Event Manual
Provinciale Bekerfinales

Seizoen 2026 – 2027

Inhoud

Seizoen 2026 – 2027 ..... **1**
Inhoud **2**
Hoofdstuk 1 – algemene principes **4**
1. INLEIDING 4
Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen **6**
2. PROJECTPLAN 6
3. INPLANTINGSPLAN 7
4. COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC 7
5. MEDEWERKERS 7
6. VERZEKERING & DIENSTEN 7
Hoofdstuk 3 – De Finales **8**
7. ACCOMMODATIE 8
8. VERBRUIKSMATERIAAL 10
9. TICKETS & TICKETVERKOOP 10
10. OFFICIALS 11
11. SPELREGELS 11
12. WEDSTRIJDSCHEMA 11
13. DOORGEVEN VAN UITSLAGEN & STATISTIEKEN 11
14. PRIJZEN & PRIJSUITREIKING 12
Hoofdstuk 4 – Medewerkers **12**
15. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC 12
16. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN 13
Hoofdstuk 5 – LOKAAL MATERIAAL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN **13**
17. OP & ROND DE ACCOMMODATIE 13
Hoofdstuk 6 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL **13**
18. BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL 13
Hoofdstuk 6 – ENTERTAINMENT EN RANDANIMATIE **14**
19. ENTERTAINMENT PROGRAMMA 14
20. RANDANIMATIE 14
Hoofdstuk 7 - PROMOTIE **14**
21. WEBSITE PROVINCIALE BEKERFINALES 14
22. SOCIAL MEDIA 15
23. PROMOTIEPLAN LOKAAL 15
24. PROMOTIEPLAN BASKETBAL VLAANDEREN 15
25. LOGOS AND PRINT 15
26. PROGRAMMABOEKJE 15
Hoofdstuk 8 - MULTIMEDIA **16**
27. FOTO'S 16

Hoofdstuk 9 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN 16
28. MARKETING RECHTEN 16
Hoofdstuk 10 – TRANSPORT & LOGISTIEK 17
29. TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL 17
30. OPSLAG/PARKING 17
31. OPBOUW & AFBOUW 17

Hoofdstuk 1 – algemene principes

1. INLEIDING

Basketbal Vlaanderen vzw (hierna "**BASKETBAL VLAANDEREN**" genoemd) is de unisportfederatie voor basketbal in Vlaanderen.

Basketbal Vlaanderen is de stuwende kracht voor de basketbalsport in Vlaanderen. Zij promoot de sport en organiseert de basketbalactiviteiten voor alle leeftijden en niveaus. Basketbal Vlaanderen ondersteunt optimaal de clubs en leden.

Een van de doelstellingen van Basketbal Vlaanderen is om hoogwaardige basketbal gerelateerde evenementen te organiseren. De provinciale bekerfinales zijn één van deze evenementen die georganiseerd worden met als doel om het basketbalpubliek per provincie een topevenement te brengen.

1.1 Draaiboek

Dit draaiboek is een leidraad waarmee zowel de lokale organiserende club (hierna "**LOC**" genoemd) als Basketbal Vlaanderen aan de slag kan gaan om een succesvol evenement neer te zetten. Het is een ruggengraat voor geïnteresseerde clubs om dit evenement onder naam van en samen met Basketbal Vlaanderen te organiseren.

De LOC en Basketbal Vlaanderen komen overeen dat de commerciële exploitatie ten gevolge van de provinciale bekerfinales enkel en alleen aan Basketbal Vlaanderen toekomt. Basketbal Vlaanderen is evenwel bereid om bepaalde commerciële rechten te verlenen aan de LOC in onderling overleg.

1.2 Naam en datum van het evenement

De officiële naam van het evenement is "**Finales van de Beker van [provincie]**" aangevuld door het jaar waarin de Finales gespeeld worden. (hierna "**Finales**" genoemd). Er kan geen sub-element aan de naam toegevoegd worden door de LOC. De finales van de Beker van [Provincie] 2027 zullen plaatsvinden in het weekend van 01 mei 2027, waarbij 30 april, 1 en 2 mei 2027 mogelijke finaledata zijn. Enkel na expliciete goedkeuring door Basketbal Vlaanderen kan er van deze data afgeweken worden.

1.3 Kandidaturen & uitsluiting andere evenementen

Kandidaten om de Finales van de Beker van Vlaanderen te organiseren kunnen zijn:

- Een club aangesloten bij Basketbal Vlaanderen
- Een organisatie die door een bij Basketbal Vlaanderen aangesloten club aangestuurd wordt

De club(s) waaraan de organisatie van de Finales van de Beker van Vlaanderen toegewezen wordt, zal niet kunnen meedingen naar de organisatie van de organisatie van de Finales van de beker van [Provincie] in 2027, tenzij dit gebeurt op exclusieve vraag van Basketbal Vlaanderen bij gebrek aan andere kandidaten.

