



# ***INTERN REGLEMENT***

DEEL FINANCIËN

GELDIG VANAF 01/07/2025

## Inhoudsopgave

ART. 1 – HET JEUGDFONDS .....	3
<b>HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN .....</b>	<b>5</b>
ART. 525 – BEVOEGDHEID VAN DE ALGEMENE PENNINGMEESTER.....	6
ART. 526 – ARCHIEF.....	7
ART. 528 – FINANCIËEL BEHEER .....	8
ART. 529 – REKENINGEN.....	9
ART. 530 – KOSTEN VAN DE LEDEN .....	10
<b>HOOFDSTUK II – DE CLUBS.....</b>	<b>11</b>
ART. 531 – BOEKHOUDING .....	12
ART. 532 – REKENING-COURANT .....	13
ART. 533 – INNING VAN SCHULDEN .....	14
ART. 535 – VAST INSCHRIJVINGSRECHT VOOR DE COMPETITIE.....	15
ART. 536 – BIJDRAGEN EN AANSLUITINGEN .....	16
ART. 537 – BOETEN .....	17
<b>HOOFDSTUK III – DE COMPETITIE .....</b>	<b>18</b>
ART. 538 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN AFGELASTE EN OVERGESPEELDE WEDSTRIJDEN .....	19
ART. 539 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN WEDSTRIJDEN DIE WEGENS VERGISSING VAN BASKETBAL VLAANDEREN OVERGESPEELD WERDEN .....	20
<b>HOOFDSTUK IV – DE ORGANEN VAN VZW BASKETBAL VLAANDEREN.....</b>	<b>21</b>
ART. 541 – DE FINANCIËLE EN BUDGETTAIRE WERKING .....	22
<b>HOOFDSTUK V – DE COMPENSATIE .....</b>	<b>24</b>
ART. 543 – COMPENSATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPSKOSTEN .....	25
ART. 544 – LEVERINGEN .....	26

## ART. 1 – HET JEUGDFONDS

### Algemene bepalingen

Binnen de vzw Basketbal Vlaanderen is een jeugdfonds opgericht via een collectieve bijdrage van de clubs, met als doel de jeugdopleiding te promoten.

Elk spelend lid dat is aangesloten bij vzw Basketbal Vlaanderen en toegewezen is aan een club, komt in aanmerking voor het Jeugdfonds.

Bij de berekeningen wordt rekening gehouden met de duur van de genoten jeugdopleiding.

De jeugdopleiding start op het moment dat een speler/speelster voor het eerst als spelend lid wordt geregistreerd bij vzw Basketbal Vlaanderen, ten vroegste in het kalenderjaar waarin hij of zij 7 jaar wordt. De opleiding eindigt in het kalenderjaar waarin de speler/speelster 21 jaar wordt. Deze periode wordt opgeschort voor de jaren waarin de speler geen lid is van vzw Basketbal Vlaanderen.

Voor spelers die voor het seizoen 1994-1995 aan een club waren toegewezen, wordt aangenomen dat zij hun jeugdopleiding bij die club hebben genoten, of dat de club in het verleden voor deze opleiding heeft betaald.

Als er onduidelijkheid bestaat over de clubtoewijzing van een speler/speelster in het seizoen 1995-1996, zal de Rechterlijke Raad van Eerste Aanleg beslissen aan welke club de speler/speelster in het seizoen 1994-1995 was toegewezen en wie in aanmerking komt voor de subsidie voor de jeugdopleiding.

### Werkwijze

De clubs betalen een collectieve bijdrage, forfaitair bepaald en opgenomen in de Bijdragetabel, per team dat deelneemt aan een competitie van stijgen en dalen.

De wijze van subsidiëring wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de eerste algemene vergadering van het kalenderjaar en moet de volgende principes respecteren:

- **Subsidie per jeugdploeg**

Voor elke jeugd ploeg die een volledig kampioenschap beëindigt, ontvangt de club een forfaitair vastgestelde subsidie.

