

BEGELEIDENDE NOTA VOOR DE PERSONEN DIE ZICH KANDIDAAT WILLEN STELLEN VOOR DE FUNCTIE VAN BESTUURDER OF VOORZITTER

Profiel bestuurder Basketbal Vlaanderen

Doel van de functie

Het voorzien van effectieve bijdragen inzake leiderschap en strategie, gericht op de visie, kernwaarden en doelen van de organisatie.

Taken

- * De bestuurder kan optreden als vertegenwoordiger en belangenbehartiger van alle stakeholders en leden. Hij/zij doet dit in functie van de vastgelegde beleidsvisie, het bereiken van de doelstellingen en volgens de waarden die werden opgenomen in het beleidsplan van Basketbal Vlaanderen vzw.
- * De bestuurder woont de vergaderingen van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan bij, en levert een onderbouwde en constructieve bijdrage.
- * De bestuurder handelt binnen de rol van goed bestuur en een goed en democratisch beslissingsproces.
- * De bestuurder levert agendapunten aan en leeft de vastgestelde procedures na.
- * De bestuurder draagt actief en constructief bij tot de strategiebepaling, en bewaakt (samen met de voorzitter en het management) de realisatie daarvan.
- * De bestuurder handelt binnen een ethische cultuur overeenkomstig met de kernwaarden van Basketbal Vlaanderen vzw.
- * De bestuurder communiceert op een professionele manier met het management.
- * De bestuurder neemt actief deel aan een jaarlijkse zelfevaluatie van het bestuur, en kan de verantwoordelijkheden opnemen.
- * De bestuurder waakt mee over een representatieve en professionele in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur.
- * De bestuurder bouwt mee aan een constructieve relatie tussen de bestuursleden en het personeel.
- * De bestuurder wordt gebonden door de beleidslijnen en beslissingen van de organisatie en heeft geen autoriteit om deze te veranderen, aan te passen of te negeren. De positie van bestuurder creëert geen recht om zelf beslissingen te nemen.

- * De bestuurder mag de verantwoordelijkheden/macht uitoefenen die het bestuur aan deze functie heeft gedelegeerd.
- * De bestuurder bekijkt op regelmatige tijdstippen de effectiviteit van de organisatie, de financiële uitgaven, risico's, middelenallocaties in relatie tot het strategisch beleidsplan.
- * De bestuurder verzekert te allen tijde het behoud van een waterdicht financieel en middelenplatform.
- * De bestuurder draagt actief bij tot het opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- * De bestuurder engageert zich tot het intern en extern uitdragen van ingenomen standpunten binnen het Bestuursorgaan.
- * De bestuurder respecteert de discretie van de bestuursvergaderingen en handelt naar externen in collegialiteit met de collega bestuursleden.
- * De bestuurder woont relevante evenementen en vergaderingen bij en bereidt zich hier op voor. De bestuurder kan als gast fungeren voor partners, en andere belanghebbenden indien vereist.
- * De bestuurder wordt niet geacht om zich in te mengen in de dagelijkse werking van de organisatie, noch om directe opdrachten te geven aan de managementleden of de medewerkers van de organisatie, behalve wanneer dit kadert in een door het Bestuursorgaan besproken deelverantwoordelijkheid.

Competenties

- * De bestuurder heeft bij voorkeur ervaring in het besturen van een democratisch functionerende omgeving.
- * De bestuurder heeft ervaring met (sport)management en kan leiding geven.
- * De bestuurder kent en begrijpt de rol van het bestuur en van het management van een organisatie, de verschillen en de relaties ertussen en het breder kader naar verzekeringen en verantwoordelijkheden.
- * De bestuurder begrijpt en aanvaardt de wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid.
- * De bestuurder heeft affiniteit met sport in het algemeen en is bereid om in een korte en intensieve inwerkperiode kennis te nemen van de specifieke achtergronden van de sportfacetten binnen Basketbal Vlaanderen vzw.
- * De bestuurder is een netwerker; beschikt over goede contacten en is bereid deze aan te wenden in functie van Basketbal Vlaanderen vzw.
- * De bestuurder is communicatief sterk en verbindend.
- * De bestuurder kan strategisch denken.

