
Event Manual

National Youth Finals

Seizoen 2025 - 2026

1. Hoofdstuk 1 - ALGEMENE PRINCIPES	4
1.1. <i>INTRODUCTIE</i>	4
1.1.1. Draaiboek.....	4
1.1.2. Naam en datum van het evenement	4
1.1.3. Kandidaturen	4
1.1.4. Kandidaatstelling.....	4
1.1.5. Verantwoordelijkheden Basketball Belgium	5
1.1.6. Financiële verantwoordelijkheden Basketball Belgium	5
1.1.7. Verantwoordelijkheden van de LOC	5
1.1.8. Financiële verantwoordelijkheden van de LOC.....	5
2. Hoofdstuk 2 - OPERATIONELE BEPALINGEN	7
2.1 <i>COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBALL BELGIUM EN LOC</i>	7
2.2 <i>MEDEWERKERS</i>	7
2.3 <i>VERZEKERINGEN EN DIENSTEN</i>	7
2.3.1 Verzekering en beveiliging	7
2.3.2 EHBO	7
1.1.9. Accreditaties	8
1.1.10. Vergunningen.....	8
3. Hoofdstuk 3 - DE NATIONALE JEUGD FINALES.....	9
3.1 <i>INFRASTRUCTUUR</i>	9
3.1.1 Wedstrijdterrein en tribunes	9
3.1.2 Kleedkamers.....	9
3.1.3 Andere lokalen	9
3.1.4 Sporttechnische vereisten	9
3.1.5 Andere vereisten.....	10
3.2 <i>CONSUMENTENPRODUCTEN</i>	10
3.2.1 Water	10
3.3 <i>TICKETS EN TICKETVERKOOP</i>	10
3.3.1 Ticketverkoop	10
3.3.2 Gratis tickets en toegang	10
3.4 <i>REFEREES EN TAFEL OFFICIALS</i>	11
3.5 <i>SPELREGELS</i>	11
3.6 <i>WEDSTRIJDSHEMA</i>	11
3.7 <i>DOORGEVEN VAN UITSLAGEN EN STATISTIEKEN</i>	12
3.8 <i>PRIJZEN EN PRIJSUITREIKING</i>	12
4. Hoofdstuk 4 – MEDEWERKERS.....	13
4.1 <i>VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS LOC</i>	13
4.1.1 Voor de op- en afbouw	13
4.1.2 Medewerkers tijdens de jeugdfinale	13
4.2 <i>VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS BASKETBALL BELGIUM</i>	13
5. Hoofdstuk 5 - LOKALE VERANTWOORDELIJKHEDEN.....	14
6. Hoofdstuk 6 - MATERIAAL BASKETBALL BELGIUM	15
6.1 <i>MATERIAAL BASKETBALL BELGIUM</i>	15

7.	Hoofdstuk 7 – ENTERTAINMENT	16
7.1	<i>ANIMATIE.....</i>	16
8.	Hoofdstuk 8 – PROMOTIE	17
8.1	<i>WEBSITE BASKETBALL BELGIUM.....</i>	17
8.2	<i>SOCIALE MEDIA.....</i>	17
8.3	<i>PROMOTIEPLAN LOKAAL</i>	17
8.4	<i>PROMOTIEPLAN BASKETBALL BELGIUM.....</i>	17
8.5	<i>LOGO'S EN PRINTS</i>	18
8.6	<i>PROGRAMMABOEKJE</i>	18
9.	Hoofdstuk 9 – MULTIMEDIA	19
9.1	<i>FOTO'S</i>	19
9.2	<i>HIGHLIGHTS VIDEO'S</i>	19
10.	Hoofdstuk 10 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	20
10.1	<i>MARKETING RECHTEN</i>	20
10.1.1	<i>Sponsors.....</i>	20
10.1.2	<i>Exclusiviteit</i>	20
10.1.3	<i>Naamsponsor</i>	20
10.1.4	<i>Hoofdsponsors</i>	20
10.1.5	<i>Sponsor wedstrijdbal</i>	20
10.1.6	<i>Andere.....</i>	20
10.1.7	<i>Inkomsten</i>	21
11.	Hoofdstuk 11 - TRANSPORT EN LOGISTIEK.....	22
11.1	<i>TRANSPORT BASKETBALL BELGIUM MATERIAAL</i>	22
11.2	<i>OPSLAG/PARKING</i>	22
11.3	<i>OPBOUW EN AFBOUW</i>	22

1. Hoofdstuk 1 - ALGEMENE PRINCIPES

1.1. INTRODUCTIE

Basketball Belgium vzw (hierna “BASKETBAL BELGIUM” genoemd) is de unisportfederatie voor basketbal in België. Ze wordt vertegenwoordigd door AWBB en Basketbal Vlaanderen.