1.4 Kandidaatstelling

Clubs die de Finales willen organiseren, dienen volgende stappen te doorlopen m.b.t. hun kandidatuur:

Stap 1: **Officiële kandidaatstelling:** elke club die interesse heeft om de Finales te organiseren, stuurt een officiële kandidaatstellingsbrief, ondertekend door de voorzitter van de club. Dit document wordt vergezeld van een projectplan en ingevulde checklist en dient de federatie te bereiken **vóór 30 november** via mail naar info@basketbal.vlaanderen of via de post naar Basketbal Vlaanderen vzw, Ottergemsesteenweg-Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent.

OPMERKING: enkel locaties met een gehomologeerde zaal zullen door Basketbal Vlaanderen geaccepteerd worden.

Stap 2: **Evaluatie** Basketbal Vlaanderen zal alle ingediende projectplannen evalueren en communiceren met de clubs die een projectplan ingediend hebben.

Stap 3: **Toewijzing (1 januari 2027)** Basketbal Vlaanderen zal ten laatste in de week van 1 januari 2027 de toewijzing bekend maken. De toewijzing gebeurt door het Bestuursorgaan van Basketbal Vlaanderen op voorstel van de evaluatiecommissie. De LOC dient een 'Organisatieovereenkomst' te ondertekenen. De overeenkomst zal ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordigers van beide organisaties.

Stap 5: **Betaling organisatiefee** De LOC betaalt een voorschot van €1.000 op rekeningnummer **BE96 1030 6245 2005** van Basketbal Vlaanderen voor 15 maart 2027. Ten laatste op 30 juni 2027 wordt het resterende bedrag, na facturatie door Basketbal Vlaanderen, overgeschreven op rekening van Basketbal Vlaanderen.

1.5 Bidprocedure & evaluatiesysteem

De hierboven beschreven kandidaatstellingsprocedure moet gevolgd worden. De organisatiefee is vastgesteld op minimum €5.500. Clubs die willen kandideren dienen een open bod te plaatsen van minimum €5.500, in aanvulling op het projectplan.

Elk ingediend dossier zal geëvalueerd worden op basis van het bod en het ingediende projectplan door een evaluatiecommissie bestaande uit min. 3 personen zonder directe banden met de kandiderende club en onafhankelijk van elkaar.

De onafhankelijke evaluaties van elk dossier zullen besproken worden en resulteren in een voorstel tot toewijzing aan het Bestuursorgaan van Basketbal Vlaanderen. Het Bestuursorgaan zal over de definitieve toewijzing beslissen.

De beslissing tot toewijzing van het event behoort tot de residuaire bevoegdheden van het Bestuursorgaan. De beslissing kan enkel op basis van procedurele fouten gecontesteerd worden, waarbij het principe van marginale toets gehanteerd wordt.

1.6 Verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alles doen om de bekercompetitie op een adequate manier te organiseren.
Basketbal Vlaanderen zal de organisator bijstaan tijdens de organisatie van de Finales volgens de overeengekomen details in het draaiboek en de overeenkomst. De sportieve leiding van het event, inclusief de planning van de wedstrijden, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van Basketbal Vlaanderen.

1.7 Financiële verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met:

- Scheidsrechterkosten
- Kosten tafelofficials (indien nodig)
- Logistiek materiaal Basketbal Vlaanderen
- Zaalinkleding en branding 'Finales'
- Medewerkers Basketbal Vlaanderen
- Bovenlokale communicatie en promotiecampagnes

Basketbal Vlaanderen zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Bovenlokale subsidies
- Sponsorinkomsten gerealiseerd door Basketbal Vlaanderen

1.8 Verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC zal alles doen om de eisen en aanbevelingen in dit draaiboek tegemoet te komen.
De LOC zal ervoor zorgen dat hij voldoende verzekerd is voor de organisatie van de Finales.
Indien de organisator samenwerkt met een extern bedrijf voor de organisatie van de Finales, blijft het de verantwoordelijkheid van de LOC als contractpartij om tegemoet te komen aan alle eisen en aanbevelingen in dit draaiboek.

1.9 Financiële verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met de organisatie van de Finales:

- Betaling van de organisatiefee aan Basketbal Vlaanderen
- Algemene lokale organisatiekosten
- Lokale medewerkers
- Lokaal materiaal
- Entertainment en randanimaties
- Verzekering
- Lokale communicatie en promotiecampagnes

De LOC zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Gemeentelijke en provinciale subsidies
- Event/lokale sponsorinkomsten volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Sponsoring in natura gerelateerd tot kostenitems volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Alle inkomsten uit drankverkoop en eetgelegenheden
- Verkoop van toegangstickets volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen

De LOC zal voor het event een begroting voor alle realisaties voor en tijdens de Finales opstellen en een open boekhouding voeren die te allen tijde toegankelijk is voor Basketbal Vlaanderen.

Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen

2. PROJECTPLAN

Het projectplan is een document waarin de LOC de verschillende acties opsomt die ze zullen uitvoeren om de Finales succesvol te organiseren en de algemene doelstellingen van de Finales te bereiken. Het projectplan dient opgestuurd te worden naar info@basketbal.vlaanderen vóór 9 november 2026 als PDF-bestand, samen met de officiële kandidaatstellingsbrief of via de post naar Basketbal Vlaanderen vzw, Ottergemsesteenweg-Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent.

