



INTERN REGLEMENT

1. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

GEBRUIKTE AFKORTINGEN

AFO	Administratieve en Financiële onderrichtingen
APVC	Algemene Provinciale Vergadering van de Clubs
ARR	Algemene Rechterlijke Raad
ART	Artikel
AV	Algemene Vergadering
AWBB	Association Wallonie-Bruxelles de Basketball
BAS	Arbitrage Rechtbank voor de Sport
BAV	Buitengewone Algemene Vergadering
BB	Basketball Belgium
BBS	Belgische Beroepsbond van Sportjournalisten
BC	Bondscoördinator
BCM	Benoemingscommissie
BO	Bestuursorgaan
BNT – BNTD - BNTH	Belgische Nationale Team – Dames - Heren
BP	Bondsprocureur
BT	Bijdragentabel
CB	Competitieboeken
CEO	Chief Executive Officer
FIBA	Fédération Internationale de Basketball Amateur
FINCOM	Financiële en Audit Commissie
HR	Huishoudelijk Reglement
IR	Intern Reglement
JR	Juridisch Reglement
OC	Onderzoekscommissie
PBL	Pro Basketball League
PGA	Provinciale Groep van Afgevaardigden
RCR	Rechterlijke Cassatieraad
RIZIV	Rijksinstituut voor ziekte en Invaliditeitsverzekering
RRB	Rechterlijke Raad van Beroep
RREA	Rechterlijke Raad van Eerste Aanleg
SC	Selectiecommissie
SG	Secretariaat Generaal van Basketbal Vlaanderen
TDM1	Top Division Men 1
TDM2	Top Division Men 2
TDW	Top Division Women
UNIA	Interfederaal Gelijkekansencentrum
Vereniging (de)	VZW Basketbal Vlaanderen
ViceBP	Vicebondsprocureur
VTS	Vlaamse Trainersschool
WETCOM	Wetgevende Commissie

Definities

Actieve club: club die tijdig met een ploeg in het kampioenschap ingeschreven heeft en er effectief ook aan deelneemt.

Bestuurder: genderneutrale term die verwijst naar een persoon die binnen Basketbal Vlaanderen een bestuursmandaat uitoefent. Om grammaticale redenen wordt verwezen naar de term bestuurder met 'hij', maar dit kan ook gelezen worden als 'zij'.

Club: vereniging van fysieke personen ondergebracht in een rechtspersoon

Competitiejaar: de periode van 1 juli tot 30 juni

Gewone meerderheid: het geheel getal dat onmiddellijk hoger is dan de helft van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen (bv. 10 stemmen op 19). Ongeldige stemmen en onthoudingen worden voor de berekening van de meerderheden niet geteld, noch in de teller, noch in de noemer.

Officials: in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement verwijst de term 'officials' uitsluitend naar de toegetreden leden van clubs die gekwalificeerd zijn als actieve (tijdens het seizoen opgetreden hebben als) scheidsrechter of refereecoach (evaluator)

Mutatieperiode: de periode van 1 mei tot 31 mei

Quorum: aantal leden van een college dat minstens aanwezig moet zijn om wettig een besluit te kunnen nemen

Spelende leden: leden van een toegetreden club die als dusdanig worden gekwalificeerd door de club in kwestie

Speler: de benaming "speler" heeft betrekking op zowel de mannelijke als de vrouwelijke beoefenaar.

Twee derde meerderheid: het geheel getal dat gelijk is aan of onmiddellijk hoger $\frac{2}{3}$ van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden voor de berekening van de $\frac{2}{3}$ meerderheid niet geteld, noch in de teller, noch in de noemer.

Website: www.basketbal.vlaanderen

Werkende leden: genderneutrale term die verwijst naar de leden van Basketbal Vlaanderen die zetelen in de AV. Om grammaticale redenen wordt verwezen naar de term werkend lid met 'hij', maar dit kan ook gelezen worden als 'zij'.

Artikel 1 – Verwezenlijking doel

Om haar doel te verwezenlijken zal VZW Basketbal Vlaanderen, steeds nauwlettend:

- de principes van de regels van de democratie;
- het Europees verdrag van de Rechten van de Mens;
- het internationaal verdrag betreffende de Rechten van het Kind;
- het decreet Erkenning en Subsidiëring van Sportfederaties en zijn Uitvoeringsbesluiten;
- het decreet Medisch en Ethisch Verantwoorde Sportbeoefening en zijn Uitvoeringsbesluiten;
- het Reglement inzake grensoverschrijdend gedrag;
- het Reglement inzake doping;
- de vigerende wetgeving;
- de FIBA regelgeving, die op de Website kan teruggevonden worden, en
- alle overige op de website van Basketbal Vlaanderen vermelde reglementen

eerbiedigen en op geregelde tijdstippen haar doel aftoetsen aan de hand van het vierjaarlijks beleidsplan en de jaarlijkse actieplannen.

