEEN
• Courtmonitoren (shotklok en scoreboard): 2 per court	JA/NEEN
Zorgt de club ervoor dat de scheidsrechters de online bijscholing hebben gevolgd?	JA/NEEN

Inplanting- en inkledingsplan

Voeg een korte beschrijving toe van hoe u de gekozen accommodatie zal gebruiken en inkleden voor het toernooi, rekening houdend met lastenboek.

Indien mogelijk, voeg enkele foto's toe of een link naar foto's van de accommodatie met het plan toegepast.

Organisatie events

Heeft de club ervaring met de organisatie van middelgrote events? Zo ja, welke events?