

Vzw Basketbal Vlaanderen
Verslag vergadering Bestuursorgaan Nr. 410
Gent - 20/01/2026 - 18u00

Aanwezig Bestuursorgaan: K. Fels (voorzitter) , H. Reynders, J. Van Lantschoot, P. De Windt, S. Van Assche, S. Michiels

Aanwezig Management: K. Umans, K. Verspecht

Verontschuldigd: -

Vooraleer aan de agenda te beginnen worden de twee nieuwe bestuurders door de voorzitter van harte welkom geheten en wordt er kort met elkaar kennis gemaakt.

1. Governance

1.1. Goedkeuring verslagen

BO 409 dd. 03.12.25 - nog tijd tot 25/1 om opmerkingen te geven, daarna is dit goedgekeurd

1.2. Planning vergaderingen

BO: 23.02.26 – 23.03.26 – 20.04.26 – 19.05.26 – 23.06.26 Locatie nog te bepalen
AV: 25.04.26 Leuven – Basketbal Vlaanderen vzw en Basketbal Vlaanderen Events vzw
BAV: datum van een eventuele BAV dient nog bepaald i.f.v. overleg SHG dd. 9/2

1.3. Afspraken functioneren BO

Agenda en Documenten opgeladen in Sharepoint: vergaderdatum -5 dagen

Ontwerpverslag bij voorzitter: vergaderdatum + 3 dagen

Goedkeuring via elektronische weg zodat, indien iedereen akkoord, sneller gepubliceerd kan worden

Een meer centrale plaats in Vlaanderen voor de vergaderingen wordt gezocht.

Herkenbaarheid versterkt de toegankelijkheid van de bestuurders

Thematische vergaderingen van het BO worden ingepland; de bestuurders zullen doorgeven in welke domeinen zij hun meerwaarde zien, zonder het collegiaal karakter van de besluitvorming in het BO uit het oog te verliezen. Doelstelling is het management te steunen, inspireren en te bewaken.

Opvolging van de besluiten van het BO kunnen gevat worden in een actielijst met deadlines.

De nota's over de rol en werking van de klankbordgroepen en ad hoc werkgroepen zullen circuleren en besproken worden op de volgende vergadering van het Bestuursorgaan.

1.4. Vorbereiding overleg SHG 09/02/2026

In een aparte meeting zal het overleg voorbereid worden. Doelstelling is om zo veel als mogelijk info te verstrekken n.a.v. diverse vraagstellingen op de AV van december II.

Er zullen voorafgaand, uiterlijk 3/2, slides worden overgemaakt inzake de te bespreken onderwerpen.

Eerste onderwerpen die vooropgesteld worden zijn Budget 2026 -evolutie inzake TDW2 – stavaza selectieprocedure Operationeel Directeur.

2. Werking Basketball Belgium

2.1. Feedback vergadering RvB 17.01.26

NDR: Een nieuwe brief van de scheidsrechters TD werd ontvangen met dwingende vraag tot snelle actie inzake het aanpakken van de moeilijke werking van het NDR.

Wouter Van Hoorne heeft een aanzet gegeven tot visienota inzake optimale werking van het NDR; de bestuurders zullen hierover gaan. Een overleg met Hervé Forthomme, professioneel medewerker AWBB, wordt ingepland, De nota dient gefinaliseerd zodat deze kan voorgesteld worden aan de RvB en als hefboom voor een doodstart van NDR kan doorgaan. Er wordt gevraagd hier snelheid in te maken.

TDW2: de standpunten van AWBB (regionale federatie heeft geen beslissingsbevoegdheid, effectieve communicatie naar de clubs) en Basketball Vlaanderen (akkoord eigen AV noodzakelijk) inzake de beslissingsbevoegdheid hieromtrent blijven verschillend. Daarnaast moeten we vaststellen, dat de flankerende maatregelen die als wezenlijk en noodzakelijk onderdeel van het project geacht worden, nog niet uitgewerkt werden. De omstandigheden met de gebeurtenissen in NCAA zijn significant gewijzigd. Er werd input gevraagd aan onze sporttechnici teneinde betere inzichten te verwerven omtrent de noodzaak/meerwaarde op sportief vlak. Onze technische directie zal hiervoor een nota voorbereiden.

BNTH: Nikkel Keksi wordt "Player Relations & Support Manager". Zijn taak wordt ervoor te zorgen dat de spelers die we bij de Lions willen hiervoor warm gemaakt worden, alsook ondersteuning tijdens de campagnes.

Daarnaast wordt er nog gezocht naar een "gezicht voor de Lions" die naast de uitwerking en de bewaking van het sportieve project een verlengstuk wordt van de technische directie. Daarnaast moet deze waken over de bestendinging van de high performance cultuur. Dit alles dient dan uitgedragen en gepromoot naar spelers, ouders, staff, media en fans. We zijn er ons allemaal van bewust dat de zoektocht naar een geschikt profiel niet eenvoudig zal zijn.

BNT: na tender werd beslist om Travel Lounge uit Sint-Martens-Latem aan te stellen als nieuwe partner.

2.2. Vrijwillige vereffening 'Stichting Prombas'

De jaarrekeningen zijn, dixit JP Delchef, gefinaliseerd alsook is er beslissing geweest van de RvB Prombas om de vrijwillige vereffening op te starten. Ook hier wordt gevraagd om de vinger aan de pols te houden, teneinde dat de werkzaamheden niet opnieuw stilvallen.

3. Personeel

3.1. Stavaza aanwerving Operationeel Directeur

Momenteel 45 kandidaten.

