

RICHTLIJNEN OFFICIALS
VOOR HET SEIZOEN 2025-2026



basketbal
.vlaanderen

BESTE OFFICIAL,

In dit document wordt een opsomming van de richtlijnen* gegeven voor alle officials en een toelichting bij de werking van het domein officials van Basketbal Vlaanderen, geldig voor het seizoen 2025-2026.

Samen maken we er een TOP-seizoen van!

Wouter Van Hoorne

*Richtlijnen goedgekeurd door het Bestuursorgaan van Basketbal Vlaanderen

MANAGER OFFICIALS

Wouter Van Hoorne
0474 93 32 48
officials@basketbal.vlaanderen

INHOUDSTAFEL

COMMUNICATIE & INFORMATIE.....	4
BESCHIKBAARHEID	5
FYSIEKE PROEF	6
BIJSCHOLINGEN EN OPLEIDINGSMOMENTEN	6
GEDRAG EN HOUDING VAN ONZE OFFICIALS	7
RANGSCHIKKING.....	8
ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN	9
KOSTENVERGOEDING	9
MELDING VAN TEKORTKOMINGEN.....	10
RECHTERLIJKE RAAD.....	11
SILVER REFEREES	12
OMGAAN MET PUBLIEK	12
OMGAAN MET SPELERS & COACHES	13
OMGAAN MET COLLEGA OFFICIALS.....	13
VERZEKERING.....	14

ENGAGEMENT VAN DE OFFICIALS:

- voldoende beschikbaarheid
- deelnemen aan de fysieke proef
- aanwezigheid op de algemene vergadering
- tijdige aanwezigheid op wedstrijden
- correcte communicatie
- voorbeeldfunctie

ENGAGEMENT VAN BASKETBAL VLAANDEREN:

- inrichten van diverse vormingsmomenten
- inrichten van stages & trainingen
- aanduidingsprogramma voor officials
- begeleiding & coaching op wedstrijden
- toegangkaart als official

COMMUNICATIE & INFORMATIE

De communicatie met elke official verloopt via het aanduidingssysteem (koppeling naar e-mail mogelijk), via de nieuwsbrief voor officials, per mail of in geval van hoogdringendheid via GSM of telefoon. Van onze officials verwachten we:

Beschikbaarheden: zorg ervoor dat jouw beschikbaarheid minstens 3 weken op voorhand is ingebracht in het aanduidingssysteem. Dit stelt de official planners in staat om tijdig de aanduidingen voor te bereiden en te versturen.

Bevestigen van aanduidingen: na ontvangst van jouw wedstrijden kan je nog steeds wijzigingen aanbrengen in jouw overige beschikbaarheden. Zo zorgen we voor een goede balans tussen basketbal, gezin, werk, andere hobby's... en kunnen we op een goede wijze samenwerken. Zodra je aanduidingen ontvangt, vragen we om deze onmiddellijk te bevestigen. Zo weten we dat we op jou kunnen rekenen en het stelt ook de ploegen gerust.

Afschrijvingen: Indien deze gebeuren op minder dan 48 uur voor de wedstrijd moeten ze zo snel mogelijk via mail aan de respectievelijke official planner gemeld worden. Indien een afschrijving in extremis gebeurt minder dan 48u voor de wedstrijd, gelieve de official planner dan telefonisch of via WhatsApp op de hoogte te brengen.

Persoonlijke gegevens: wijzigingen van persoonlijke gegevens worden steeds zo snel mogelijk gemeld aan jouw official planner. Een goede administratie is belangrijk voor een goede samenwerking.



Een belangrijk communicatiemiddel is onze **nieuwsbrief voor officials**. Hierin staat telkens weer interessante en relevante informatie voor onze officials en omtrent de werking binnen het domein officials.

BESCHIKBAARHEID

Van **landelijke officials** wordt een hoge graad van beschikbaarheid verwacht, niet alleen voor landelijke heren- en dameswedstrijden maar ook voor jeugdwedstrijden. Dit seizoen wordt jouw beschikbaarheid als correct beschouwd als je **ten minste 45 aanduidingen** honoreert op seizoenbasis.