Artikel 2 – Wijziging van de Statuten en het Intern Reglement door de Algemene Vergadering

Elk werkend of toegetreden lid van Basketbal Vlaanderen heeft het recht om gemotiveerde voorstellen tot wijziging van de Statuten of van het Intern Reglement (hierna “IR”) in te dienen bij het Bestuursorgaan (hierna “BO”) via het mailadres administratie@basketbal.vlaanderen. Voorstellen kunnen ook uitgaan van het BO zelf. Het BO legt de voorstellen voor aan de Wetgevende Commissie (hierna “WetCom”) en/of de Financiële en Audit commissie (hierna “FinCom”) voor advies. De daarna gefinaliseerde voorstellen worden door het BO bezorgd aan de leden van de Algemene Vergadering (hierna “AV”) respectievelijk uiterlijk 42 kalenderdagen (Statuten) en 28 kalenderdagen (Intern Reglement) vóór de Algemene Vergadering van Basketbal Vlaanderen.

Wat het IR betreft gaat het exclusief om voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement (hierna het ‘HR’), de competitiestructuur, de Bijdragentabel (hierna ‘BT’), de principes en werking van het Jeugdfonds en het Fonds Officials. Wijzigingen van de overige delen van het IR (het Juridisch Reglement, Competitieboeken en Administratieve en Financiële Onderrichtingen) behoren tot de bevoegdheid van het BO.

De AV keurt de voorstellen tot wijziging van de Statuten slechts goed indien minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de wijzigingen worden goedgekeurd met een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

De AV keurt de voorstellen tot wijziging van de (delen van) het IR slechts goed indien minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de wijzigingen worden goedgekeurd met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Elk voorstel tot wijziging aan de Statuten of het IR met enige financiële impact op bijdragen van de toegetreden clubs of op de financiën van Basketbal Vlaanderen moet vergezeld zijn van de berekening ervan.

Indien de Bijdragentabel (hierna BT) op basis van het voorstel moet aangepast worden, moet een nieuwe BT voorgesteld worden.

Artikel 3 - Verkiezingen van de bestuurders door de Algemene Vergadering

A) INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN

Telkens er een bestuurdersmandaat openvalt, ook wanneer een bestuurder zich kandidaat stelt voor herverkiezing, lanceert het BO minimum 40 dagen voor de geplande (B)AV een oproep tot kandidaatsstelling. De oproep wordt gepubliceerd op de Website. Het BO bepaalt de timing voor indiening van de kandidaturen en de einddatum voor de terbeschikkingstelling van het advies door de Selectiecommissie (hierna "SC") aan de werkende leden van de AV. Bij uitstel van de (B)AV kan het BO de reeds ontvangen kandidaturen als tijdig ingediend beschouwen en de termijn voor indiening van kandidaturen alsnog verlengen. Per kandidaat-bestuurder moeten de werkende leden van een stakeholders(sub)categorie die hem (desgevallend voor herverkiezing) voordragen in uitvoering van de Statuten, een dossier indienen bij het BO. De voordracht gebeurt per e-mail aan de voorzitter van Basketbal Vlaanderen, op het volgende e-mailadres: administratie@basketbal.vlaanderen. Alle dossiers van de kandidaat-bestuurders worden zo snel mogelijk door het BO voorgelegd aan de SC van Basketbal Vlaanderen, zodat opengevallen mandaten idealiter binnen de zes maanden, ingaande vanaf de eerste dag van de maand volgend op het opvallen van het mandaat, worden ingevuld.

B) ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN VOOR DE KANDIDATUREN

Alle kandidaat-bestuurders moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- Meerderjarig zijn;
- Indien zij toegetreden lid zijn van Basketbal Vlaanderen, moeten zij behoren tot de voordragende stakeholders(sub)categorie. Individuele leden mogen worden voorgedragen door elke voordrachtgerechtigde stakeholders(sub)categorie, voor zover de kandidatuur gesteund wordt door de werkende leden van twee stakeholder(sub)categorieën.
- Indien een kandidaat-bestuurder al eerder een bestuursmandaat binnen Basketbal Vlaanderen bekleed heeft, met inbegrip van een eventuele mandaatsverlenging, moet de wachtperiode van twee jaar, zoals vermeld in Artikel 17 § 8 van de Statuten, zijn verstreken.
- Bestuurders mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin) van een lid van de SC, een werkend lid, een afgevaardigde of een lid van het management/personeel van Basketbal Vlaanderen.
- De kandidatuur moet ingediend worden binnen de vooropgestelde termijn.

Een kandidatuur bevat minstens de volgende gegevens:

- Persoonsgegevens (geslacht, geboortedatum, adres, telefoon, emailadres);
- Huidige club van toewijzing (behalve voor individuele leden);
- CV op het vlak van basketbal;
- Professionele functie en ervaringsdomeinen;
- Socio-culturele functies en interesses;
- Motivatie om bestuurder te worden van Basketbal Vlaanderen;
- Domein waarop hij of zij zich wil profileren als bestuurder;
- Inpasbaarheid in het Profielenrooster;

C) TOETSING ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOOR DE SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie (SC) gaat per dossier na of de ontvankelijkheidsvoorwaarden (zie B) zijn vervuld en verklaart de dossiers die niet voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden onontvankelijk . Deze worden geweerd. De SC mag voor deze analyse informatie inwinnen bij derden.

D) VOORSTEL SAMENSTELLING van het BO DOOR DE SC AAN DE HAND VAN HET PROFIELENROOSTER

De SC hoort de kandidaat-bestuurders. Op basis van het profielenrooster dat op voorstel van het BO met gewone meerderheid goedgekeurd werd door de AV en dat aan dit Huishoudelijk Reglement wordt toegevoegd en er integraal deel van uitmaakt, formuleert de SC een geargumenteed advies ten aanzien van een kandidaat of meerdere kandidaten en maakt dit advies over aan het BO. De SC mag ook in deze fase informatie inwinnen bij derden. De SC adviseert over de merites, persoonlijkheid, en competenties van de kandidaat-bestuurders. Het advies wordt voorgelegd aan de AV. De SC stelt een zo evenwichtig mogelijke ranking van de kandidaten voor, gerangschikt naar voorkeur van de SC. Het BO zorgt voor agendering op de Algemene Vergadering.

E) BESLISSING DOOR AV

Het BO nodigt vervolgens de Algemene Vergadering uit om hierover te beslissen. Dit beslissingsproces verloopt conform Artikel 17 van de Statuten en conform de bepalingen hieronder.

De Algemene Vergadering neemt kennis van het advies van de SC en stemt over het voorkeursscenario (ranking) van de SC. Het voorkeursscenario wordt goedgekeurd als het na een geheime stemming een gewone meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen behaalt. Als het voorkeursscenario geen meerderheid van de stemmen behaalt, volgt een nominatieve stemming onder alle voorgedragen kandidaat-bestuurders waarbij men evenveel stemmen kan uitbrengen als er bestuurders moeten benoemd worden. Ook bij deze stemming geldt de gewone meerderheidsregel. Als bij deze stemming meer kandidaat-bestuurders een gewone meerderheid halen dan het aantal te verkiezen bestuurders, dan zijn de kandidaten met de meeste meerderheidsstemmen verkozen. Als bij de stemming geen of onvoldoende kandidaat-bestuurders een gewone meerderheid halen, dan zijn enkel de kandidaten met een gewone meerderheid van de stemmen verkozen.

Alle kandidaat-bestuurders hebben recht op uitleg, en kunnen hiertoe een bilateraal overleg aanvragen bij en met de SC.

De CEO vermeldt alle bestuurders en de duurtijd van hun mandaten in de Mandatenlijst, die jaarlijks ter informatie voorgelegd wordt aan het BO en aan de AV en die gepubliceerd wordt op de website van Basketbal Vlaanderen.

F) PROCEDURE BIJ VERZOEK TOT VERLENGING VAN EEN BESTUURDERSMANDAAT

Wanneer een bestuurder te kennen geeft dat hij kandidaat is voor een verlenging van zijn mandaat, wordt hij beschouwd als een nieuwe kandidaat-bestuurder en zal hij, zoals bij elk opengevallen mandaat, de volledige procedure moeten doorlopen (indienen van een kandidatuur door werkende leden van een stakeholders(sub)categorie of -categorieën, toetsing van de ontvankelijkheid van de aanvraag, procedure via de SC, beslissing door de AV).

