
Event Manual Inspiration Day

2026-2027-2028

Inhoud

Hoofdstuk 1 – algemene principes	4
1. OVER DE INSPIRATION DAY	4
2. INLEIDING.....	4
2.1 Draaiboek	4
2.2 Commerciële bepalingen	4
2.3 Naam en datum van het evenement	5
2.4 Kandidaturen & uitsluiting andere evenementen.....	5
3. KANDIDAATSTELLING	5
3.1 Bidprocedure & evaluatiesysteem	6
3.2 Beroepsmogelijkheid.....	6
4. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BASKETBAL VLAANDEREN	6
4.1 Financiële verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen	6
5. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LOC.....	6
5.1 Financiële verantwoordelijkheden van de LOC.....	7
Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen	7
6. PROJECTPLAN.....	7
7. COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC.....	7
8. MEDEWERKERS	8
9. VERZEKERING & DIENSTEN	8
9.1 Verzekering en beveiliging	8
9.2 EHBO	8
9.3 Accreditaties.....	8
9.4 Vergunningen.....	8
Hoofdstuk 3 – De Inspiration Day	8
10. ACCOMMODATIE	8
10.1 Beschikbaarheid	8
10.2 Bereikbaarheid	9
10.3 Basketbalinfrastructuur.....	9
10.4 Off court Presentatiezaal.....	9
10.5 Cafeteria / Cateringruimte	9
10.6 Kleedkamers & Sanitair	9
10.7 Internet & Technische Voorzieningen	9
10.8 Extra lokalen	9
10.9 Parking.....	10
10.10 Sporttechnische vereisten	10
10.11 Andere vereisten	10
11. CATERING.....	10
11.1 Catering deelnemers	10

11.2	Water	11
11.3	Catering medewerkers & sprekers	11
12.	TICKETS & TICKETVERKOOP	11
Hoofdstuk 4 – Medewerkers.....		11
13.	VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC	11
13.1	Medewerkers voor op- en afbouw	11
13.2	Medewerkers tijdens de Inspiration Day	11
14.	VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN	12
Hoofdstuk 5 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL		12
15.	BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL	12
Hoofdstuk 6 - PROMOTIE.....		12
16.	WEBSITE INSPIRATION DAY.....	12
17.	SOCIAL MEDIA.....	12
Hoofdstuk 7 – TRANSPORT & LOGISTIEK		13
18.	TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL	13
19.	OPSLAG/PARKING	13
20.	OPBOUW & AFBOUW	13

Hoofdstuk 1 – algemene principes

1. OVER DE INSPIRATION DAY

Basketbal Vlaanderen organiseert jaarlijks op 1 november de Inspiration Day voor Coaches & Jeugdcoördinatoren, hét ontmoetings- en inspiratiemoment voor basketbaltrainers en jeugdverantwoordelijken uit heel Vlaanderen. Tijdens dit evenement brengen we coaches uit alle niveaus samen om kennis te delen, ervaringen uit te wisselen en nieuwe trends binnen coaching en talentontwikkeling te ontdekken.

Op de Inspiration Day kunnen coaches en jeugdcoördinatoren terecht voor een breed aanbod aan clinics, inspiratiesessies en netwerkmomenten. Deze succesvolle formule willen we de komende jaren verder versterken en naar een nog hoger niveau tillen.

Daarom wordt voor de edities van 2026, 2027 en 2028 een meerjarige samenwerking met een geschikte accommodatie nagestreefd. Om dit mogelijk te maken, stelde Basketbal Vlaanderen dit lastenboek op. Het dient als leidraad voor sportcentra, eventlocaties en clubs of gemeenten die zich kandidaat willen stellen als gastlocatie voor de Inspiration Day.