Basketball Belgium is de drijvende kracht achter het basketbal in België. Eén van de doelstellingen van Basketball Belgium is het organiseren van basketbal evenementen van hoge kwaliteit. De Nationale Jeugd Finales is één van deze evenementen, georganiseerd met als doel een eersteklas evenement aan te bieden aan het basketbal publiek in België.

1.1.1. Draaiboek

Dit draaiboek is een leidraad waarmee zowel de lokale organiserende club (hierna “LOC” genoemd) en Basketball Belgium aan de slag kan gaan om een succesvol evenement neer te zetten. Het is een ruggengraat voor geïnteresseerde clubs om dit evenement onder naam van en samen met Basketball Belgium te organiseren.

Basketball Belgium en de LOC komen overeen dat de commerciële exploitatie ten gevolge van de Nationale Jeugd Finale enkel en alleen aan Basketball Belgium toekomt. Basketball Belgium is evenwel bereid om bepaalde commerciële rechten te verlenen aan de LOC in onderling overleg.

1.1.2. Naam en datum van het evenement

De officiële naam van het evenement is “**National Youth Finals**” aangevuld door het jaar waarin de National Youth Finals gespeeld wordt en de betreffende leeftijdscategorieën. Er kan geen sub-element aan de naam toegevoegd worden door de LOC. De National Youth Finals 2026 zullen plaatsvinden op zaterdag 09 mei en zondag 10 mei 2026.

1.1.3. Kandidaturen

Kandidaten om de National Youth Finals te organiseren kunnen zijn:

- Een club aangesloten bij Basketbal Vlaanderen of AWBB
- Een organisatie die door een bij Basketbal Vlaanderen/AWBB aangesloten club aangestuurd wordt

1.1.4. Kandidaatstelling

Clubs die de National Youth Finals willen organiseren, dienen volgende stappen te doorlopen m.b.t. hun kandidatuur:

Stap 1: Officiële kandidaatstelling: Elke club die geïnteresseerd is in het organiseren van de Nationale Jeugdfinales moet een officiële aanvraagbrief, ondertekend door de voorzitter of secretaris van de club, sturen naar info@basketballbelgium.be. Dit document moet vergezeld gaan van een bid en een volledig ingevulde checklist en moet uiterlijk op **1 april 2026** bij de federatie binnen zijn via e-mail of per post naar Basketball Belgium, Paul Henri Spaaklaan 17/3, 1060 Brussel.

OPMERKING: enkel locaties met een gehomologeerde zaal zullen door Basketball Belgium geaccepteerd worden.

Stap 2: Controle dossiers & toewijzing (8 april 2026): Basketball Belgium zal ten laatste in de week van 8 april 2026 de toewijzing bekendmaken. De LOC dient een 'Organisatie Overeenkomst' te ondertekenen. De overeenkomst zal ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordigers van beide organisaties.

Stap 3: Betaling organisatie fee: De LOC stort vóór 15 mei 2026 een voorschot op de rekening van AWBB of Basketbal Vlaanderen. Uiterlijk 30 juni wordt het resterende bedrag van de offerte, na facturatie door Basketbal Vlaanderen of de AWBB, overgemaakt op de rekening van Basketbal Vlaanderen of de AWBB.

1.1.5. Verantwoordelijkheden Basketball Belgium

Basketball Belgium zal alles doen om de National Youth Finals op een adequate manier te organiseren. Basketball Belgium zal de organisator bijstaan tijdens de organisatie van de National Youth Finals volgens de overeengekomen details in het draaiboek en de overeenkomst. De sportieve leiding van het event, inclusief de planning van de wedstrijden, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van Basketball Belgium.

1.1.6. Financiële verantwoordelijkheden Basketball Belgium

Basketball Belgium staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met:

- Scheidsrechterskosten
- Kosten verbonden aan livestream, behalve het bouwen van stellingen e.a. locatie gerelateerde kosten.
- Logistiek materiaal Basketball Belgium
- Zaalinkleding en branding 'National Youth Finals'
- Personeel Basketball Belgium

Basketball Belgium zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Bovenlokale subsidies
- Sponsorinkomsten gerealiseerd door Basketball Belgium

1.1.7. Verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC zal alles doen om de eisen en aanbevelingen in dit draaiboek tegemoet te komen. De LOC zal ervoor zorgen dat hij voldoende verzekerd is voor de organisatie van de National Youth Finals. Indien de organisator samenwerkt met een extern bedrijf voor de organisatie van de National Youth Finals, blijft het de verantwoordelijkheid van de LOC als contractpartij om tegemoet te komen aan alle eisen en aanbevelingen in dit draaiboek.