- * De bestuurder kan opportuniteiten herkennen in functie van het bereiken van de visie en doelen van de organisatie.
- * De bestuurder geeft ruimte aan de collega-bestuursleden en het management.
- * De bestuurder is in staat om effectieve relaties op te bouwen met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- * De bestuurder kan empathisch omgaan met internen en externen.
- * De bestuurder heeft een goede omgang met vrijwilligers, werknemers en stakeholders.
- * De bestuurder is in staat om ideeën en informatie op een gepaste, accurate en beknopte manier naar voor te brengen, zowel mondeling als schriftelijk.
- * De bestuurder heeft een eigen kritische en onderbouwde mening.
- * De bestuurder kent en handelt volgens de waarden van Basketbal Vlaanderen vzw.
- * De bestuurder is integer en leeft de principes van goed bestuur en de gedragscode na.
- * De bestuurder heeft gevoel voor bestuurlijke zaken en is in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met betaling van onkostenvergoeding die bestaat uit terugbetaling verplaatsingskosten, kosten voor informaticamateriaal en communicatiemiddelen en de beschikking over een representatiebudget

Tijdsinvestering

De bestuurder is bereid voldoende tijd te investeren in het waarnemen van de functie, hij realiseert zich dat dit een groot engagement en beschikbaarheid vergt

Motivatie bestuurdersprofielen

Deze bestuurdersprofielen bewaken een bepaald niveau en bepaalde houding van de bestuursleden binnen Basketbal Vlaanderen vzw. De profielen bevatten algemene competenties. Basketbal Vlaanderen vzw kiest er bewust voor geen specifieke taken of bevoegdheidsdomeinen toe te kennen aan de bestuurders, zodat zij allen mee betrokken zijn in de totaliteit van de beslissingen en de werking, en zodoende het management binnen de afgebakende krijtlijnen de ruimte en bevoegdheid te laten, hun job autonoom te kunnen uitvoeren. Voor de voorzitter werden wel specifieke profielen uitgeschreven, gezien de specificiteit van de taken, en bijhorende competenties.

Om de kwaliteit van de besluitvorming te verhogen en meerdere perspectieven in de debatten aan bod kunnen komen, wordt binnen het Bestuursorgaan gestreefd naar diversiteit. Deze diversiteit kan ruim ingevuld worden en behelst onder andere de professionele achtergrond, gender, leeftijd en afkomst.

Profiel voorzitter BASKETBAL VLAANDEREN

Doel van de functie:

Het is de verantwoordelijkheid van de voorzitter om samen met het Bestuursorgaan en het management effectief leiderschap te voorzien in het bereiken van de doelen die werden opgenomen in de statuten en het beleidsplan van de BASKETBAL VLAANDEREN vzw.

Taken

- De voorzitter leidt het bestuur in het ontwikkelen van een ethische cultuur overeenkomstig met de kernwaarden van BASKETBAL VLAANDEREN: flexibiliteit, klantvriendelijkheid en samenwerken
- Communiceren met het management. De relatie bestuur-management bewaken. Dagelijks bestuur organiseren.
- Voorzitten van de bestuursvergaderingen: de voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van BASKETBAL VLAANDEREN en het verzekeren van de effectiviteit ervan in alle aspecten van goed bestuur
- Voorzitten van de Algemene Vergadering
- Toezicht houden op de beleidsontwikkeling en realisatie van het beleidsplan
- Vertegenwoordigen van BASKETBAL VLAANDEREN op bestuurlijk niveau zowel intern als extern

