



**basketbal**  
.**vlaanderen**

---

# **Reglement R-Bab 2023-2024**

---

Versie 12/07/2023

# **INHOUD**

LIJST DER AFKORTINGEN

DEFINITIES

CONTACTGEGEVENS FEDERATIES

INLEIDING

DEEL 1: HET SPELREGLEMENT

HOOFDSTUK 1: DE SPELREGELS VAN ROLSTOELBASKETBAL IN VLAANDEREN

HOOFDSTUK 2: HET COMPETITIEBEHEER

HOOFDSTUK 3: DE ADMINISTRATIEVE VERRICHTINGEN

HOOFDSTUK 4: DE REGULIERE EN DE TOERNOOICOMPETITIE

HOOFDSTUK 5: DE BEKER VAN BELGIE

HOOFDSTUK 6: DE OFFICIELE FUNCTIES

HOOFDSTUK 7: DE TARIEFLIJST VAN DE PROCEDUREKOSTEN EN BOETES

HOOFDSTUK 8: DE BONIFICATIES

DEEL 2: DEEL JURIDISCH, ADMINISTRATIEF, FINANCIËN (+ TTB) EN MUTATIES (zie huishoudelijk reglement Basketbal Vlaanderen)

## LIJST DER AFKORTINGEN

AWBB	Association Wallonie-Bruxelles de Basketball
BOIC	Belgisch Olympisch en Interfederaal Comité
BPC	Belgian Paralympic Committee
DS	Departement Scheidsrechters
IWBF	International Wheelchair Basketball Federation
FIBA	International Basketball Federation
PRR	Provinciale Rechterlijke Raad
R-BAB	Rolstoelbasketbal
RvB	Raad van Bestuur
R-team	Recreatief team
Status Bfrd	Belgium fixed review date status (Classificatie)
Status NE	Non eligible (classificatie)
Status R	Review status (Classificatie)
TTB	Tabel der Tarieven en Boeten

## DEFINITIES

### BRAINSTORM VERGADERING

De brainstorm vergadering is een vergadering die kan georganiseerd worden door de cel rolstoelbasketbal en minstens een maand voor de commissie rolstoelbasketbal gehouden zal worden. Op deze vergadering mogen alle personen betrokken bij het rolstoelbasketbalgebeuren aanwezig zijn. Hier kunnen alle voorstellen tot reglementswijzigingen naar voor gebracht en bediscussieerd worden. Deze voorstellen dienen minimum 10 dagen voorafgaand aan de brainstorm aan de cel rolstoelbasketbal te worden bezorgd. Op basis van deze voorstellen en discussies zal de cel rolstoelbasketbal voorstellen uitwerken die op de algemene vergadering zullen worden gestemd. Na de brainstorm kunnen er geen voorstellen van reglementswijzigingen meer worden gedaan.

Alle clubs die deelgenomen hebben aan een competitie van het afgelopen seizoen worden uitgenodigd op de brainstorm vergadering voor die respectievelijke competitie waar ze aan hebben deelgenomen.

### CLUB

Een club is een vereniging met rechtspersoonlijkheid die beschikt over een stamnummer toegekend door Basketball Vlaanderen of AWBB.

### COMMISSIE ROLSTOELBASKETBAL

Op de commissie rolstoelbasketbal worden alle clubs die deelgenomen hebben aan de competities van het afgelopen seizoen uitgenodigd. Op deze commissie rolstoelbasketbal worden de voorstellen tot reglementswijzigingen gestemd die door de cel rolstoelbasketbal opgemaakt zijn. Er kunnen nadien door de clubs geen andere voorstellen meer worden gedaan. De clubs kunnen enkel stemmen op voorstellen van reglementswijzigingen die betrekking hebben op de competities waar ze het afgelopen seizoen zelf aan hebben deelgenomen.

## DUUR VAN HET SEIZOEN

Het seizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

## OFFICIËLE FUNCTIES

Officiële functies zijn deze die in rechtstreeks verband staan met het verloop van een officiële wedstrijd.

Volgende functies worden als officiële functies beschouwd: speler, scheidsrechter, coach, assistent-coach, wedstrijdcommissaris, aantekenaar, tijdopnemer, shotklok operator, terreinafgevaardigde.

Personen die een officiële functie tijdens een wedstrijd vervullen, mogen tijdens diezelfde wedstrijd geen andere functie bekleden dan deze officiële functie.

De terreinafgevaardigde moet toegewezen zijn aan de club waarvoor hij als terreinafgevaardigde fungeert.

- **AANTEKENAAR, TIJDOPNEMER, 24" OPERATOR**

Een aantekenaar, tijdopnemer, 24" operator is een lid van ten minste 14 jaar die aangesloten is bij Basketbal Vlaanderen of AWBB.

- **CLASSIFICEERDER**

Een persoon erkend door G-sport Vlaanderen of LHF, die een classificatie aan een speler mag toekennen.

- **COACH**

Een coach is een lid aangesloten bij Basketbal Vlaanderen of AWBB, die verzekerd is als actief sportbeoefenaar, en die een technische vergunning heeft bekomen voor een bepaalde competitie (kampioenschap en beker) en dit voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

- **GASTSPELER**

Een speler kan als gastspeler bij een R-ploeg deelnemen op voorwaarde dat er een toestemming is van zijn club van aansluiting en dat zijn club van aansluiting is aangesloten bij AWBB, Basketbal Vlaanderen, G-sport Vlaanderen of LHF.

- **SCHEIDSRECHTER**

Een scheidsrechter is een lid aangesloten bij Basketbal Vlaanderen of AWBB en die door het Departement Scheidsrechters Rolstoelbasketbal van Basketbal Vlaanderen in samenwerking met de cel rolstoelbasketbal gekwalificeerd is om als scheidsrechter te fungeren voor een wedstrijd van de rolstoelbasketbalcompetitie.

- **SPELER**

Een speler is een lid aangesloten bij Basketbal Vlaanderen of AWBB, en die verzekerd is als actief sportbeoefenaar.

- **TERREINAFGEVAARDIGDE**

Een terreinafgevaardigde is een meerderjarig lid aangesloten bij een Basketbal Vlaanderen of een AWBB-club die hij vertegenwoordigt tijdens een wedstrijd en die ter beschikking staat van de scheidsrechters.

- **WEDSTRIJD-COMMISSARIS**

Een wedstrijdcommissaris is een lid aangesloten bij Basketbal Vlaanderen of AWBB en die door het Departement Scheidsrechters Rolstoelbasketbal van Basketbal Vlaanderen in samenwerking met de cel rolstoelbasketbal gekwalificeerd is om als

wedstrijdcommissaris te fungeren voor een wedstrijd van de rolstoelbasketbalcompetitie.