1.1.8. Financiële verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met de organisatie van de National Youth Finals:

- Betaling van de organisatie fee aan Basketball Belgium
- Algemene lokale organisatiekosten
- Kosten tafelofficials
- Lokale medewerkers
- Lokaal materiaal
- Entertainment en randanimaties
- Verzekering
- Lokale communicatie en promotiecampagnes

De LOC zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Gemeentelijke en provinciale subsidies
- Event/lokale sponsorinkomsten volgens de afspraken tussen LOC en Basketball Belgium
- Sponsoring in natura gerelateerd tot kostenitems volgens de afspraken tussen LOC en Basketball Belgium
- Alle inkomsten uit drankverkoop en eetgelegenheden
- Verkoop van toegangstickets volgens de afspraken tussen LOC en Basketball Belgium

De LOC zal voor het event een begroting voor alle realisaties voor en tijdens de National Youth Finals opstellen en een open boekhouding voeren die te allen tijde toegankelijk is voor Basketball Belgium.

2. Hoofdstuk 2 - OPERATIONELE BEPALINGEN

2.1 COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBALL BELGIUM EN LOC

De LOC en Basketball Belgium zullen streven naar de meest optimale en efficiënte communicatie om het succes van het event te garanderen. Er zal zowel bij LOC als bij Basketball Belgium één aanspreekpunt zijn voor de organisatie van de National Youth Finals.

De LOC zal aan Basketball Belgium een organigram voorzien met de namen, e-mailadressen en gsm-nummers van alle personen die meehelpen aan de organisatie van de National Youth Finals, zoals event manager, verantwoordelijke opbouw/afbouw, sportief verantwoordelijke, communicatieverantwoordelijke, accommodatieverantwoordelijke etc.

De LOC voorziet ook een duidelijk overzicht van alle geplande activiteiten, randanimaties etc.

Basketball Belgium -medewerkers zijn beschikbaar voor de ondersteuning in de aanloop van en tijdens de National Youth Finals. De nuttige contactgegevens zullen eveneens gecommuniceerd worden naar de LOC.

Alle vragen en opmerkingen van de LOC zullen met spoed behandeld worden door de Basketball Belgium-medewerkers.

2.2 MEDEWERKERS

Alle LOC-medewerkers tijdens de National Youth Finals moeten ter beschikking zijn tijdens het event en de nodige service, ondersteuning en hulpverlening.

Het is ten eerste aan te raden dat de medewerkers ervaring hebben in het domein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en steeds dezelfde functie blijven uitoefenen doorheen het event. Meer details over de nodige medewerkers in Hoofdstuk 4 – medewerkers.

2.3 VERZEKERINGEN EN DIENSTEN

2.3.1 Verzekering en beveiliging

De LOC zal voldoende verzekering afsluiten om alle risico's te dekken die zich kunnen voordoen door ongevallen tijdens de National Youth Finals, voor schade aan materialen en eveneens beveiliging voorzien tijdens de drukbezochte wedstrijden.

De LOC moet de nodige verzekeringsbewijzen voorleggen aan Basketball Belgium ten laatste 14 dagen voor de start van de National Youth Finals:

- Verzekering zaal en accommodatie
- Objectieve aansprakelijkheidsverzekering

2.3.2 EHBO

De LOC zal gedurende de National Youth Finals een adequate EHBO-post met gebrevetteerde medewerkers voorzien naast het terrein voor alle deelnemers (spelers, coaches, referees, staff etc.) en toeschouwers in geval van ziekte of ongeval tijdens de National Youth Finals. Er moet te allen tijde ijs ter beschikking zijn in de onmiddellijke omgeving van het terrein.

De EHBO wordt betaald door de LOC. Ook het transport van personen naar het hospitaal is de verantwoordelijkheid van de LOC.

De EHBO-post zal duidelijk zichtbaar/aangeduid en vlot toegankelijk zijn vanaf de hele locatie die gebruikt wordt voor de National Youth Finals.

2.3.3 Accreditaties

Basketball Belgium zal de LOC kosteloos voorzien van accreditaties voor alle LOC-medewerkers. Accreditaties zijn verplicht voor alle LOC-medewerkers, Basketball Belgium -medewerkers en pers.

2.3.4 Vergunningen

Alle vergunningen zoals SABAM (licentie bij Unisono aanvragen), Billijke Vergoeding, vergunning voor het verkopen van eten en drank, ophangen van sponsordoeken, uitdelen van gadgets etc. dienen aangevraagd te worden door de LOC bij de respectievelijke diensten/organisaties en zijn ook ten koste van de LOC.

3. Hoofdstuk 3 - DE NATIONALE JEUGD FINALES

3.1 INFRASTRUCTUUR

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de National Youth Finals doorgaat in de meest ruime zin van het woord.

Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen.

De accommodatie moet min. 1 dag voor de start van de National Youth Finals beschikbaar zijn vanaf 10u00 voor opbouw en publiciteitsvrij zijn, behoudens voorafgaandelijk akkoord.