Het projectplan bevat volgende informatie:

- **Locatie**: een beschrijving van de locatie en zaal waar de Finales zouden doorgaan, inclusief foto's en adres van de locatie.
- **Inplantingsplan**: een plattegrond van de locatie met inplanting van de verschillende activiteiten (kleedkamers, wedstrijdterrein, bar, VIP-ruimte, eet- en drankstanden, sponsorstanden…)
- **Wedstrijdschema en opwarmschema**: een voorstel voor het wedstrijdschema met aanvangsuren van elke wedstrijd
- **Motivatie** waarom uw club de organisatie van de Finales 2027 zou moeten binnenhalen.
- **Randanimatie**: een overzicht van de geplande randanimatie tijdens de wedstrijden (cheerleaders, kids area, promo-activiteiten, fun-competities…)
- **Media- en promotieplan**

- **Organogram van de medewerkers**: een overzicht van de verantwoordelijken in elk domein van de LOC (Event, sportief, commercieel, vrijwilligers, accommodatie, media…) met contactinformatie
- **Sponsors en partners**
- **Budgetplan**

Het spreekt voor zich dat de invulling van het projectplan ambitieus maar vooral realistisch moet zijn. Het projectplan zal mee opgenomen worden in de overeenkomst tussen Basketbal Vlaanderen en LOC. Het niet realiseren van bepalingen uit de overeenkomst kan leiden tot boetes t.o.v. de LOC.

We willen potentiële kandidaten aanmoedigen om het projectplan zorgvuldig en zo gedetailleerd mogelijk op te stellen.

3. INPLANTINGSPLAN

Na toewijzing (zie Timeline) zal de LOC een definitief inplantingsplan doorsturen naar Basketbal Vlaanderen. Dat inplantingsplan bevat:

- De exacte afmetingen van de zaal (terrein, vrije ruimte, tribunes…)
- Plaatsing van alle activiteiten tijdens de Finales (tenten voor eet- en drankstand, sponsors, VIP-ruimte, truss-structuur, boarding, banners, inflatables, EHBO, WC, pers en TV area etc.)
- Elektrische voorzieningen (stopcontacten etc.)

4. COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC

De LOC en Basketbal Vlaanderen zullen streven naar de meest optimale en efficiënte communicatie om het succes van het event te garanderen. Er zal zowel bij LOC als bij Basketbal Vlaanderen één aanspreekpunt zijn voor de organisatie van de Finales.

De LOC zal aan Basketbal Vlaanderen een organigram voorzien met de namen, e-mailadressen en gsm-nummers van de verantwoordelijke personen die meehelpen aan de organisatie van de Finales, zoals event manager, verantwoordelijke opbouw/afbouw, sportief verantwoordelijke, communicatieverantwoordelijke, accommodatieverantwoordelijke etc.

De LOC voorziet tevens een duidelijk overzicht van alle geplande activiteiten, randanimaties etc.

Basketbal Vlaanderen-medewerkers zijn beschikbaar voor de ondersteuning in de aanloop van en tijdens de Finales. De nuttige contactgegevens zullen eveneens gecommuniceerd worden naar de LOC.

Alle vragen en opmerkingen van de LOC zullen met spoed behandeld worden door de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

5. MEDEWERKERS

Alle medewerkers tijdens de Finales moeten ter beschikking zijn tijdens het event en alle nodige service, ondersteuning en hulp verlenen.
Het is ten zeerste aan te raden dat de medewerkers ervaring hebben in het domein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en steeds dezelfde functie blijven uitoefenen doorheen het event.

Meer details over de nodige medewerkers in Hoofdstuk 4 – LOC medewerkers.

6. VERZEKERING & DIENSTEN

1.10 Verzekering en beveiliging

De LOC zal voldoende verzekering afsluiten om alle risico's te dekken die zich kunnen voordoen door ongevallen tijdens de Finales, voor schade aan materialen en eveneens beveiliging voorzien tijdens de drukbezochte wedstrijden.

De LOC moet de nodige verzekeringsbewijzen voorleggen aan Basketbal Vlaanderen ten laatste 14 dagen voor de start van de Finales:

- Verzekering zaal en accommodatie
- Objectieve aansprakelijkheidsverzekering

De LOC zal voldoende maatregelen nemen om de veiligheid van spelers, officials en medewerkers te garanderen tijdens het event.

6.1 EHBO

De LOC zal gedurende de Finales een adequate EHBO-post met gebrevetteerde medewerkers voorzien naast het terrein voor alle deelnemers (spelers, coaches, officials, staff etc.) en toeschouwers in geval van ziekte of ongeval tijdens de Finales. Er moet te allen tijde ijs ter beschikking zijn in de onmiddellijke omgeving van het terrein.

De EHBO wordt betaald door de LOC. Ook het transport van personen naar het hospitaal is de verantwoordelijkheid van de LOC.

De EHBO-post zal duidelijk zichtbaar/aangeduid en vlot toegankelijk zijn vanaf de hele locatie die gebruikt wordt voor de Finales.