**- R-PLOEG**

Is een ploeg die buitencompetitie deelneemt aan de toernooicompetitie volgens de voorwaarden beschreven in het reglement.

### **SPELERSKWALIFICATIE**

Een spelerskwalificatie is de toelating die een speler bekommt om als speler deel te nemen aan de wedstrijden van bepaalde competitie(s) voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

### **TEAMLIJST**

Dit is een lijst met de namen van alle spelers die aangesloten zijn bij een club die rolstoelbasketbal spelen. De teamlijst wordt opgemaakt door de clubs. Voor iedere competitie waar een club met een team aan deelneemt moet een teamlijst worden opgemaakt. De classificatie van de spelers wordt op die lijst aangegeven.

### **TEAMSTATUS**

Dit is het officiële document waarop alle spelers staan die binnen die club in die specifieke competitie kunnen deelnemen. De teamstatus wordt door de cel rolstoelbasketbal samengesteld op basis van de teamlijst van de club. De teamstatus moet bij iedere wedstrijd aan de scheidsrechter voorgelegd worden.

### **TECHNISCHE VERGUNNING**

Een technische vergunning is de toelating die een persoon bekommt om als coach deel te nemen aan de wedstrijden van een bepaalde competitie (kampioenschap en beker) en dit voor een bepaalde club voor het desbetreffende seizoen.

## CONTACTGEGEVENS FEDERATIES

### Basketbal Vlaanderen

Ottergemsesteenweg Zuid 808 Bus 12

9000 Gent

Tel: +32 (0)9 277 77 59

E-mail: [info@basketbal.vlaanderen](mailto:info@basketbal.vlaanderen)

Web: <http://basketbal.vlaanderen>

Cel Rolstoelbasketbal: [celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen](mailto:celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen)



"It takes less time to do a thing right  
Than it does to explain why you did it wrong"

## INLEIDING

Rolstoelbasketballers kunnen in Vlaanderen deelnemen aan recreatieve en competitieve wedstrijden. Teams aangesloten bij AWBB kunnen eveneens deelnemen aan de competities rolstoelbasketball georganiseerd door Basketball Vlaanderen.

Om geïnteresseerden wegwijs te maken in de stappen die genomen dienen te worden om aan dergelijke wedstrijden deel te nemen of om deze zelf te organiseren, stelde Basketball Vlaanderen dit reglement voor basketballers met een fysieke beperking samen. Hier wordt aandacht geschonken aan de spelregels van het rolstoelbasketball in Vlaanderen, het competitiebeheer, de administratieve verrichtingen, de competitievormen, de Beker van België, de Beker van Vlaanderen, vriendschappelijke wedstrijden, de vrijheidsregeling, de officiële functies en de tarieflijst van procedurekosten en boetes.

Valide spelers worden ook toegelaten in de verschillende competities georganiseerd door Basketball Vlaanderen en spelen met een classificatie van 4.5 en kunnen ook de bonificaties krijgen zoals beschreven in het reglement.

Basketball Vlaanderen organiseert de rolstoelbasketballcompetities in Vlaanderen. De competitieformule kan in het belang van de clubs en in samenwerking met de cel rolstoelbasketball voor elk nieuw seizoen bijgesteld worden. Een persoon mag tijdens eenzelfde seizoen niet uitkomen voor twee verschillende sportclubs binnen eenzelfde competitie.

We vestigen graag de aandacht op het belang van ethisch verantwoord gedrag in de sport. Daarom stelde FIBA een [ethische code & fair play regels](#) op waarin de gedragsregels voor iedereen op en rond het sportterrein bepaald worden. Dit charter maakt integraal deel uit van het reglement. Classificatie als middel om sporters met een handicap in te delen naargelang hun mogelijkheden, maakt fairplay mogelijk en is een belangrijk gegeven in het ethisch verantwoord sporten. Meer informatie over classificatie, overigens verplicht voor competitieporters rolstoelbasketball, vind je op de [website van G-sport Vlaanderen](#).

Heb je als organisator, rolstoelbasketballer, begeleider nog vragen betreffende de deelname aan een competitievorm, dan kan je voor verdere info terecht bij:

- Basketball Vlaanderen vzw, +32 (0)9 277 77 59 (voor competitie, recreatie en jeugd) [celrolstoelbasketball@basketball.vlaanderen](mailto:celrolstoelbasketball@basketball.vlaanderen)
- G-sport Vlaanderen vzw, 09 243 11 70 (voor classificatie) [info@gsportvlaanderen.be](mailto:info@gsportvlaanderen.be) of [classificatie@gsportvlaanderen.be](mailto:classificatie@gsportvlaanderen.be)

# HET SPELREGLEMENT

## HOOFDSTUK 1: DE SPELREGELS VAN ROLSTOELBASKETBAL IN VLAANDEREN

### Artikel 1.1.

De door Basketbal Vlaanderen erkende wedstrijden dienen gespeeld te worden volgens de meest recente uitgave van de officiële Engelstalige versie van de IWBF spelregels of de "Official Wheelchair Basketball Rules", te downloaden op [www.iwbf-europe.org](http://www.iwbf-europe.org). De cel rolstoelbasketbal kan hierop eventueel afwijkende of aanvullende regels invoeren in het algemeen belang van de competitie(s) georganiseerd door Basketbal Vlaanderen.

### Artikel 1.2.

Voor aanvang van het seizoen wordt door de cel rolstoelbasketbal van Basketbal Vlaanderen bepaald wat de modaliteiten (o.a. omtrent competitieformule, bonussysteem, maximum aantal punten) van de verschillende competities zijn.

**Zie addenda van het desbetreffende seizoen.**

### Artikel 1.3.

De artikels in dit reglement opgenomen, hebben als enig doel de verschillende competities te reglementeren. Situaties die niet in dit reglement voorkomen, worden door de cel rolstoelbasketbal en/of juridische raad van Basketbal Vlaanderen behandeld.



## HOOFDSTUK 2: HET COMPETITIEBEHEER

### Artikel 2.1.

De cel rolstoelbasketbal van Basketbal Vlaanderen is verantwoordelijk voor het competitiebeheer.