Artikel 4 - Samenstelling, werkingen en taken van de Selectiecommissie

A) SAMENSTELLING

De SC is samengesteld uit maximaal vijf leden. Zij worden benoemd door de AV met gewone meerderheid op voorstel van het BO. Het BO en de AV baseren zich hierbij op het algemeen selectieprofiel dat bij gewone meerderheid is goedgekeurd door de AV. Dit profiel wordt als bijlage toegevoegd aan het IR en maakt er integraal deel van uit.

Een lid van de SC kan worden afgezet door de AV op verzoek van het BO of van minstens 1/3 van alle werkende leden. Dit lid wordt door de voorzitter van het BO geïnformeerd over de motieven hiervoor. Dit lid heeft het recht gehoord te worden door de AV. De beslissing tot afzetting vereist een 2/3 meerderheid.

De functie van bestuurder, werkend lid of personeelslid (werknemer, dienstverlener, detachering,...) binnen Basketball Vlaanderen of een vergelijkbare functie bij Basketball Belgium (BB) of bij De Association Wallonië-Bruxelles de Basketball (AWBB) is onverenigbaar met het lidmaatschap van de SC.

Leden van de SC mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin) van een bestuurder, een werkend lid, een afgevaardigde of van een lid van het management/personeel van Basketball Vlaanderen.

De leden van de SC oefenen hun functie uit gedurende een duurtijd van 3 jaar, tweemaal verlengbaar. In geval van voortijdige beëindiging van een mandaat wordt een nieuw lid benoemd, conform het selectieprofiel.

Personen die benoemd werden als lid van de SC vóór de inwerkingtreding van de wijziging van het Huishoudelijk Reglement blijven benoemd tot het einde van hun mandaat, tenzij ze voordien ontslag nemen. Bij een aansluitende eventuele vraag tot verlenging van hun mandaat wordt hun aanvraag behandeld volgens het hoger beschreven selectieprofiel.

B) WERKING

De leden van de SC duiden een voorzitter aan.. De voorzitter duidt een secretaris aan.

Ter voorbereiding van zijn advies houdt de SC onder meer een gesprek met elke kandidaat-bestuurder. Aan dit gesprek moeten minstens 3 leden van de SC deelnemen. De SC kan slechts geldig adviseren indien een quorum van vier vijfden vervuld is. De SC formuleert haar advies op collegiale wijze. Als er moet gestemd worden, volstaat een gewone meerderheid.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de SC de doorslaggevende stem.

Elk advies wordt verleend ten laatste 14 dagen vóór de eerstvolgende Algemene Vergadering. De leden van de SC hebben recht op een reis- en kostenvergoeding.

C) TAKEN

1. Conform Artikel 3 van het Huishoudelijk Reglement gaat de SC eerst per dossier na of de ontvankelijkheidsvoorwaarden zijn vervuld. Het behoudt enkel de dossiers die voldoen aan de voorwaarden.

2. Voor haar eigenlijk advies op basis van het profielenrooster, als bijlage toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement, baseert de SC zich op (a) de elementen van het dossier dat door de werkende leden van de

stakeholders(sub)categorieën over de kandidaat-bestuurders wordt ingediend, (b) een interview met elke kandidaat, en (c) desgevallend informatie ingewonnen bij derden.

3. In haar advies en motivatie geeft de SC aan welke kandida(a)ten het meest beantwoordt/beantwoorden aan de criteria beschreven in het profielenrooster, daarbij rekening houdend met het belang van een evenwichtige samenstelling van het Bestuursorgaan. Ingeval van meer dan 1 geslaagde kandidaat maakt de SC steeds een gemotiveerde rangorde op volgens de criteria beschreven in het profielenrooster.

Artikel 5 - Samenstelling stakeholderscategorieën

Alle leden van Basketbal Vlaanderen, met uitzondering van de individuele leden, worden op de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door werkende leden.

