

Vzw Basketbal Vlaanderen
Verlag vergadering Bestuursorgaan Nr. 394
17.09.24 - 18u00 via Teams

Aanwezig Bestuursorgaan: J. Gesquière (Voorzitter), K. Fels, A. Van Doren, A. Van den Eynde, C. Van Echelpoel, J. Van Lantschoot, V. Waegemans, A. Welvaarts

Aanwezig Management: K. Umans, K. Verspecht

Verontschuldigd:

1. Governance

1.1. Goedkeuring van de verslagen

Vergadering BO nr. 393 dd. 27.08.24: verslag goedgekeurd

1.2. Planning volgende vergaderingen

BO: 15.10.24 (G) - 19.11.24 (G) - 10.12.24 (De Schorre)- 21.01.25 (M) - 18.02.25 (M) - 18.03.25 (M) - 15.04.25 (M) - 20.05.25 (M) - 17.06.25 (G)

AV: 07.12.24 (E) - 26.04.25 (E)

1.3. Opstart Ad Hoc Werkgroepen (CD201 - Jeugdfonds - Clubondersteuning)

Het Bestuursorgaan wenst dat er op de AV van december 2024 een voorstel tot stemming inzake CD201 en Jeugdfonds voorligt. Bijgevolg zullen deze twee AHW'en per direct opgestart worden. Het synchroniseren van de agenda's van de verschillende deelnemers is geen sinecure, er wordt dus gezocht naar het grootste gemene veelvoud. De samenstelling van beide werkgroepen is deels identiek, terwijl de timing voor beide werkgroepen momenteel gelijklopend. Het BO vraagt om te bekijken of de vergaderingen van beide werkgroepen alsnog en in de toekomst op een andere datum kunnen georganiseerd worden en de planning van een vervolgvergaderingen beter op elkaar kunnen afgestemd worden.

Een timing in de 2^{de} helft van oktober wordt aangehouden voor de startvergadering van de AHW Clubondersteuning i.f.v. beschikbaarheid van de deelnemers.

1.4. Stavaza APVC's, verkiezingen van afgevaardigden en werkende leden

Voor de diverse groepen van Stakeholdersgroep A1 worden verkiezingen gehouden in de loop van de maand september, timing afhankelijk aan de planning van de diverse APVC's. Op de vergadering van het BO dd. 15/10 zullen desgevallend nieuwe werkende leden benoemd worden voor de SHG A1.

G. Rigolle - die wel degelijk het vertrouwen geniet van de West-Vlaamse clubs - zal zijn mandaat in onderling overleg met de collegae in de groep van afgevaardigden niet opnemen, gezien er max. twee actieve leden van de officials/trainers lid kunnen zijn van de PGA.

C. Van Echelpoel vraagt om nauwkeurig de geldigheid van de kandidaturen als Antwerps afgevaardigde te onderzoeken en desgevallend de kandidaten voorafgaand te verwittigen indien er onverenigbaarheden zouden zijn.

F. Van den Eynde zal contact opnemen met een werkend lid van de PGA Vlaams-Brabant inzake de invulling van zijn mandaat.

Er zal gekeken worden of er in Q4 een extra oproep gelanceerd kan worden ter opvulling van niet-ingevulde plaatsen in de diverse groepen van afgevaardigden. Max. 8 personen kunnen weerhouden worden in de respectieve groepen van afgevaardigden.

Ter invulling van het opengevallen mandaat van werkend lid in de SHG 2 Officials, zal er een oproep naar kandidaten gebeuren. Een elektronische verkiezing zal georganiseerd worden in de laatste week van oktober. De benoeming als werkend lid kan dan volgen op de vergadering van het BO dd. 19/11 met een eerste deelname aan de AV van 7/12 e.k.

1.5. Bespreking en goedkeuring Nota Adviesraden (Trainers - Officials - Clubondersteuning - Topsport)

De bespreking van de nota wordt gepland op de eerstvolgende BO vergadering van oktober.

1.6. Herwerking Juridisch Deel

N.a.v. beslissingen van vorige vergadering werd het JD aangepast en zal gepubliceerd worden. De aanpassingen i.f.v. van het gewijzigde NADO reglement (doping) worden overgenomen. Zodra de informatie over de visie van FIBA betreffende de sancties op niveau van het team bij dopinginbreuken gekend is, zal bekeken worden hoe we dit verwerken, maar dit is voor latere datum.

