



basketbal
vlaanderen

Lastenboek Talent Day

Editie 2020

O. ALGEMENE INFO

In 2020 wordt voor de zesde keer de Talent Day georganiseerd. Dit ééndagsevent vindt plaats op **zaterdag 25 januari 2020**.

De inrichting van de Talent Day valt onder de verantwoordelijkheid van Basketbal Vlaanderen bij monde van het Departement Topsport. Daartoe zoekt zij samen te werken met een bij Basketbal Vlaanderen actieve club, verder “de organisator” genoemd.

Clubs die hun kandidatuur wensen te stellen voor de medeorganisatie moeten voldoen aan de bepalingen van onderstaand lastenboek.

De Talent Day verzamelt alle talenten in de leeftijdscategorie U14 die samenkomen om onderlinge wedstrijden te spelen. De Talent Day maakt deel uit van het [talentdetectieprogramma](#) van Basketbal Vlaanderen.

1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 BASISPRINCIPES

De Talent Day omvat maximum 8 wedstrijden U14 (afhankelijk of er per geslacht 3 dan wel 4 verschillende teams kunnen samengesteld worden). Alle wedstrijden moeten plaats te vinden op één locatie (op 2 terreinen) binnen Vlaanderen en tijdens de voorziene dag. In het maximale programma starten de wedstrijden op volgende tijdstippen: 9u30-11u30-13u30-15u30. De halftime zal telkens slechts 10' bedragen, het aantal time-outs wordt beperkt.

De organisatie wordt toegewezen op basis van het voldoen aan alle vereisten uit het lastenboek en het bod dat de kandidaat doet.

De toekenning van de organisatie is de exclusieve bevoegdheid van de Raad van Bestuur op voordracht van het Departement Evenementen. Indien op de voorziene datum van kandidaatsstelling geen enkele kandidatuur binnen is, zal het Basketbal Vlaanderen de Talent Day organiseren, al dan niet in samenwerking met een club.

1.2 PROCEDURE

Clubs die interesse hebben om de Talent Day 2020 te organiseren, kunnen zich kandidaat stellen door het opsturen van de officiële kandidaatstellingsbrief en checklist, beiden toegevoegd aan dit lastenboek.

De kandidaatstellingsbrief en checklist moeten Basketbal Vlaanderen bereiken ten laatste op **17 november 2019**. Dit kan via mail naar info@basketbal.vlaanderen of aangetekend per post naar Basketbal Vlaanderen, Ottergemsesteenweg Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent. In beide gevallen dient de kandidaatstellingsbrief ondertekend te zijn door de voorzitter van de club.

De Raad van Bestuur behoudt zich het recht voor om een reservekandidaat aan te duiden. Deze kan door Basketbal Vlaanderen als organisator worden ingeschakeld, indien de toegewezen organisator zijn verplichtingen niet nakomt of indien na een technische controle blijkt dat de accommodatie niet voldoet aan de gestelde eisen.

De toekenning van de organisatie zal bekend gemaakt worden ten laatste 5 december 2019. Na toekenning van de organisatie volgt een werkvergadering met de organisator om vooraf alle onduidelijkheden en vragen of eventuele non-conformiteiten uit te klaren. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een draaiboek met ondermeer enkele tips, gebaseerd op de ervaringen uit vorige organisaties.

2. PRAKTISCHE BEPALINGEN

2.1. ACCOMMODATIE

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de Talent Day doorgaat in de meest ruime zin van het woord. Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen.

- Zaal met 2 gehomologeerde terreinen (28x15m) op basis van FIBA normen.
- 8 kleedkamers voor deelnemende teams; vier voor de ploegen op het terrein, vier voor de zich voorbereidende ploegen. De kleedkamers zijn voorzien van kapstokken, zitbanken/stoelen, tafel
De kleedkamers zijn afsluitbaar.
- 4 kleedkamers voor scheidsrechters (3 stoelen – tafel), afsluitbaar.
- Lokaal voor het secretariaat Talent Day – wedstrijdadministratie, voorzien van tafels en stoelen. Bij voorkeur in de onmiddellijke omgeving van het terrein.
- Vergaderlokaal voor 50 personen met internetverbinding.
- Lunchruimte voor max. 50 personen
- EHBO-lokaal. De bepalingen zoals vervat in CD 245 moeten strikt nageleefd worden. Daarbovenop dient er ijs ter beschikking gehouden te worden van de deelnemers in de onmiddellijke omgeving van het terrein.
- Ruimte voor infostand federatie.
- Ter beschikking stelling van de zaal op de dag vóór de manifestatie vanaf 10u00 en tijdens de manifestatie waarbij de zaal vrij van publiciteit (boarding) wordt aangeleverd.
- Visibiliteitsmogelijkheden voor de commerciële partners van Basketbal Vlaanderen rondom het terrein, en aan de ingang van de sporthal.

De organisator mag – voor zover toegelaten door de zaaleigenaar – bijkomende publiciteit plaatsen of voeren. Deze mag echter in geen geval er aanleiding toe zijn dat het publiek, Basketbal Vlaanderen of één van zijn commerciële partners enig nadeel hiervan zou kunnen ondervinden, en is steeds onderworpen aan de expliciete toestemming van Basketbal Vlaanderen.

Door de organisator aangebrachte sponsors mogen niet conflicterend zijn met de commerciële partners van Basketbal Vlaanderen.