In dit lastenboek worden de minimale voorwaarden en verwachte faciliteiten omschreven die noodzakelijk zijn om het evenement kwalitatief, veilig en professioneel te kunnen organiseren. De gekozen locatie moet de groei en ambities van het evenement ondersteunen, een inspirerende omgeving bieden én een efficiënt verloop voor deelnemers, sprekers, vrijwilligers en medewerkers garanderen.

Samen werken we aan een jaarlijks inspiratiemoment dat bijdraagt aan de verdere professionalisering van basketbalcoaching in Vlaanderen.

2. INLEIDING

Basketbal Vlaanderen vzw (hierna “**BASKETBAL VLAANDEREN**” genoemd) is de unisportfederatie voor basketbal in Vlaanderen.

Basketbal Vlaanderen is de stuwende kracht voor de basketbalsport in Vlaanderen. Zij promoot de sport en organiseert de basketbalactiviteiten voor alle leeftijden en niveaus. Basketbal Vlaanderen ondersteunt optimaal de clubs en leden.

Een van de doelstellingen van Basketbal Vlaanderen is om hoogwaardige basketbalgerelateerde evenementen te organiseren. De Inspiration Day voor Coaches is een van deze topevenementen, gericht op het verhogen van de kennis- en netwerkopportunities voor coaches en jeugdcoördinatoren binnen de Vlaamse basketbalsport.

2.1 Draaiboek

Dit lastenboek vormt een leidraad waarmee zowel de gastlocatie (hierna “LOC” genoemd) als Basketbal Vlaanderen kan samenwerken om een professioneel en kwalitatief evenement neer te zetten. Het document beschrijft de organisatorische, commerciële en technische voorwaarden om de Inspiration Day te hosten onder naam én in samenwerking met Basketbal Vlaanderen.

Het lastenboek staat open voor clubs, sportcentra, steden, gemeenten of andere organisaties die de Inspiration Day willen faciliteren volgens de kwaliteitsstandaarden van Basketbal Vlaanderen.

2.2 Commerciële bepalingen

De LOC en Basketbal Vlaanderen komen overeen dat de commerciële exploitatie en rechten die voortkomen uit de Inspiration Day uitsluitend toekomen aan Basketbal Vlaanderen. Basketbal Vlaanderen kan, indien gewenst en in onderling overleg, bepaalde commerciële rechten toekennen aan de LOC.

2.3 Naam en datum van het evenement

De officiële naam van het evenement is “Inspiration Day voor Coaches en Jeugdcoördinatoren”, aangevuld met het betreffende kalenderjaar (hierna “Inspiration Day” genoemd). De Inspiration Day vindt standaard plaats op 1 november. Afwijkingen van deze datum kunnen enkel plaatsvinden na expliciete en schriftelijke goedkeuring door Basketbal Vlaanderen.

2.4 Kandidaturen & uitsluiting andere evenementen

Kandidaten om als LOC op te treden voor de Inspiration Day kunnen zijn:

- Een sportclub of organisatie die door een bij Basketbal Vlaanderen aangesloten club wordt aangestuurd.
- Een sportaccommodatie beheerd door een stad, gemeente of sportdienst;
- Een externe organisatie of vzw die een sportaccommodatie exploiteert;

De organisatie van de Inspiration Day kan slechts aan één LOC worden toegewezen. Basketbal Vlaanderen behoudt zich het recht voor om kandidaten te weigeren of de organisatie op eigen initiatief opnieuw in handen te nemen wanneer geen geschikte locatie beschikbaar is.

3. KANDIDAATSTELLING

Basketbal Vlaanderen wenst de Inspiration Day voor Coaches voor drie opeenvolgende jaren toe te wijzen aan één geschikte locatie (hierna “LOC” genoemd). Kandidaturen verlopen volgens onderstaande stappen.

Stap 1: Officiële kandidaatstelling

De kandidaat-LOC dient een officiële kandidaatstellingsbrief te bezorgen aan Basketbal Vlaanderen. Deze brief wordt ondertekend door de verantwoordelijke organisatie of bevoegde instantie en omvat:

- Een projectplan met praktische en logistieke uitwerking;
- Een ingevulde checklist op basis van dit lastenboek;
- Een officiële bevestiging van zaalbeschikbaarheid voor 1 november 2026, 2027 en 2028.

