
HANDLEIDING

**WORKFLOW KALENDERWIJZIGINGEN IN SMART CLIENT
BEKERWEDSTRIJDEN INPLANNEN IN SMART CLIENT**

Inhoud

1. Algemene principes	3
2. Wijzigingen aan de voorlopige kalender	4
Principes	4
A. Wijzigingen binnen hetzelfde weekend	4
B. Wijzigingen naar een ander weekend	4
Werkwijze in de Smart Client.....	5
A. Kalenderwijziging aan een andere club aanvragen / niet in hetzelfde weekend	5
B. Kalenderwijziging aan een andere club aanvragen/ in hetzelfde weekend in de proefkalender.....	12
C. Een vraag tot kalenderwijziging goedkeuren of weigeren	12
3. Wijzigingen aan de definitieve kalender	15
4. Planning Bekerwedstrijden	16
5. Voorbeeldsituatie van de workflow	17

1. Algemene principes

Wanneer er een kalenderwijziging moet gedaan worden, zijn er verschillende partijen betrokken en zijn er verschillende instanties die een goedkeuring moeten geven:

- **Aanvrager (altijd thuisploeg)**

Enkel de thuisploeg kan een kalenderwijziging aanvragen. Indien de uitploeg een wedstrijd wil laten wijzigen, dan moet de aanvraag in 1^{ste} orde toch via de thuisclub gaan.

Voor de planning van de bekerwedstrijden ligt het initiatief ook bij de thuisploeg.

- **Tegenpartij (bezoekende ploeg)**

Wijzigingen in de proefkalender tijdens hetzelfde weekend moeten niet goedgekeurd worden door de tegenpartij. De bezoekende ploeg ontvangt wel een melding in het berichtencentrum van zijn Smart Client.

Alle andere wijzigingen moeten door de tegenpartij goedgekeurd worden!

- **Kalenderverantwoordelijke**

Nadat er een akkoord is van de tegenpartij, zal de kalenderverantwoordelijke de aanvraag behandelen. Hij zal de wijziging goedkeuren of afkeuren.

Dit is ingebouwd omdat er eventueel afspraken kunnen gemaakt worden tussen 2 clubs die niet volgens de regels van het HHR zijn.

2. Wijzigingen aan de voorlopige kalender

De voorlopige kalender loopt nog tot 15 juli. Er zijn geen kosten verbonden aan wijzigingen die voor 15 juli gebeuren.

Principes

A. Wijzigingen binnen hetzelfde weekend

- Er is geen akkoord nodig van de tegenstrever
-> via het berichtencentrum wordt dit gemeld: onmiddellijke aanpassing in de kalender.
- Art. CD261 van het HHR moet gevolgd worden (onderstaande controles worden nog ingebouwd in het systeem). Clubs moeten rekening houden met onderstaande regels:

1. **Wedstrijden op vrijdagavond**

De wedstrijden die aanleiding geven tot stijgen en/of dalen mogen niet voor 20.00 u noch na 21.00 u beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg.

2. **Wedstrijden op zaterdagavond**

De wedstrijden die aanleiding geven tot stijgen of dalen, mogen niet vóór 16.00 u noch na 21.00 u beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg.

3. **Wedstrijden op zondag**

De wedstrijden die aanleiding geven tot stijgen en/of dalen mogen niet voor 09.00 u noch na 17.00 u beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg.

4. **Wedstrijden op feestdagen**

- a) indien de feestdag een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of zondag is zijn de bepalingen van punt 3 hierboven van toepassing.
- b) indien de feestdag een vrijdag is zijn de bepalingen van punt 1 hierboven van toepassing.
- c) indien de feestdag een zaterdag is zijn de bepalingen van punt 2 hierboven van toepassing.

5. **De jeugdwedstrijden**

De provinciale, interprovinciale(grensoverschrijdende) en landelijke jeugdwedstrijden mogen niet op vrijdagavond gespeeld worden zonder het akkoord van de bezoekende ploeg.

De wedstrijden mogen niet voor 09.00 uur beginnen. De landelijke jeugdwedstrijden mogen niet voor 10.00 uur beginnen zonder akkoord van de bezoekende ploeg. De provinciale, interprovinciale en landelijke jeugdwedstrijden mogen niet na 17.00 uur beginnen zonder het akkoord van de bezoekende ploeg.

Voor de reeks U21 jongens en U19 meisjes mogen de wedstrijden op zaterdag niet later dan 13u00 (12u00 voor de landelijke ploegen) beginnen zonder akkoord van de bezoekende ploeg.

6. **Voor recreatieve wedstrijden die in de week gespeeld worden**

Voor recreatieve wedstrijden die in de week gespeeld worden is punt 1 van toepassing

Wanneer er afgeweken wordt van bovenstaande regels, dan moet er een akkoord komen van de tegenpartij.

B. Wijzigingen naar een ander weekend

Voor wijzigingen naar een ander weekend is altijd de goedkeuring van de tegenstrever nodig.

Werkwijze in de Smart Client

A. Kalenderwijziging aan een andere club aanvragen / niet in hetzelfde weekend

Snelle handleiding

Stap 1: Log in op de Smart Cliënt

Stap 2: Selecteer de wedstrijd die je wil wijzigen

- Via Gegevensbeheer > Club/organisatie > Wedstrijden
- Via Gegevensbeheer > Team > Wedstrijden
- Via Gegevensbeheer > Reeks/poule > Wedstrijden
- Via Gegevensbeheer > Wedstrijden

Stap 3: Klik op het icoontje 'kalender'  bovenaan. Er verschijnt een pop-up.

Stap 4: Klik op het pijltje naast de datum en selecteer de juiste datum.

Stap 5: Klik op de knop 'Indienen verzoek wedstrijdwijziging' rechts onderaan het scherm. Je krijgt de melding 'Aanvraag ingediend' en de wijziging verschijnt in het berichtencentrum.

De automatische workflow wordt nu in gang gezet. Zowel de tegenpartij als de kalenderverantwoordelijke krijgen een melding in het berichtencentrum en moeten de wijziging goedkeuren voordat ze effectief zichtbaar is in de Smart Cliënt. Je kan de status van de wijziging volgen via het berichtencentrum.