### Artikel 2.2. – Taken cel rolstoelbasketbal

De cel rolstoelbasketbal heeft toezicht op het uitvoeren van de volgende taken:

1. verspreidt de blanco teamlijsten voor het nieuwe seizoen;
2. vóór 15 juli een voorlopige kalender opstellen die naar de clubs wordt opgestuurd;
3. vóór 15 augustus de definitieve kalender samenstellen voor de reguliere competitie, de toernooicompetitie, de Beker van België;
4. regelt de eventuele kalenderwijzigingen;
5. duidt de scheidsrechters aan;
6. verstuurt mail/bericht/informatie met de wedstrijdgegevens naar de aangeduide scheidsrechters; informeert de aangeduide scheidsrechters aangaande de wedstrijdgegevens
7. controleert bij het secretariaat van Basketbal Vlaanderen/AWBB/G-sport Vlaanderen/LHF de lidmaatschappen en classificaties van de spelers van de deelnemende ploegen;
8. het opstellen van de teamstatussen en deze voor het begin van de competitie aan de clubs bezorgen.
9. stuurt na afloop van het seizoen de verdeling van de scheidsrechterkosten door;
10. stuurt de ontvangen klachten naar de Tuchtcommissie/Beroepscommissie van Basketbal Vlaanderen door. De te volgen procedures kan men terugvinden in het huishoudelijk reglement (juridisch deel) van Basketbal Vlaanderen.
11. controleert de scorebladen op correctheid en informeert de betrokken clubs aangaande correcties

### Artikel 2.3. – samenstelling van de cel rolstoelbasketbal

De cel rolstoelbasketbal bestaat minimum uit de volgende functies :

- Competitiemanager : staat in voor de opmaak en het opvolgen van de verschillende competities.
- Departement scheidsrechters rolstoelbasketbal : staat in voor de opleiding en aanduiding van scheidsrechters voor alle rolstoelbasketwedstrijden georganiseerd door Basketbal Vlaanderen
- Penningmeester : staat in voor de afrekening van de scheidsrechters kosten na ieder seizoen en controleert de wedstrijdbladen van de verschillende competities.
- Secretaris : staat in voor de administratie binnen de cel rolstoelbasketbal.

### Artikel 2.4. – Termijn en aanduiding van de cel rolstoelbasketbal

De leden van de cel rolstoelbasketbal worden aangeduid door Basketbal Vlaanderen op advies van de commissievergadering voor een periode van 4 jaar in het seizoen volgend op het wereldkampioenschap rolstoelbasketbal.

## HOOFDSTUK 3: DE ADMINISTRatieve VERRICHTINGEN

### Artikel 3.1. – Timing administratieve verrichtingen

De secretarissen van de rolstoelbasketbalclubs moeten jaarlijks:

1. ten laatste op 15 mei het antwoordformulier met de intenties, de gegevens van de club, de sportaccommodatie, speeldag thuiswedstrijden opgeven;
2. ten laatste op 15 juni de beschikbare speeldata en het wedstrijd uur naar de competitieverantwoordelijke sturen ;
3. ten laatste op 15 juli de teamlijst (zie definitie op p. 3) voor competities waaraan een club wenst deel te nemen naar de competitieverantwoordelijke sturen ;
4. ten laatste op 15 juli de scheidsrechterkosten van het afgelopen seizoen betalen ;
5. ten laatste op 5 augustus de opmerkingen op de voorlopige competitiekalenders doorgeven ;
6. ten laatste voor de start van de eerste wedstrijd de technische vergunning(en) voor de coach(es) die tijdens het seizoen de rolstoelbasketbalteams zullen coachen, aanvragen via SBO – Smart Client ;
7. ten laatste voor de start van de eerste wedstrijd de licentiemap met spelerslicenties, medische fiches, lijst technische vergunningen, ledenlijst tafellofficials/afgevaardigden, teamstatus klaar hebben.

Het niet respecteren van deze deadlines wordt gesanctioneerd met een boete zoals beschreven in de TTB.

### Artikel 3.2. – Speelgerechtigd lid

Een speelgerechtigd lid voldoet aan alle wettelijke en reglementaire verplichtingen i.v.m. de aansluiting of de mutatie, de classificatie, de medische fiche en indien van toepassing de verblijfsvergunning/de arbeidsvergunning/de vrijgave.

Om een classificatie te kunnen krijgen dient men de classificatie procedure te volgen bij **G-sport Vlaanderen voor de clubs in Vlaanderen en LHF voor de clubs in Wallonië die verantwoordelijk zijn voor deze procedure.** Alle info over de te volgen procedure kan je vinden op de volgende website :

- <https://www.gsportvlaanderen.be/classificatie>.
- <https://www.handisport.be/competition-handisport/les-classifications/>

Valide spelers dienen deze classificatie procedure niet te volgen.

Een speler die gedurende een volledig seizoen aan geen enkele officiële wedstrijd heeft deelgenomen (dit betekent vermeld staan op het wedstrijdblad), wordt speelgerechtigd wanneer zijn lidmaatschap en classificatie in orde zijn en hij op de teamstatus vermeld staat. Een speler kan slechts voor één team aantreden in eenzelfde competitie.

### Artikel 3.3. – Ten onrechte opgestelde speler

Wanneer een club in één van zijn ploegen een speler opstelt die niet regulier bij die club of bij Basketbal Vlaanderen is ingeschreven, geen geldige classificatie heeft en/of niet op de teamstatus vermeld staat, dan wordt de betreffende ploeg gestraft met een forfaitwedstrijd en een boete zoals beschreven in de TTB.

### Artikel 3.4. - Teamstatus

3.4.1. Bij de aanvang van elk nieuw seizoen geeft een aan de competitie deelnemende club aan de cel rolstoelbasketbal een teamlijst door. Dat stelt in samenspraak met de medisch technische commissie van G-sport Vlaanderen per club een teamstatus op. Die bevat volgende gegevens:

- De identificatie van de sporters (naam, geslacht, geboortedatum, nationaliteit).
- De classificatie en status van de sporters.
- De bonificatie van de sporters.
- De som van classificatie en bonificatie, die op het wedstrijdblad wordt ingevuld.
- Of de speler een dubbele aansluiting heeft.
- De desbetreffende competitie (reguliere of toernooicompetitie).
- Het stamnummer van de club.
- De datum van publicatie.

3.4.2 Een speler met de status R dient voor aanvang van het seizoen zijn herclassificatie aan te vragen bij G-sport Vlaanderen om speelgerechtigd te zijn. Indien voor deze speler geen aanvraag gebeurd is voor een herclassificatie zal deze niet op de teamstatus geplaatst worden.