De kandidatuur moet Basketbal Vlaanderen bereiken uiterlijk op 1 april 2026, per e-mail via info@basketbal.vlaanderen of per post naar Basketbal Vlaanderen vzw, Ottergemsesteenweg-Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent.

Stap 2: Evaluatie

Basketbal Vlaanderen zal de ingediende dossiers inhoudelijk evalueren, zonder financiële biedingsprocedure. De evaluatie gebeurt door een onafhankelijke commissie op basis van:

- kwaliteit en geschiktheid van de accommodatie;
- logistieke haalbaarheid;
- bereikbaarheid en capaciteit;
- beschikbaarheid van nevenruimtes en infrastructuur;
- ondersteuning, organisatiecapaciteiten en samenwerking.

Basketbal Vlaanderen kan in deze fase bijkomende vragen stellen of een plaatsbezoek uitvoeren.

Stap 3: Toewijzing

Basketbal Vlaanderen maakt de toewijzing uiterlijk in de week van 1 mei 2026 bekend. De beslissing wordt genomen door het Bestuursorgaan, op voorstel van de evaluatiecommissie.

De geselecteerde LOC en Basketbal Vlaanderen ondertekenen vervolgens een meerjarige organisatieovereenkomst voor de edities van 2026, 2027 en 2028.

3.1 Bidprocedure & evaluatiesysteem

Voor de Inspiration Day wordt geen bod of financiële insteek gevraagd. De toewijzing gebeurt uitsluitend op basis van kwaliteit, geschiktheid en inhoudelijke meerwaarde. Basketbal Vlaanderen behoudt zich het recht voor om de toewijzing niet toe te kennen indien geen geschikte kandidaat voldoet aan de voorwaarden van dit lastenboek.

3.2 Beroepsmogelijkheid

De beslissing van het Bestuursorgaan kan enkel worden betwist op basis van procedurele fouten. Hierbij geldt het principe van marginale toetsing, met uitsluiting van inhoudelijke betwistingen.

4. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal alles doen om de Inspiration Day op een adequate manier te organiseren. Basketbal Vlaanderen zal de LOC bijstaan tijdens de organisatie van de Inspiration Day volgens de overeengekomen details in het draaiboek en de overeenkomst. De leiding van het event, inclusief de planning van de clinics, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van Basketbal Vlaanderen.

4.1 Financiële verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met:

- Logistiek materiaal Basketbal Vlaanderen
- Zaalinkleding en branding Inspiration Day
- Medewerkers Basketbal Vlaanderen
- Bovenlokale communicatie en promotiecampagnes

Basketbal Vlaanderen zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Ticketverkoop
- Bovenlokale subsidies
- Sponsorinkomsten gerealiseerd door Basketbal Vlaanderen

5. VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE LOC

De LOC zal alles doen om de eisen en aanbevelingen in dit draaiboek tegemoet te komen.

De LOC zal ervoor zorgen dat hij voldoende verzekerd is voor de organisatie van de Inspiration Day.

Indien de organisator samenwerkt met een extern bedrijf voor de organisatie van de Inspiration Day, blijft het de verantwoordelijkheid van de LOC als contractpartij om tegemoet te komen aan alle eisen en aanbevelingen in dit draaiboek.