6.2 Accreditaties

Basketbal Vlaanderen zal – indien gewenst - de LOC kosteloos voorzien van accreditaties voor alle LOC-medewerkers. Accreditaties kunnen nuttig zijn voor de herkenbaarheid van alle LOC-medewerkers, Basketbal Vlaanderen-medewerkers, VIP's en pers.

6.3 Vergunningen

Alle vergunningen zoals Unisono (SABAM/Billijke Vergoeding/unisono), vergunning voor het verkopen van eten en drank, ophangen van sponsordoeken, uitdelen van gadgets etc. dienen aangevraagd te worden door de LOC bij de respectievelijke diensten/organisaties en zijn ook ten koste van de LOC.

Hoofdstuk 3 – De Finales

7. ACCOMMODATIE

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de finales doorgaan in de meest ruime zin van het woord.
Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen.
De accommodatie moet min. 1 dag voor de start van de Finales beschikbaar zijn vanaf 10u00 voor opbouw en publiciteitsvrij zijn, behoudens voorafgaandelijk akkoord.

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

7.1 Wedstrijdterrein en tribunes

Het wedstrijdterrein moet gehomologeerd zijn en minimaal voldoen aan de vereisten van terreinen Label C+ (zie Reglement Speelveld, uitrusting & labeling). Als op het wedstrijdterrein niet-basketbalbelijning(en) zijn aangebracht, is het aangeraden deze onzichtbaar te maken voor de start van de finales. Indien nodig kan Basketbal Vlaanderen hiervoor de nodige contactgegevens doorgeven. Deze kost wordt gedragen door de LOC.

Voor elk team worden er 16 stoelen voorzien naast het terrein.

Op de tribunes moet plaats zijn voor min. 350 personen.

Er dient bij voorkeur een aparte perstribune/perstafel voorzien te worden voor min. 6 personen. Hier is internetverbinding, water en elektriciteit aanwezig.

De zaal met het wedstrijdterrein dient publiciteitsvrij én proper te zijn voor de start van de opbouw van de Finales.

7.2 Kleedkamers

Er moeten min. 8 kleedkamers met douches beschikbaar zijn in de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein:

- 2 kleedkamers voor de ploegen op het terrein
- 2 kleedkamers voor de ploegen van de volgende/vorige wedstrijd
- 3 kleedkamers voor de scheidsrechters
- 1 kleedkamer/ruimte die kan dienen als administratief secretariaat (zie 7.3)

Alle kleedkamers moeten voorzien zijn van kapstokken en zitbanken/stoelen en afsluitbaar zijn.
De kleedkamers van de scheidsrechters moeten ook uitgerust zijn met een tafel en 3 stoelen. In de scheidsrechterkleedkamer wordt drinkwater voorzien.

De LOC is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot de kleedkamers en gang voor het publiek. Het publiek mag in geen enkel geval toegang hebben tot de spelersgang en kleedkamers.
De LOC is eveneens verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kleedkamers tussen de wedstrijden door.

7.3 Andere lokalen

In de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein moeten volgende lokalen ter beschikking zijn:

- Lokaal voor het administratief secretariaat van Basketbal Vlaanderen. Dit lokaal dient voorzien te zijn van 2 tafels en 4 stoelen, afsluitbaar zijn en in de directe nabijheid van het wedstrijdterrein liggen. Dit lokaal kan een kleedkamer zijn.
- EHBO-ruimte: EHBO voorzieningen moeten voldoen aan de bepalingen in het algemeen reglement van Basketbal Vlaanderen en eventuele bijkomende vereisten voor evenementen bepaald door de desbetreffende gemeente waarin de finales worden gespeeld (bv: 1 EHBO-medewerker per x aantal bezoekers,...)
- Opslagruimte voor promotiemateriaal
- Lokaal of vergaderruimte voor ongeveer 50 personen met beamer, dat gedurende 2u ter beschikking gesteld wordt tijdens het weekend. Welke uren dit zullen zijn zal tijdig gecommuniceerd worden.

7.4 Sporttechnische vereisten

Naast het wedstrijdterrein, moeten nog een aantal sporttechnische vereisten aanwezig zijn:

- Elektronisch scorebord
- Elektronische 24/14” apparatuur
- Wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal
- Wedstrijdboek
- Reservemateriaal om in geval van nood en lange technische pannes te gebruiken
- Min. 2 terreinvegers
- Min. 2 stoelen/team voor vervangingen
- Min. 3 basketballen/team in het juiste formaat die gebruikt zullen worden tijdens de opwarming. Basketbal Vlaanderen voorziet de wedstrijdbal voor elke categorie.

De LOC is tevens verantwoordelijk voor het verhelpen van alle technische problemen voor en tijdens de wedstrijden op een snelle en adequate manier.

7.5 Andere vereisten

De LOC voorziet een geluidsinstallatie met bediening, onder meer te gebruiken tijdens de ploegvoorstelling en bekeruitreiking.

Zowel in het administratief secretariaat als op de perstribune dient een internetverbinding aanwezig te zijn met een snelle up- en downloadsnelheid.