- **Subsidie voor de vorming van spelers/speelsters:**

Clubs ontvangen een subsidie voor spelers/speelsters die ze hebben opgeleid en die actief zijn in een seniores team dat deelneemt aan de BNXT competities, de Top Division competities, de Landelijke Reekse Heren en Dames of in 1<sup>e</sup> provinciale Heren.

Een speler/speelster moet aan minimaal 10 officiële wedstrijden hebben deelgenomen.

Bij de berekening van deze wedstrijden worden uitsluitend de reguliere uit- en thuiswedstrijden (max. 26 speeldagen) in rekening gebracht. Play-off- en play-down-wedstrijden, testwedstrijden en bekerwedstrijden (zoals de Beker van België) worden uitgesloten.

Als een speler/speelster in meerdere ploegen minimaal 10 wedstrijden heeft gespeeld, wordt de subsidie toegekend op basis van de hoogste afdeling waarin hij of zij actief was.

Spelers/speelsters die in het voorgaande kalenderjaar hebben deelgenomen aan officiële FIBA-competitiewedstrijden, worden gelijkgesteld met spelers van de BNXT-competitie of TDW.

### Berekening van het bedrag van de subsidies voor de vorming van spelers/speelsters

Dit bedrag is variabel en wordt berekend als volgt en verdeeld onder de clubs die bijdragen aan de jeugdopleiding.

1. De collectieve bijdragen van de clubs worden verzameld.
2. Van dit totaalbedrag worden de forfaitaire subsidies voor jeugd ploegen in mindering gebracht.
3. Het resterende bedrag wordt verdeeld over de verschillende niveaus op basis van de verhouding tussen de bijdragen van clubs binnen elk niveau en het totale bedrag.

4. Per niveau wordt berekend welk bedrag beschikbaar is voor de subsidie van de vorming van spelers. Dit bedrag wordt vervolgens verdeeld over het aantal spelers/speelsters die in Vlaanderen hun opleiding genoten tussen hun 7e en 21e levensjaar.
5. De clubs die de jeugdopleiding hebben verzorgd, ontvangen jaarlijks een subsidie die evenredig wordt verdeeld op basis van het aantal opleidingsjaren per speler/speelster.

Bij de verdeling van deze subsidie wordt rekening gehouden met het belang van bepaalde opleidingsjaren:

Het eerste opleidingsjaar, het eerste U14-opleidingsjaar en de U18/U19-competitie krijgen elk **2 punten**. Alle andere opleidingsjaren tellen voor **1 punt**.

	WAARDEN PER OPLEIDINGSJAAR	
LEEFTIJD	TELLER	
7	2	
8	1	
9	1	
10	1	
11	1	
12	1	
13	2	
14	1	
15	1	
16	1	
17	2	
18	1	
19	1	
20	1	
21	1	
<b>NOEMER</b>	18	

#### Modaliteiten voor de betaling van de bijdragen en toekenning van de subsidies

De collectieve bijdrage wordt in 6 gelijke delen geïnd, vanaf de factuur van de maand oktober tot en met de maand maart. Een voorschot op de subsidies voor de jeugd ploegen, alsook de subsidie voor de vorming van de spelers/speelsters, wordt op eenzelfde moment verrekend.

De eindafrekening zal ten laatste op 15 juni gemaakt worden.

Geen enkele club zal zich kunnen beroepen op een eventueel krediet op het einde van het seizoen krachtens dit artikel om zijn facturen niet te voldoen binnen de gestelde termijn

## **HOOFDSTUK I – ALGEMEENHEDEN**

## ART. 525 – BEVOEGDHEID VAN DE ALGEMENE PENNINGMEESTER

De Algemene Penningmeester van vzw Basketbal Vlaanderen wordt door het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen onder zijn leden benoemd.