Competenties

- Ruime bestuurlijke ervaring, bedrijfsmatig en ondernemend inzicht; is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een verenigingsomgeving met zowel professionele medewerkers als ook de specifieke kenmerken en cruciale meerwaarde van een vrijwilligersomgeving
- Netwerker: beschikt over goede contacten en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren
- Visie en strategisch denken dat inspirerend kan worden overgedragen; is in staat om bestuurlijke rolinvulling te geven aan de besturingsfilosofie van 'besturen op hoofdlijnen' en van daaruit te komen tot een effectief samenspel met en professionele ruimte te geven aan het management
- Vernieuwer door de bestaande plannen en het meerjarenbeleid gericht en inspirerend te vertalen naar succesvolle realisatie en kan van daaruit waar relevant specifieke vernieuwingsimpulsen aanbrengen en enthousiasmeren en verbinden
- Daadkrachtig en besluitvaardig en handelend vanuit een natuurlijk gezag
- Heeft affiniteit met sport in het algemeen en de bereidheid om in een korte en intensieve inwerkperiode kennis te nemen van de specifieke achtergronden van de sportfacetten binnen BASKETBAL VLAANDEREN
- Beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie;
- Integer persoon die algemeen aanvaarde sociale en ethische normen handhaaft

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met betaling van onkostenvergoeding die bestaat uit terugbetaling verplaatsingskosten, kosten voor informaticamateriaal en communicatiemiddelen en de beschikking over een representatiebudget

Tijdsinvestering

De voorzitter is bereid voldoende tijd te investeren in het waarnemen van de functie, hij realiseert zich dat dit een groot engagement en beschikbaarheid vergt

Profiel ondervoorzitter BASKETBAL VLAANDEREN

Doel van de functie:

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter met identieke taken, indien deze niet beschikbaar is.

Taken

- De ondervoorzitter leidt desgevallend het bestuur in het ontwikkelen van een ethische cultuur overeenkomstig met de kernwaarden van BASKETBAL VLAANDEREN: flexibiliteit, klantvriendelijkheid en samenwerken
- Communiceren met het management. De relatie bestuur-management bewaken. Dagelijks bestuur organiseren.
- Voorzitten van de bestuursvergaderingen: de ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van BASKETBAL VLAANDEREN en het verzekeren van de effectiviteit ervan in alle aspecten van goed bestuur
- Voorzitten van de Algemene Vergadering
- Toezicht houden op de beleidsontwikkeling en realisatie van het beleidsplan
- Vertegenwoordigen van BASKETBAL VLAANDEREN op bestuurlijk niveau zowel intern als extern

Competenties

- Ruime bestuurlijke ervaring, bedrijfsmatig en ondernemend inzicht; is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een verenigingsomgeving met zowel professionele medewerkers als ook de specifieke kenmerken en cruciale meerwaarde van een vrijwilligersomgeving
- Netwerker: beschikt over goede contacten en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren
- Visie en strategisch denken dat inspirerend kan worden overgedragen; is in staat om bestuurlijke rolinvulling te geven aan de besturingsfilosofie van 'besturen op hoofdlijnen' en van daaruit te komen tot een effectief samenspel met en professionele ruimte te geven aan het management
- Vernieuwer door de bestaande plannen en het meerjarenbeleid gericht en inspirerend te vertalen naar succesvolle realisatie en kan van daaruit waar relevant specifieke vernieuwingsimpulsen aanbrenge en enthousiasmeren en verbinden
- Daadkrachtig en besluitvaardig en handelend vanuit een natuurlijk gezag

- Heeft affiniteit met sport in het algemeen en de bereidheid om in een korte en intensieve inwerkperiode kennis te nemen van de specifieke achtergronden van de sportfacetten binnen BASKETBAL VLAANDEREN
- Beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie;
- Integer persoon die algemeen aanvaarde sociale en ethische normen handhaaft

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met betaling van onkostenvergoeding die bestaat uit terugbetaling verplaatsingskosten, kosten voor informaticamateriaal en communicatiemiddelen en de beschikking over een representatiebudget

Tijdsinvestering

De ondervoorzitter is bereid voldoende tijd te investeren in het waarnemen van de functie, hij realiseert zich dat dit een groot engagement en beschikbaarheid vergt