5.1 Financiële verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met de organisatie van de Inspiration Day:

- Algemene lokale organisatiekosten en zaalkosten
- Lokale medewerkers
- Lokaal materiaal
- Verzekering
- Lokale communicatie en promotiecampagnes

De LOC zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Gemeentelijke en provinciale subsidies
- Event/lokale sponsorinkomsten volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Sponsoring in natura gerelateerd tot kostenitems volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Alle inkomsten uit drankverkoop en eetgelegenheden

Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen

6. PROJECTPLAN

Het projectplan is een document waarin de LOC beschrijft hoe de Inspiration Day voor Coaches praktisch en organisatorisch door hen vormgegeven zal worden. Het projectplan geeft Basketbal Vlaanderen inzicht in de infrastructuur, logistieke mogelijkheden en algemene werking van het evenement op de voorgestelde locatie. Het projectplan wordt als PDF-bestand ingediend, samen met de officiële kandidaatstellingsbrief.

Het projectplan bevat minimaal de volgende elementen:

- Locatiebeschrijving: Een overzicht van de accommodatie waarin de Inspiration Day zal plaatsvinden, inclusief: adres en contactgegevens, foto's van de sporthallen en bijkomende ruimtes, vermelding van capaciteit per ruimte.
- Inplantingsplan: Een plattegrond waarop duidelijk staat waar de verschillende onderdelen van het evenement worden georganiseerd, zoals onder meer:
 - basketbalterreinen en tribunes,
 - off court ruimtes (lezingen, workshops),
 - kleedkamers en sanitair,
 - catering- of cafetariaruimte,
 - logistieke ruimten (opslag, werkruimte organisatie, lokaal demogroep).
- Motivatie: Een beknopte toelichting waarom de LOC de Inspiration Day succesvol kan organiseren, inclusief: organisatorische sterktes, ervaring met sport- of basketbalevents, meerwaarde die de locatie biedt voor deelnemers en sprekers.

7. COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC

De LOC en Basketbal Vlaanderen zullen streven naar de meest optimale en efficiënte communicatie om het succes van het event te garanderen. Er zal zowel bij LOC als bij Basketbal Vlaanderen één aanspreekpunt zijn voor de organisatie van de Inspiration Day.

De LOC zal aan Basketbal Vlaanderen een organigram voorzien met de namen, e-mailadressen en gsm-nummers van de verantwoordelijke personen die meehelpen aan de organisatie van de Inspiration Day, zoals event manager, verantwoordelijke opbouw/afbouw, accommodatieverantwoordelijke etc.

Basketbal Vlaanderen-medewerkers zijn beschikbaar voor de ondersteuning in de aanloop van en tijdens de Inspiration Day. De nuttige contactgegevens zullen eveneens gecommuniceerd worden naar de LOC.

8. MEDEWERKERS

Alle medewerkers tijdens de Inspiration Day moeten ter beschikking zijn tijdens het event en alle nodige service, ondersteuning en hulp verlenen.

Het is ten eerste aan te raden dat de medewerkers ervaring hebben in het domein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en steeds dezelfde functie blijven uitoefenen doorheen het event.

Meer details over de nodige medewerkers in Hoofdstuk 4 – LOC medewerkers.

9. VERZEKERING & DIENSTEN

9.1 Verzekering en beveiliging

De LOC zal voldoende verzekering afsluiten om alle risico's te dekken die zich kunnen voordoen door ongevallen tijdens de Inspiration Day, voor schade aan materialen.

9.2 EHBO

Tijdens de Inspiration Day zorgt de LOC ervoor dat er een goed uitgeruste EHBO-plek is, met medewerkers die basis EHBO kunnen verlenen, vlakbij het terrein. Deze is er voor alle deelnemers (spelers, coaches, officials, staf, enz.) en toeschouwers, mocht er iets gebeuren tijdens het evenement. Ook is er altijd ijs beschikbaar in de buurt van het speelterrein.

De EHBO-plek wordt duidelijk aangegeven en is makkelijk bereikbaar vanuit alle delen van de locatie.

9.3 Accreditaties

Basketbal Vlaanderen zal – indien gewenst - de LOC kosteloos voorzien van accreditaties voor alle LOC-medewerkers. Accreditaties kunnen nuttig zijn voor de herkenbaarheid van alle LOC-medewerkers, Basketbal Vlaanderen-medewerkers...