Een speler met de status Bfrd dient voor aanvang van het seizoen waarin hij of zij geherclassificeerd moet worden zijn herclassificatie aanvragen bij G-sport Vlaanderen om speelgerechtigd te zijn. Indien voor deze speler geen aanvraag gebeurd is voor een herclassificatie zal deze niet op de teamstatus geplaatst worden.

3.4.3. Indien een club een speler wil toevoegen aan de teamstatus, dan kan dat op voorwaarde dat deze een geldige classificatie en lidmaatschap kan voorleggen. Toevoegingen/wijzigingen aan de teamstatus worden uitsluitend gedaan door de cel rolstoelbasketbal. Aanvragen voor toevoegingen/wijzigingen dienen minimum 1 week voor een wedstrijd aangevraagd te worden via een mail naar [celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen](mailto:celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen) en dienen alle gegevens te bevatten die nodig zijn om de teamstatus te kunnen opmaken.

3.4.4. Het niet voorleggen van de geldige teamstatus (meest recente versie), spelerslicenties, medische fiches en identiteitskaarten (enkel nodig wanneer identiteitskaarten niet werden ingelezen in smartclient) wordt gesanctioneerd met een boete zoals beschreven in de TTB.

#### Artikel 3.5. –Overtredingen en sancties fraude van/met classificatie

Voor het frauderen van/met de classificatie of classificatiedocumenten zal een sanctie worden opgelegd. (zie ook classificatie handboek van G-sport Vlaanderen).

3.5.1. Het verstrekken van valse of foutieve gegevens door een speler of diens club. De ploeg verliest alle wedstrijden die met de valse of foutieve gegevens gespeeld werden met forfait plus een forfaitboete per wedstrijd. De forfaitboete wordt gelijkgesteld met een niet-verwittigd forfait (zie art. 4.11.4)

3.5.2. Een gewijzigde internationale classificatie achterhouden. De ploeg verliest alle wedstrijden die met de valse of foutieve gegevens gespeeld werden met forfait plus een forfaitboete per wedstrijd. De forfaitboete wordt gelijkgesteld met een niet-verwittigd forfait (zie art. 4.11.4)

3.5.3. Een gewijzigde internationale classificatie wordt onmiddellijk toegepast wanneer het gaat om een verlaagde classificatie. Wanneer een speler omhoog gaat van classificatie wordt deze classificatie pas toegepast bij de aanvang van het volgende seizoen.

3.5.4. Een speler die in het kader van de 'IWBF Player Eligibility reassessment' opgelegd door IPC zijn eligibility verliest, blijft voor alle competitie, play off en bekerwedstrijden georganiseerd door Basketbal Vlaanderen eligible en behoud dan ook zijn oorspronkelijke classificatie en krijgt de status Bc.

## HOOFDSTUK 4: DE COMPETITIE

### Artikel 4.1.

De cel rolstoelbasketbal bepaalt jaarlijks de competitievormen (zie addendum 1.2).

### Artikel 4.2.

Het basketbalseizoen begint op 1 juli en eindigt op 30 juni, telkens om middernacht.

### Artikel 4.3.

De competities worden gespeeld volgens de door de cel rolstoelbasketbal opgestelde kalender met de ploegen die voor 15 juli hun teamlijsten indienden.

### Artikel 4.4

#### 4.4.1 Een club die zich inschrijft voor verschillende competities:

4.4.1.1 Moet een teamlijst voor elke competitie waar men aan wenst deel te nemen aanleveren, ten laatste op 15 juli.

4.4.1.2 Verbindt zich ertoe om op basis van een eigen logische inschatting van het niveau van de spelers, die spelers ook volgens dat niveau toe te kennen aan de teamlijst van de hoogste competitie of de laagste competitie, waarbij de hoogste als een sterkere competitie wordt beschouwd. Hiervoor wordt op de fair play van de desbetreffende clubs gerekend. De cel rolstoelbasketbal kan clubs terechtwijzen over de samenstelling van de teamlijsten en deze samenstelling weigeren. De club krijgt dan de kans om te motiveren waarom men de teamlijst zo heeft opgesteld. Indien de cel niet akkoord gaat met de motivering dient de club de teamlijst aan te passen tot dat de cel zijn goedkeuring geeft voor de teamslijst en de teamstatus opmaakt.

4.4.1.3 De naam van een speler mag op maximum 1 van de 2 teamlijsten vermeld worden.

4.4.1.4 De club mag vier (4) spelers die op de teamstatus van de laagste competitie staan, ook opstellen (d.i. vermelding wedstrijdblad) in de hoogste competitie. Van deze vier mogen er telkens max 2 gelijktijdig op het terrein actief zijn.

4.4.1.5 De club mag spelers met bonificaties (beginnende sporter, jonge mannelijke sporter of vrouwelijke sporter) onbeperkt aan de verschillende competities laten deelnemen.

4.4.1.6 De club mag geen spelers opstellen van de hoogste competitie in de lagere competitie. Indien de club meer dan 2 spelers uit de lagere competitie opstelt in de hogere competitie (d.i. vermelding op het wedstrijdblad) of spelers uit de hogere competitie opstelt (d.i. vermelding op het wedstrijdblad) in de lagere competitie, dan wordt de club gesanctioneerd zoals vermeld in artikel 3.3. 'Ten onrechte opgestelde speler'.

4.4.1.7 Indien de club gebruik maakt van bepalingen 4.4.1.4 en 4.4.1.5, dan moet de club de teamstatussen van de beide competities voorleggen.

#### 4.4.2 Een club met een speler die een dubbele aansluiting heeft

4.4.2.1 Een speler kan slechts met een dubbele aansluiting deelnemen aan verschillende competities wanneer zijn hoofdclub de club in de laagste competitie is.

4.4.2.2 Het team waarmee de speler in de hoogste competitie speelt dient er rekening mee te houden dat deze speler 1 van de 2 spelers is die uit een lagere competitie mag mee doen in een hogere competitie. Cfr artikel 4.4.1.4 tenzij de speler voldoet aan artikel 4.4.1.5.

4.4.3 Een club kan deelnemen aan de competitie als R-ploeg en moet daarvoor aan de volgende voorwaarden voldoen :

4.4.3.1. De club waartoe de R-ploeg behoort moet aangesloten zijn bij Basketbal Vlaanderen, G-sport Vlaanderen, AWBB of LHF.