Alle vertegenwoordigde leden behoren tot de stakeholderscategorie A.1, A.2 of A.3 tenzij:

- een lid in het bezit is van de kwalificatie van actief (tijdens het seizoen opgetreden hebben als) scheidsrechter en/of refereecoach (evaluator) of deze kwalificatie verwerft. In dat geval wordt het lid toegewezen aan stakeholderscategorie B
- een lid in het bezit is van een trainersdiploma (met technische vergunning) en aldus vermeld staat in het "VOTAS" bestand van Sport Vlaanderen of de Vlaamse Trainersschool of er een verwerft. In dat geval wordt het lid toegewezen aan stakeholderscategorie C
- een lid in het bezit is van de kwalificatie van actief scheidsrechter en/of refereecoach (evaluator) EN een trainersdiploma (met technische vergunning) vermeld in het "VOTAS" bestand van Sport Vlaanderen of de Vlaamse Trainersschool of één van beide extra verwerft. In dat geval wordt het lid toegewezen aan stakeholderscategorie B (De kwalificatie als actief scheidsrechter en/of refereecoach (evaluator) primeert op het trainersdiploma).

Leden van een stakeholderscategorie die de overstap wensen te maken naar een andere stakeholderscategorie waarvoor ze ook gekwalificeerd zijn, kunnen tijdens de mutatieperiode hiertoe een aanvraag richten aan het adres administratie@basketbalvlaanderen.be

Artikel 6 - Stemgerechtigden voor de voordracht van kandidaat-werkende leden

Een toegetreden club of een toegetreden lid van een toegetreden club mag zijn stem uitbrengen voor de voordracht van kandidaat-werkende leden binnen zijn (sub)categorie.

Per stakeholderscategorie moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

Voor Categorie A (toegetreden clubs die tevens hun toegetreden leden van clubs vertegenwoordigen):

- Voor subcategorie A.1: Vertegenwoordigers van de toegetreden clubs verkozen in de Provinciale Groep van Afgevaardigden (hierna "PGA"); zodat de stemming kan plaatsvinden door de PGA (zie Artikel 8).
- Voor subcategorie A.2 en A.3: Vertegenwoordigers van de toegetreden club zijn van Basketbal Vlaanderen zoals bepaald in Artikel 10 van de Statuten, zodat de stemming per subcategorie kan plaatsvinden door de clubs zelf.

Categorie B (officials):

- Toegetreden lid zijn van Basketbal Vlaanderen;
- Meerderjarig zijn; en
- Gekwalificeerd zijn als actief (tijdens het seizoen opgetreden hebben als) volwaardig scheidsrechter of refereecoach (evaluator)

Categorie C (trainers):

- Toegetreden lid zijn van Basketbal Vlaanderen;
- Meerderjarig zijn; en
- Vermeld zijn in het "VOTAS" bestand van Sport Vlaanderen of de Vlaamse Trainersschool (VTS) en actief zijn als trainer (met technische vergunning).

Artikel 7 - Voordracht van kandidaat-werkende leden door de stakeholder(sub)categorieën

7.1 Voorwaarden tot voordracht van kandidaat-werkende leden

- Toegetreden lid zijn van een toegetreden club en behoren tot de desbetreffende categorie;
- Voor kandidaten die behoren tot stakeholderssubcategorie, geldt tevens dat zij het statuut van provinciaal afgevaardigde moeten bekleden;
- Meerderjarig zijn;
- Bij overstap vanuit stakeholderscategorie B of C naar een andere categorie, minstens twee jaar aaneensluitend deel uitmaken van de nieuwe stakeholderscategorie, ingaande de eerste dag volgend op de melding;
- Niet verbonden zijn door een overeenkomst met Basketbal Vlaanderen (werknemer, dienstverlener, detachering);
- Indien een kandidaat al eerder een mandaat als werkend lid binnen Basketbal Vlaanderen bekleed heeft, moet een wachtperiode van twee jaar, zoals vermeld in Artikel 9 § 4 van de Statuten zijn verstreken.

7.2. Principes bij de voordracht van kandidaat-werkende leden

- Voor de totale groep van voorgedragen kandidaat-werkende leden gelden volgende onverenigbaarheden:
 - o De voorgedragen kandidaat-werkende leden van een (sub)categorie mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin) van een lid van de SC, een bestuurder, een werkend lid, een afgevaardigde of van een lid van het management/personeel van Basketbal Vlaanderen;
 - o Uit één en dezelfde toegetreden club kan binnen elke stakeholders(sub)categorie slechts één werkend lid zetelen in de AV.
- Er wordt gestreefd naar gendergelijkheid.
- De identiteit van de kandidaat-werkende leden moet uiterlijk twee weken vóór de AV kenbaar gemaakt worden aan het BO, dat in uitvoering van Artikel 9, §2 van de Statuten tot formele benoeming overgaat.