Een meeting met E. Van Avermaet, J. Van Lantschoot en K. Umans omtrent mogelijke tekstzuiveringen zal plaatsvinden op korte termijn. Nog eventuele aanpassingen zullen voorgelegd worden op volgend BO .

1.7. Opvolging AD61 PBL - Advies Renier

De CEO zal initiatief nemen om een ontwerp van reglement op te maken . Het BO wenst dit op korte termijn te kunnen finaliseren en goed te keuren om op te nemen in de reglementen .

2. Werking Basketball Belgium

2.1. Voorbereiding vergadering RvB dd. 25/09/2024 en planning overlegmomenten met AWBB

De agenda wordt overlopen en het BO positioneert zich waar relevant. In generieke termen wordt gesteld dat de agenda overladen is met discussiepunten, welke ofwel enige voorbereiding vereisen om tot besluitvorming te kunnen komen ofwel niet op het niveau van een Raad van Bestuur behandeld moeten worden.

BEVRAGING TDW CLUBS:

Welke is de stavaza omtrent de bevraging van de TDW clubs; is de opdracht van de aangestelde contactpersonen duidelijk en werd deze identiek geïnterpreteerd. Het Bestuursorgaan zal na kennisname van het rapport zich positioneren over het vervolgtraject, waarbij desgevallend de impact op de organisatie van de competities op landelijk en provinciaal niveau meegenomen zal worden in de besluitvorming.

COMPETITIES TOP DIVISION :

Navraag of de aangepaste regel (door forfait Brussels in TDM 1) van stijgen en dalen voor TDM2 gecommuniceerd en gepubliceerd werd.

Navraag m.b.t. de conclusies en gevolgen na de controles van de terreinen van de teams deelnemend in een Top Division competitie.

Licentiecommissie: Thijs Dermaux heeft kantoor Renier verlaten, vraag is of dit een gevolg heeft inzake de continuïteit van de licentiecommissie.

Uitwerken backtiming update licentiereglement volgend seizoen.

Competitieboeken volgend seizoen, backtiming moet voorbereid worden.

Op sommige documenten van de onderschrijving van het competitieboek voor 2024-2025 staan bijkomende commentaren bijgeschreven door de clubs . Deze zijn o.i. niet aanvaardbaar, terwijl de vraag naar deadlines wel redelijk is, weliswaar met identieke engagements van de clubs. Hoe gaan we daarmee om?

Er is nog altijd geen finaliteit inzake de samenstelling, taakverdeling en werking van het NDR. Dringend op te nemen + vraag tot afstemming beleidsplannen officials AWBB en Basketball Vlaanderen .

RELATIE MET BNXT LEAGUE :

Een harmonisatie van het statuut home grown spelers en een gemeenschappelijke benadering vs internationale transfers van jeugdspelers dringt zich op.

Een discussie met NBB over de regels van stijgen naar en dalen uit de BNXT-competitie wordt vervolgd.

BNT :

De evaluatie van de BNT campagnes 2024 wordt voorbereid en zal begin oktober voorliggen.

2.2. Finalisering voorstellen "Basketball Belgium Quo Vadis"

J. Gesquière en J. Van Lantschoot zullen in gesprek gaan met J.P. Delchef, Voorzitter AWBB, om een plan van aanpak op te maken voor een grondige discussie met de collegae van AWBB over de toekomstige samenwerking op niveau van Basketball Belgium. Er zal o.a. ook gesproken worden over het voorzitterschap van Basketball Belgium en het management van BNT Lions.

3. Personeel

3.1. Bespreking en goedkeuring Car Policy

Een Car Policy werd opgemaakt op basis van de input van Auxilios en dit n.a.v. de verplichte elektrificatie van het wagenpark, en welke secundaire gevolgen dit met zich meebrengt. A. Van Doren, J. Gesquière en K. Umans zullen hierover overleg plegen en terugkoppelen naar de collegae i.h.k.v. overleg inzake personeelszaken.

4. Juridisch

4.1. Evolutie dossier 3x3

Een inleidingszitting heeft plaatsgevonden dd. 10/09/2024, waar de conclusietermijnen afgesproken werden.

