KANDIDAATSTELLING
ORGANISATIE FINALES BEKER VAN PROVINCIE
2026

Basketbalclub

……

(naam club)

met stamnummer

……

(stamnummer)

Stelt zich bij deze kandidaat voor de organisatie van de finales van de Beker van

……

(provincie)

in 2026 en biedt daarvoor een organisatievergoeding van

……

(bod, min. €5.500)

aan Basketbal Vlaanderen.

_____(datum), te _____ (plaats)

_____ _____

Naam en handtekening secretaris club

Naam en handtekening voorzitter club

De beslissing tot toewijzing van het event behoort tot de residuaire bevoegdheden van het Bestuursorgaan. De beslissing kan enkel op basis van procedurele fouten gecontesteerd worden, waarbij het principe van marginale toets gehanteerd wordt.

PROJECTPLAN ORGANISATIE FINALES BEKER VAN [PROVINCIE] 2026

NAAM CLUB	
STAMNUMMER	

NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE	
ADRES VERANTWOORDELIJKE	
E-MAIL	
GSM	

Locatie

Naam van de voorziene accommodatie:	
Adres:	
Beschrijving van de accommodatie	

+ Voeg enkele foto's toe of een link naar foto's van de accommodatie

Inplantingsplan

Voeg een grondplan in van de accommodatie en de inplanting van de verschillende activiteiten/materialen: Wedstrijdterrein, kleedkamers teams, kleedkamers referees, perstafels, internetaansluiting, tribunes, cafetaria, sponsorruimte, vergaderruimte, wedstrijdsecretariaat, plaatsing promotiemateriaal etc.

Wedstrijdschema & opwarmschema

Maak een voorstel voor het wedstrijd- en opwarmschema. Volgende wedstrijden dienen ingepland te worden: Seniors Heren, Seniores Dames, U21 jongens, U19 meisjes, U18 jongens, U16 jongens, U16 meisjes, U14 jongens, U14 meisjes, U12 Gemengd & U12 Meisjes. In sommige provincies kunnen nog extra categorieën toegevoegd worden.

Elk team moet min. 30min. kunnen opwarmen. Er kunnen wedstrijden gepland worden vanaf vrijdag vanaf 09u30 tot en met zondag 18u00 (aanvang laatste wedstrijd).

Voorstel schema:

Datum	Aanvang opwarming	Aanvang wedstrijd	Categorie	Opmerkingen

Motivatie

Waarom is uw club de ideale kandidaat voor de organisatie van Finales in 20265 Geef ook extra relevante informatie mee hier Bv. 50-jarig bestaan van de club.

Randanimatie

Welke randanimatie en activiteiten plant u gedurende de finaleweekends?
(bv. optredens artiesten, cheerleaders, foodtruck, half-court shot voor publiek…)

Media- en promotieplan

Op welke manieren zal uw club promotie maken (pre-tijdens-post) voor het evenement om de aangegeven doelstellingen te bereiken?
(bv. samenwerking met scholen, lokale televisie/kranten, communicatiekanalen van de stad/gemeente gebruiken…)

Overzicht van de medewerkers

Geef aan – voor zover mogelijk - wie verantwoordelijk zal zijn voor welk domein tijdens de organisatie van de Finales.

Domein	Naam
Algemene coördinatie	
Sportieve coördinatie	
Coördinatie medewerkers/vrijwilligers	
Verantwoordelijke scheidsrechters	
Verantwoordelijke promotie & communicatie	
Verantwoordelijke randanimatie	
Verantwoordelijke ticketverkoop	
Verantwoordelijke cafetaria	
Verantwoordelijke sponsoring & media	
Verantwoordelijke materiaal & logistiek	
Verantwoordelijke sporthal / accommodatie	

Sponsors & partners

Geef aan – voor zover mogelijk - welke sponsors en partners je wil overtuigen om te sponsoren tijdens de finales en welke soort visibiliteit je hen wil bieden.

Naam sponsors/merk	Sector	Soort visibiliteit

Tickets & ticketverkoop

Hoeveel zal het inkomgeld bedragen?

Voor seniorswedstrijden	
Voor jeugdwedstrijden	
Voor combiticket jeugd	
Voor dagticket	
Voor weekend-pass	

Organisatie events

Heeft de club ervaring met de organisatie van middelgrote events? Zo ja, welke events?

Budgetplan

Voeg een begroting toe waarin alle voorziene kosten genoteerd staan.