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

3.1.1 Wedstrijdterrein en tribunes

Het wedstrijdterrein (28x15m) moeten gehomologeerd zijn op basis van de bestaande FIBA-normen. Voor elk team worden er 16 stoelen voorzien naast het terrein.

Op de tribunes bij elk wedstrijdterrein moet plaats zijn voor min. 350 personen.

Er dient een aparte pertribune/perstafel voorzien te worden voor min. 6 personen. Hier is internetverbinding en elektriciteit aanwezig.

De zaal met het wedstrijdterrein dient publiciteitsvrij én proper te zijn voor de start van de opbouw van de National Youth Finals.

3.1.2 Kleedkamers

Er zijn bij voorkeur 6 kleedkamers met douches beschikbaar zijn in de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein:

- 2 kleedkamers voor de ploegen op het terrein
- 2 kleedkamers voor de ploegen van de volgende/vorige wedstrijd
- 2 kleedkamers voor de scheidsrechters

Alle kleedkamers moeten voorzien zijn van kapstokken en zitbanken/stoelen en afsluitbaar zijn.

De kleedkamers van de scheidsrechters moeten ook uitgerust zijn met een tafel en 3 stoelen. In de scheidsrechterkleedkamer wordt drinkwater voorzien.

De LOC is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot de kleedkamers en gang voor het publiek. Het publiek mag in geen enkel geval toegang hebben tot de spelersgang en kleedkamers.

De LOC is eveneens verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kleedkamers tussen de wedstrijden door.

3.1.3 Andere lokalen

In de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein moeten volgende lokalen ter beschikking zijn:

- EHBO-ruimte
- Opslagruimte voor promotiemateriaal
- Indien mogelijk: een lokaal voor het administratief secretariaat van Basketball Belgium voorzien van 2 tafels en 4 stoelen en afsluitbaar.

3.1.4 Sporttechnische vereisten

Naast het wedstrijdterrein, moeten nog een aantal sporttechnische vereisten aanwezig zijn per wedstrijdterrein:

- Elektronisch scorebord
- Elektronische 24/14" apparatuur

- Wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal
- Wedstrijdboek/ laptop voor digitaal wedstrijdformulier
- Apparatuur voor het uitvoeren van de livestats (laptop met de juiste software + printer)
- Reservemateriaal om in geval van nood en lange technische pannes te gebruiken
- Min. 2 terreinvegers
- Min. 2 stoelen/team voor vervangingen

De LOC is ook verantwoordelijk voor het verhelpen van alle technische problemen voor en tijdens de wedstrijden op een snelle en adequate manier.

3.1.5 Andere vereisten

De LOC voorziet een geluidsinstallatie met bediening, onder meer te gebruiken tijdens de eventuele ploegvoorstelling en bekeruitreiking.

Zowel in het administratief secretariaat als op de perstribune dient een internetverbinding aanwezig te zijn met een snelle up- en downloadsnelheid.

Het geniet onze voorkeur om minstens alle finales te livestreamen. Als de LOC een camerasysteem voorhanden heeft, is dit een absolute meerwaarde. Indien niet, kan Basketball Belgium een externe firma inschakelen om de livestream te verzorgen. In dat geval zal de LOC ervoor zorgen dat er een vaste (geen wifi), stabiele internetverbinding met voldoende uploadcapaciteit (min. 20 Mbits) voorzien is, net zoals eventuele platformen of stellingen voor het plaatsen van de camera's.

3.2 CONSUMENTENPRODUCTEN

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

3.2.1 Water

De LOC voorziet min. 12l gemineraliseerd water in plastic flessen per deelnemend team of drinkfontein in de nabijheid van het wedstrijdterrein. De LOC voorziet min. 0.5l gemineraliseerd water in plastic flessen per scheidsrechter per wedstrijd of drinkfontein in de nabijheid van het wedstrijdterrein.

Drinkbekers of glazen moeten beschikbaar zijn aan de wedstrijdtafel.

3.3 TICKETS EN TICKETVERKOOP

3.3.1 Ticketverkoop

De ticketprijs voor de National Youth Finals is vastgelegd op volgende bedragen:

- Gewoon ticket (1 wedstrijd): €7
- Dag ticket (alle wedstrijden op 1 dag): €12
- Weekend-pass (alle wedstrijden): €20
- Kinderen t.e.m. 12 jaar krijgen gratis toegang
- Personen met een beperking betalen dezelfde toegangsprijs als hierboven vermeld, maar mogen gratis 1 begeleider meenemen

De inkomgelden zijn volledig ten gunste van de LOC. De LOC staat in voor de aankoop en verkoop van de tickets en verzorgt de controle op de personen die de zaal betreden. Alle eventuele extra taksen en verzekeringen zijn ten laste van de LOC.