Opmerking: wanneer een wijziging niet wordt goedgekeurd, krijg je daar een melding van in het berichtencentrum met een reden bij. Je kan dan een nieuwe datum doorgeven via dezelfde werkwijze.

Stap 1: Log in op de Smart Client

Zie ook Handleiding Smart Client.

Stap 1.1

Klik op deze link: https://vbl.wisseq.eu/SC_sbonline/sbobo.htm

Stap 1.2

Je webbrowser opent nu automatisch. Je krijgt dit scherm te zien:



Stap 1.3

Klik op 'Run'

Stap 1.4

Er verschijnt een pop-upschermb. Hierin wordt gevraagd naar je gebruikersnaam en wachtwoord. Elke club heeft een mail ontvangen met deze gegevens. Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op Log in.

TIP: vink het vakje 'Naam/wachtwoord onthouden aan, dan hoef je niet steeds opnieuw uw gegevens in te voeren

Stap 1.5

Na enkele seconden ben je ingelogd in de Smart Client van jouw club.

Stap 2: Selecteer de wedstrijd die je wil wijzigen

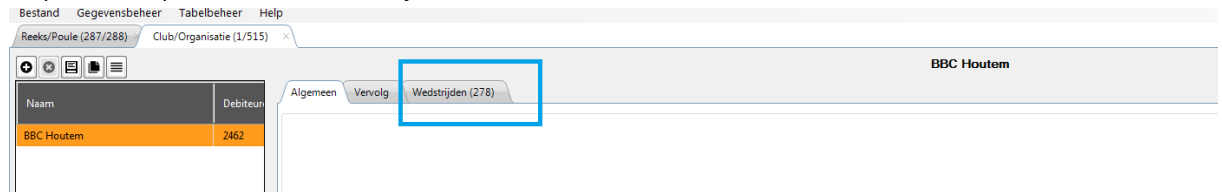
Je kan op 4 manieren de gewenste wedstrijd zoeken:

Manier 1: Gegevensbeheer > Club/organisatie > Wedstrijden

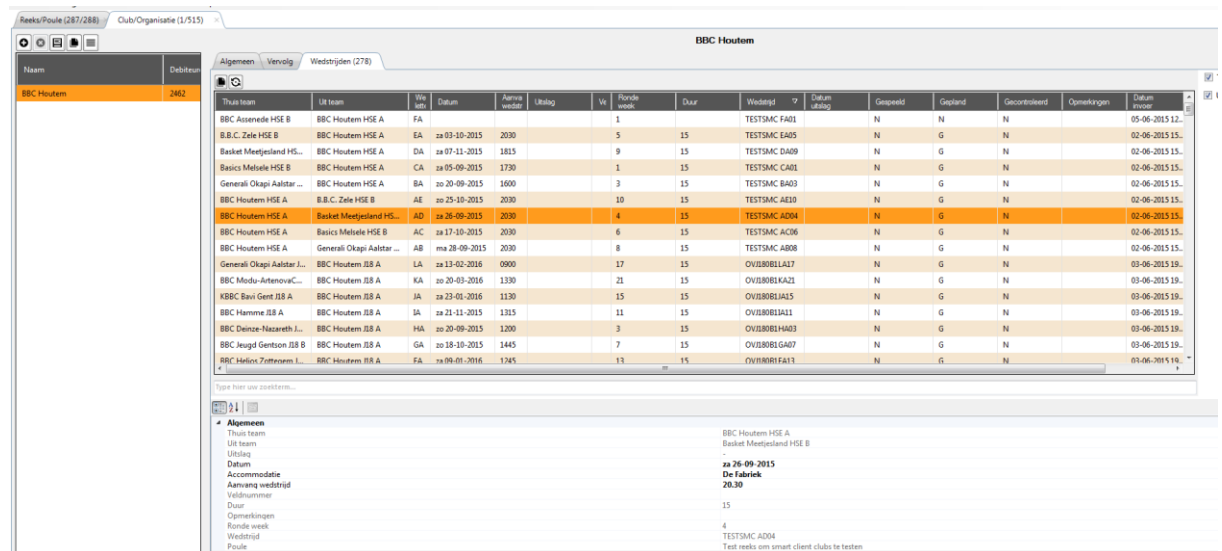
Stap 1: Klik op 'Gegevensbeheer' en daarna op 'Club/organisatie'. Selecteer jouw club via de zoekbalk links.



Stap 2: Klik op het tabblad 'Wedstrijden'

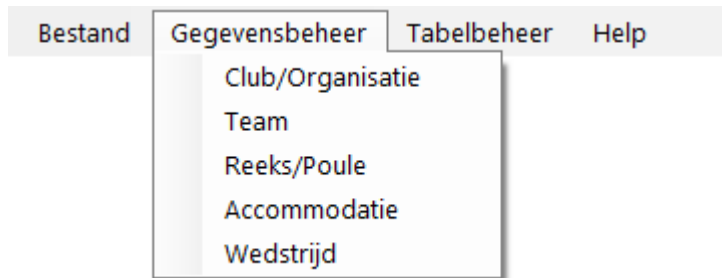


Stap 3: Klik op de gewenste wedstrijd. De balk van geselecteerde wedstrijd kleurt nu oranje.