Op een meeting op 21/1 zal de selectieprocedure en timing door externe partner Hitch geduid worden aan het management. Tegen einde Q1 dient de procedure doorlopen te zijn en dient Hitch terug te koppelen aan het Bestuursorgaan. Beslissing meeting van 23/3.

3.2. Organisatieontwikkeling i.s.m. Hitch

In dezelfde meeting van 21/1 zal ook het proces worden voorgesteld inzake de organisatieontwikkeling. Een eerst gesprek met het Dagelijks bestuur werd reeds gevoerd. Op vraag van Sport Vlaanderen zal deze oefening omtrent een structuur die hedendaags en future proof is, maximaal de hele werking van de federatie omvatten en niet enkel de personeelsstructuur.

3.3. Stavaza loonpolitiek

Gezien de techniciteit wordt de bespreking van het dossier verschoven naar meeting van 23/2, wel als eerste punt op de agenda.

4. Juridisch

4.1. Dossier 3x3

Er wordt feedback gegeven omtrent gesprek dat heeft plaatsgevonden met Benjamin Bogaert. Een heroriëntering binnen de organisatie werd besproken. Eerstvolgende actie is een gesprek met Koen en Benjamin omtrent de manier van een optimale samenwerking en de invulling van deze heroriëntering.

Vorige week is er een mediastorm geweest rond de persoon van CEO Koen Umans. Er wordt getracht zo goed als mogelijk alles te kaderen. Het Bestuursorgaan behoudt het vertrouwen in zijn CEO.

Er zal, o.a. hierover, een gesprek plaatsvinden met het kabinet van de minister van Sport met aanwezigheid van Sport Vlaanderen waarbij besproken zal worden wat er van ons op korte termijn verwacht wordt. Terugkoppeling van dit gesprek aan de collegae van het Bestuursorgaan zal gebeuren in een digitale meeting dd. 22/1.

5. Competitie

5.1. Ontwerp Jaarkalender 2026-2027

Het Bestuursorgaan is akkoord met voorstel en wenst dat de Manager Competitie zo snel als mogelijk in contact treedt met Dpt. Competitie AWBB om verder af te stemmen. Definitief project wordt verwacht op de volgende vergadering van 23/2 .

6. Officials

6.1. Gedragscode voor officials

De voorgestelde gedragscode voor officials wordt positief onthaald. Vraagstelling is nu hoe deze te implementeren. Wat nog niet volledig duidelijk is, is wie de bevoegde instantie is inzake sanctionering (puntje 4) bij niet naleving van de gedragscode. Jan Van Lantschoot bekijkt de juridische implicaties.

Tevens moeten de gedragscodes voor de coaches terug onder de aandacht gebracht worden. Een gedragscode voor supporters inzake preventief beleid wordt zinvol geacht. Er zal gekeken worden naar good practices bij andere federaties en bij onze eigen clubs die dergelijke projecten lopen hebben.

Al deze gedragscodes dienen door de clubs aan haar leden worden onder de aandacht gebracht. Vraagstelling is hoe dit best gebeurt. Moeten hiervoor tools worden aangereikt aan de clubs?

6.2. Richtlijnen en aanbevelingen vanuit de Rechterlijke Raden

N.a.v. overleg tussen de Manager Officials en vertegenwoordiging van de Rechterlijke Raden wordt gekeken hoe we nog meer de officials kunnen ondersteunen bij incidenten. Bv. getuigenverslagen van aanwezige referee coach moet als stuk in een dossier gebruikt kunnen worden. Er zal gekeken worden hoe dit in ons Intern Reglement kan opgenomen worden. Jan Van Lantschoot volgt dit mee op voor het Bestuursorgaan. Desgevallend kan WetCom geconsulteerd worden, indien dit nodig wordt geacht. Preventief beleid is aan de orde, ondersteund door een communicatieplan.

Er is een vraagstelling omtrent incidenten bij 3x3 CLUB activiteiten. Er staat nergens specifiek omschreven dat onze rechterlijke raden enkel voor 5t5 activiteiten dossiers kan behandelen. Klachten van clubs of rapporten van officials door Basketbal Vlaanderen ingepland, hebben hier eenzelfde waarde.

7. Trainers

Nihil

8. Financiën

8.1. Stavaza Budget 2026

De bedragen van de Basissubsidies en de Beleidsfocussen zijn gekend. Deze van Topsport nog niet. Er wordt op gewezen dat er meer gefocust dient te worden op het budget als beleidsdocument, waarmee richting wordt gegeven. Op de meeting van de SHG dd. 9/2 zal bijkomende info gegeven worden. Voorafgaand zal met FinCom worden afgetoetst. Momenteel nog geen reactie op vraag per mail voor overleg. Begin volgende week zal terug contact worden gezocht.

8.2. Stavaza Jaarrekening 2025

Revisor plant zijn werkzaamheden tegen de 2^e week van februari. BO zal definitief ontwerp van Jaarrekening bespreken/goedkeuren op haar meeting dd. 23/2 waarna deze aan de FinCom wordt overgemaakt. Datum van meeting met FinCom wordt best snel vastgelegd zodat iedereen zich hieraan kan schikken.

9. Topsport

Nihil

10. Marketing/Sponsoring/Events

Nihil

11. Administratie

Nihil

12. Diversen

N.a.v. de besparingsronde bij de multisportfederaties wordt de vraag gesteld of er toenadering dient gezocht met organisaties zoals AVVV om te kijken of een samenwerking mogelijk is met Basketbal Vlaanderen. Het Bestuursorgaan vindt dit momenteel geen prioriteit.

Kurt Verspecht
Verslaggever

Kris Fels
Voorzitter