3.3.2 Gratis tickets en toegang

Elk deelnemend team ontvangt 16 gratis dagkaarten. Deze kaarten zijn voor spelers, technische staf, bestuursleden en anderen.

Federale lidkaarten en scheidsrechter kaarten geven recht op gratis toegang.

Perspashouders krijgen ook gratis toegang, evenals gasten van Basketball Belgium. De namen van alle gasten zullen vooraf aan het LOC worden doorgegeven.

3.4 REFEREES EN TAFEL OFFICIALS

De officials zullen aangeduid worden door Official Planners van Basketball Belgium. Alle scheidsrechterkosten verbonden aan de organisatie van de National Youth Finals zijn ten laste van Basketball Belgium.

De LOC voorziet een verantwoordelijke die de officials verwelkomt en wegwijs maakt tijdens de National Youth Finals. De LOC voorziet voor elke official voor en tijdens de wedstrijd een drankje. Na de wedstrijd voorziet de LOC voor elke referee een maaltijd en drankje.

De vergoeding van de officials gebeurt door Basketball Belgium.

De LOC voorziet per wedstrijd 3 ervaren tafellofficials en staat in voor hun vergoeding. Enkel als de LOC een team zou hebben dat zelf deelneemt aan de National Youth Finals, zullen voor die wedstrijd tafellofficials aangeduid worden door Basketball Belgium.

3.5 SPELREGELS

De spelregels die van toepassing zijn in het lopende seizoen gelden ook voor de National Youth Finals. De spelregels kunnen nagelezen worden via www.basketbal.vlaanderen en www.awbb.be

De LOC is verantwoordelijk voor alle technische en logistieke vereisten die nodig zijn om de spelregels toe te passen.

3.6 WEDSTRIJDSHEMA

De National Youth Finals 2026 bestaat uit 7 wedstrijden die moeten gespeeld worden in het weekend van 09-10 mei 2026. Zowel zaterdag als zondag (ten laatste om 17u00) zijn beschikbare momenten in deze weekends. De LOC kan een voorstel voor het wedstrijdschema maken, maar de definitieve beslissing van het wedstrijdschema wordt gemaakt door Basketball Belgium.

De National Youth Finals 2026 worden gespeeld in de categorieën Jongens U21, Meisjes U19, Jongens U18, Jongens U16, Meisjes U16, Jongens U14 en Meisjes U14.

Voorbeeld wedstrijdschema:

	Terrein 1
09/mei 10u30	U14 Jongens Finals
09/mei 13u00	U16 Jongens Finals
09/mei 15u30	U18 Jongens Finals
09/mei 18u00	U21 Jongens Finals
10/mei 10u30	U14 Meisjes Finals
10/mei 13u00	U16 Meisjes Finals
10/mei 15u30	U19 Meisjes Finals

3.7 DOORGEVEN VAN UITSLAGEN EN STATISTIEKEN

De LOC is verantwoordelijk om na elke wedstrijd de correcte uitslag in te geven via het Digitaal Wedstrijdformulier. De LOC is tevens ook verantwoordelijk van voor de livestats tijdens elke wedstrijd. Hiervoor zal gewerkt worden met FIBA LiveStats. De LOC zal 2 ervaren scouters voor elke wedstrijd voorzien.

3.8 PRIJZEN EN PRIJSUITREIKING

Basketball Belgium zal voorzien in bekens en medailles voor alle finalisten.

Onmiddellijk na elke finalewedstrijd dient de prijsuitreiking te worden gepland. De LOC voorziet hiervoor een tafel die op het terrein kan worden geplaatst en medewerkers om de prijsuitreiking vlot te laten verlopen. Een speaker zal de prijsuitreiking begeleiden door de teams af te roepen.

Alle prijzen zullen worden uitgereikt door een vertegenwoordiger, aangeduid door Basketbal Belgium.

De LOC voorziet geen extra prijzen of prijzengeld. De LOC mag een podium voorzien indien praktisch haalbaar te integreren in de prijsuitreiking.

4. Hoofdstuk 4 – MEDEWERKERS

4.1 VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS LOC

De LOC is verantwoordelijk voor het inschakelen van voldoende medewerkers voor de opbouw, afbouw en tijdens het evenement.

4.1.1 Voor de op- en afbouw

De opbouw van de National Youth Finals moet ten laatste gebeuren op de dag vóór de eerste wedstrijd (D-1). Alle opbouwwerken (op het terrein en in de andere gebruikte accommodatie) moeten min. 3u voor de start van de eerste wedstrijd afgerond zijn. Voor de opbouw van het wedstrijdterrein en het administratief secretariaat zijn min. 2 medewerkers van Basketball Belgium beschikbaar. Alle andere accommodatie is de verantwoordelijkheid van de LOC.