4.4.3.2. De spelers die meespelen met een R-ploeg moeten ook allemaal aangesloten zijn bij 1 van de 4 federaties.

4.4.3.3. In een R-ploeg mogen gastspelers van andere ploegen meespelen op voorwaarde dat deze spelers akkoord hebben van hun club van aansluiting. Het akkoord van de club van aansluiting kan via onderstaand [formulier](https://www.basketbal.vlaanderen/index.php?p=actions/asset-count/count&id=52866) gevraagd worden : <https://www.basketbal.vlaanderen/index.php?p=actions/asset-count/count&id=52866>

4.4.3.4. De spelers die meespelen met een R-ploeg en die nog geen classificatie hebben krijgen een classificatie die door de ploeg naar eer en geweten wordt toegekend. Bij voorkeur (geen verplichting) wordt de classificatieprocedure voor deze spelers ook opgestart bij G-sport Vlaanderen of LHF.

4.4.3.5. Bij de opmaak van de competitiekalender voor de toernooicompetitie wordt in onderling overleg bepaald welke ploeg in welk toernooi als R-ploeg zal deelnemen. Een R-ploeg engageert zich om aan minimaal 2 toernooien van de toernooicompetitie deel te nemen.

4.4.3.6. De uitslagen van de gespeelde wedstrijden door de R-ploeg tellen niet mee in de ranking van de toernooicompetitie.

4.4.3.7. Deelnemende R-ploegen dragen bij aan de scheidsrechter kosten volgens het aantal wedstrijden dat ze deelgenomen hebben. Bij een laattijdig forfait door een R-ploeg kan de cel rolstoelbasketbal de eventuele kosten die gepaard gaan met dit forfait doorgerekend worden aan de R-ploeg.

#### Artikel 4.5. NE speler

Spelers met de status NE mogen deelnemen in elke competitie. Er is geen beperking op het aantal spelers met de status NE die tijdens de wedstrijd mogen opgesteld worden.

#### Artikel 4.6. Valide speler

Het is toegestaan om in elke competitie met valide spelers te spelen. Deze spelers hebben een classificatie van 4.5. Er mogen meerdere valide spelers op het wedstrijdblad staan maar er mag maar 1 tegelijkertijd op het veld staan.

#### Artikel 4.7.

De aanvangsuren van de wedstrijden zonder het akkoord van de bezoekende ploeg zijn bepaald als volgt:

- 4.6.1. tussen 19u30 en 20u30 voor een wedstrijd van maandag tot en met vrijdag;
- 4.6.2. tussen 10u en 21u voor een wedstrijd op zaterdag;
- 4.6.3. tussen 10u en 18u voor een wedstrijd op zondag en/of feestdag.

#### Artikel 4.8.

De clubverantwoordelijken dienen de speeldata en de aanvangsuren van hun club op de voorlopige kalender te controleren. Opmerkingen worden per seizoen ten laatste op 15 augustus

per e-mail aan de competitieverantwoordelijke gemeld. Na deze datum volgt op 21 augustus de officiële publicatie van de kalender voor het komende seizoen.

#### Artikel 4.9. – Kalenderwijzigingen

Behalve voor de gevallen van overmacht (onvoorziene omstandigheden die niet voorkomen konden worden) waarover de cel rolstoelbasketbal soeverein beslist, moet ieder verzoek, ingediend door een club om dag en/of uur van een wedstrijd te wijzigen, ten minste tien dagen op voorhand naar de cel rolstoelbasketbal verzonden worden.

Elke aanvraag vanwege een club tot wijziging van locatie, uur en /of dag van een wedstrijd opgenomen in de definitieve kalender moet gebeuren via de automatische werkwijze van het Smart Client programma van Basketbal Vlaanderen, behalve bij de specifieke gevallen beschreven in artikel VCD 272 huishoudelijke reglement Basketbal Vlaanderen. De aanvraag met akkoord van de tegenstrever moet ten laatste 10 dagen voor de voorziene wedstrijddatum aangeboden worden ter goedkeuring via het berichtencentrum aan de bevoegde instantie. Elke club is verplicht om binnen de 7 kalenderdagen een goedkeuring of afwijzing te geven op de aanvraag tot kalenderwijziging via Smart Client. Als een club welke een aanvraag tot kalenderwijziging indiende via Smart Client voor een wedstrijd en geen antwoord ontvangt van zijn tegenstrever dan moet de club de bevoegde instantie hierover informeren. Deze zal uiteindelijk definitief beslissen over de aanvraag. Het bevoegde Departement of Comité kan de wijziging toestaan of weigeren. De melding van de genomen beslissing gebeurt via het berichtencentrum van het Smart Client programma. Als een aanvraag wordt toegestaan door de bevoegde instantie voor alle geprogrammeerde wedstrijden door een ploeg te betwisten tijdens het seizoen, zal er een forfaitair bedrag voorzien in de TTB worden aangerekend. De goedgekeurde kalenderwijziging van locatie, uur en /of dag verschijnt automatisch op de kalender van Basketbal Vlaanderen.

Enige uitzondering: gevallen van overmacht (onvoorziene omstandigheden die niet voorkomen konden worden) en algemene afgelasting omwille van weersomstandigheden in de eerste ronde.

#### Artikel 4.10. - Afgelastingen

Bij slechte weersomstandigheden worden de afgelastingen van Basketbal Vlaanderen (landelijke competitie) gevolgd. Deze communicatie gebeurt via de nieuwsbrief afgelastingen van Basketbal Vlaanderen, waarvoor je kan inschrijven.

In uitzonderlijke gevallen kan de cel rolstoelbasketbal anders beslissen, dit zal dan tijdig aan de betrokken clubs aan de betrokken clubs gecommuniceerd worden.

#### Artikel 4.11.

De competitieverantwoordelijke kan beslissen een wedstrijd af te gelasten en uit te stellen in de volgende gevallen:

- 4.10.1. dubbele programmering naar aanleiding van een officiële internationale wedstrijd;
- 4.10.2. overmacht, indien een team zich op het vastgestelde uur niet op het speelveld heeft kunnen aanmelden omwille van een ongeval of omwille van lokaal slechte weersomstandigheden. De betrokken club verwittigt zo snel mogelijk de competitieverantwoordelijke en stuurt hem de attesten van de bevoegde diensten op als bewijs. Zoniet verliest het in gebreke gebleven team met forfait.

## Artikel 4.12.

De scheidsrechter kan beslissen een wedstrijd af te gelasten of stil te leggen in de volgende gevallen:

1. onbespeelbaarheid van het terrein;
2. onvoldoende zichtbaarheid;
3. temperatuur in de zaal lager dan 3°C;
4. temperatuur in de zaal hoger dan 25°C;
5. Overmacht

Voor bovenvermelde afgelaste of stilgelegde wedstrijden mag de thuis spelende club voorstellen op een ander door hem aangeduid terrein te spelen. In dit geval en wanneer de wedstrijd kan aanvangen binnen anderhalf uur na de beslissing van de scheidsrechter, mag de bezoekende club enkel weigeren mits het aangaan van de formele verbintenis om zelf alle kosten (scheidsrechterkosten, zaalkosten en verplaatsingskosten van de clubs) te dragen van een verplaatsing naar een nieuwe datum. Dit gebeurt met een nota op de rugzijde van het witte exemplaar van het wedstrijdblad.