CHECKLIST ORGANISATIE FINALES BEKER VAN [PROVINCIE] 2026

NAAM CLUB	
STAMNUMMER	

NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE	
ADRES VERANTWOORDELIJKE	
E-MAIL	
GSM	

ACCOMMODATIE		
	Is de accommodatie vlot bereikbaar? (auto + openbaar vervoer)	Ja – nee
	Is de accommodatie vlot toegankelijk voor rolstoelgebruikers?	Ja – nee
	Is de zaal door Basketbal Vlaanderen gehomologeerd?	Ja – nee
	Welke ondergrond heeft het wedstrijdterrein?	Parket – sportvloer – andere
	Staan er, naast de basketbalbelijning, momenteel nog andere lijnen op het wedstrijdterrein?	Ja – nee
	Indien er andere belijning op het terrein staan, zal de LOC die laten onzichtbaar maken (overplakken met parkettape)?	Ja – nee
	Hoeveel toeschouwers kunnen maximaal plaatsnemen in de tribunes?	
	Is de accommodatie vrij vanaf 10u op D-1?	Ja – nee
	Kan de accommodatie volledig publiciteitsvrij gemaakt worden?	Ja – nee
	Kunnen er voldoende stoelen voorzien worden voor elk team?	Ja – nee
	Kan een aparte perstribune/tafel voorzien worden met de vereiste voorzieningen (internet, elektriciteit)	Ja – nee
	Hoeveel afsluitbare kleedkamers met douches zijn beschikbaar?	
	Is er een apart lokaal voor het administratief secretariaat van Basketbal Vlaanderen voorzien?	Ja – nee
	Is er een ruimte voor EHBO voorzien?	Ja – nee
	Is er een opslagruimte voor het materiaal voorzien?	Ja – nee
	Is er een elektronisch scorebord aanwezig?	Ja – nee
	Is er elektronische 24/14”-apparatuur aanwezig?	Ja – nee
	Is er een wedstrijdtafel met het nodige materiaal aanwezig?	Ja – nee
	Is er reservemateriaal voorzien in geval van technische pannes?	Ja – nee
	Zijn er per wedstrijd min. 2 terreinvegers voorzien?	Ja – nee
	Is een geluidsinstallatie aanwezig (incl. draadloze microfoon)?	Ja – nee
	Is er ruimte voorzien voor sponsorstanden?	Ja – nee
	Op welke manier zullen ter plaatse de uitslagen/te spelen wedstrijden gecommuniceerd worden?	
	Hoeveel parkeerplaatsen zijn er in de directe omgeving van de accommodatie?	
	Zal de LOC een beveiligde VIP-parking voorzien (min. 10 plaatsen)?	Ja – nee
Verbruiksmateriaal		

	Wordt de gevraagde hoeveelheid water voor elk team/referee voorzien?		Ja – nee
Prijsuitreiking			
	Voorziet de LOC een podium voor de prijsuitreiking?		Ja – nee
	Voorziet de LOC personen om de bekers uit te reiken?		Ja – nee
Randanimatie			
	Is er entertainment voorzien voor/tijdens de seniorswedstrijden?		Ja – nee
	Is er randanimatie voorzien tijdens de Finales?		Ja – nee
Promotie			
	Heeft de LOC een lokaal promotieplan (pre-tijdens-post)?		Ja – nee
	Heeft de LOC suggesties voor het bovenlokaal promotieplan (pre-tijdens-post)?		Ja – nee
	Zal de LOC een programmaboekje voorzien?		Ja – nee
Medewerkers			
	Is er permanente aanwezigheid van een EHBO-gebrevetteerde medewerker voorzien tijdens de Finales?		Ja – nee
	Zal er een verantwoordelijke zijn die de referees verwelkomt en begeleidt?		Ja – nee
	Beschikt de LOC over alle gevraagde medewerkers voor op- en afbouw?		
		1 vrijwilligersverantwoordelijke	Ja – nee
		1 technicus	Ja – nee
		6 ervaren medewerkers	Ja – nee
	Beschikt de LOC over alle gevraagde medewerkers tijdens de Finales?		
		1 vrijwilligersverantwoordelijke	Ja – nee
		1 competitieverantwoordelijke	Ja – nee
		3 medewerkers tickets/ticketverkoop	Ja – nee
		Medewerkers eet/drankstand	Ja – nee
		Personeel catering	Ja – nee
		Tafelpersoneel voor elke wedstrijd	Ja – nee
		1 host/speaker	Ja – nee
		1 DJ	Ja – nee
		Beveiligingspersoneel	Ja – nee
		2 terreinvegers per wedstrijd	Ja – nee
	Zal de LOC een eigen fotograaf voorzien?		Ja – nee
	Zal de LOC een eigen videograaf voorzien?		Ja – nee