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- **Technicus**: is verantwoordelijk voor de set-up van alle elektrische apparatuur en bedradingen zoals muziekinstallatie, scorebord, internetverbinding, shotklokken, computers etc.
- **Vrijwilligers voor de opbouw**: een minimum van vier (4) ervaren medewerkers zijn nodig voor de opbouw van de zaal en accommodatie. Zij staan o.a. in voor het plaatsen van alle publiciteitsmateriaal, het in orde brengen van de kleedkamers, eet- en drankgelegenheden, ticketbalie, tribunes etc.

4.1.2 Medewerkers tijdens de jeugdfinale

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- Één (1) **teamverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle team gerelateerde zaken zoals ontvangst van de teams, wedstrijdadministratie en ontvangst van de teams en referees.
- Minimum drie (3) **medewerkers ticketverkoop en toegangscontrole** die gedurende het hele event beschikbaar zijn aan de ticketbalie en verantwoordelijk zijn voor de ticketverkoop, ontvangst genodigden, uitdelen van accreditaties en controle van de toegangsbewijzen.
- **Medewerkers voor de bar/eet- en drankstand** zijn verantwoordelijk voor de verkoop van dranken e.a. voor, tijdens en na de wedstrijden.
- **Personeel voor de catering** die instaan voor de bereiding en bediening van de middagmalen voor de Basketball Belgium-medewerkers.
- Per wedstrijd min. drie (3) voldoende ervaren **tafelofficials** die verantwoordelijk zijn voor de bediening shotklok, scorebord en invullen wedstrijdblad.
- Per wedstrijd twee (2) ervaren **scouters** die verantwoordelijk zijn voor het invoeren van de livestats
- Eén (1) **host/speaker** die de wedstrijden aankondigt en prijsuitreiking leidt
- Eén (1) **DJ** die voor, tijdens en na de wedstrijden zorgt voor aangepaste muziek en tunes.
- **Personeel voor de EHBO-post** waarvan min. 1 persoon steeds aanwezig is in de EHBO-post en die gebrevetteerde EHBO-verleners zijn.
- Voldoende **beveiligingspersoneel** dat instaat voor de begeleiding van het publiek voor, tijdens en na de wedstrijden.
- Min. twee (2) **terreinvegers** per wedstrijd die snel inzetbaar zijn tijdens de wedstrijd.

4.2 VRIJWILLIGERS EN MEDEWERKERS BASKETBALL BELGIUM

Basketbal Belgium zal voorzien in:

- Eén (1) **Basketbal Belgium-verantwoordelijke** die instaat voor de wedstrijdcoördinatie en gedurende opbouw, National Youth Finals en afbouw aanwezig zal zijn ter plaatse.
- Eén (1) **foto/videograaf** die gedurende het weekend aanwezig zal zijn

De LOC zal maaltijden en drankbonnen voorzien voor alle Basketball Belgium-medewerkers.

5. Hoofdstuk 5 - LOKALE VERANTWOORDELIJKHEDEN

De LOC moet volgende zaken voorzien:

- **Tribunes** (min. 350 plaatsen per wedstrijdterrein)
- **Audiosysteem/materiaal** met voldoende boxen, DJ-materiaal, draadloze microfoon etc.
- **Perstribunes/tafels en stoelen** voor max. 6 personen vlak bij het terrein waarbij er per plaats internet- en elektriciteitsvoorziening is.
- **Optioneel: Ruimte voor sponsorstanden** (max. 4m x 4m). Deze zijn niet vlak bij het wedstrijdterrein gelokaliseerd maar wel voorzien van elektriciteit.
- **Uitslagenbord** (eventueel LED-scherm) waarop alle uitslagen van de gespeelde wedstrijden getoond worden evenals de te spelen wedstrijden incl. timing.
- **Parkeerplaatsen**: voor alle Basketball Belgium -medewerkers (incl. livestream e.a.) of uitgenodigden worden min. 10 parkeerplaatsen voorzien vlak bij de accommodatie.

6. Hoofdstuk 6 - MATERIAAL BASKETBALL BELGIUM

6.1 MATERIAAL BASKETBALL BELGIUM

Het gebruik van onderstaand Basketball Belgium -materiaal is verplicht tijdens de National Youth Finals en wordt voorzien door Basketball Belgium. Alle andere materiaal dat nodig is om de National Youth Finals succesvol te organiseren, dient voorzien te worden door de LOC. Alle materiaal (behalve de lanyards) worden na afloop van de Finals terug opgehaald op een tijdstip overeen te komen met de LOC.

ITEM	AANTAL
Spandoeken	TBC
Beachflags	TBC
Boarding	TBC
Roll-ups	TBC
Basketballen size 5	9
Basketballen size 6	9
Basketballen size 7	9
Lanyards medewerkers	TBC

7. Hoofdstuk 7 – ENTERTAINMENT

Het staat de LOC vrij om naast de wedstrijden een entertainmentprogramma op te zetten.