Indien de wedstrijd niet gespeeld wordt, moeten beide clubs ter plaatse een nieuwe datum en uur overeenkomen. Dit akkoord dient ook op de rugzijde van het witte exemplaar van het wedstrijdblad te worden vermeld. Indien geen overeenkomst bereikt wordt, zal de cel rolstoelbasketbal de locatie, datum en tijdstip van de wedstrijd bepalen.

## Artikel 4.13. - Forfait

### 4.13.1. Forfaitsanctie

Een forfait betekent de wedstrijd verliezen met 0-20 cijfers, 0 punten voor de rangschikking krijgen en een voorgeschreven boete betalen zoals beschreven in de TTB.

### 4.13.2. Algemeen forfait

a) De inschrijving voor de competitie impliceert de deelname aan alle wedstrijden. Indien een ingeschreven ploeg niet aan de competitie deelneemt, wordt ze gesanctioneerd met een algemeen forfait.

b) Een team dat drie keer forfait gaf of kreeg, wordt gesanctioneerd met een algemeen forfait. Een toernooi van de toernooi-competitie wordt aanzien als 1 forfait en niet als forfait van 2 wedstrijden

c) In geval van een algemeen forfait tijdens de eerste ronde van de competitie worden alle resultaten geannuleerd en wordt de ploeg automatisch als laatste gerangschikt met 0 punten.

In geval een algemeen forfait tijdens de tweede of meerdere ronde van de competitie blijven alle resultaten van de eerste ronde gelden. De resultaten van elke niet volledig afgewerkte ronde worden 20-0 of 0-20 cijfers. De ploeg wordt gerangschikt volgens het behaald aantal punten in de eerste ronde.

Elk algemeen forfait wordt gesanctioneerd met een boete zoals beschreven in de TTB.

### 4.13.3. Verwittigd forfait

Een verwittigd forfait is een forfait dat gemeld wordt ten minste vijf kalenderdagen voor de geplande speeldatum. De ploeg wordt gestraft met de forfaitsanctie.

### 4.13.4. Niet verwittigd forfait

Een niet verwittigd forfait is een forfait dat minder dan vijf dagen voor de geplande speeldatum of helemaal niet medegedeeld wordt. De ploeg wordt gestraft met de forfaitsanctie.

In geval de bezochte club zich aan een niet verwittigd forfait bezondigt, draagt de club naast de voorgeschreven boete de volgende lasten:

- de arbitragekosten, en die van de tafelofficial als er een voorzien is;
- de terugbetaling van de verplaatsingskosten aan de bezoekende ploeg tot een maximum van drie voertuigen (zie TTB).

In geval de bezoekende club zich aan een niet verwittigd forfait bezondigt, draagt de club naast de voorgeschreven boete de volgende lasten:

- de arbitragekosten, en die van de tafelofficial als er een voorzien is;
- de kosten van het speelterrein tot een maximum bedrag zoals vermeld in de TTB.

In geval beide clubs afwezig zijn, worden de arbitragekosten en de eventuele kosten voor de tafelofficial ten laste gelegd van de bezochte club.

#### 4.13.5. Forfait ter plaatse

Indien beide ploegen aanwezig zijn maar één van beide ploegen weigert om te spelen, wordt de ploeg bestraft met de forfaitsanctie.

Indien de bezochte club weigert te spelen, omvat de forfaitsanctie naast de voorgeschreven boete de volgende lasten:

- de arbitragekosten, en die van de tafelofficial als er een voorzien is;
- de terugbetaling van de verplaatsingskosten aan de bezoekende ploeg tot een maximum van drie voertuigen.

Indien de bezoekende club weigert te spelen, omvat de forfaitsanctie naast de voorgeschreven boete de volgende lasten:

- de arbitragekosten, en die van de tafelofficial als er een voorzien is;
- de kosten van het speelterrein tot een maximum bedrag zoals vermeld in de TTB.

#### Artikel 4.14.

Bij aanvang van de wedstrijd, een team waarvan de spelers op het terrein de opgelegde punten overschrijdt of een team dat geen vijf spelers kan opstellen, wordt bestraft met een administratief forfait. Indien de wedstrijd wel gespeeld wordt als vriendenmatch, moet de voorziene boete niet worden betaald.

Indien een ploeg op voorhand al weet dat men de opgelegde zal overschrijden dient men dit ook op voorhand aan de tegenstander te melden.

#### Artikel 4.15. – Wedstrijdbladen

Het wedstrijdblad (wit exemplaar) dient door de bezochte club elektronisch verstuurd te worden naar [celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen](mailto:celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen). Het moet ten laatste de derde werkdag die volgt op het einde van de wedstrijd gemaïld worden. De clubs dienen steeds het originele wedstrijdblad bij te houden om alle wedstrijdbladen op de commissie rolstoelbasketbal te bezorgen aan de cel rolstoelbasketbal. Bij het niet tijdig verzenden van het wedstrijdformulier zal de bezochte club beboet worden volgens de normen bepaald in de TTB. Indien de bezochte club meer dan zeven dagen na het einde van de wedstrijd in gebreke blijft zal de betrokken wedstrijd forfait verklaard worden in het voordeel van de bezoekende ploeg.

#### Mededeling van de uitslagen

De uitslagen van de kampioenschapswedstrijden moeten alle dagen voor 23u30 en op zondag voor 21u door de bezochte of organiserende club meegedeeld worden. De uitslagen worden ingegeven, via de website BASKETBAL VLAANDEREN of BASKETBAL VLAANDEREN-app. Iedere



club heeft hiervoor een unieke code. Bij problemen moet men de uitslag doormailen naar [celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen](mailto:celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen) (steeds wedstrijdnummer vermelden). Iedere overtreding wordt beboet zoals in de TTB voorgeschreven.

#### Artikel 4.16.

De bezochte ploeg heeft twee stellen truitjes van een verschillende kleur ter beschikking en speelt in de lichtste kleur ten opzichte van de bezoekende ploeg.

Indien een team niet in orde is met zijn wedstrijduitrusting, wordt een boete toegekend zoals beschreven in de TTB.