Hij is bevoegd om:

- a) de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen te organiseren en er toezicht op te houden
- b) samen met de leden van het *Bestuursorgaan* in te staan voor het innen en uitgeven van bedragen die buiten het dagelijks beheer vallen, voor zover zij vooraf door het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen goedgekeurd werden
- c) over te gaan tot de betaling van de normale kosten van de administratie en van de verschillende organen van vzw Basketbal Vlaanderen.
- d) de briefwisseling met betrekking tot de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen te ondertekenen
- e) te waken over de juiste uitvoering van de boekhoudkundige bewerkingen, dit volgens de begroting en de voorschriften die gelden voor de boekhouding van vzw Basketbal Vlaanderen
- f) te waken over de stipte inning van de schuldvorderingen en de vereffening van de schulden
- g) maandelijks een afschrift van de globale balans en de resultaten- rekening, effectieve toestand ten opzichte van het budget (pro rata.),alsook een exploitatierekening per Departement, effectieve toestand t.o.v. budget aan het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen voor te leggen, en het nadien aan de Financiële Commissie over te maken
- h) een bestendige inventaris bij te houden van:
  - 1) het meubilair
  - 2) de kantoorbehoeften en het drukwerk
  - 3) het aangekochte materieel en dat ter beschikking werd gesteld van de verschillende organen van vzw Basketbal Vlaanderen
  - 4) de inventaris voor het spelmaterieel en de uitrustingen wordt opgemaakt door de voorzitter van het betrokken Departement en overgemaakt aan de Algemene Penningmeester van vzw Basketbal Vlaanderen
- i) na goedkeuring door het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen, de begrotingen, balansen en contracten in het blad voor de officiële mededelingen (website van vzw Basketbal Vlaanderen) te publiceren
- j) de ontwerpen van begroting, balans en bestekken op te maken
- k) de opening van de inschrijvingen bij te wonen en er bij het *Bestuursorgaan* verslag over uit te brengen
- l) de goedgekeurde bestellingen door te geven en ervoor te zorgen dat de levering aan de beschrijving beantwoordt
- m) bij het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen schriftelijk verslag uit te brengen over iedere onregelmatigheid of toestand die de belangen van VBL in het gedrang kunnen brengen
- n) bij het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen advies uit te brengen of schriftelijk verslag in te dienen, over ieder onderwerp dat verband houdt met zijn opdracht.

**ART. 526 – ARCHIEF**

De registers van de boekhouding en de boekhoudkundige bescheiden worden bewaard zoals vereist door de wet.

## **ART. 528 – FINANCIEEL BEHEER**

De geldmiddelen van de organen van vzw Basketbal Vlaanderen bestaan uit effectieve uitgaven vooraf toegestaan door vzw Basketbal Vlaanderen, die evenredig zijn met de omvang van hun begroting.

Zonder toestemming van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen mogen deze organismen geen uitgaven doen die groter zijn dan de ter beschikking gestelde gelden, op straffe van zelf de aanvullende kosten te moeten dragen. Alle leden van een organisme zijn inderdaad verantwoordelijk voor het financieel beheer.

Een ander organisme dan het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen kan in geen geval vzw Basketbal Vlaanderen financieel verbinden.

Enkel het *Bestuursorgaan* kan financiële rekeningen openen en hij bepaalt wie de volmachthouders zijn. Financiële rekeningen dienen steeds op naam van vzw Basketbal Vlaanderen te staan doch het *Bestuursorgaan* kan beslissen, ondergeschikt aan de benaming van de rekeninghouder (vzw Basketbal Vlaanderen), toevoegingen te doen om functionele redenen.

## ART. 529 – REKENINGEN

Op straffe van vervallenverklaring moet ieder organisme of vertegenwoordiger van vzw Basketbal Vlaanderen die uitgaven heeft gedaan, de terugbetaling ervan vorderen bij de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen, uiterlijk in de loop van de maand volgend op de datum van de verrichting of factuur.