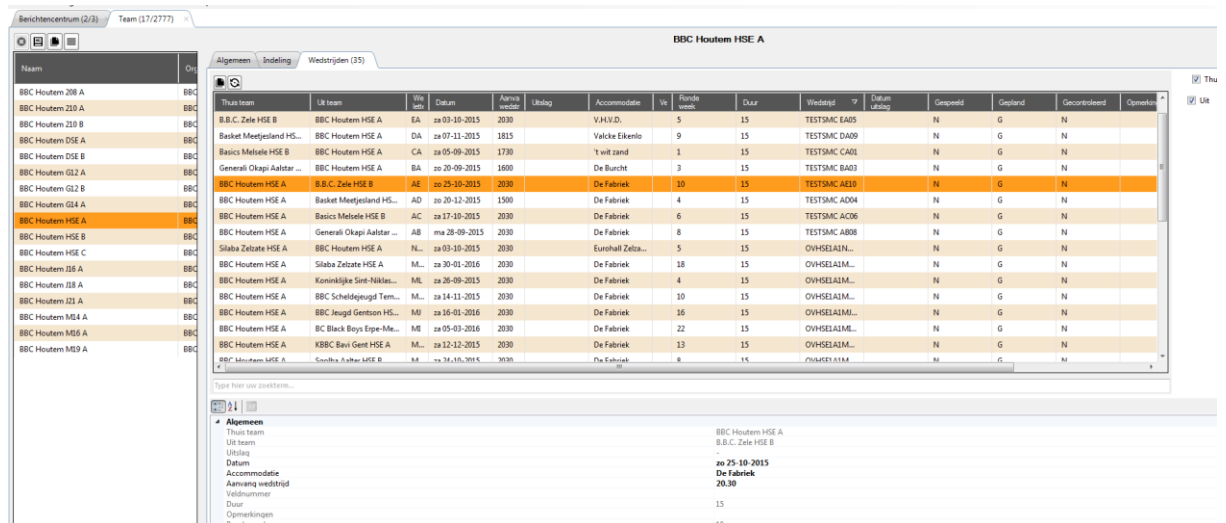


Manier 2: Gegevensbeheer > Team > Wedstrijden

Stap 1: Klik op 'Gegevensbeheer' en daarna op 'Team'. Selecteer het gewenste team via de zoekbalk links.



Stap 2: Klik op het tabblad 'Wedstrijden' en klik op de gewenste wedstrijd. De balk van geselecteerde wedstrijd kleurt nu oranje.



Manier 3: Gegevensbeheer > Reeks/poule > Wedstrijden

Stap 1: Klik op 'Gegevensbeheer' en daarna op 'Reeks/Poule'. Selecteer de gewenste reeks via de zoekbalk links.



TIP: gebruik de uitgebreide zoekopdracht om jouw zoekopdracht te verfijnen

Stap 2: Klik op het tabblad 'Wedstrijden' en klik op de gewenste wedstrijd. De balk van geselecteerde wedstrijd kleurt nu oranje.

Manier 4: Gegevensbeheer > Wedstrijden

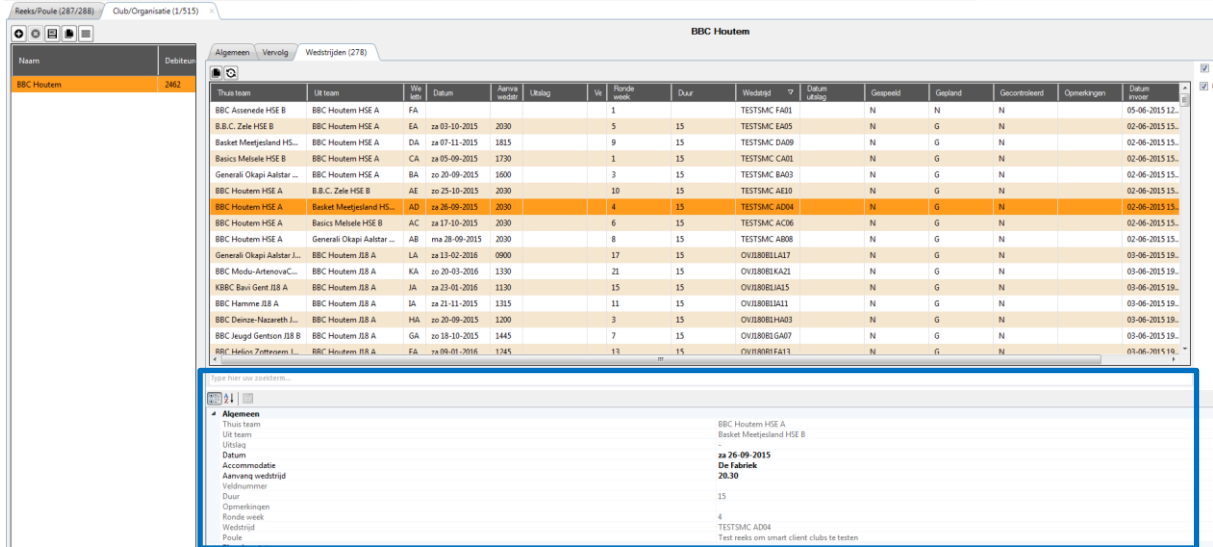
Hiervoor moet je het specifieke wedstrijdnummer kennen van de wedstrijd die je zoekt (zie handleiding Smart Clients voor clubs)

Stap 1: Typ het wedstrijdnummer in de zoekbalk links onderaan.


Stap 2: Klik op de gewenste wedstrijd. De balk van geselecteerde wedstrijd kleurt nu oranje.

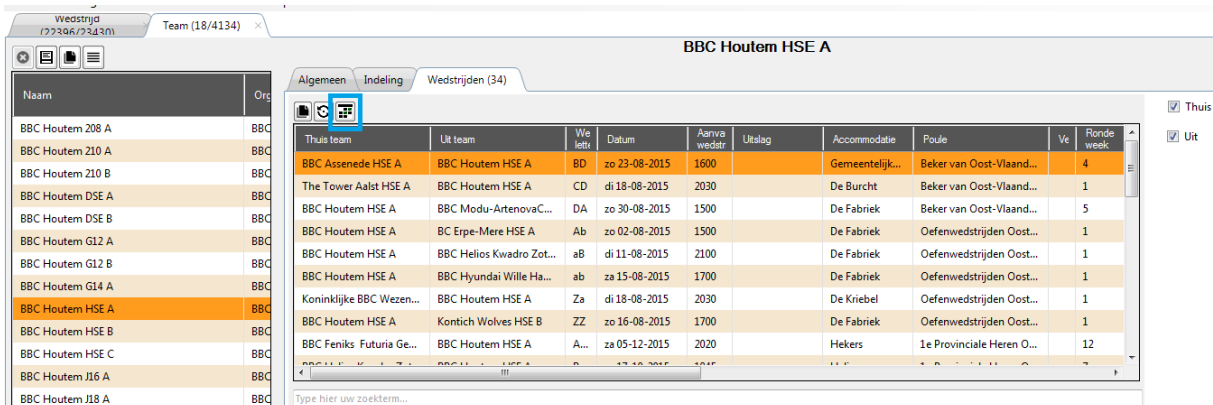
Stap 3: Klik op het kalendericoon **UPDATE 24/7/2015**
Stap 3.1

Wanneer je een wedstrijd geselecteerd hebt, verschijnen de details van die wedstrijd onderaan in beeld.



