KANDIDAATSTELLING

ORGANISATIE 3x3 CLUB TORNOOI

2026 – 2027

Basketbalclub: ……

(naam club)

met stamnummer: ……

(stamnummer)

stelt zich bij deze kandidaat voor de organisatie van een 3x3 CLUB tornooi.

Gewenste data (zie “vrije weekends 3x3 CLUB”)	U10 – U12 – U14 – U16 – U18/M19 – Senioren Mixed/jongens/meisjes

_____(datum), te _____ (plaats)

_____ _____

Naam en handtekening secretaris club

Naam en handtekening voorzitter club

ORGANISATIE 3x3 CLUB TORNOOI

Gegevens

NAAM CLUB	
STAMNUMMER	
NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE	
ADRES VERANTWOORDELIJKE	
E-MAIL	
GSM	

Locatie

Naam accommodatie:	
Adres:	
Beschrijving van de accommodatie:	

Checklist

Omcirkel of markeer het juiste antwoord.

ACCOMMODATIE	
Hoeveel volledige 5t5 terreinen zijn beschikbaar?	2 / 3 / meer
Is de zaal gehomologeerd?	JA / NEEN
Zijn alle terreinen te bezichtigen door supporters a.d.h.v. tribunes?	JA / NEEN
Is er ruimte voorzien in de zaal voor het secretariaat (wedstrijdadministratie) van de tornooileiding? Dit is een ruimte van minimaal 4 op 4 meter.	JA / NEEN
Vanaf wanneer kan de opbouw van de zaal starten?	Dag voordien / 8u dag zelf
Hoeveel kleedkamers voor spelers zijn er beschikbaar?	
Zijn er minimum 2 kleedkamers voor scheidsrechters beschikbaar?	JA / NEEN
Is er een ruime cafetaria beschikbaar (min. capaciteit 100 personen)?	JA / NEEN
Is er ruimte voor een EHBO-lokaal?	JA / NEEN
Is er mogelijke visibiliteit voor commerciële partners van Basketbal Vlaanderen rondom het terrein en aan de ingang van de sporthal?	JA / NEEN
Zijn er eigen sponsors waarvoor publiciteit dient gemaakt te worden specifiek voor dit event? Zo ja, welke?	JA / NEEN
Kan het materiaal het volledige weekend blijven staan?	

MATERIAAL & LOGISTIEK	
Hebben jullie volgende zaken ter beschikking?	
• Grote tafel en 2 stoelen per half terrein	JA / NEEN
• 1 tornooiverantwoordelijke die vertrouwd is met de tornooisoftware (FIBA 3X3 EventMaker)	JA / NEEN
• Banken of stoelen die als spelersbank kunnen dienen per terrein	JA / NEEN
• Geluidsinstallatie met aansluiting voor muziekdragers met draadloze micro en bediening	JA / NEEN
• Internetaansluiting in wedstrijdsecretariaat	JA / NEEN
• Wifi-netwerk in de zaal	JA / NEEN
• EHBO-kit	JA / NEEN
• Voldoende watervoorziening voor wedstrijdtafel, officials en medewerkers	JA / NEEN
• Lunchaanbod (broodjes, crocques, etc.), gezonde tussendoortjes (droge koek, fruit, mueslibar, etc.)	JA / NEEN
MEDEWERKERS (kan in shiften)	
Kan de club de nodige medewerkers voor volgende taken voorzien?	
• Ontvangst van de teams: 2 personen	JA / NEEN
• Op- en afbouw van de zaal: 4 personen	JA / NEEN
• De bar: 2 personen	JA / NEEN
• (Youth) Officials: 2 per court	JA / NEEN
• Courtmonitoren (shotklok en scoreboard): 2 per court, voor U10-U12 volstaat 1 courtmonitor.	JA / NEEN
Alle aangeduide scheidsrechters hebben de online webinar gevolgd?	☐

Organisatie events

Heeft de club ervaring met de organisatie van middelgrote events? Zo ja, welke events?