Aankopen bij leveranciers alsook het afrekenen van kosten gebeuren rechtstreeks door de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen. De bestelling en contracten dienen steeds getekend te worden door de algemeen penningmeester en een ander lid van het *Bestuursorgaan*. Voor investeringen > 2500 Euro is een voorafgaandelijke beslissing van de Financiële Commissie noodzakelijk. Voor alle bestellingen en aankopen worden facturen en/of documenten opgesteld op naam van VBL met weergave van het adres en het BTW-nummer. Al de facturen en/of documenten worden verzonden ter attentie van de algemeen penningmeester op het adres van de maatschappelijke zetel. Na goedkeuring van de factuur en/of het document (indien conform met de bestelopdracht) zal de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen rechtstreeks overgaan tot betaling

De instanties verantwoordelijk voor de organisatie van de competities worden verzocht maandelijks de staten van hun boeten over te maken aan de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen. Het opstellen van die staten dient te gebeuren op basis van de vaststellingen gedurende een volledige kalendermaand en de versturing ervan moet gebeuren uiterlijk op de laatste werkdag van de daaropvolgende maand.

Alle andere Comités en Rechterlijke Raden moeten maandelijks hun uitgavenstaten en eventuele rekeningen met de staat van boeten insturen, daar bij gebrek hiervan, de boekhouding van vzw Basketbal Vlaanderen geen enkele uitgave zal vergoeden.

De ontvangsten en uitgaven moeten genoteerd worden op voorgedrukte formulieren, voorzien bij de boekhouding van vzw Basketbal Vlaanderen en in de voorgeschreven vorm.

Informaticabladen mogen gebruikt worden indien zij voldoen aan de voorgeschreven vorm van de boekhouding van vzw Basketbal Vlaanderen.

Deze formulieren zullen daarom door de boekhouding van vzw Basketbal Vlaanderen eveneens op diskette geleverd worden op aanvraag van het orgaan van vzw Basketbal Vlaanderen.

## ART. 530 – KOSTEN VAN DE LEDEN

De kosten gedaan door leden van organen van vzw Basketbal Vlaanderen, die gelast worden vergaderingen bij te wonen of een officiële functie te vervullen, worden hun terugbetaald op de volgende basis:

- a) Reiskosten: per afgelegde km, volgens een bedrag bepaald in de TTB. Deze tarieven zijn eveneens geldig voor de scheidsrechters in zoverre ze ook gevat zijn, desgevallend, in een akkoord met de federale overheidsdienst financiën.
- b) Drankvergoeding: volgens een bedrag bepaald in de TTB. Dit bedrag mag niet aangerekend worden voor vergaderingen die plaats vinden op de zetel van vzw Basketbal Vlaanderen.
- c) Maaltijdvergoeding: volgens een bedrag bepaald in de TTB.

Maaltijdvergoedingen zijn slechts voorzien voor leden die gelast worden een opdracht te vervullen of een vergadering bij te wonen op meer dan 75 Km van hun standplaats en wanneer die opdracht of vergadering meer dan 3 uur duurt (excl. reistijd). Elk verslag van een vergadering vermeldt daartoe begin- en einduur. Voor andere opdrachten vermeldt betrokkene begin- en einduur van zijn of haar opdracht (excl. reistijd) op de ingediende kostennota. Wanneer de maaltijdvergoeding wordt aangerekend mag geen bijkomend bedrag voor drank vermeld worden. De vergoeding voor 2 maaltijden wordt toegekend, ongeacht de standplaats, voor ditzelfde type opdrachten en vergaderingen doch van meer dan 6 uur (excl. Reistijd).

- d) De bedragen vermeld onder punten a, b en c kunnen ieder jaar op voorstel van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen gewijzigd worden op de AV van november

Voor een opdracht in het buitenland bepaalt het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen het bedrag van de terugbetaalde kosten

## **HOOFDSTUK II – DE CLUBS**

## ART. 531 – BOEKHOUDING

Iedere club moet een boekhouding met overzichtelijke indelingen bijhouden en alle ontvangsten en uitgaven inschrijven, gestaafd door bewijsstukken.

De clubs moeten hun boekhouding bewaren zolang als vereist is door de wet.

Het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen mag doorlopend toezicht houden op de boekhouding van de aangesloten clubs. Deze gaan de verbintenis aan alle boeken en boekhoudingbescheiden, zonder verplaatsing, ter beschikking van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen te stellen.

De clubs worden 8 dagen voordien verwittigd van de controle.