Stap 3.2

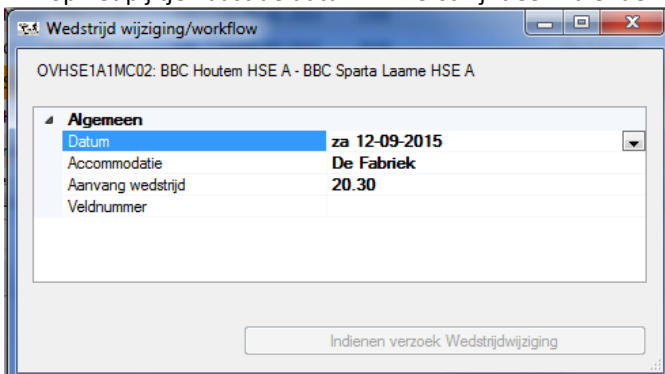
Klik bovenaan op het icoontje van de kalender: . Er verschijnt een pop-up scherm waarin je de wijzigingen (datum, tijd, sporthal) kan aanbrengen.



Stap 4: Geef de gewenste wijzigingen door **UPDATE 24/7/2015**

Stap 4.1

Klik op het pijltje naast de datum. Er verschijnt een kalender.



Stap 4.2

Zoek en klik op de gewenste nieuwe datum. Wanneer je op een datum klikt, verdwijnt de kalender en is de datum aangepast in de details van de wedstrijd.

TIP: je kan de gewenste datum ook snel ingeven

Stap 1: selecteer de datum met je muis

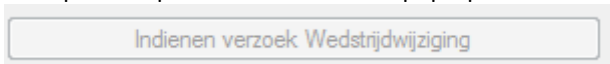
Stap 2: verwijder de datum met de delete-knop op je toetsenbord

Stap 3: typ zelf de nieuwe datum (dd-mm-jjjj). De Smart Cliënt vult zelf aan op welke dag deze datum valt.

Stap 5: Klik op de 'Indienen verzoek wedstrijdwijziging'-knop **UPDATE 24/7/2015**

Stap 5.1

Klik op de knop rechts onderaan het pop-up scherm:



Je krijgt dan de melding "aanvraag ingediend" en dan zal ook de aanvraag zichtbaar zijn in het berichtencentrum.

Let op: Berichtenverkeer op openbare/andere netwerken dan gewoonlijk

Wanneer je een wedstrijdwijziging doorvoert op een hotelkamer of op je werkplek en je ziet na een paar seconden het bericht niet verschijnen in het berichtencentrum, dan mag je er van uit gaan dat deze **niet** aangeboden is aan de tegenpartij. Je kan het dan best nog eens opnieuw aanvragen op een andere locatie waar je wel een goede internetverbinding hebt.

Automatische workflow

Nadat je op 'Opslaan' hebt geklikt, wordt de automatische workflow in gang gezet:

De Smart Cliënt merkt dat er een **kalenderwijziging gevraagd** is



De Smart Cliënt stuurt automatisch **een bericht naar de tegenpartij**.

Dit bericht verschijnt bij hen én bij jou in het **berichtencentrum**.

Tegelijkertijd zet de Smart Cliënt de **oorspronkelijke data** (datum en uur) terug. Er is immers nog niks gewijzigd want de tegenpartij en kalenderverantwoordelijke moeten de wijziging eerst goedkeuren.



Tegenpartij **aanvaardt** de wijziging.
Je krijgt hiervan een melding in het **berichtencentrum**.

Ook de kalenderverantwoordelijke krijgt nu een melding in zijn berichtencentrum



De kalenderverantwoordelijke **aanvaardt** de wijziging
Je krijgt hiervan een melding in het **berichtencentrum**.



De wijziging wordt **automatisch doorgevoerd** in de Smart Cliënt.



Tegenpartij of kalenderverantwoordelijke **weigeren** de wijziging.

Je krijgt hiervan een melding in het **berichtencentrum** met een reden van weigering.



De wijziging wordt **niet doorgevoerd** in de Smart Cliënt. Je kan nu een nieuwe kalenderwijziging aanvragen met een andere datum/uur.

Daarna start de hele workflow opnieuw tot een wijziging aanvaard is.

B. Kalenderwijziging aan een andere club aanvragen/ in hetzelfde weekend in de proefkalender

Hier is geen goedkeuring nodig van het bezoekende team en ook niet van de kalenderverantwoordelijke. Hou wel rekening met de afspraken in art. 261!

De tegenpartij krijgt een **melding in het berichtencentrum** dat er een wedstrijd gewijzigd is.

C. Een vraag tot kalenderwijziging goedkeuren of weigeren

Wanneer een andere club een wedstrijd tegen jouw club wil wijzigen, ontvang je daarvoor een **melding in het berichtencentrum**. Hier kan je de kalenderwijziging goedkeuren of weigeren.

Snelle handleiding

Stap 1: Log in op de Smart Cliënt

Stap 2: Open het berichtencentrum

Stap 3: Klik op het gewenste bericht. Rechts onderaan het scherm verschijnt de inhoud van het bericht.

Stap 4: Klik op 'Approve' (goedkeuren) of 'Reject' (weigeren)

Stap 5: Klik op 'OK' in het pop-up venster

Indien 'Reject' gekozen wordt, moet een reden toegevoegd worden.

De automatische workflow wordt nu in gang gezet. De aanvrager en de kalenderverantwoordelijke krijgen een melding in het berichtencentrum van jouw goedkeuring of weigering.