#### Artikel 4.17.

Een verbandkist en ijs moeten zich in de onmiddellijke nabijheid van het terrein bevinden. Het telefoonnummer van de clubarts of een arts in de onmiddellijke omgeving en het nummer van het dichtstbijzijnde ziekenhuis moeten op de verbandkist vermeld staan.

Klik voor de update van de inhoud van de EHBO-koffer op: <https://gezondsporten.be/thema/ehbo-in-de-sportclub>

Bij afwezigheid van een verbandkist wordt een boete toegekend zoals beschreven in de TTB.

#### Artikel 4.18.

De competitiesporter is op de hoogte van de tips om op een gezonde manier te sporten en blessures te voorkomen. Zie [medisch verantwoord sporten](#).

Het antidopingbeleid is van toepassing. Alle aanverwante onderwerpen vindt men op de site <http://www.dopinglijn.be>. Het tuchtreglement van Basketbal Vlaanderen omtrent [dopingpraktijken bij elites en begeleiders](#) dient te worden nageleefd.

## **HOOFDSTUK 5: DE BEKER VAN BELGIË / DE BEKER VAN VLAANDEREN**

#### Artikel 5.1.

Indien BPC de organisatie van de Beker van België aan Basketbal Vlaanderen toekent, dan wordt de beker tijdens het desbetreffende seizoen gespeeld conform de modaliteiten opgesteld door Basketbal Vlaanderen en wordt het reglement van Basketbal Vlaanderen gevolgd.

#### Artikel 5.2.

De organisatie van de finale van de Beker van België dient door middel van een BID aan het BPC te worden aangevraagd.

De Raad van Bestuur van het BPC bepaalt wie de organisator van de Beker van België wordt.

#### Artikel 5.3

De organisatie van de finale van de Beker van Vlaanderen wordt geïntegreerd in het finaleweekend van de Beker van Vlaanderen. Dit finaleweekend wordt georganiseerd door een club die de toewijzing hiertoe kreeg.

#### Artikel 5.4

Teams die deelnemen aan de hoogste competitie kunnen enkel deelnemen aan de Beker van België.

Teams die deelnemen aan de laagste competitie kunnen deelnemen aan de Beker van Vlaanderen en aan de Beker van België

Teams die aan geen enkele competitie deelnemen kunnen deelnemen aan de Beker van Vlaanderen indien ze aan de voorwaarden van deelname voldoen.

#### Artikel 5.5

Om als speler speelgerechtigd te zijn in de finale van 1 van de beker competities dient men in ten minste 1 wedstrijd van de voorronde(s) of halve finale gespeeld te hebben. Spelers die door ziekte of blessure niet hebben kunnen deelnemen aan die wedstrijden kunnen hierop aan de cel een uitzondering aanvragen door via mail hiervoor een aanvraag met motivatie te bezorgen aan de cel rolstoelbasketbal. De cel zal dan beslissen of de speler op dit artikel een uitzondering krijgt of niet. Tegen deze beslissing van de cel is geen beroep mogelijk.

## **HOOFDSTUK 6: DE OFFICIËLE FUNCTIES**

#### Artikel 6.1.

Alle personen die een officiële functie vervullen binnen een team, moeten lid zijn van Basketbal Vlaanderen of AWBB. Dit geldt eveneens voor de meccano, de arts, de kinesitherapeut en de scout indien zij zich tijdens de wedstrijd op de spelersbank bevinden.

#### Artikel 6.2. De scheidsrechter en aanduider

Een scheidsrechter moet lid zijn van Basketbal Vlaanderen of AWBB.

- 6.2.1. De aanduider duidt de scheidsrechters aan voor de officiële wedstrijden onder de bevoegdheid van Basketbal Vlaanderen, al dan niet in samenspraak met een andere liga/federatie.
- 6.2.2. De aanduider van de scheidsrechters ontvangt elke aanvraag voor een vriendschappelijke wedstrijd en/of toernooi via de cel rolstoelbasketbal.
- 6.2.3. De scheidsrechters mogen onder geen enkel beding gevolg geven aan een verzoek van een clubverantwoordelijke om een wedstrijd te arbitreren, behalve indien artikel 6.4.2 moet toegepast worden.

#### Artikel 6.3.

De opgeroepen scheidsrechter die niet aanwezig kan zijn, moet zo snel mogelijk de aanduider verwittigen. Dit gebeurt per e-mail en/of telefonisch ten minste 72 uur voor de vastgelegde wedstrijddatum.

#### Artikel 6.4.

- 6.4.1. Indien de opgeroepen scheidsrechter afwezig is, dient uitgekeken te worden naar een (tweede) scheidsrechter die tot geen van beide clubs behoort. Indien het een IWBF-scheidsrechter is, moet hij door beide aanvoerders aanvaard worden. Indien er twee of meer niet-geconvoceerde scheidsrechters aanwezig zijn, dan moet de aanvoerder van de thuisploeg de scheidsrechter aanvaarden die door de bezoekende club gekozen wordt.
- 6.4.2. Indien er geen niet-geconvoceerde scheidsrechter gevonden wordt, dan mag in eerste instantie de bezoekende ploeg er één voorstellen. Kan de kapitein van de bezoekende ploeg dit niet, dan mag de bezochte club een scheidsrechter voorstellen. Beide kapiteins tekenen voor akkoord op de rugzijde van het wedstrijdblad. De wedstrijd dient sowieso gespeeld te worden.
- 6.4.3. De gelegenheidsscheidsrechter ontvangt enkel een wedstrijdvergoeding.

## Artikel 6.5.

- 6.5.1. De scheidsrechters worden ter plaatse cash vergoed bij de ondertekening van het wedstrijdblad, tenzij hiervoor vooraf door Basketbal Vlaanderen anders wordt overeengekomen.
- 6.5.2. Indien een scheidsrechter een wedstrijd ter plaatse afgelast, is hem benevens de verplaatsing een wachtvergoeding (zie TTB) verschuldigd. De wedstrijdvergoeding wordt in dit geval niet uitbetaald.
- 6.5.3. Indien een scheidsrechter omwille van een afwezige ploeg een wedstrijd afgelast, wordt de wedstrijdvergoeding benevens de verplaatsing wel betaald.
- 6.5.4. Wedstrijdvergoeding voor de scheidsrechters:
  - Reguliere competitie is gelijkgesteld aan 1<sup>ste</sup> landelijke heren.
  - Toernooiencompetitie (inclusief de wedstrijden met de Rploegen) is gelijkgesteld aan jeugd hoge ringen Basketbal Vlaanderen.
  - Recreatieve en jeugdwedstrijden is gelijkgesteld aan jeugd lage ringen Basketbal Vlaanderen.Kilometervergoeding is gelijkgesteld aan kilometervergoeding Basketbal Vlaanderen (zie TTB).