Je bent **provinciaal official**, gekwalificeerd voor het leiden van wedstrijden in het **competitief segment (P1)**. Dit seizoen wordt jouw beschikbaarheid als correct beschouwd als je **ten minste 45 aanduidingen** honoreert op seizoenbasis.

Je bent **provinciaal official** gekwalificeerd voor het leiden van wedstrijden in het **recreatief segment (PH2/3/4 en PD1/2)**. Dit seizoen wordt jouw beschikbaarheid als correct beschouwd als je **ten minste 45 aanduidingen** honoreert op seizoenbasis.

Je bent **provinciaal official** gekwalificeerd voor het leiden van wedstrijden in het **recreatief segment**.

Je bent evenwel nog geen 3 jaar actief als official. Dit seizoen wordt jouw beschikbaarheid als correct beschouwd als je **ten minste 20 aanduidingen** honoreert op seizoenbasis.

We motiveren elke official uit elke categorie om **jeugdwedstrijden** te fluiten. Dit sluit inhoudelijk aan op het beleidsplan voor officials waarin we de aanwezige expertise optimaal willen inzetten om ervaring door te geven aan jonge, vaak startende officials.

Om actief te kunnen blijven als official moeten er op seizoensbasis **minstens 5 officiële wedstrijden** (U14 of ouder) gefloten worden. Deze wedstrijden moeten aangeduid worden door de official planners via het aanduidingssysteem (RefAssist).



AFWEZIGHEID

We verwachten dat je als official steeds aanwezig bent op de wedstrijden waarvoor je een aanduiding kreeg. Zelfs als je op het laatste moment verhinderd zou zijn, vragen we om dit te melden aan de official planner. Zo kunnen we mogelijks nog een oplossing zoeken.

Onderstaande regel is voorzien voor officials die zonder verwittigen afwezig zijn.

Niet gemotiveerde afwezigheid op een wedstrijd binnen 1 seizoen:

- **1 maal afwezig:** mail met waarschuwing
- **2e maal afwezig:** uitnodiging op overleg met official planner én manager officials
- **3e maal afwezig:** eventueel tijdelijk op non-actief. Enkel na een onderhoud met de manager officials kan de official terug geactiveerd worden
- **4e maal afwezig:** voorstel aan Bestuursorgaan om de kwalificatie als official te stoppen of inschaling niveau te herzien



BIJSCHOLINGEN EN OPLEIDINGSMOMENTEN

Elk seizoen worden vormingsmomenten met het oog op de verdere professionalisering van jouw prestaties als official ingericht. **Elke official wordt dit seizoen op minstens 1 vormingsmoment verwacht in kader van de bijscholingsplicht.**

Op de website van Basketbal Vlaanderen is een handleiding ter beschikking over het digitaal wedstrijdformulier. We raden je aan om deze informatie voor aanvang van het seizoen nog eens opnieuw door te nemen.

Via het Youtube kanaal van Basketbal Vlaanderen kan je ook alle tutorials raadplegen:

www.youtube.com/@basketbalvlaanderen

Ook van onze referee coaches verwachten we maximale aanwezigheid op de vormingsmomenten die ingericht worden.

FYSIEKE PROEF

De richtlijnen voor de fysieke testen zijn vastgelegd en worden voor aanvang van het seizoen gecommuniceerd naar alle officials. Zie document 'Fysieke testen officials Basketbal Vlaanderen'.

Elke official krijgt 2 kansen om te slagen voor de fysieke test. Niet-deelname moet gewettigd worden om deze kansen te behouden. Attesten van medische aard, school, de werkgever en bewijsstukken van reizen in het buitenland worden aanvaard.



Details fysieke proef (FIBA)
Geluidsfragment fysieke proef



GEDRAG EN HOUDING VAN ONZE OFFICIALS

Alle officials zijn ambassadeur/-drice van Basketbal Vlaanderen. We zijn dankbaar dat je als official deze taak op een positieve wijze wil invullen. We dragen respect hoog in het vaandel in onze omgang met spelers, coaches, supporters, tafellofficials, bestuurders en uiteraard met alle collega's officials. Door zelf het goede voorbeeld te geven, kun je respect afdwingen bij alle betrokkenen en mag je ook op begrip rekenen bij een discutabele beslissing. Een scheidsrechter blijft tenslotte ook maar een mens.