De kalenderverantwoordelijke kan op zijn beurt de gevraagde wijziging goed- of afkeuren. Alle partijen krijgen een melding in het berichtencentrum hiervan. Indien alle partijen de kalenderwijziging hebben goedgekeurd, wordt ze automatisch doorgevoerd in de kalender.

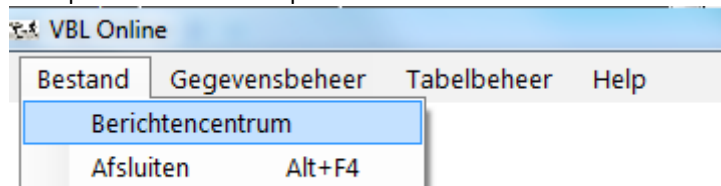
Stap 1: Log in op de Smart Client

Zie Handleiding Smart Client en [hier](#)

Stap 2: Open het berichtencentrum

Stap 2.1

Klik op 'Bestand' en dan op 'Berichtencentrum'. Het tabblad Berichtencentrum opent zich.



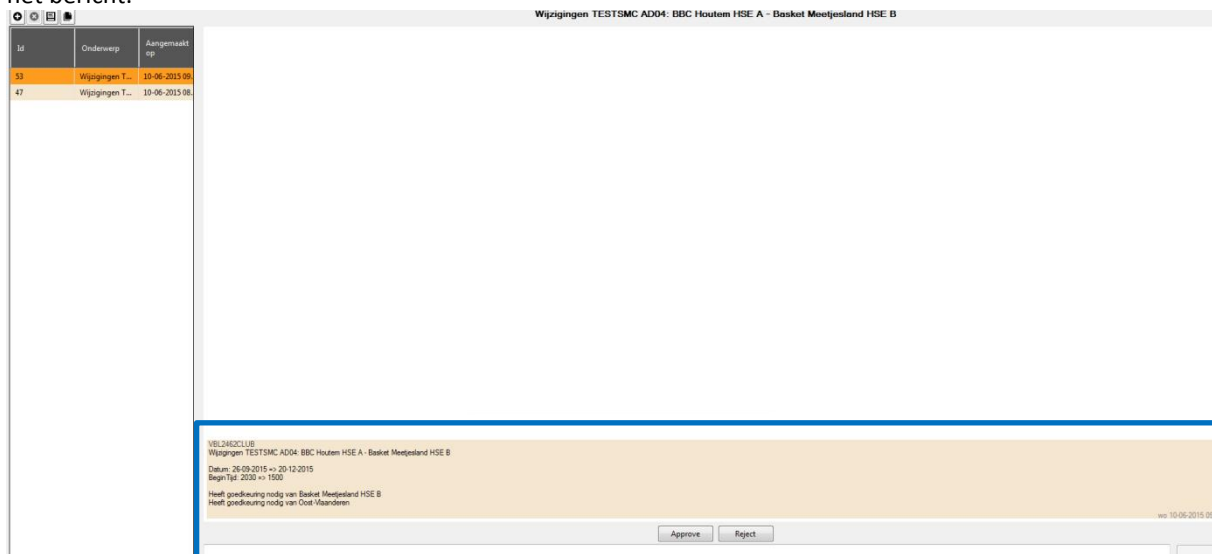
Stap 3: Klik op het gewenste bericht

Klik op het gewenste bericht in de berichtenlijst aan de linkerkant van je scherm.

The image shows a screenshot of the VBL Online interface. At the top, there are three browser tabs: 'Reeks/Poule (287/288)', 'Club/Organisatie (1/515)', and 'Berichtencentrum (1/3)'. Below the tabs, there is a toolbar with icons for adding, deleting, and printing. The main content area displays a table of messages in the Berichtencentrum.

Id	Onderwerp	Aangemaakt op	Laatste bericht ontvangen op
53	Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem H...	10-06-2015 09:32	10-06-2015 09...
47	Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem H...	10-06-2015 08:37	10-06-2015 08...
46	Test	10-06-2015 08:33	10-06-2015 ...

De balk van het geselecteerde bericht kleurt oranje en rechts onderaan het scherm verschijnt de inhoud van het bericht.

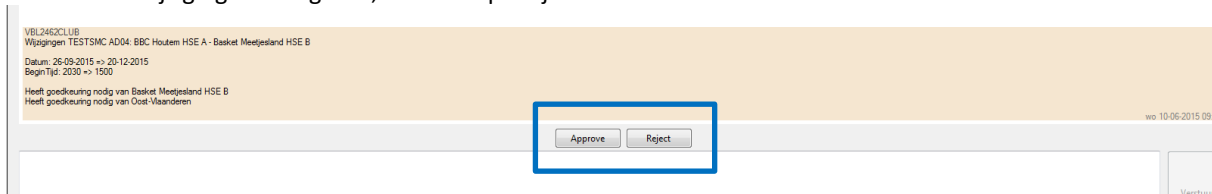


Stap 4: Klik op 'Approve' (goedkeuren) of 'Reject' (weigeren)

Stap 4.1

Indien u de wijziging wil goedkeuren, klik dan op 'Approve'.

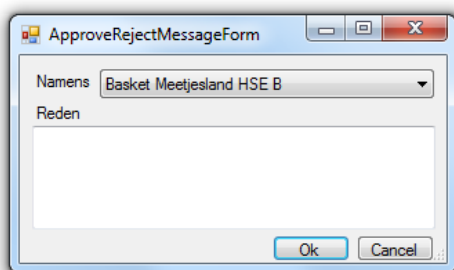
Indien u de wijziging wil weigeren, klik dan op 'Reject'.



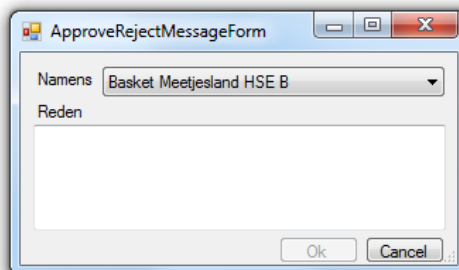
Stap 4.2

Wanneer je op één van beide knoppen klikt, verschijnt er automatisch een pop-up venster.