Indien een vereniging verschillende sport- of andere afdelingen telt, dan slaat het woord "club" op de basketafdeling. In dat geval mag het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen bovendien inzage eisen van de globale boekhouding van de vereniging, doch niet van de afzonderlijke boekhouding van de andere afdelingen.

## ART. 532 – REKENING-COURANT

Bij het begin van de maand wordt naar de clubs een factuur en/of een creditnota gestuurd waarop de uiterste datum van betaling vermeld staat. Deze uiterste datum is de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin de factuur gedateerd werd. Bij het indienen van het betalingsorder bij hun financiële instelling moeten de clubs zelf de nodige marge voorzien opdat het verschuldigde bedrag op de rekening van vzw Basketbal Vlaanderen staat op de eerste werkdag volgend op de bovenvermelde uiterste datum.

Het Secretariaat-generaal van vzw Basketbal Vlaanderen zal een bericht in het blad voor de officiële mededelingen (website van vzw Basketbal Vlaanderen) laten verschijnen, 7 dagen voor de vervaldatum van de factuur, om de clubs aan te manen het saldo te betalen binnen de gestelde termijn.

Alle clubbestuurders van de clubs die in gebreke blijven, ontvangen onmiddellijk een verwittiging per e-mail, met een kopij naar de secretaris van de groep van afgevaardigden van de betrokken provincie.

In geval van niet-betaling op de vervaldatum + vier werkdagen, zal een boete van 5% toegevoegd worden aan het nog verschuldigde bedrag, met een minimum zoals voorzien in de TTB. Van deze beslissing worden alle clubbestuurders via e-mail ingelicht door de financiële coördinator.

Bij niet-betaling van de factuur op de 2<sup>de</sup> dinsdag na vervaldatum (in realiteit dus op woensdag), zal de financiële coördinator het Departement Competitie en het Provinciale Comité inlichten dat de facturen onbetaald zijn. Deze dienen de in overtreding zijnde club in te lichten dat het hen verboden wordt met al hun seniorsploegen nog wedstrijden te betwisten. Het forfait geldt voor alle seniorsploegen (zonder bijkomende boete), minimaal voor de eerste in aanmerking komende speeldag, ook indien de club alsnog de schuld zou vereffenen voor aanvang van deze speeldag. Tevens wordt CD 274 – Vergoeding voor bezochte ploeg – toegepast voor de hoogst spelende seniorploeg.

Alle clubbestuurders worden ingelicht per beveiligde zending door het bevoegde departement gezonden en een aanmaningskost, zoals voorzien in de TTB, zal aangerekend worden.

Ook zal een onmiddellijke diskwalificatie gebeuren van alle seniorsploegen die deelnemen aan beker- of play off competities en eindronde wedstrijden.

De voorziene tegenstrever(s) zal (zullen) als rechtstreeks gekwalificeerd beschouwd worden voor het verder verloop van deze competities.

In ieder geval dient het debetsaldo berekend op datum van 31 maart betaald te zijn op 1 juni.

Als de club in gebreke blijft, zal deze onvoorwaardelijk geschrapt worden op de dag van de eerstvolgende AV en/of BAV.

Een club kan terug opgenomen worden indien hij zijn volledige schulden betaalt tussen de dag van de AV en/of BAV en 30 juni die hierna volgt.

In dit geval behoudt de club zijn rechten over zijn stamnummer en het patrimonium spelers, maar zijn seniorenploegen (heren en dames) zullen naar de laagste provinciale afdeling moeten dalen.

Bij de aanvang van elk seizoen zal de schatkist in het blad voor de officiële mededelingen (website van vzw Basketbal Vlaanderen) de betekenis van de codenummers die u terugvindt op de facturen en de creditnota's laten verschijnen.

Er wordt uitdrukkelijk gesteld dat alle facturen schulden aan vzw Basketbal Vlaanderen zijn, die onder toepassing van FD art. 532 vallen.