AANDACHTSPUNTEN

1. Aankomst aan de sporthal idealiter **30 minuten voor** **aanvang** van de wedstrijd.
2. **Verwittig** je collega, de thuisploeg, official planner ingeval van onverwachte vertraging.
3. **Stel je voor** aan de afgevaardigde van de thuisploeg.
4. **Begroet kort de coaches en de tafellofficials** bij het betreden van het terrein. Een goede communicatie en verstandhouding vinden we heel belangrijk.
5. Behandel de coaches, spelers en vrijwilligers met **respect** en het nodige begrip zoals je dat van hen naar jou toe ook verwacht.
6. Wij verwachten **verzorgde kledij** vóór, tijdens en na de wedstrijd.
7. Draag als startende official het eerste kalenderjaar na jouw opleiding het **oranje lanyard** dat je gekregen hebt na de opleiding. Spelers, coaches, supporters enz. moeten begrip opbrengen voor jou als startende official.
8. **Opbouwende en kritische feedback** naar de werking van Basketbal Vlaanderen toe kan zeker maar ventileer deze niet op of naast het terrein (cafetaria). Bezorg deze rechtstreeks naar de collega's van Basketbal Vlaanderen.

RELATIE MET REFEREE-COACH

De referee-coach heeft als eerste opdracht je na de wedstrijd op een constructieve wijze raadgevingen en feedback te geven. In tweede instantie zal de referee-coach jouw prestatie evalueren aan de hand van de algemene richtlijnen in het evaluatieformulier.

Beschouw de referee-coach als jouw klankbord voor zelfreflectie over de voorbije wedstrijd.

AANWEZIGHEID OP SOCIALE MEDIA

Het staat je vrij van sociale media te gebruiken. Niettemin vragen we elke official dit medium weldoordacht te gebruiken. We verwijzen ook naar de [gedragscode voor officials](#)

Opmerkingen gericht naar Basketbal Vlaanderen kunnen gebeuren via jullie ankerpunt & official planner maar ook via de manager officials.

RANGSCHIKKING

De rangschikking van officials op het einde van het seizoen zal per niveau gebeuren aan de hand van vooropgestelde parameters en criteria (evaluatierapporten referee coaches, resultaten fysieke test, resultaat theoretische test, beschikbaarheden, bijdrage tot vorming officials enz.). Deze criteria en parameters worden ook voor aanvang van het seizoen gecommuniceerd aan de respectievelijke doelgroepen of categorieën van officials.

Voor aanvang van het seizoen wordt ook het aantal officials bepaald die kunnen stijgen naar een hoger niveau.

STIJGEN EN DALEN EINDE SEIZOEN VOOR DE LANDELIJKE SCHEIDSRECHTERS

→ De **2 hoogst gerangschikte officials** stijgen altijd naar TDM2

Extra stijgers zijn steeds mogelijk indien op TDM2 niveau extra officials nodig zijn (blessure, stoppen, inactiviteit...)

→ De **laagst gerangschikte official** daalt altijd naar het provinciaal niveau.

De volgende 2 laagst gerangschikte officials worden in deliberatie opgenomen en kunnen dalen naar de provinciale reeksen

ONVOLDOENDE BESCHIKBAARHEID

Officials die onvoldoende beschikbaar zijn (zie punt 2), kunnen niet stijgen naar een hogere reeks.

Officials die tijdens het seizoen geen competitiewedstrijd hebben geleid, dalen naar de provinciale reeksen. Uitzondering hierop is als de official een seizoen inactiviteit op voorhand heeft aangevraagd via de manager officials.

STIJGEN EN DALEN VOOR PROVINCIALE OFFICIALS

LANDELIJK SCHEIDSRECHTER WORDEN

Om landelijk scheidsrechter te worden, dient de official te worden geselecteerd om het **traject te volgen van kandidaat landelijk scheidsrechter**. Dit traject omvat enkele (halve) dagen stage met een eindstage in de maand mei.

Het aantal scheidsrechters dat toegelaten wordt tot het traject is niet limitatief.

De official moet zoveel als mogelijk aanwezig zijn op de (halve) stagedagen die ingericht worden en voldoen aan de vooropgestelde parameters en criteria (evaluatierapporten referee coaches, theoretische proef, fysieke proef, beschikbaarheden, vorming enz.).