Indien je op 'Approve' klike:

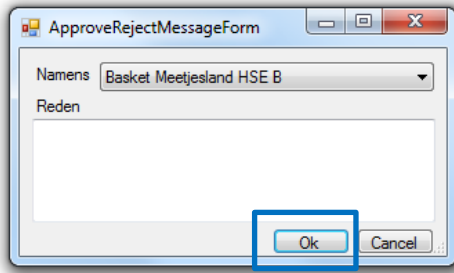


Indien je op 'Reject' klike:



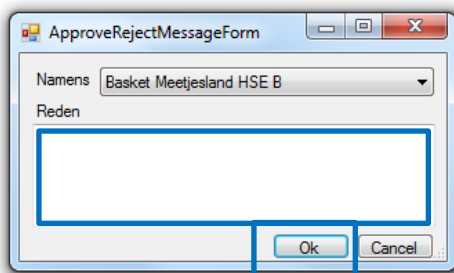
Stap 5: Klik op 'OK' in het pop-up venster

Indien je op 'Approve' klikte, kan je gewoon op 'OK' klikken in het pop-up venster.



Indien je op 'Reject' klikte, moet je eerst een reden opgeven en dan pas kan je op 'OK' klikken.

Je kan een reden ingeven door met je muis in het wit vlak onder 'Reden' te klikken en daar te typen.



3. Wijzigingen aan de definitieve kalender

Vanaf **16 juli** spreken we over een definitieve kalender.

Alle kalenderwijzigingen gaan dan volgens de workflow zoals in de proefkalender. Er wordt een administratieve kost aangerekend dewelke zal vermeld worden in rekening courant.

Bij het aanvragen van de kalenderwijzigingen kan er aangeduid worden wie de kostendrager is voor de kalenderwijziging (thuis- of uitploeg). Standaard staat dit ingevuld op de thuisploeg.

Opgelet: voor kalenderwijzigingen aan de definitieve kalender moet je **altijd een toestemming hebben van de tegenpartij en kalenderverantwoordelijke**.

Snelle handleiding

Stap 1: Log in op de Smart Cliënt

Stap 2: Selecteer de wedstrijd die je wil wijzigen

- Via Gegevensbeheer > Club/organisatie > Wedstrijden
- Via Gegevensbeheer > Team > Wedstrijden
- Via Gegevensbeheer > Reeks/poule > Wedstrijden
- Via Gegevensbeheer > Wedstrijden

Stap 3: Klik op het icoontje 'kalender'  bovenaan. Er verschijnt een pop-up.

Stap 4: Klik op het pijltje naast de datum en selecteer de juiste datum.

Stap 5: Klik op de knop 'Indienen verzoek wedstrijdwijziging' rechts onderaan het scherm. Je krijgt de melding 'Aanvraag ingediend' en de wijziging verschijnt in het berichtencentrum.

De automatische workflow wordt nu in gang gezet. Zowel de tegenpartij als de kalenderverantwoordelijke krijgen een melding in het berichtencentrum en moeten de wijziging goedkeuren voordat ze effectief zichtbaar is in de Smart Cliënt. Je kan de status van de wijziging volgen via het berichtencentrum.

Opmerking: wanneer een wijziging niet wordt goedgekeurd, krijg je daar een melding van in het berichtencentrum met een reden bij. Je kan dan een nieuwe datum doorgeven via dezelfde werkwijze.

Opgelet: wanneer u een vraag krijgt om akkoord te gaan met een kalenderwijziging dient u te controleren wie de kostendrager is van de kalenderwijziging.

Opmerking: bij de reeksen waar er meerdere kalenders opgemaakt worden, is er telkens een periode waarin de kalenderwijzigingen kosteloos zullen zijn. Deze periode zal per reeks ingesteld worden.

4. Planning Bekerwedstrijden

Voor de planning van bekerwedstrijden werk je volgens het zelfde stramien als de "[kalenderwijzigingen niet in hetzelfde weekend](#)".

In de voorlopige kalender staan bij de poulewedstrijden de uiterste speeldatum ingevuld, bij de andere wedstrijden (1/16, 1/8, ¼,... finales) staat de datum van de in de jaarkalender voorziene speeldag.

5. Voorbeeldsituatie van de workflow

Situatie:

BBC Houtem wil de wedstrijd tussen de Heren Senioren A en Basket Meetjesland B, die gepland is op 26-09-2015 om 20u30, verplaatsen naar 20-12-2015 om 15u00.

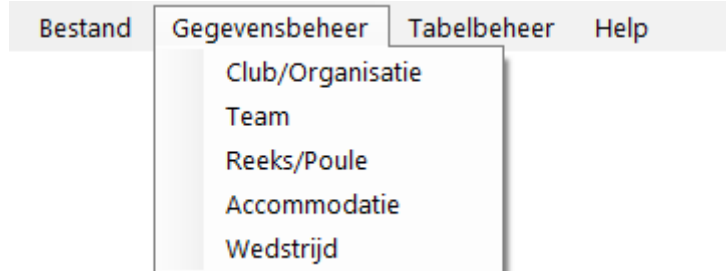
Stap 1: BBC Houtem logt in op de Smart Client

Stap 2: BBC Houtem selecteert de wedstrijd die ze wil wijzigen

BBC Houtem doet dit via *Gegevensbeheer > Club/organisatie > Wedstrijden*

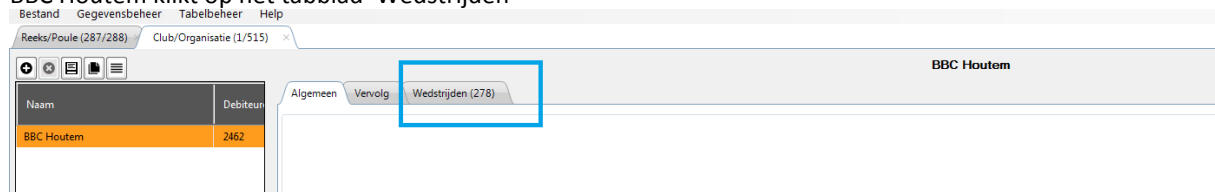
Stap 2.1

BBC Houtem klikt op 'Gegevensbeheer' en dan op 'Club/Organisatie'. Het tabblad 'Club/Organisatie' opent zich.