9.4 Vergunningen

Alle vergunningen zoals Unisono (SABAM/Billijke Vergoeding/unisono), vergunning voor het verkopen van eten en drank, ophangen van sponsordoeken, uitdelen van gadgets etc. dienen aangevraagd te worden door de LOC bij de respectievelijke diensten/organisaties en zijn ook ten koste van de LOC.

Hoofdstuk 3 – De Inspiration Day

10. ACCOMMODATIE

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de Inspiration Day doorgaat in de meest ruime zin van het woord.

Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen.

De accommodatie moet min. 1 dag voor de start van de Inspiration Day beschikbaar zijn vanaf 12u00 voor opbouw en publiciteitsvrij zijn, behoudens voorafgaandelijk akkoord.

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

10.1 Beschikbaarheid

- De accommodatie dient beschikbaar te zijn vanaf D-1 om 12:00 uur (opbouw).
- Gebruik tot max. 20:00 uur op de eventdag.

10.2 Bereikbaarheid

- Centraal gelegen binnen Vlaanderen.
- Goed bereikbaar met auto én openbaar vervoer (trein, bus).

10.3 Basketbalinfrastructuur

Basketbalterreinen	Min. 2 volwaardige sportterreinen, officiële afmetingen
Akoestiek & zichtlijnen	Terreinen moeten visueel én auditief gescheiden zijn (geen hinderlijke overslag van geluid of zichtlijnen)
Tribune capaciteit	200–300 personen per zaal. Indien er onvoldoende capaciteit is in de bestaande tribunes, kunnen tribunes of stoelen bijgehuurd worden.
Sportuitrusting	Basketbalringen vast of elektrisch, scorebord, spelersbanken
Geluid & muziek	Muziekinstallatie per zaal is bij voorkeur inbegrepen. Indien nodig kan dit extern ingehuurd worden door Basketbal Vlaanderen.

10.4 Off court Presentatiezaal

Capaciteit	150 personen
Uitrusting	Groot projectiescherm, geluidsinstallatie, microfoons (min. 2 handheld + headset). Indien nodig kan dit extern ingehuurd worden door Basketbal Vlaanderen
Verlichting	Dimbaar of presentatiegeschikt
Stoelen	Tribune of losse stoelen (seminaropstelling mogelijk)

10.5 Cafeteria / Cateringruimte

Capaciteit afhandeling	550 personen moeten een buffet kunnen halen binnen een afgesproken tijdslot van anderhalf uur.
Uitrusting	Buffettafels, tap-/drankinstallatie, voldoende personeel (door uitbater/locatie)
Zaalcapaciteit	Voldoende ruimte, statafels & hoge stoelen te voorzien voor ong. 350 personen (standing dinner), capaciteit van min. 50 plaatsen voor seated dinner.
Hygiëne	Voldaan aan horecanormen & HACCP

10.6 Kleedkamers & Sanitair

Kleedkamers sportzalen	Min. 4 kleedkamers met douches
Toiletten	Toiletten op meerdere locaties in de accommodatie

10.7 Internet & Technische Voorzieningen

- Stabiele internetverbinding (min. 50 Mbps upload/download)
- Wifi-toegang voor organisatie + sprekers (afgeschermd netwerk)
- Mogelijkheid gast-wifi voor deelnemers (optioneel).

10.8 Extra lokalen

Vergaderlokaal lesgevers	Capaciteit 16 personen, afsluitbaar, voorzien van tafels & stoelen & TV-scherm (optioneel), voldoende stopcontacten, WIFI.
Opslagruimte	Afsluitbaar, toegankelijk van D-1 tot einde event
Lokaal demospelers (optioneel)	Ruimte om te rusten + tassen, water voorzien
Werkruimte Basketbal Vlaanderen (kan eventueel samen met vergaderlokaal lesgevers)	Capaciteit: 6 personen, voldoende stopcontacten + WIFI

10.9 Parking

- Min. 350 plekken binnen wandelafstand (< 300m)
- Mogelijkheid om een deel van de parking af te sluiten voor sprekers & medewerkers

De LOC is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot de kleedkamers en gang voor het publiek. Het publiek mag in geen enkel geval toegang hebben tot de spelersgang en kleedkamers.

