

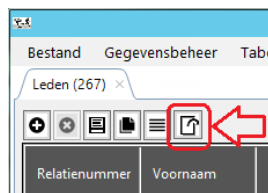
HANDLEIDING

AFDRUKKEN VAN DE LIDKAARTEN VIA SPORT BEHEER ONLINE

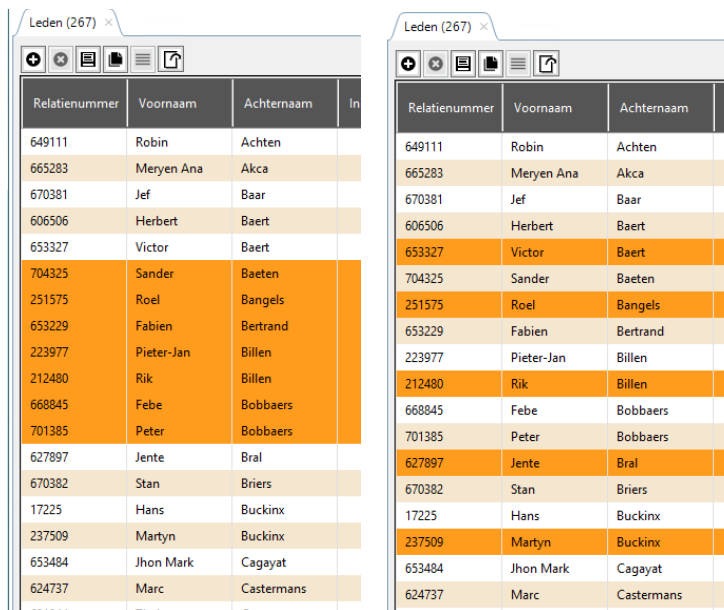
1. Bij gegevensbeheer kunt u de leden terugvinden die actief zijn binnen de club. Let wel op, dit zijn niet alleen de leden van uw clubs maar soms ook leden van andere clubs die verbonden zijn met uw club als coach of dubbelspeler.



2. Bovenaan vindt u een knop terug waarmee u de lidkaart voor de geselecteerde spelers kunt afdrucken.



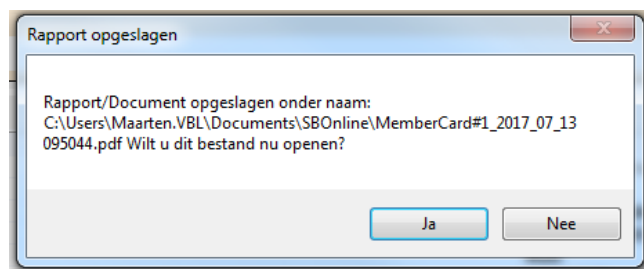
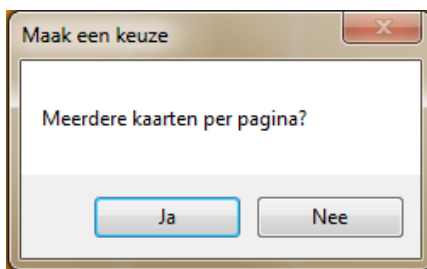
3. Het is mogelijk van meerdere spelers tegelijk te selecteren. Hiervoor gebruikt u dezelfde werkwijze zoals u die misschien kent vanuit andere courante toepassingen. De toetsencombinatie Ctrl + A selecteert alle leden. Door de shift-toets ingedrukt te houden kunt u aaneensluitende leden selecteren. Door de ctrl toets ingedrukt te houden kunt u willekeurig meerdere leden selecteren.


 Two side-by-side screenshots of the 'Leden (267)' window. Both show a table with columns: Relatienummer, Voornaam, Achternaam, and In. The first screenshot shows a list of members with several rows highlighted in orange. The second screenshot shows the same list, but with a different set of rows highlighted in orange, demonstrating selection.

4. Door in de menubalk te klikken kunt u de lijst eerst sorteren. Bijvoorbeeld op geboortedatum.

Initialen	Geboortedatum	Geslacht	N
	10-09-1944 00...	Male	BI
	14-03-1947 00...	Male	BI
	07-12-1947 00...	Male	BI
	25-05-1949 00...	Male	BI
	25-10-1949 00...	Male	BI
	23-01-1950 00...	Male	BI
	17-05-1950 00...	Male	BI
	05-04-1951 00...	Female	BI
	17-04-1954 00...	Male	BI
	23-12-1954 00...	Female	BI

5. Als u op de knop afdrukken klikt wordt er een pdf-document aangemaakt met de lidkaart van de geselecteerde leden. U kunt eerst nog kiezen of u meerdere kaarten op één pagina wilt of niet.



6. Elke lidkaart beslaat één pagina in A4-formaat. Het is niet noodzakelijk van de lidkaart in kleur af te drukken.