2.2 SPORTTECHNISCHE LOGISTIEKE VEREISTEN

- Twee terreinen van 28x15 met een aangepaste sportvloer die vooraf gecontroleerd zal worden, indien dit tijdens het lopende of voorafgaande seizoen nog niet is gebeurd.
- Een elektronisch scorebord en elektronische 24/14" apparatuur per terrein
- Een wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal per terrein

- De aanwezigheid van technische assistentie die tijdens de wedstrijden snel en efficiënt kan ingrijpen.
- De wedstrijdballen van het merk Spalding worden door het Departement Topsport voorzien.
- Reservemateriaal, eventueel mechanisch, om aan pannes die niet in korte tijd opgelost raken te verhelpen.

2.3 RANDLOGISTIEKE VEREISTEN

- Een geluidsinstallatie met bediening
- Een internetaansluiting in het wedstrijdsecretariaat en de vergaderruimte
- De nodige terreinvegers en materiaal (min. 1 terreinveger/wedstrijd)
- Aanwezige (EHBO)hulpverleners tijdens de wedstrijden

2.4 VERBRUIKSMATERIAAL

- Water
De organisator voorziet in voldoende water voor zowel de deelnemende spelers als de scheidsrechters.
Drinkbekers of glazen moeten beschikbaar zijn aan de wedstrijdtafel.
- Catering
De organisator voorziet 's middags voor 100 personen een warme sportmaaltijd plus drank. Deze maaltijden en dranken zijn ten koste van Basketbal Vlaanderen, waarbij in gezamenlijk overleg de inhoud en de kostprijs bepaald wordt.
Op het wedstrijdsecretariaat en/of in de vergaderruimte worden warme en koude dranken ter beschikking gesteld.

2.5 TICKETS EN TICKETVERKOOP

De toegang tot de Talent Day is gratis voor iedereen.

2.6 PERSONEEL - VRIJWILLIGERS

Het Departement Topsport

- Eigen medewerkers
Basketbal Vlaanderen zal instaan voor de bemanning van het wedstrijdsecretariaat
- Scheidsrechters
Basketbal Vlaanderen zal – via de bevoegde instanties – instaan voor de aanduiding en betaling van de scheidsrechters.

In geen geval kan personeel-vrijwilligers van Basketbal Vlaanderen ingeschakeld worden voor taken, die volgens dit lastenboek onder de verantwoordelijkheid van de organisator vallen.

De organisator

- Eigen medewerkers
Een voldoende aantal personen voorzien, nodig om op een kwalitatieve manier te voldoen aan alle vereisten van het lastenboek en de praktische organisatie van de finales.

- Scheidsrechters
De organisator voorziet in begeleiding en ontvangst van de scheidsrechters. De organisator voorziet voor elke scheidsrechter een lichte maaltijd/broodje en drank. Dit is ten laste van de organisator.
- Wedstrijdtafel
De organisator stelt voor iedere wedstrijd drie personen ter beschikking. Deze staan in voor de bediening van het scorebord, de 24/14-secondenapparatuur en het invullen van het wedstrijdblad tijdens de wedstrijden.

3. OVERIGE BEPALINGEN

Elke overige bepaling die niet in dit lastenboek voorzien is of strijdig is met de geest van de inrichting, kan door het Departement Topsport geweigerd worden.

Als voorbeeld (en niet beperkend): de organisator kan geen verbod instellen op het maken van foto's of video's door eender welke bezoeker aan de finales.

Door in te schrijven verklaren de clubs zich akkoord met dit lastenboek.

INLICHTINGEN

Bij eventuele vragen tot verduidelijking wordt de Coördinator Topsport gecontacteerd via svn.vancamp@basketbal.vlaanderen.

KANDIDAATSTELLING TALENT DAY 2020

Basketbalclub

.....
(naam club)

met stamnummer

.....
(stamnummer)

stelt zich bij deze kandidaat voor de organisatie van de Talent Day 2020, te organiseren op zaterdag 25 januari 2020 en dient hierbij een bod in van

..... euro

_____, te _____

Datum, plaats

Naam en handtekening voorzitter club

Deze kandidatuur moet Basketbal Vlaanderen bereiken ten laatste op 17 november 2019. (Post - aangetekend: Basketbal Vlaanderen, Ottergemsesteenweg Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent of e-mail: info@basketbal.vlaanderen)

CHECKLIST ORGANISATIE TALENT DAY 2020

Naam Club	
Stamnummer	
Naam contactpersoon	
Gsm contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

Item	Antwoord		Opmerkingen
	Ja	Nee	
Zaal gehomologeerd volgens FIBA normen?			
2 terreinen 28x15m aanwezig			
8 kleedkamers voor teams aanwezig?			
4 kleedkamers voor scheidsrechters aanwezig?			
Lokaal voor wedstrijdsecretariaat aanwezig?			
Vergaderzaal met internetverbinding voor 50 pers. aanwezig?			
Lunchruimte voor 50 personen aanwezig?			
EHBO-lokaal aanwezig?			
Ruimte voor infostand Basketbal Vlaanderen aanwezig?			
Zaal beschikbaar dag vóór Talent Day?			
Kan zaal publiciteitsvrij aangeleverd worden?			
Elektronisch scorebord en 24/14" apparatuur aanwezig per terrein?			
Wedstrijdtafel & signalisatiemateriaal aanwezig per terrein?			
Reservemateriaal indien technische problemen aanwezig?			
Geluidsinstallatie aanwezig?			
Internetaansluiting in wedstrijdsecretariaat aanwezig?			