De LOC is eveneens verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kleedkamers tussen de clinics door.

10.10 Sporttechnische vereisten

Op elk wedstrijdterrein, moeten nog een aantal sporttechnische vereisten aanwezig zijn:

- Elektronisch scorebord
- Elektronische 24/14" apparatuur
- Wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal
- Reservemateriaal om in geval van nood en lange technische pannes te gebruiken
- Min. 12 basketballen/clinic in het juiste formaat voor de doelgroep

10.11 Andere vereisten

De LOC voorziet per terrein een geluidsinstallatie met bediening en draadloze (handsfree) microfoon.

11. CATERING

11.1 Catering deelnemers

De LOC is verantwoordelijk voor het voorzien van catering voor alle deelnemers aan de Inspiration Day. Dit omvat minimaal een **ontbijt, een broodjeslunch en dranken**, welke inbegrepen zijn in de ticketprijs.

De forfaitprijs per deelnemer voor deze catering wordt vooraf door de LOC in overleg met Basketbal Vlaanderen vastgesteld. Basketbal Vlaanderen zorgt vervolgens voor de betaling van deze forfaitaire vergoeding per deelnemer aan de LOC.

De LOC krijgt de vrijheid om een passend voorstel te doen met betrekking tot het ontbijt, de dranken en de lunch, waarbij er bijzondere aandacht is voor kwaliteit en aanbod.

Van de LOC wordt verwacht dat zij efficiëntie en flexibiliteit garandeert tijdens de catering, aangezien er binnen een relatief korte tijdsperiode een grote groep deelnemers moet kunnen lunchen. Dit vereist voldoende ruimte en een goede logistieke organisatie om wachttijden te minimaliseren.

Naast het forfaitair voorziene aanbod mag de LOC extra dranken en snacks ter beschikking stellen aan de deelnemers, die zij tegen betaling kunnen afnemen.

11.2 Water

De LOC voorziet min. 12l gemineraliseerd water in plastic flessen per clinic of vrije toegang tot een drinkfontein voor de demospelers.

De LOC voorziet min. 0.5l gemineraliseerd water in plastic flessen per spreker per clinic.

De LOC voorziet voldoende water voor de medewerkers van Basketbal Vlaanderen.

11.3 Catering medewerkers & sprekers

Op het administratief secretariaat worden tijdens de Inspiration Day warme en koude dranken ter beschikking gesteld voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

12. TICKETS & TICKETVERKOOP

De volledige ticketverkoop voor de Inspiration Day ligt exclusief bij Basketbal Vlaanderen. De organisatie en afhandeling van de ticketverkoop gebeurt via een **online ticketingservice** die door Basketbal Vlaanderen wordt geselecteerd en beheerd.

Trainers & coaches van de LOC krijgen toegang tot de Inspiration Day aan verminderd tarief.

Hoofdstuk 4 – Medewerkers

13. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC

De LOC is verantwoordelijk voor het inschakelen van voldoende medewerkers voor de opbouw, afbouw en tijdens het evenement.

13.1 Medewerkers voor op- en afbouw

De opbouw van de Inspiration Day moet ten laatste gebeuren op de dag vóór de Inspiration Day (D-1).

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- **Technicus**: is verantwoordelijk voor de set-up van alle elektrische apparatuur en bedradingen zoals muziekinstallatie, scorebord, internetverbinding, shotklokken, computers etc.
- **Vrijwilligers voor de opbouw**: een minimum van **zes (6)** ervaren medewerkers zijn nodig voor de opbouw van de zaal en accommodatie. Zij staan o.a. in voor het plaatsen van alle publiciteitsmateriaal, het in orde brengen van de kleedkamers, eet- en drankgelegenheden, ticketbalie, tribunes etc.