Livestreaming voorzien voor de Finales is niet verplicht, maar wordt wel sterk aangeraden. Indien gewenst, kan Basketbal Vlaanderen contacten leggen met gespecialiseerde aanbieders.

8. VERBRUIKSMATERIAAL

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

8.1 Water

De LOC voorziet min. 12l gemineraliseerd water in plastic flessen per deelnemend team.
De LOC voorziet min. 0.5l gemineraliseerd water in plastic flessen per scheidsrechter per wedstrijd.
Drinkbekers of glazen moeten beschikbaar zijn aan de wedstrijdtafel.
De LOC voorziet voldoende water voor de pers.

8.2 Catering

Op het administratief secretariaat worden tijdens de Finales warme en koude dranken ter beschikking gesteld voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

9. TICKETS & TICKETVERKOOP

9.1 Ticketverkoop

Het staat de LOC vrij om inkomgeld te vragen. Deze inkomgelden zijn volledig ten gunste van de LOC.
In voorkomend geval staat hij in voor de aankoop en verkoop van de tickets en verzorgt hij de controle op de personen die de zaal betreden. Alle eventuele extra taksen en verzekeringen zijn ten laste van de LOC.

De maximumprijs per toegangskaart is vastgelegd op 12 euro per seniormatch.
De maximumprijs per jeugdwedstrijd bedraagt 7 euro. Toegang voor één wedstrijd moet mogelijk zijn aan dit tarief.
Voor jeugdwedstrijden moet – naast het toegangsticket voor één wedstrijd – een dagticket aangeboden worden.
Dan geldt een maximum dagtarief (alle jeugdwedstrijden die plaats vinden op dezelfde dag) van 12 euro.

Kinderen tot en met 12 jaar hebben gratis toegang voor alle wedstrijden.

Een “combiticket” kan eventueel voorzien worden, maar de totaalprijs mag de som van de aangeboden delen niet overstijgen.

Deze prijzen zijn maximumprijzen, het staat de LOC vrij om een lagere prijs te vragen.

9.2 Gratis tickets en toegang

Elke deelnemende ploeg zal telkens 16 vrijkaarten ontvangen voor de eigen wedstrijd. Deze zijn voor de spelers, de technische staf, bestuur en andere. De personen die gebruik maken van deze tickets moeten min. 1u30 voor hun

wedstrijd toegang tot de accommodatie kunnen krijgen en tot maximaal 1u30 na het beëindigen van hun eigen wedstrijd.

Scheidsrechters die worden aangeduid om een finalewedstrijd te leiden, hebben recht op 1 extra gratis toegangsticket voor partner, familie, ...

Lidmaatschapskaarten en scheidsrechterkaarten bieden gratis toegang zoals bepaald in het Intern Reglement van Basketbal Vlaanderen (CD 212). Startende officials & YO+ uit het lopende seizoen die geactiveerd zijn, en die nog niet in het bezit zijn van een scheidsrechterkaart, krijgen ook gratis toegang. De lijst hiertoe zal per provincie bezorgd worden via de manager officials.

De LOC voorziet eveneens een maximum van 50 gratis dagtickets voor genodigden van Basketbal Vlaanderen. Een namenlijst van de genodigden per provincie zal tijdig bezorgd worden aan de LOC.

Houders van een perskaart verkrijgen gratis toegang op vertoon van hun perskaart.

10. OFFICIALS

De officials zullen aangeduid worden door de official planners, die aangestuurd worden door Basketbal Vlaanderen. Alle scheidsrechterkosten verbonden aan de organisatie van de Finales zijn ten laste van Basketbal Vlaanderen.

De LOC voorziet een verantwoordelijke die de officials verwelkomt en wegwijs maakt tijdens de Finales.
De LOC voorziet voor elke official voor en tijdens de wedstrijd een drankje. Na de wedstrijd voorziet de LOC voor elke official een maaltijd en drankje.

De vergoeding van de officials gebeurt door Basketbal Vlaanderen.

Indien er neutrale tafelofficials moeten aangeduid worden door Basketbal Vlaanderen, omdat de LOC eigen teams in de finale heeft of de LOC niet voldoende tafelofficials heeft gevonden voor alle wedstrijden, dan is de vergoeding voor deze tafelofficials ten laste van de LOC. De vergoeding hiervoor bedraagt 15 euro/wedstrijd + 0.40 euro/km verplaatsingsvergoeding.

11. SPELREGELS

De spelregels die van toepassing zijn in het lopende seizoen gelden ook voor de Finales. De spelregels kunnen nagelezen worden via www.basketbal.vlaanderen.
De LOC is verantwoordelijk voor alle technische en logistieke vereisten die nodig zijn om de spelregels toe te passen.

12. WEDSTRIJDSCHEMA

De Finales 2026 moeten gespeeld worden in het weekend van 01 mei 2027. Zowel vrijdag, zaterdag als zondag (ten laatste om 18u00) zijn beschikbare momenten in dit weekend.