7.1 ANIMATIE

Het staat de LOC vrij om naast de wedstrijden randanimatie te voorzien gedurende de National Youth Finals. De club is vrij om deze zelf te bepalen.

Enkele mogelijkheden:

- 3X3 games
- Kids area
- NBA 2K area...

8. Hoofdstuk 8 – PROMOTIE

8.1 WEBSITE BASKETBALL BELGIUM

Basketball Belgium zal een specifieke webpagina rond de National Youth Finals opzetten die zowel voor, tijdens als na het event zal geüpdatet worden.

Deze webpagina bevat o.a.:

- Wedstrijdprogramma
- Blog
- Foto's
- Teams & spelers
- Sponsorlogo's

Het is de LOC niet toegestaan om andere webpagina's, Facebookpagina's of websites op te starten rond de National Youth Finals en deze te promoten.

De LOC kan suggesties doen en content voor de website aanleveren.

De LOC heeft recht op het weergeven van max. 3 (sponsor)logo's op de website, die door Basketball Belgium goedgekeurd zijn.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de website op haar eigen website en social media- kanalen.

8.2 SOCIALE MEDIA

Basketball Belgium zal een Facebook-event opstarten waar zowel Basketball Belgium als LOC nuttige info kunnen plaatsen m.b.t. de National Youth Finals.

Het is de LOC niet toegestaan om andere sociale media-profielen op te starten of te beheren, tenzij expliciete toestemming van Basketball Belgium.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de hashtag en sociale media-accounts op haar eigen website en sociale media-kanalen.

8.3 PROMOTIEPLAN LOKAAL

Om zoveel mogelijk aandacht te genereren voor de National Youth Finals, kan de LOC een lokaal promotieplan opstellen en uitvoeren. Het lokaal promotieplan kan bevatten, maar is niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Advertenties in lokale kranten, radio, tv, websites...
- Advertenties via kanalen van de gemeente (LED-borden, aanplakborden etc.)
- Uitnodigen & inzetten van bekende gezichten ter promotie van de National Youth Finals
- Promotie-acties in lokale scholen, jeugdbewegingen, etc.
- Poster- en flyercampagne
- Video

Basketball Belgium zal zijn goedkeuring geven ter uitvoering van het promotieplan. Het is de LOC niet toegestaan om zelf lay-outs en advertenties te ontwerpen en te publiceren zonder voorafgaande goedkeuring door Basketball Belgium.

8.4 PROMOTIEPLAN BASKETBALL BELGIUM

Basketball Belgium zal via haar eigen kanalen verschillende promotie-acties opzetten in overleg met de LOC. Deze kunnen bestaan uit, maar niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Blogberichten op eigen websites
- Advertenties op basketbal gerelateerde websites
- Beheer van sociaal media-accounts
- Promovideo

8.5 LOGO'S EN PRINTS

Basketball Belgium zal de LOC voorzien van alle nodige logo's en afbeeldingen die nodig zijn ter promotie van de National Youth Finals. De LOC is niet toegelaten om zelf bijkomende logo's of afbeeldingen te ontwikkelen, maar kan wel specifieke afbeeldingen vragen aan Basketball Belgium ter promotie van de National Youth Finals.

Basketball Belgium moet zijn expliciete goedkeuring geven voor het gebruik van alle logo's online en in print.

8.6 PROGRAMMABOEKJE

Het is de LOC toegelaten om een programmaboekje te ontwikkelen in samenspraak met Basketball Belgium. Dit programmaboekje moet minstens bevatten:

- Voorwoord Basketball Belgium
- Wedstrijdschema
- Namen + nummers spelers & teams
- Logo's National Youth Finals, Basketball Belgium en sponsors Basketball Belgium

Basketball Belgium zal alle spelersnamen en teams voorzien voor de opmaak van het programmaboekje.

Het programmaboekje moet bij de aanvang van de National Youth Finals beschikbaar zijn in de zaal en in voldoende grote aantallen gedrukt zijn. Het programmaboekje moet gratis ter beschikking gesteld worden van het publiek.

9. Hoofdstuk 9 – MULTIMEDIA

9.1 FOTO'S

Basketball Belgium zal een foto- & videograaf voorzien voor alle wedstrijden. Alle foto's zullen gepubliceerd worden op de Facebookpagina van Basketball Belgium tijdens en na de National Youth Finals.

Het is de LOC toegestaan om een eigen fotograaf in te schakelen tijdens de National Youth Finals. Basketball Belgium moet in dit geval ook toegang krijgen tot de hoge resolutie beelden. De LOC mag eveneens gebruik maken van de foto's die door de Basketball Belgium-fotograaf gemaakt zijn, mits vermelding van de bron/auteur.