13.2 Medewerkers tijdens de Inspiration Day

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- Minimum vier (4) **medewerkers ticketverkoop en toegangscontrole** die gedurende het hele event beschikbaar zijn aan de ticketbalie en verantwoordelijk zijn voor de ticketverkoop, ontvangst genodigden, uitdelen van accreditaties en controle van de toegangsbewijzen.
- **Medewerkers voor de bar/eet- en drankstand** zijn verantwoordelijk voor de verkoop van dranken e.a. voor, tijdens en na de wedstrijden.

- **Personeel voor de catering** die instaan voor de bereiding en bediening van de middagmalen voor de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.
- **Personeel voor de EHBO-post** waarvan min. 1 persoon steeds aanwezig is in de EHBO-post en die gebrevetteerde EHBO-verleners zijn.

Alle vrijwilligers die meewerken aan de Inspiration Day krijgen een sweater van Basketbal Vlaanderen als bedanking voor hun medewerking.

14. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in:

- Twee (2) of meerdere **Basketbal Vlaanderen-medewerkers** die de algemene coördinatie op zich nemen en meehelpten bij de opbouw & afbouw van het evenement.

De LOC zal kosteloos maaltijden en drankbonnen voorzien voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers en sprekers.

Hoofdstuk 5 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL

15. BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Onderstaand Basketbal Vlaanderen-materiaal wordt voorzien door Basketbal Vlaanderen. Alle andere materiaal dat nodig is om de Inspiration Day succesvol te organiseren, dient voorzien te worden door de LOC.

ITEM	AANTAL
Spandoeken	TBC
Beachflags	TBC
Boarding	TBC
Roll-ups	TBC
Lanyards medewerkers	TBC

Deze materialen zullen na het evenement terug opgehaald worden door Basketbal Vlaanderen.

Hoofdstuk 6 - PROMOTIE

16. WEBSITE INSPIRATION DAY

Basketbal Vlaanderen beheert een specifieke webpagina rond de Inspiration Day die zowel voor als na het event zal geüpdatet worden.

Het is de LOC niet toegestaan om andere webpagina's, Facebookpagina's of websites op te starten rond de Inspiration Day en deze te promoten.

17. SOCIAL MEDIA

Basketbal Vlaanderen zal een Facebook-event opstarten waar zowel Basketbal Vlaanderen als LOC nuttige info kunnen plaatsen m.b.t. de Inspiration Day.

Het is de LOC niet toegestaan om andere social media-profielen op te starten of te beheren, tenzij expliciete toestemming van Basketbal Vlaanderen.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de officiële hashtag(s) en social media accounts op haar eigen website en social media-kanalen.

Hoofdstuk 7 – TRANSPORT & LOGISTIEK

18. TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Basketbal Vlaanderen is verantwoordelijk voor het transport en kost van alle Basketbal Vlaanderen -materialen van en naar de accommodatie. Het transport voor levering en ophaling van alle standaard materialen zal gebeuren door een Basketbal Vlaanderen -medewerker in onderlinge afspraak met de LOC.

19. OPSLAG/PARKING

De LOC voorzien een voldoende grote opslagruimte voor alle materialen voor en na de Inspiration Day vanaf de levering van het materiaal tot de ophaling van het materiaal.

De LOC voorziet voldoende gereserveerde parkeerplaatsen vlakbij de accommodatie voor Basketbal Vlaanderen - medewerkers en uitgenodigden (min. 10).

20. OPBOUW & AFBOUW

De LOC staat in voor de opbouw- en afbouw van het event. De opbouw moet ten laatste klaar zijn 3u voor de start van de Inspiration Day. De afbouw is voorzien onmiddellijk na het einde van de laatste clinic.