RECREATIEF SEGMENT > COMPETITIEF SEGMENT

Provinciale scheidsrechters uit het recreatief segment (PH2/3/4 en PD1/2) kunnen tijdens het seizoen naar een hoger niveau promoveren binnen dat recreatief segment op basis van rapporten van silver referees. Stijgen naar het competitief segment kan ook, maar dan op basis van referee coachings (vb. PB naar PA). Omgekeerd kunnen officials natuurlijk ook dalen van niveau op basis van rapporten.

ONVOLDOENDE BESCHIKBAARHEID

Provinciale officials in het competitief segment (PH1) die tijdens het seizoen geen competitiewedstrijd geleid hebben, dalen naar het recreatief segment (PH2/3/4 en PD1/2). Uitzondering hierop is als de official een seizoen inactiviteit op voorhand heeft aangevraagd via de manager officials.

REFEREE-COACHING

Elke official krijgt na een referee-coaching steeds een rapport toegestuurd.

Alle vragen of betwisting van resultaten dienen schriftelijk (e-mail) te worden ingediend bij de manager officials (wouter.vanhoorne@basketbal.vlaanderen). Hij zal de ontvangst van jouw vraag of klacht bevestigen en je op de hoogte houden van een eventuele verdere afhandeling.



OVERZICHT EVALUATOREN '25-'26

→ Bekijk hier de lijst van evaluatoren

ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN

De administratieve formaliteiten voor de wedstrijd worden door het gebruik van het digitaal wedstrijdblad tot een minimum herleid.

Voor alle wedstrijden vanaf de leeftijdsgroep U16 moet de identiteit geverifieerd worden van alle spelers.

Dat kan aan de hand van de foto van de speler als de club die ingelezen heeft in het systeem. In dat geval is die foto zichtbaar op de tablet. Indien dit niet gebeurt is moet de identiteit geverifieerd worden aan de hand van zijn lidkaart met officiële pasfoto, ofwel zijn geldige identiteitskaart, ofwel zijn geldig paspoort, ofwel zijn geldige elektronische verblijfsvergunning, ofwel een tijdelijk geldig vervangend document met pasfoto.

Het is ook de taak van de official om voorafgaand aan de wedstrijd het terrein te inspecteren

(aanwezigheid van alle benodigde zaken voor een goed verloop van de wedstrijd en veiligheid). Afwijkingen moeten gemeld worden aan de manager officials.

Het **medisch attest** (verplicht periodiek medisch onderzoek) voor deelname aan basketbalwedstrijden werd afgeschaft vanaf seizoen 2024-2025.



KOSTENVERGOEDING

Jouw onkosten worden vergoed conform de bepalingen in het Intern Reglement (zie onderstaande tabel). Reken voor jouw verplaatsingskosten het correcte bedrag aan (de meest optimale route van huis naar de sporthal). We sensibiliseren en motiveren zowel de clubs als officials om digitaal betalen mogelijk te maken.

Gecombineerde & opeenvolgende aanduidingen

Je dient als official de regel van gecombineerde aanduidingen toe te passen indien je 2 of meer opeenvolgende wedstrijden hebt in verschillende zalen. De regel stelt dat wanneer je niet meer over huis kan er altijd sprake is van een gecombineerde aanduiding. Je moet dan de totale verplaatsingskost voor 2 (of meer) wedstrijden verdelen over de betrokken clubs (zie [richtlijnen gecombineerde & opeenvolgende aanduidingen](#)).

ITEM	CATEGORIE	BEDRAG
Verplaatsingen per km		€0,40
Wedstrijdvergoeding	TDM1 & TDW1	€55,00
	TDM2	€45,00
	Heren & Dames Landelijke I & II	€30,00
	Heren & Dames Provinciaal & Recreatie	€25,00
	Jeugd Hoge Ringen	€20,00
	Youth Official plus	€20,00
	Selectiewedstrijden - wedstrijden TSS	€20,00
	Nationale selecties Jeugd	€30,00



[Invultemplate 'gecombineerde & opeenvolgende aanduidingen'](#)

MELDING VAN TEKORTKOMINGEN

WAT TE DOEN BIJ...