Het is verboden aan de clubbestuurders (AD art. 63) die zo gefungeerd hebben tijdens een seizoen dat hun club voor schulden werd geschrapt, om nog als clubbestuurder te fungeren bij een andere club gedurende vijf seizoenen, vanaf het seizoen dat volgt op dit van hun schrapping. De lijst van deze personen zal gepubliceerd worden in het blad voor de officiële mededelingen (website van vzw Basketbal Vlaanderen) na de AV en/of BAV welke gestemd heeft over de schrapping van de club.

Indien een van de clubbestuurders een functie heeft in een Departement, Comité, Commissie of Groep van Afgevaardigden, zal hij ook bestraft worden (ontslag).

### **ART. 533 – INNING VAN SCHULDEN**

Een lid, een gewezen lid of een club van vzw Basketbal Vlaanderen, die een in kracht van gewijsde vonnis heeft tegen een club kan zijn vordering als schuld van vzw Basketbal Vlaanderen laten erkennen.

De schuldeiser dient het dossier over te maken aan de Algemene Penningmeester van vzw Basketbal Vlaanderen die de betrokken club zal debiteren op de eerstvolgende factuur met het in het vonnis voorziene bedrag, hoofdsom, interesten en kosten inbegrepen.

Zodra de schuld door de club vereffend is, wordt het bedrag overgemaakt aan de schuldeiser.

#### **ART. 535 – VAST INSCHRIJVINGSRECHT VOOR DE COMPETITIE**

Elke club moet een inschrijvingsrecht betalen per ploeg die aan een kampioenschap dat aanleiding geeft tot stijgen en dalen deelneemt.

Dit inschrijvingsrecht bestaat uit:

- Een forfaitair inschrijvingsrecht
- Een collectieve licentie, voorzien in het FD art. 542.

Deze bedragen zijn gelijk voor alle ploegen die in dezelfde afdeling spelen.

De ploegen spelende in een nationale competitie (Basketball Belgium) betalen dit forfaitair inschrijvingsrecht aan vzw Basketbal Vlaanderen

Dit forfaitair inschrijvingsrecht wordt in principe op de facturen van oktober en februari, dus in twee delen gedebiteerd.

Het forfaitaire inschrijvingsrecht komt aan vzw Basketbal Vlaanderen toe, terwijl de collectieve licentie aan het jeugdfonds toekomt.

De twee bedragen worden opgenomen in de TTB.

Voor de wedstrijden van de Bekers zijn speciale maatregelen van kracht die voorzien worden in het betreffende reglement.

**ART. 536 – BIJDRAGEN EN AANSLUITINGEN**

De club betaalt een jaarlijkse bijdrage.

De club betaalt daarenboven het aansluitingsrecht, het jaarlijks vergunningsrecht en de jaarlijkse verzekeringspremie voor al haar leden in het begin van het seizoen.

De bedragen zijn vermeld in de TTB.

## **ART. 537 – BOETEN**

Iedere boete opgelopen door een lid, wordt op het debet van de club waaraan hij toegewezen is, ingeschreven.

Indien dat lid op dat ogenblik in dienst is van een andere club dan degene waaraan hij is toegewezen, en tijdens die periode gestraft wordt, komen al de kosten ten laste van die club.

De boeten welke opgenomen worden op de facturen van de clubs, moeten niet gepubliceerd worden in het blad voor de officiële mededelingen (website van vzw Basketbal Vlaanderen).

Clubs kunnen inlichtingen inwinnen bij de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen.

Aangezien ze beschouwd worden als administratieve beslissingen van het Departement Competitie, kunnen ze het voorwerp zijn van een klacht zoals bepaald in JD art. 455, binnen de 14 dagen na factuurdatum.

## **HOOFDSTUK III – DE COMPETITIE**

#### **ART. 538 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN AFGELASTE EN OVERGESPEELDE WEDSTRIJDEN**

Behalve het voorbehoud aangegeven CD art. 275, vallen de kosten van een wedstrijd die ter plaatse afgelast werd, of moest overgespeeld worden, ten laste van de betrokken clubs.