De LOC kan een voorstel voor het wedstrijdschema maken (zie 2.2 Project Plan), maar de definitieve beslissing van het wedstrijdschema wordt gemaakt door het competitiemanagement van Basketbal Vlaanderen.

De Finales worden gespeeld in de categorieën Seniors Heren, Seniores Dames, Jongens U21, Jongens U18, Meisjes U19, Jongens U16, Meisjes U16, Gemengd U14, Meisjes U14, Gemengd U12 & Meisjes U12. In aanvulling van deze categorieën kunnen er per provincie nog extra categorieën toegevoegd worden.

13. DOORGEVEN VAN UITSLAGEN & STATISTIEKEN

De LOC is verantwoordelijk om na elke wedstrijd de correcte uitslag in te geven via het digitaal wedstrijdformulier.

Indien gewenst kan gebruik gemaakt worden van LiveStats software voor de wedstrijden tijdens de Finales. In dat geval is de LOC verantwoordelijk voor al het nodige materiaal & personeel om dit te realiseren. Basketbal Vlaanderen raadt aan om scouters in te schakelen die ervaring hebben met de LiveStats software die gebruikt wordt in Top Division Men 1 en Top Division Women. Indien nodig kan Basketbal Vlaanderen contactgegevens doorgeven van ervaren scouters. De kosten hiervoor blijven echter ten laste van de LOC.

14. PRIJZEN & PRIJSUITREIKING

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in bekers en/of medailles voor alle deelnemers.

Onmiddellijk na elke wedstrijd dient de prijsuitreiking te worden gepland. De LOC voorziet hiervoor een tafel die op het terrein kan worden geplaatst en medewerkers om de prijsuitreiking vlot te laten verlopen. Een speaker zal de prijsuitreiking begeleiden door de teams af te roepen.

Alle prijzen zullen worden uitgereikt door de LOC of genodigden van Basketbal Vlaanderen.

De LOC voorziet geen extra prijzen of prijzengeld. De LOC mag een podium voorzien indien praktisch haalbaar te integreren in de prijsuitreiking.

Hoofdstuk 4 – Medewerkers

15. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC

De LOC is verantwoordelijk voor het inschakelen van voldoende medewerkers voor de opbouw, afbouw en tijdens het evenement.

15.1 Medewerkers voor op- en afbouw

De opbouw van de Finales moet ten laatste gebeuren op de dag vóór de eerste wedstrijd (D-1). Alle opbouwwerken (op het terrein en in de andere gebruikte accommodatie) moeten min. 3u voor de start van de eerste wedstrijd afgerond zijn.

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- **Technicus**: is verantwoordelijk voor de set-up van alle elektrische apparatuur en bedradingen zoals muziekinstallatie, scorebord, internetverbinding, shotklokken, computers etc.
- **Vrijwilligers voor de opbouw**: een minimum van **zes (6)** ervaren medewerkers zijn nodig voor de opbouw van de zaal en accommodatie. Zij staan o.a. in voor het plaatsen van alle publiciteitsmateriaal, het in orde brengen van de kleedkamers, eet- en drankgelegenheden, ticketbalie, tribunes etc.

15.2 Medewerkers tijdens de Finales

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- Één (1) **teamverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle teamgerelateerde zaken zoals ontvangst van de teams, wedstrijdadministratie en ontvangst van de teams en officials.
- Minimum drie (3) **medewerkers ticketverkoop en toegangscontrole** die gedurende het hele event beschikbaar zijn aan de ticketbalie en verantwoordelijk zijn voor de ticketverkoop, ontvangst genodigden, uitdelen van accreditaties en controle van de toegangsbewijzen.
- **Medewerkers voor de bar/eet- en drankstand** zijn verantwoordelijk voor de verkoop van dranken e.a. voor, tijdens en na de wedstrijden.
- **Personeel voor de catering** die instaan voor de bereiding en bediening van de middagmalen voor de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

- Per wedstrijd min. drie (3) voldoende ervaren **medewerkers tafelpersoneel** die verantwoordelijk zijn voor de bediening shotklok, scorebord en invullen van het digitaal wedstrijdformulier. Indien er eigen teams de finale spelen, zal Basketbal Vlaanderen het vervangend tafelpersoneel voorzien. Indien de LOC zelf geen voldoende tafelpersoneel kan voorzien, moet Basketbal Vlaanderen minstens 2 weken voor de finales verwittigd worden, zodat de nodige maatregelen kunnen getroffen worden.
- Eén (1) **host/speaker** die de wedstrijden aankondigt en prijsuitreiking leidt
- Eén (1) **DJ** die voor, tijdens en na de wedstrijden zorgt voor aangepaste muziek en tunes.
- **Personeel voor de EHBO-post** waarvan min. 1 persoon steeds aanwezig is in de EHBO-post en die gebrevetteerde EHBO-verleners zijn.
- Voldoende **beveiligingspersoneel** dat instaat voor de begeleiding van het publiek voor, tijdens en na de wedstrijden.
- Min. twee (2) **terreinvegers** per wedstrijd die snel inzetbaar zijn tijdens de wedstrijd.

16. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in:

- Een **lid van het Bestuursorgaan** van Basketbal Vlaanderen of zijn/haar afgevaardigde.
- Eén (1) **Basketbal Vlaanderen-verantwoordelijke** die meewerkt ter ondersteuning voor de wedstrijdcoördinatie. Gedurende opbouw, Finales en afbouw kan deze verantwoordelijke ook aanwezig zijn ter plaatse (indien dit noodzakelijk wordt geacht door Basketbal Vlaanderen of gewenst door LOC)

De LOC zal kosteloos maaltijden en drankbonnen voorzien voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

Hoofdstuk 5 – LOKAAL MATERIAAL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

17. OP & ROND DE ACCOMMODATIE

De LOC moet volgende zaken voorzien:

- **Tribunes** (min. 350 plaatsen)
- **Audio-systeem/materiaal** met voldoende boxen, DJ-materiaal, draadloze microfoon etc.
- **Perstribunes/tafels en stoelen** voor min. 6 personen vlakbij het terrein waarbij er per plaats internet- en elektriciteitsvoorziening is.
- **Uitslagenbord** (eventueel flatscreen) waarop alle uitslagen van de gespeelde wedstrijden getoond worden evenals de te spelen wedstrijden incl. timing.
- **Parkeerplaatsen:** voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers of uitgenodigden worden min. 10 parkeerplaatsen voorzien vlakbij de accommodatie.

Hoofdstuk 6 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL

18. BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Het gebruik van onderstaand Basketbal Vlaanderen-materiaal is verplicht tijdens de Finales en wordt voorzien door Basketbal Vlaanderen. Alle andere materiaal dat nodig is om de Finales succesvol te organiseren, dient voorzien te worden door de LOC.

ITEM	AANTAL
Spandoeken	TBC
Beachflags	TBC
Boarding	TBC
Roll-ups	TBC
Basketballen size 5	7
Basketballen size 6	7

Basketballen size 7	7
Lanyards medewerkers	TBC
Boarding voor wedstrijdtafel	1
Aandenkens voor de finalisten	16/team
Beker voor de winnaar	1/finale

Deze materialen (behalve lanyards, aandenkens en bekers) zullen na het evenement terug opgehaald worden door Basketbal Vlaanderen.

Hoofdstuk 6 – ENTERTAINMENT EN RANDANIMATIE

19. ENTERTAINMENT PROGRAMMA

Het staat de LOC vrij om naast de wedstrijden een entertainmentprogramma op te zetten. Voor de seniorswedstrijden zijn cheerleaders en muziek tijdens de wedstrijd aangeraden te voorzien.

- Cheerleaders: voor de wedstrijd, tijdens time-outs, tussen quarters, voor start 3e quarter.
- Muziek: DJ met speaker voor en tijdens de wedstrijd

Andere mogelijkheden:

- Dans showcase
- promo games
- demowedstrijd G-basketbal
- Interactieve contests met publiek
- Shooting contest
- …

20. RANDANIMATIE

Het is niet verplicht, maar wel aangemoedigd, om randanimatie te voorzien gedurende de Finales. De club is vrij om deze zelf te bepalen.

Enkele mogelijkheden:

- 3X3 games
- Kids area
- NBA 2K area…

Hoofdstuk 7 - PROMOTIE

21. WEBSITE PROVINCIALE BEKERFINALES

Basketbal Vlaanderen beheert een specifieke webpagina rond de Finales van de Beker van [Provincie] die zowel voor, tijdens als na het event zal geüpdatet worden.

Het is de LOC niet toegestaan om andere webpagina's, Facebookpagina's of websites op te starten rond de Finales en deze te promoten.

De LOC kan suggesties doen en content voor de website aanleveren.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de website op haar eigen website en social media-kanalen.

22. SOCIAL MEDIA

Basketbal Vlaanderen zal een Facebook-event opstarten waar zowel Basketbal Vlaanderen als LOC nuttige info kunnen plaatsen m.b.t. de Finales.

Het is de LOC niet toegestaan om andere social media-profielen op te starten of te beheren, tenzij expliciete toestemming van Basketbal Vlaanderen.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de officiële hashtag(s) en social media accounts op haar eigen website en social media-kanalen.

23. PROMOTIEPLAN LOKAAL

Om zoveel mogelijk aandacht te genereren voor de Finales, zal de LOC een lokaal promotieplan opstellen en uitvoeren. Het lokaal promotieplan kan bevatten, maar is niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Advertenties in lokale kranten, radio, tv, websites…
- Advertenties via kanalen van de gemeente (LED-borden, aanplakborden etc.)
- Uitnodigen & inzetten van bekende gezichten ter promotie van de Finales
- Promotie-acties in lokale scholen, jeugdbewegingen, etc.
- Poster- en flyercampagne
- video

Basketbal Vlaanderen zal zijn goedkeuring geven ter uitvoering van het promotieplan. Het is de LOC niet toegestaan om zelf lay-outs en advertenties te ontwerpen en te publiceren zonder voorafgaande goedkeuring door Basketbal Vlaanderen.