VASTSTELLING VAN TEKORTKOMINGEN

Bijvoorbeeld kleedkamers (reinheid, sleutel, beschikbaarheid...)

- melding via een **verslag** aan de manager officials:
wouter.vanhoorne@basketbal.vlaanderen

ONREGELMATIGHEDEN AAN HET TERREIN OF WEDSTRIJDUITRUSTING

bijvoorbeeld lijnen speelveld, doelborden, verlichtingen of van het uniform van de ploegen

- melding via mail aan het Competitiemanagement van Basketbal Vlaanderen:
competitie@basketbal.vlaanderen

ONREGELMATIGHEDEN VAN DIE AARD ZIJN DAT DE WEDSTRIJD NIET KON DOORGAAN OF GESTAAKT MOEST WORDEN

- **verslag** voor de bondscoördinator:
bondscoordinator@basketbal.vlaanderen

ELKE VORM VAN DISCRIMINATIE OF GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Wij dulden geen enkele vorm van discriminatie (racisme, homofobie ...) tussen spelers, coaches, supporters. Al onze officials engageren zich om op te treden wanneer ze enige vorm van discriminatie vaststellen.

- **melding** bij ons aanspreekpunt integriteit:
anne.dockx@basketbal.vlaanderen / [online formulier](#)

én

- **verslag** naar de bondscoördinator:
bondscoordinator@basketbal.vlaanderen



→ Download hier een template om een verslag op te maken

RECHTERLIJKE RAAD

Personen die zich misdragen tijdens de wedstrijd dien je als ultieme sanctie uit te sluiten van de wedstrijd. Neem geen overhaaste, lichtzinnige beslissing maar neem jouw verantwoordelijkheid.

WAT TE DOEN BIJ...

UITSLUITING, AANGEDUID MET "D" OP HET WEDSTRIJDBLAD

Elke uitsluiting, aangeduid met "D" op het wedstrijdblad (diskwalificerende fout, grove scheldpartij of bedreiging, effectief deelnemen aan een gevecht als speler, als vervanger, als coach, assistent-coach of ploegbegeleider), dien je te staven en te verantwoorden aan de hand van een duidelijk en objectief verslag aan de Bondscoördinator. **Beide scheidsrechters moeten een verslag opmaken.**

→ **verslag** door beide scheidsrechters voor de bondscoördinator, op te sturen **uiterlijk de 3e werkdag na de wedstrijd:**

bondscoordinator@basketbal.vlaanderen



→ Gebruik hiervoor de template in RefAssist. Indien deze niet beschikbaar is, gebruik dan enkel het officiële document om een verslag in te dienen

Tip: kopieer geen verslag van jouw collega official. Indien de rechterlijke raad dit vaststelt wordt het dossier onmiddellijk geseponeerd. Geef jouw versie van het gebeuren, geen persoonlijke bedenkingen.

Tenzij je persoonlijke schade ondervindt, moet je je neerleggen bij de uitspraak die de Rechterlijke Raad zal doen.

WIST JE DAT...

Voor een speler of coach die het terrein moet verlaten ten gevolge van **2 technische en/of onsportieve fouten** moet geen verslag opgemaakt worden.

Dat is een uitsluiting voor de rest van de wedstrijd ("GD" of game disqualification).



SILVER REFEREEES

Sinds het seizoen 2018/2019 kennen we binnen Basketbal Vlaanderen het begrip "Silver Referee" (SR). De aanduiding van een SR zal centraal gestuurd en opgevolgd worden door de official planners.



Zowel in het kader van het begeleiden van beginnende officials als in de opvolging van de official in recreatief én zelfs competitief niveau is en blijft er een duidelijke taak weggelegd voor de SR. Zij blijven een onmisbare schakel in de begeleiding van collega officials.

Op basis van de **begeleidingsrapporten** die een SR opmaakt na iedere wedstrijd waarop hij werd aangeduid als SR, zullen de officials planners in samenspraak met de manager officials beslissen of de desbetreffende official op een hoger niveau ingezet kan worden. De SR ontvangt hiervoor een extra vergoeding 8€, bovenop de wedstrijdvergoeding. Deze betalingen gebeuren door Basketbal Vlaanderen (betaling per trimester).