Indien de LOC de foto's wil delen via sociale media, is het enkel toegestaan om de foto's te delen via de Facebookpagina van Basketball Belgium.

9.2 HIGHLIGHTS VIDEO'S

Basketball Belgium zal mogelijks highlight video's publiceren van de National Youth Finals via haar website en YouTube-kanaal. De LOC zal deze video's mee promoten via haar eigen kanalen.

10. Hoofdstuk 10 - COMMERCIEËLE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

10.1 MARKETING RECHTEN

10.1.1 Sponsors

Zowel Basketball Belgium als LOC kunnen sponsors werven voor de Nationale Jeugd Finale. Basketball Belgium behoudt echter het exclusieve recht om sponsors goed of af te keuren. LOC mag geen sponsors aanbrengen die conflicteren met bestaande sponsors van Basketball Belgium.

De LOC verstrekt Basketball Belgium vooraf een overzicht van alle sponsors die gebaat zijn bij zichtbaarheid op de Nationale Jeugd Finale. Pas na expliciete goedkeuring door Basketball Belgium kan LOC deze sponsors de door Basketball Belgium aangegeven zichtbaarheid geven. Alle faciliteiten dienen minimaal 48 uur voor aanvang van de Nationale Jeugd Finale vrij te zijn van reclame.

10.1.2 Exclusiviteit

Enkel Basketball Belgium heeft het recht om exclusiviteit te beloven aan sponsors, tenzij expliciet goedgekeurd door Basketball Belgium op voorhand.

10.1.3 Naamsponsor

Enkel Basketball Belgium kan een potentiële naamsponsor aanbrengen. In dit geval, zal de naam van de National Youth Finals veranderen volgens de afgesproken modaliteiten met de naamsponsor. De naamsponsor krijgt naast vermelding van het merk in de naam en logo van de National Youth Finals alle rechten van een hoofdsponsor.

10.1.4 Hoofdsponsors

Zowel Basketball Belgium als LOC kunnen hoofdsponsors aanbrengen. Elke potentiële hoofdsponsor moet aan Basketball Belgium voorgelegd worden ter goedkeuring. Elke hoofdsponsor heeft recht op volgende zaken:

- Boarding rond het wedstrijdterrein*
- Publiciteitsstand in de accommodatie (niet naast het wedstrijdterrein)
- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream (indien van toepassing)
- Gebruik van alle eventfoto's
- Sampling tijdens de National Youth Finals

De LOC mag max. 3 hoofdsponsors aanbrengen, die goedgekeurd zijn door Basketball Belgium.

* De boarding moet volgens de bestaande Basketball Belgium-boarding zijn (specificaties op te vragen aan Basketball Belgium). LED-boarding is ook toegestaan.

10.1.5 Sponsor wedstrijdbal

Het staat de LOC vrij om een balsponsor te zoeken voor elke wedstrijdbal. Deze moet eveneens voorafgaandelijk goedgekeurd worden door Basketball Belgium.

10.1.6 Andere

Alle niet-vermelde vormen van sponsoring (bv. kledijssponsors medewerkers, dranksponsor etc.) moet voorafgaandelijk aan Basketball Belgium voorgelegd worden ter goedkeuring.

10.1.7 Inkomsten

Alle inkomsten uit sponsoring behoren toe aan de aanbrengrer van de sponsor, zijnde Basketball Belgium of de LOC.

11. Hoofdstuk 11 - TRANSPORT EN LOGISTIEK

11.1 TRANSPORT BASKETBALL BELGIUM MATERIAAL

Basketball Belgium is verantwoordelijk voor het transport van alle Basketball Belgium -materialen van en naar de accommodatie. Het transport van alle standaard materialen zal gebeuren door een Basketball Belgium-medewerker in onderlinge afspraak met de LOC.

11.2 OPSLAG/PARKING

De LOC voorzien een voldoende grote opslagruimte voor alle materialen voor en na de National Youth Finals en parking voor de aanhangwagen vanaf de levering van het materiaal tot de ophaal van het materiaal.

De LOC voorziet voldoende gereserveerde parkeerplaatsen vlak bij de accommodatie voor Basketball Belgium -medewerkers en uitgenodigden (min. 10).

11.3 OPBOUW EN AFBOUW

De LOC staat in voor de opbouw- en afbouw van het event. Basketball Belgium voorziet min. 1 medewerker die de op- en afbouw zal coördineren voor Basketball Belgium. De opbouw moet ten laatste starten 24u voor de start van de National Youth Finals. De afbouw is voorzien onmiddellijk na het einde van de laatste wedstrijd.

De LOC dient voldoende medewerkers te voorzien om alle Basketball Belgium -materialen na de laatste wedstrijd af te bouwen en klaar te zetten voor ophaling.