## Artikel 6.6.

De scheidsrechter van een wedstrijd rolstoelbasketbal wordt ook belast met volgende taken:

- 6.6.1. De scheidsrechters controleren de teamstatussen van de ploegen, de identiteitskaarten of paspoorten van de spelers en de lidkaarten van de aanwezige officials **en vinken deze aan op het scoreblad.**
- 6.6.2. De scheidsrechters **kunnen** vóór elke wedstrijd de rolstoelen grondig controleren op veiligheid. Op vraag van de scheidsrechters dienen de spelers die op het wedstrijdblad vermeld staan, zich op één lijn op te stellen.
- 6.6.3. Spelers die te laat komen, kunnen deelnemen aan de wedstrijd als ze vermeld zijn op het wedstrijdblad. Zij dienen zich bij de scheidsrechters aan te bieden vooraleer ze het speelveld betreden. Wanneer zijn/haar rolstoel niet conform de regelgeving terzake is, zal de speler niet kunnen deelnemen aan de wedstrijd, tenzij hij/zij een andere legale rolstoel gebruikt.
- 6.6.4. Als er op het wedstrijdblad klachten en/of bemerkingen worden opgetekend, stuurt de scheidsrechter een verslag (Basketbal Vlaanderen-formulier) per mail naar [celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen](mailto:celrolstoelbasketbal@basketbal.vlaanderen)
- 6.6.5. Voor het vervullen van de bijkomende taken is het noodzakelijk dat de scheidsrechter 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd op het speelterrein aanwezig is.

## Artikel 6.7.

Voor de tarieflijst voor de officiële functies verwijzen we naar de TTB.

## Artikel 6.8 – De terreinafgevaardigde

- 6.8.1. De terreinafgevaardigde is lid van Basketbal Vlaanderen en is minimum 18 jaar oud.

- 6.8.2. De terreinafgevaardigde draagt een armband met de kleuren van de club of met de nationale driekleur.
- 6.8.3. De terreinafgevaardigde van de bezochte club moet zich 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd bij de scheidsrechter melden. Die overhandigt de scheidsrechter de sleutel(s) van de kleedkamer. De scheidsrechter geeft de sleutel(s) na afloop van de wedstrijd terug.
- 6.8.4. Bij incidenten dient de terreinafgevaardigde zich te wenden naar de plaats aangeduid door de scheidsrechter.
- 6.8.5. De terreinafgevaardigde treft de nodige voorzorgsmaatregelen om de scheidsrechters, de officials en de spelers vóór, tijdens en na de wedstrijd maximaal te beschermen.
- 6.8.6. De scheidsrechter kan de vervanging eisen van de terreinafgevaardigde, die zijn/haar functies niet correct invult.

#### Artikel 6.9. – De tafellofficial

- 6.9.1. De tafellofficial is lid van Basketbal Vlaanderen of AWBB en is minimum 14 jaar oud.
- 6.9.2. De tafellofficial is verantwoordelijk voor het correct invullen van het wedstrijdblad. Op het wedstrijdblad worden de datum, het wedstrijdnummer en het stamboeknummer van de club vermeld.
- 6.9.3. Op alle wedstrijden moeten de tafellofficials elkaar wederzijds controleren. Een onregelmatigheid of een onderlinge onenigheid moet aan de scheidsrechter medegedeeld worden zodra deze zich voordoet, dus niet na de wedstrijd.

### **HOOFDSTUK 7: DE TARIEFLIJST VAN DE PROCEDUREKOSTEN EN BOETES**

#### Artikel 7.1.

Basketbal Vlaanderen maakt met behulp van de gegevens van de competitieverantwoordelijke de facturen op. Indien de factuur 6 weken na datum niet betaald wordt, volgt een forfait voor alle te spelen wedstrijden van deze club tot wanneer de betaling effectief volaan is.

#### Artikel 7.2.

Alle kosten en boetes moeten worden gestort op het rekeningnummer dat vermeld staat op de factuur. Zie de TTB voor de bedragen.

### **HOOFDSTUK 8: DE BONIFICATIES**

#### Artikel 8.1. - Bonificaties

1. Bonificaties beginnende sporter.

Een beginnende sporter is een sporter die voor het eerst deelneemt aan een competitiewedstrijd waarbij een functionele classificatie vereist is binnen een door Basketbal Vlaanderen/AWBB/BPC/G-sport Vlaanderen/LHF erkende competitie. De sporter neemt aan een wedstrijd deel wanneer hij/zij zich op het wedstrijdblad staat. Gedurende het seizoen waarbij de sporter voor het eerst aan een competitiewedstrijd deelneemt, speelt het team waarin de sporter aantreedt, met een bonificatie van 2.0 punt (voor een valide speler met 1.0 punt). Gedurende het daaropvolgende seizoen, speelt het team waarin de sporter aantreedt, met een bonificatie van 1.5 punt (voor een

valide speler met 0.5 punt). Het derde jaar speelt de ploeg met een bonificatie van 1.0 (voor een valide speler met 0 punt) en in het vierde jaar met een bonificatie van 0.5. Een speler met de status NE krijgt tevens de eerste 4 jaar een bonus zoals hierboven beschreven.

2. Jonge mannelijke sporter.

Een jonge sporter is een sporter die op 31 december van het seizoen waaraan hij deelneemt jonger is dan 20 jaar.

Wanneer een jonge sporter aan een competitiewedstrijd deelneemt, speelt het team waarin de sporter aantreedt, met een bonificatie van 1.0 punt.

3. Vrouwelijke sporter.

Wanneer een vrouw aan een herencompetitiewedstrijd deelneemt, speelt het team waarin de vrouw aantreedt, met een bonificatie van 1.5 punt.

4. De bonificaties (1 en 2 of 1 en 3) kunnen gecumuleerd worden.

5. De som van de classificatie en bonificaties worden op het wedstrijdblad genoteerd.

## **DEEL JURIDISCH, ADMINISTRATIE, FINANCIËN EN MUTATIES**

Voor het administratief, juridisch, financieel en mutaties gedeelte wordt doorverwezen naar het huishoudelijk reglement van Basketbal Vlaanderen. Alle delen zijn te raadplegen via de [Basketbal Vlaanderen website](#).

TTB

De TTB is te raadplegen op de [Basketbal Vlaanderen website](#).