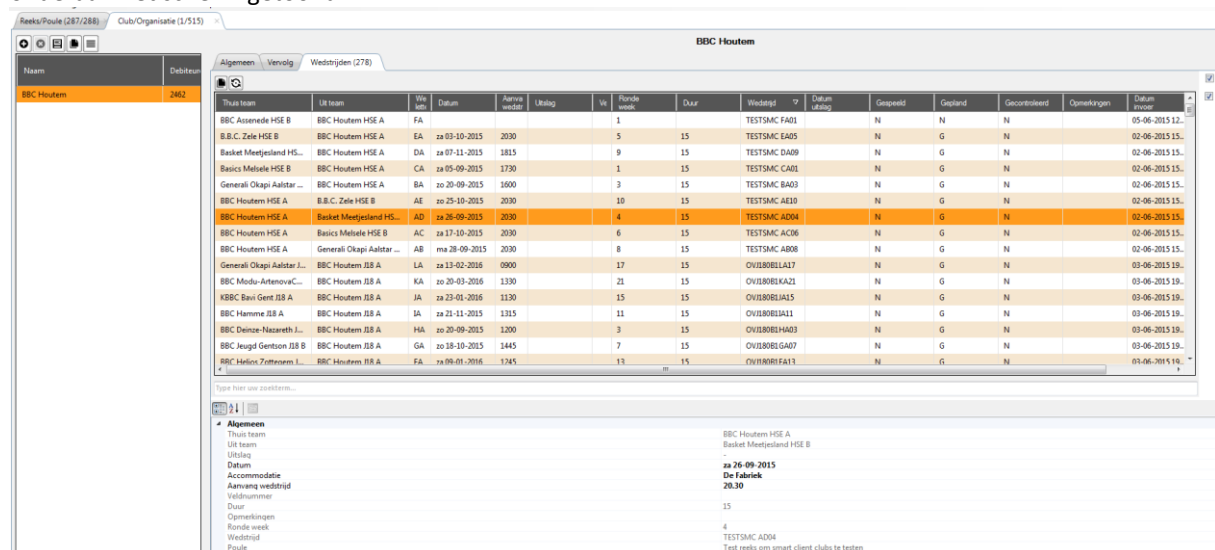
Stap 2.2

BBC Houtem klikt op het tabblad 'Wedstrijden'




Stap 2.3

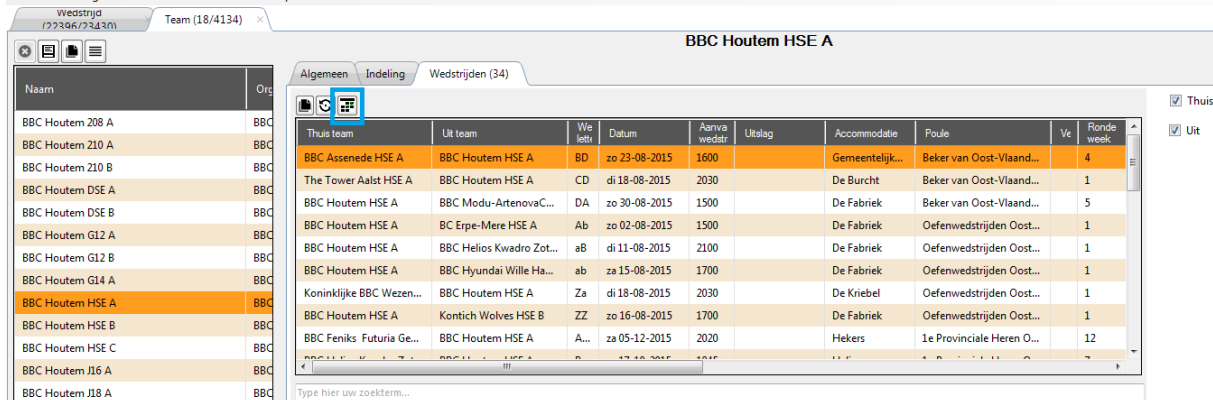
BBC Houtem selecteert de wedstrijd in kwestie door erop te klikken. De details van die wedstrijd worden onderaan het scherm getoond.



Stap 3: BBC Houtem wijzigt de datum en het uur van de geselecteerde wedstrijd

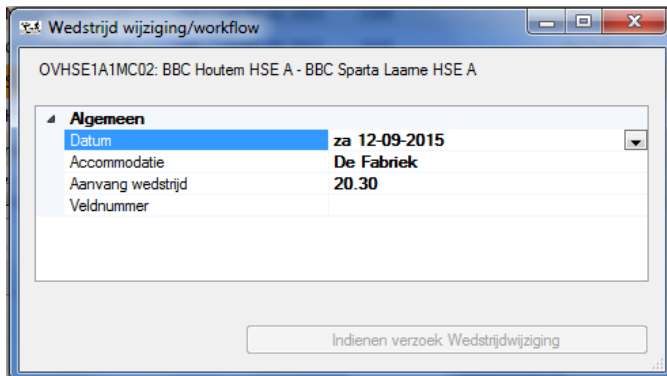
Stap 3.1

BBC Houtem klikt bovenaan op het icoontje van de kalender: . Er verschijnt een pop-up scherm.



Stap 3.2

In het pop-up scherm, klikt BBC Houtem op het woord 'Datum' en daarna op het pijltje rechts naast de datum. Er verschijnt een kalender.



Stap 3.3

BBC Houtem zoekt en selecteert de gewenste datum in de kalender, nl. 20-12-2015, door erop te klikken. De datum is nu (voorlopig) gewijzigd in het detailscherm.

Stap 3.4

BBC Houtem klikt op het uur naast 'Aanvang wedstrijd'. Daar verandert ze het uur van 20:30 naar 15:00 door het oorspronkelijke uur te wissen en dan '15:00' te typen. Het nieuwe uur verschijnt (voorlopig) in het detailscherm.

Stap 4: BBC Houtem slaat de wijzigingen op

BBC Houtem klikt rechts onderaan het scherm op de 'Indienen verzoek wedstrijdwijziging'-knop.