Dankzij het goede werk van elke SR willen we de uitstroom van officials tot een minimum te beperken.

OMGAAN MET HET PUBLIEK

WAT TE DOEN BIJ...

INCIDENTEN MET SUPPORTERS

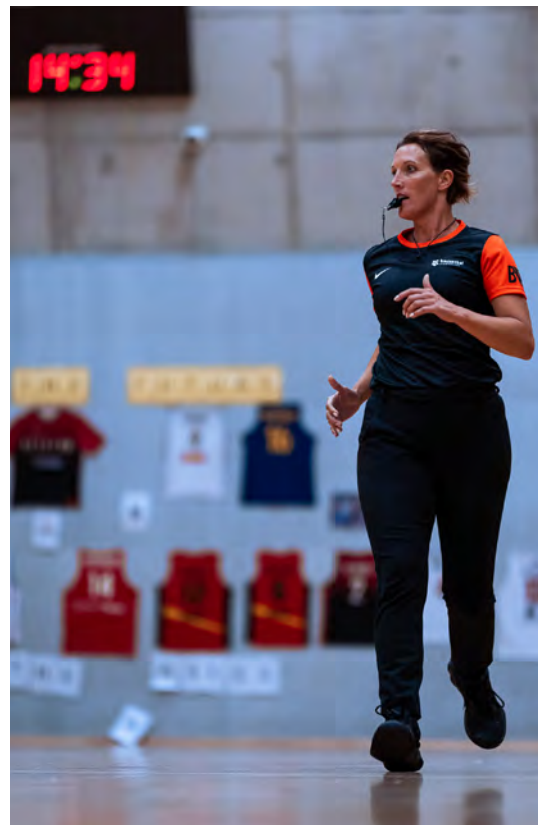
Verwacht niet dat het publiek applaudisseert voor de beslissingen die je als official neemt. **Reageer niet op kritiek, tenzij die te grof wordt of racistisch van aard.** In dat geval:

1. **Leg de wedstrijd stil** en vraag je aan de terreinafgevaardigde van de ploeg die de kritiek uit om op te treden. Geef die persoon even de tijd om dat te doen. In extreme gevallen kan dat zelfs inhouden dat gewacht wordt op aanwezigheid van de politie. Vraag hem van een teken te geven als hij de toestand onder controle heeft zodat je de wedstrijd kan hervatten.

Pas wanneer de houding van het publiek nadien nog bedreigend blijft, of opnieuw uitingen van racisme optreden kan je de wedstrijd definitief schorsen.

2. Vraag de betrokken terreinafgevaardigde om de **identiteit van de overtreder(s)** bekend te maken. Weigert de terreinafgevaardigde dat te doen dan neem je dit op in jouw verslag.

3. In elk geval maak je een **verslag** op voor de Bondscoördinator: bondscoordinator@basketbal.vlaanderen



OMGAAN MET SPELERS & COACHES

- **Begroet beide coaches** bij het betreden van het terrein. Bij minibasketbal (U8-U14) vraag je na of ze de specifieke spelregels voor minibasketbal kennen. Indien nodig herhaal je kort even de belangrijkste zaken (bv. bij U14 zijn geen screens of zone defense toegelaten).
- **Communicatie is cruciaal** om een goede verstandhouding te behouden. Als de coach op een rustige manier een vraag stelt op een dood moment dan tracht je deze te beantwoorden.
- **Coaches zijn ook mensen.** Zij zullen op bepaalde momenten emotionele reacties tonen. Probeer kort te communiceren en duidelijk aan te geven als bepaald gedrag niet toelaatbaar is voor jou. In de mate van het mogelijke probeer je altijd eerst een waarschuwing te geven alvorens je een technische fout geeft. Een technische fout of het schrijven van een verslag gebruik je als er ontoelaatbare zaken gebeuren.
- Als een coach niet akkoord gaat met een bepaalde call, kan **een korte uitleg** waarom je deze fout/ overtreding/... floot vaak al kalmerend werken.
- **Behandel beide ploegen én coaches gelijk.** Trek de lijn, wees consequent en zorg dat deze via communicatie duidelijk is.
- Na de wedstrijd **schud je de hand** van beide coaches.