Wat de ontvangsten betreft, kunnen zich twee gevallen voordoen:

- a) geen ontvangsten bij de eerste wedstrijd: die van de tweede wedstrijd komen de bezochte club ten goede;
- b) ontvangsten bij beide wedstrijden: de voordeligste komen de bezochte club ten goede, de andere, de clubs van de betrokken afdeling.

#### **ART. 539 – KOSTEN EN ONTVANGSTEN VAN WEDSTRIJDEN DIE WEGENS VERGISSING VAN BASKETBAL VLAANDEREN OVERGESPEELD WERDEN**

Indien een wedstrijd over te spelen is ten gevolge een beslissing van een orgaan van vzw Basketbal Vlaanderen naar aanleiding van een vergissing begaan door een official die namens vzw Basketbal Vlaanderen handelde, vallen de kosten van de overgespeelde wedstrijd ten laste van vzw Basketbal Vlaanderen.

vzw Basketbal Vlaanderen zal echter in dat geval de ontvangsten innen.

Indien er na affrek van de volgende uitgaven:

- Ter beschikking stellen van de zaal (CD art. 243),
- Kosten van officiële voor het leiden van de wedstrijd (wedstrijdcommissaris, scheidsrechters, neutrale tafel),
- Administratieve nevenkosten verbonden aan het dossier,
- Juridische kosten van de betrokken Rechterlijke Raad (Raden),
- Kosten voor controleopdracht van de door vzw Basketbal Vlaanderen aangeduide waarnemers.

een bonus saldo overblijft, dan kan deze in twee gelijke delen tussen de deelnemende clubs verdeeld worden.

De betaling van het saldo zal slechts geschieden na voorlegging van officiële stukken die de uitgaven staven.

## **HOOFDSTUK IV – DE ORGANEN VAN VZW BASKETBAL VLAANDEREN**

## ART. 541 – DE FINANCIËLE EN BUDGETTAIRE WERKING

### 1. Opsomming

- a) Het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen
- b) De Departementen van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen
- c) De Rechterlijke Raden
- d) De Provinciale Groepen van Afgevaardigden
- e) De Onderzoekscommissie, de Spoedraad en de Spoedkamer

### 2. Uitwerking

#### a) **Het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen**

- 1) De betaling van de leden die deelnemen aan een plenaire vergadering of aan het bureau van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen (verbruik en reis) gebeurt door tussenkomst van de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen na ontvangst van de maandelijkse onkostenstaat. Elk lid controleert zijn bankrekeningnummer.
- 2) Voor de representatiekosten van de leden van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen dienen deze de kosten op te nemen op hun maandelijkse onkostenstaat, gestaafd met bewijsstukken op te sturen uiterlijk in de loop van de maand, die volgt op deze waarin de uitgaven werden gedaan. FD art. 530 en de TTB zijn van toepassing.
- 3) De SG en de AP van vzw Basketbal Vlaanderen zullen maandelijks een onkostenstaat invullen gebruiken om de kosten verbonden aan hun functie mede te delen.

#### b) **De Departementen van het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen**

- 1) De betaling van de kosten van vergaderingen (verbruik en reis van de leden) gebeurt door tussenkomst van de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen, na ontvangst en ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van het betrokken Departement. De bedragen van de TTB in verband met FD art. 530 dienen nauwgezet gerespecteerd te worden. De begroting toegestaan aan ieder Departement mag niet overschreden worden.
- 2) De kosten voor "organisaties" door de Departementen (stages, clinics, colloquia, reizen en wedstrijden) worden ENKEL vergoed door de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen bij voorlegging van originele facturen en/of documenten.
- 3) De betaling van de kosten van de controles van de scheidsrechters wordt gedaan door de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen. De onkostenstaten worden opgemaakt door de controleur (conform de TTB) en opgestuurd samen met de controleverslagen naar de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen. Na ontvangst zal de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen de controleurs vergoeden via storting op hun bankrekening
- 4) De betaling van de kosten van de scouters van de spelers wordt gedaan door de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen. De kostenstaten worden opgemaakt door de scouters (conform de TTB) en opgestuurd naar de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen. Na ontvangst van de scoutingsverslagen en het akkoord van het departement topsport zal de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen de scouters vergoeden via storting op hun bankrekening.