De wijziging wordt nu automatisch doorgegeven aan Basket Meetjesland en komt ook in het eigen berichtencentrum terecht.

Reeks/Poule (287/288) Club/Organisatie (1/515) Berichtencentrum (1/3)			
Id	Onderwerp	Aangemaakt op	Laatste bericht ontvangen op
53	Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem H...	10-06-2015 09:32	10-06-2015 09...
47	Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem H...	10-06-2015 08:37	10-06-2015 08...
46	Test	10-06-2015 08:33	10-06-2015 ...

Rechts onderaan het scherm staat welke goedkeuringen nog nodig zijn.

VBL2462CLUB
Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B

Datum: 26-09-2015 => 14-02-2016
BeginTijd: 2030 -> 1400

Heeft goedkeuring nodig van Basket Meetjesland HSE B
Heeft goedkeuring nodig van Oost-Vlaanderen

wo 10-06-2015 08:33

Verstuur

Stap 6: Basket Meetjesland ontvangt een melding m.b.t. de kalenderwijziging en keurt deze goed.

Stap 6.1

In het berichtencentrum van Basket Meetjesland verschijnt de melding m.b.t. de kalenderwijziging.


Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B

Id	Onderwerp	Aangemaakt op
53	Wijzigingen T...	10-06-2015 09:32
47	Wijzigingen T...	10-06-2015 08:37

WQHelpAbout

Gedownload door: VBL238CLUB

Sport Beheer Online



n.a. https://hd.vlaseq.eu/Wa_SBOService/

© VlaasG / Wovis 1999-2015

Ok

VBL2462CLUB
Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B

Datum: 26-09-2015 => 20-12-2015
BeginTijd: 2030 -> 1500

Heeft goedkeuring nodig van Basket Meetjesland HSE B
Heeft goedkeuring nodig van Oost-Vlaanderen

wo 10-06-2015 09:33

Approve Reject

Verstuur

Stap 6.2

Basket Meetjesland klikt op 'Accept' om de wijziging goed te keuren.

VBL2462CLUB
Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B

Datum: 26-09-2015 => 20-12-2015
BeginTijd: 2030 -> 1500

Heeft goedkeuring nodig van Basket Meetjesland HSE B
Heeft goedkeuring nodig van Oost-Vlaanderen

wo 10-06-2015 09:33

Approve Reject

Verstuur

Stap 6.3

Basket Meetjesland klikt op 'OK' om haar antwoord te bevestigen.

ApproveRejectMessageForm

Namens Basket Meetjesland HSE B

Reden

Ok Cancel

Er wordt automatisch een bericht verstuurd naar BBC Houtem, dat bij hen in het berichtencentrum terecht komt:

VBL2462CLUB
Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B
Datum: 26-09-2015 => 20-12-2015
BeginTijd: 2030 => 1500
Heeft goedkeuring nodig van Basket Meetjesland HSE B
Heeft goedkeuring nodig van Oost-Vlaanderen wo 10-06-2015 09:10

VBL2388CLUB
Geaccepteerd namens: Team Basket Meetjesland HSE B
De reden hiervoor is:
Voor ons is dat OK! wo 10-06-2015 10:10

Ook in het berichtencentrum van Basket Meetjesland wordt de goedkeuring gemeld:

VBL2462CLUB
Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B
Datum: 26-09-2015 => 20-12-2015
BeginTijd: 2030 => 1500
Heeft goedkeuring nodig van Basket Meetjesland HSE B
Heeft goedkeuring nodig van Oost-Vlaanderen wo 10-06-2015 09:10

VBL2388CLUB
Geaccepteerd namens: Team Basket Meetjesland HSE B
De reden hiervoor is:
Voor ons is dat OK! wo 10-06-2015 10:10

Stap 7: De kalenderverantwoordelijke ontvangt een melding m.b.t. de kalenderwijziging en keurt deze goed.

Nadat Basket Meetjesland de kalenderwijziging heeft goedgekeurd, krijgt de kalenderverantwoordelijke een melding in het berichtencentrum. Hij kan de wijziging definitief goedkeuren of weigeren.

Indien de kalenderverantwoordelijke de wijziging goedkeurt, ontvangen BBC Houtem én Basket Meetjesland een melding in hun berichtencentrum.

VBL2462CLUB
Wijzigingen TESTSMC AD04: BBC Houtem HSE A - Basket Meetjesland HSE B
Datum: 26-09-2015 => 20-12-2015
BeginTijd: 2030 => 1500
Heeft goedkeuring nodig van Basket Meetjesland HSE B
Heeft goedkeuring nodig van Oost-Vlaanderen wo 10-06-2015 09:10

VBL2388CLUB
Geaccepteerd namens: Team Basket Meetjesland HSE B
De reden hiervoor is:
Voor ons is dat OK! wo 10-06-2015 10:10

VBLKPlanOostVl
Geaccepteerd namens: Club/Organisatie Oost-Vlaanderen
De reden hiervoor is:
Oost-Vlaanderen heeft deze kalenderwijziging goedgekeurd wo 10-06-2015 10:10

System
Wijzigingen doorgevoerd wo 10-06-2015 10:10

Stap 8: De wijziging wordt automatisch doorgevoerd in de kalender

Na de goedkeuring van de kalenderverantwoordelijke, verschijnt de nieuwe datum en uur in de kalender.

Generali Okapi Aalstar J...	Basket Meetjesland HS...	BU	zo 06-09-2015	1800		1	15	TESTSMC AD04	N	G	N	02-06-2015 15:...
BBC Houtem HSE A	Basket Meetjesland HS...	AD	zo 20-12-2015	1500		4	15	TESTSMC AD04	N	G	N	02-06-2015 15:...
Generali Okapi Aalstar J...	Basket Meetjesland J21 B	ID	za 28-11-2015	0900		14	15	OVJ210A11D14	N	G	N	03-06-2015 16:...
KBBC Bavi Gent J21 B	Basket Meetjesland J21 B	HD	zo 06-12-2015	1145		11	15	OVJ210A11HD11	N	G	N	03-06-2015 16:...