4.2. Vraagstelling uit reglement NADO – Doping

Zie punt 1.6

4.3. Dossiers Grensoverschrijdend Gedrag

De CEO werd opgeroepen in het kader van een lopend dossier grensoverschrijdend gedrag

J. Van Lantschoot brengt een eerder behandeld dossier in herinnering en vraagt naar het vervolgtraject.

5. Competitie

5.1. Evaluatie Licentieproblematiek (inhoudelijke en procedureel)

We wachten hiervoor op de feedback van een meeting met leden van de licentiecommissie (zie supra)

5.2. Samenwerking GENIUS Live Stats

Een voorstel om intensiever samen te werken met GENIUS wordt bekeken. Het Bestuursorgaan vindt dit een duaal gebeuren en vraagt de CEO contact op te nemen met FIBA of er een deontologische code bestaat. Ook met de cel Sportfraude zal gesproken worden.

5.3. Bevestiging elektronische beslissing m.b.t. beloftevolle spelers in de landelijke reeksen

De beslissing via elektronische weg om de regelgeving omtrent beloftevolle spelers opgenomen in het competitieboek Basketball Belgium ook toe te passen binnen Basketball Vlaanderen wordt bevestigd. Er dient bekeken te worden of en hoe we onze regelgeving aanpassen.

6. Officials

Er wordt nota genomen van de aanstelling van D. Boone als ankerpunt/official planner West-Vlaanderen

J. De Rese wordt toegevoegd aan de groep van evaluatoren.

W. Van Hoorne zal uitgenodigd worden op een volgende vergadering van het BO om de stavaza van het beleidsplan 'Officials' samen te bespreken.

7. Trainers

Nihil

8. Financiën

8.1. Afbetalingsplannen clubs

De afbetalingsplannen werden opgemaakt i.s.m. de clubs. Het Bestuursorgaan vraagt om deze kort op te volgen en bij eventuele calamiteiten dadelijk actie te ondernemen en het BO te informeren.

8.2. Indiening subsidiedossier Sport Vlaanderen en overzicht lopende subsidiëringsprojecten en beleidsfocussen

De diverse dossiers werd dd. 10/9 bij Sport Vlaanderen ingediend, samen met het Beleidsplan 2025-2028. Begin oktober volgt hierover een overleg met Sport Vlaanderen, met definitieve beslissingen over de financiering tegen midden januari. Er werden dossier ingediend voor de BeleidsFocus Jeugdsport (Give&Go), BF Rationalisatie (screening clubbesturen i.s.m. Voetbal Vlaanderen en Handbal Vlaanderen), BF Sportkaderopleidingen (jeugdcoördinatie), BF Kansengroepen (sociaal-sportieve praktijken). De BF Topsport zal later ingediend worden. Daarnaast hebben we de nog lopende projecten betreffende de aanleg van 3x3 courts en het BOOST Sportmodel (update leerlijn).

8.3. Planning opmaak budget 2025

Een eerste versie zal op de volgende vergadering worden gepresenteerd. Een indicatief meerjarenbudget voor de komende Olympiade zal eveneens voorbereid worden.

9. Topsport

9.1. TSS: Inschakeling N. Poffyn

Vanaf 1/9 zal Nele als lesgever op de TSS op vrijdagvoormiddag opereren.

9.2. Evaluatie BNT zomer 2024

Deze evaluatie zal aan bod komen op de volgende vergadering van het BO.

10. Marketing/Sponsoring/Events

10.1. Overeenkomst M. Bogaert / Mark-A-Thing

Het samenwerking met Mark-A-Thing wordt gunstig geëvalueerd en voorgestelde operationeel en financieel kader is OK voor Basketbal Vlaanderen, nu dient dit nog opengetrokken worden met AWBB. De CEO neemt initiatief. Aandacht is te besteden aan periodische evaluatie en uitstapclausules.

Vooraleer contract definitief te ondertekenen , dient het nog eens te worden voorgelegd aan Ann Van Doren die de vergoedingspolitiek van Basketbal Vlaanderen opvolgt.

10.2. Toewijzing Beker van Vlaanderen '25-'27

De 3 ingediende dossiers zullen in de komende dagen onderzocht worden.

11. Administratie

11.1. Feedback start project Business Analyse Data

Eerste workshops hebben plaatsgevonden, medewerking van AWBB en PBL verloopt momenteel naar wens. Eindrapport verwacht in de loop van de maand november .

12. Diversen

Kurt Verspecht

Verslaggever

Jan Gesquière

Voorzitter