#### c) **De Rechterlijke Raden**

- 1) De begroting toegestaan door de AV en/of BAV bij het begin van het seizoen, is enkel bestemd om de kosten van het secretariaat en de vergaderingen (verbruik en reis van de leden) te dekken. FD art. 530 en de bedragen voorzien in de TTB dienen gerespecteerd te worden.
- 2) Alle kosten worden gedragen door de clubs die in het ongelijk worden gesteld.
- 3) Het JD art. 490 en verder en de TTB voorziet de juridische kosten. Deze bedragen dienen nauwgezet te worden gerespecteerd.
- 4) De verbruik- en reiskosten van de leden alsook de andere kosten worden vergoed door de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen *via* een maandelijkse onkostenstaat.
- 5) De scheidsrechters en/of opgeroepen getuigen hebben recht op de reis- en de verbruikskosten waarvan het bedrag voorzien is in de TTB van FD art. 530.

**d) De Provinciale Afgevaardigden**

De kosten van de Afgevaardigden worden door elk van hen op maandelijks staten ingevuld en bezorgd aan de verantwoordelijke van de groep. Deze zorgt ervoor dat de staten overgemaakt worden aan de schatkist van vzw Basketbal Vlaanderen, dewelke de betaling uitvoert. FD art. 530 en de TTB zijn van strikte toepassing.

**e) De Onderzoekscommissie, de Spoedraad en de Spoedkamer**

- 1) Deze organen van vzw Basketbal Vlaanderen beschikken over een fictieve begroting.
- 2) Alle kosten worden geheel ten laste gelegd van de in het ongelijk gestelde partij. Elk lid controleert zijn rekeningnummer.
- 3) Indien geen enkele club in het ongelijk gesteld wordt, zullen alle kosten ten laste van vzw Basketbal Vlaanderen vallen (fictieve begroting).

**f) De (Bijzondere) Algemene Vergadering**

De leden van het *Bestuursorgaan*, de Bondsprocureur en maximum 20 stemgerechtigde leden, die de volledige vergadering bijgewoond hebben, zijn gerechtigd op terugbetaling van de gedane reis- en eventuele verblijfkosten zoals vermeld in de TTB

Al deze kosten worden op gelijke wijze verdeeld en ingeschreven op het debet van de actieve clubs.

Ook een kandidaat lid voor het BO en op de AV uitgenodigde personen kunnen aanspraak maken op de terugbetaling van de gedane reis- en eventuele verblijfkosten voor het bijwonen van de AV op dewelke hij zich kandidaat stelt.

## **HOOFDSTUK V – DE COMPENSATIE**

#### **ART. 543 – COMPENSATIE VAN DE KAMPIOENSCHAPSKOSTEN**

Voor al de kampioenschappen met stijgen en dalen of reguliere jeugdcompetities vanaf U14 maken de bevoegde organen van vzw Basketbal Vlaanderen compensatierekeningen op waarbij de scheidsrechterkosten verrekend worden.

Voor het opmaken van de compensatierekeningen worden de clubs van een zelfde afdeling (seniors) of een zelfde niveau (jeugd) in aanmerking genomen.

#### **ART. 544 – LEVERINGEN**

De aankoop van benodigdheden gebeurt na aanbesteding of aanbesteding bij inschrijving. Elke aankoop wordt aangekondigd zowel via een bericht op de Website als via elk ander middel dat het *Bestuursorgaan* daartoe wil gebruiken.

Er mag nochtans onderhands onderhandeld worden voor benodigdheden waarvan de totale prijs een in de TTB bepaald bedrag niet overschrijdt.

Voor iedere onderhandse aankoop voor een bedrag dat hoger ligt dan het in de TTB bepaalde maximum, moet het advies van de Financiële Commissie vooraf ingewonnen worden, dat dit advies in haar verslag zal laten publiceren.

De inschrijvingen tengevolge de prijsaanvraag, moeten met de post, en onder dubbel omslag, verzonden worden uiterlijk twee dagen vóór de datum van opening van de inschrijvingen.