24. PROMOTIEPLAN BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal via haar eigen kanalen verschillende promotie-acties opzetten in overleg met de LOC. Deze kunnen bestaan uit, maar niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Blogberichten op eigen websites
- Advertenties op basketbalgerelateerde websites
- Beheer van social media accounts
- promovideo

25. LOGOS AND PRINT

Basketbal Vlaanderen zal de LOC voorzien van alle nodige logo’s en afbeeldingen die nodig zijn ter promotie van de Finales. De LOC is niet toegelaten om zelf bijkomende logo’s of afbeeldingen te ontwikkelen, maar kan wel specifieke afbeeldingen vragen aan Basketbal Vlaanderen ter promotie van de Finales.

Basketbal Vlaanderen moet zijn expliciete goedkeuring geven voor het gebruik van alle logo’s online en in print.

26. PROGRAMMABOEKJE

Het is de LOC toegelaten om een programmaboekje te ontwikkelen in samenspraak met Basketbal Vlaanderen. Dit programmaboekje moet minstens bevatten:

- Voorwoord Basketbal Vlaanderen
- Wedstrijdschema
- Namen + nummers spelers & teams

- Logo’s Finales, Basketbal Vlaanderen en sponsors Basketbal Vlaanderen

Hoofdstuk 8 - MULTIMEDIA

27. FOTO’S

Het is aangeraden om een fotograaf te voorzien voor alle wedstrijden. Een selectie van foto’s kan gepubliceerd worden op de Facebookpagina van Basketbal Vlaanderen tijdens en na de Finales.

Indien de LOC een eigen fotograaf inschakelt tijdens de Finales, moet Basketbal Vlaanderen in dit geval ook toegang krijgen tot de hoge resolutie beelden.

Indien Basketbal Vlaanderen een eigen fotograaf stuurt, moet deze kosteloos toegang krijgen tot alle wedstrijden en de gehele accommodatie van de Finales.

Hoofdstuk 9 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

28. MARKETING RECHTEN

28.1 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als de LOC kunnen sponsors aanbrengen voor de Finales. Basketbal Vlaanderen houdt echter als enige het recht om sponsors goed- of af te keuren. De LOC kan geen sponsors aanbrengen die sectorieel conflicteren met bestaande Basketbal Vlaanderen-sponsors. Voor de editie 2026 kunnen geen partnerships worden afgesloten door de LOC in de categorieën: banken, verzekeringen, sportkledij, basketballen & kansspelen.

De LOC zal Basketbal Vlaanderen op voorhand een overzicht bezorgen van alle sponsors die visibiliteit krijgen tijdens de Finales. Enkel na expliciete goedkeuring van Basketbal Vlaanderen kan de LOC deze sponsors visibiliteit geven zoals aangegeven door Basketbal Vlaanderen. De hele accommodatie moet publiciteitsvrij zijn min. 48u voor de start van de Finales.

28.2 Exclusiviteit

Enkel Basketbal Vlaanderen heeft het recht om exclusiviteit te beloven aan sponsors, tenzij expliciet goedgekeurd door Basketbal Vlaanderen op voorhand.

28.3 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als LOC kunnen sponsors aanbrengen. Elke potentiële sponsor moet aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring. Elke sponsor heeft recht op volgende zaken:

- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream
- Gebruik van alle eventfoto’s
- Sampling tijdens de Finales

28.4 Balsponsor

Alle wedstrijden worden verplicht gespeeld met basketballen van het merk Spalding die door Basketbal Vlaanderen worden voorzien, tenzij anders aangegeven door Basketbal lVlaanderen.

Het staat de LOC vrij om een balsponsor te zoeken voor elke wedstrijdbal. Deze moet eveneens voorafgaandelijk goedgekeurd worden door Basketbal Vlaanderen.

28.5 Andere sponsoring

Alle niet-vermelde vormen van sponsoring (bv. kledijsponsors medewerkers, dranksponsor etc.) moet voorafgaandelijk aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring.

28.6 Sponsorinkomsten

Alle inkomsten uit sponsoring behoren toe aan de aanbrenger van de sponsor, zijnde Basketbal Vlaanderen of de LOC.

Hoofdstuk 10 – TRANSPORT & LOGISTIEK

29. TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Basketbal Vlaanderen is verantwoordelijk voor het transport en kost van alle Basketbal Vlaanderen -materialen van en naar de accommodatie. Het transport voor levering en ophaling van alle standaard materialen zal gebeuren door een Basketbal Vlaanderen -medewerker in onderlinge afspraak met de LOC.

30. OPSLAG/PARKING

De LOC voorzien een voldoende grote opslagruimte voor alle materialen voor en na de Finales vanaf de levering van het materiaal tot de ophaling van het materiaal.

De LOC voorziet voldoende gereserveerde parkeerplaatsen vlakbij de accommodatie voor Basketbal Vlaanderen -medewerkers en uitgenodigden (min. 10).

31. OPBOUW & AFBOUW

De LOC staat in voor de opbouw- en afbouw van het event. De opbouw moet ten laatste klaar zijn 3u voor de start van de Finales. De afbouw is voorzien onmiddellijk na het einde van de laatste wedstrijd.