Als official heb je een voorbeeldfunctie. Spreek coaches best aan zoals je zelf aangesproken wil worden. Respect krijg je wanneer je zelf iemand respecteert.

OMGAAN MET COLLEGA OFFICIALS

OPEN BRIEF- MAART 2025

Respect voor officials ligt aan de basis van onze mooie basketbalsport. Toch zien we een zorgwekkende trend: officials die elkaar publiekelijk bekritisieren. Dit is onaanvaardbaar.

Elke official wordt weleens geconfronteerd met verbale agressie van spelers en coaches. Het publiek kan fel tekeer gaan langs de zijlijn, en soms wordt beeldmateriaal verspreid om officials in diskrediet te brengen. Dit zijn situaties die niemand wil en die de sport geen goed doen.

Basketbal Vlaanderen neemt tal van initiatieven om het imago van scheidsrechters te versterken: een nieuwe kledinglijn, intensere begeleiding van jonge officials, een sterkere uitstraling via communicatiekanalen, de vorming van official coaches en de responsabilisering van het publiek. Daarnaast evalueren we het sanctiebeleid voor ongepast gedrag van spelers, trainers of supporters, met als doel een strengere en eerlijkere aanpak.

Wat echter absoluut niet door de beugel kan, is dat officials zelf kritiek leveren op collega's op het terrein. Dit gedrag is nog schadelijker als de betrokken

official ook actief is als coach of speler. Wie een official is, blijft dat altijd – en draagt dus een voorbeeldrol. De laatste weken krijgen we steeds meer signalen dat dit soort interne kritiek toeneemt. Dit ondermijnt het vertrouwen en schaadt het imago van ons scheidsrechterskorps.

De boodschap is duidelijk: wij zijn **één team**, in goede en minder goede tijden. Officials steunen elkaar, geven opbouwende feedback en tonen respect. Een duimpje omhoog, een knipoog of een schouderklopje – dát is wat we willen zien. Kritiek op collega's wordt niet getolereerd en zullen we actief bestrijden. Wie afbreekt in plaats van opbouwt, schaadt ons allemaal.

Negatief gedrag tegenover collega's zal worden opgevolgd en indien nodig bestraft. Samen maken we het verschil.

VERZEKERING

PER 1/7/2025

Officials kunnen - via verzekeraar Ethias - vanaf 1/7/2025 profiteren van onderstaande waarborgbedragen.

BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID (BA)

WAARBORGEN	WAARBORGBEDRAGEN
Lichamelijke schade aan derden	€10.000.000,00
Materiële schade aan derden	€1.000.000,00
Vrijstelling	geen
<i>Toepassing</i>	<i>Tijdens de verzekerde activiteiten</i>

VERDEDIGING

WAARBORGEN	WAARBORGBEDRAGEN
Burgerlijke verdediging	zie bedragen BA
Strafrechtelijke verdediging	€12.500,00
<i>Toepassing</i>	<i>Tijdens de verzekerde activiteiten</i>

LICHAMELIJKE ONGEVALLLEN - BEHANDELINGSKOSTEN

WAARBORGEN	WAARBORGBEDRAGEN
RIZIV-erkende kosten	200% RIZIV-tarief
Niet-RIZIV kosten	€875,00
Kinesitherapie met hospitalisatie	200% RIZIV-tarief
Kinesitherapie zonder hospitalisatie	€175,00
Tandprothesekosten	€250,00 per tand / €1.000 per ongeval
Bril schade	€625,00
Vervoerkosten	barema arbeidsongevallen
Begraveniskosten	€620,00
<i>Toepassing</i>	<i>Tijdens en op weg naar en van de verzekerde activiteiten</i>

LICHAMELIJKE ONGEVALLLEN - VASTE VERGOEDINGEN

WAARBORGEN	WAARBORGBEDRAGEN
Overlijden	€8.500,00
Blijvende invaliditeit tot en met 75 jaar	€35.000,00
Tijdelijke verkongeschiktheid zelfstandigen tot en met 75 jaar	€30,00
<i>Toepassing</i>	<i>Tijdens en op weg naar en van de verzekerde activiteiten</i>



basketbal
.vlaanderen