7.3 Procedure tot voordracht van kandidaat-werkende leden

Voor Categorie A (toegetreden clubs die tevens hun toegetreden leden vertegenwoordigen):

- **Voor A.1:** Elke PGA heeft het recht om minimaal één kandidaat-werkend lid voor te dragen. Voor de verdeling van de overige kandidaat-plaatsen tussen de PGA's krijgen de PGA's evenveel extra in te vullen kandidaat-plaatsen toegewezen als de gehele getallen die het resultaat zijn van de berekening voorzien in Artikel 9, § 1 van de Statuten, waarbij "20" vervangen wordt door "15" (d.i. het aantal nog niet ambtshalve toegewezen kandidaat-plaatsen). De zetels die niet toegewezen zijn op die manier, worden vervolgens toegewezen in verhouding tot de grootste decimalen om tot een verdeling van het totaal van 20 voorgedragen kandidaat-plaatsen te komen. De keuze van kandidaat-werkende leden gebeurt binnen elke PGA overeenkomstig Artikel 8.

- **Voor A.2 en A.3:** De clubs die deel uitmaken van de stakeholderssubcategorieën A.2 en A.3 organiseren de wijze van voordracht van kandidaat werkende leden naar eigen inzicht. De CEO formuleert een voorstel van procedure dat vrijblijvend kan gebruikt worden door de stakeholderscategorie. Het gebruik van een elektronische stemprocedure wordt vooropgesteld.

Voor Categorie B (Officials) en Categorie C (Trainers):

- De toegetreten leden van stakeholderscategorieën B en C organiseren de wijze van voordracht van kandidaat werkende leden naar eigen inzicht. De CEO formuleert een voorstel van procedure dat vrijblijvend kan gebruikt worden door de stakeholderscategorie. Het gebruik van een elektronische stemprocedure wordt vooropgesteld.

7.4 Beslissing

De kandidaten worden gerangschikt volgens het behaalde aantal stemmen. De kandidaten met de meeste stemmen worden voorgedragen aan het BO ter benoeming als werkend lid.

De CEO vermeldt alle werkende leden en de duurtijd van hun mandaten in de Mandatenlijst, die jaarlijks ter informatie voorgelegd wordt aan het BO en aan de AV en gepubliceerd wordt op de website van Basketbal Vlaanderen.

Artikel. 8 - De Algemene Provinciale Vergadering van Clubs (APVC) en de Provinciale Groepen van Afgevaardigden (PGA)

8.1. Rol van de APVC en van de PGA

(a) Rol van de APVC

De Algemene Provinciale Vergadering van de Clubs (hierna “APVC”) is een verplichte jaarlijkse bijeenkomst van alle clubs van één provincie, zoals bepaald in Artikel 9, § 1 van de Statuten. Ze wordt bij voorkeur gehouden in de maand september op uitnodiging en onder leiding van de Provinciale Groep van Afgevaardigden (hierna “de PGA”).

De APVC's moeten de leden van hun PGA verkiezen (of herkiezen) en stemmingen organiseren over punten waarover zij volgens de Statuten of het Huishoudelijk Reglement moeten beslissen.

Het is verder een gelegenheid voor de clubs van de respectieve provincies om kennis te nemen van de belangrijke initiatieven genomen door het BO van Basketbal Vlaanderen, geïnformeerd te worden over de werking van de PGA's en om onderling van gedachten te wisselen over hun basket gerelateerde problemen.

(b) Rol van de PGA

De PGA's behartigen de belangen van alle clubs van hun provincie in de (advies)organen van Basketbal Vlaanderen.

Als vertegenwoordigers van alle clubs van de provincie bestaat hun rol erin:

- via contacten met de clubs van de provincie hun basket gerelateerde problemen te bespreken en ze desgevallend voor te leggen aan de gepaste organen van Basketbal Vlaanderen;
- verslag uit te brengen over de werking van de PGA op de APVC;
- aan de clubs informatie te verschaffen over de toepassing van de Statuten en het Intern Reglement.

Tegenover de Algemene Vergadering, het BO en andere organen van Basketbal Vlaanderen bestaat hun rol erin:

- kandidaten te verkiezen voor de mandaten, voorgeschreven door de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- aan het BO suggesties te doen ter optimalisering van de werking van Basketbal Vlaanderen.
- te participeren in permanente commissies en ad hoc werkgroepen

8.2 De APVC

Algemeen

Elke aangesloten club wordt op de APVC vertegenwoordigd door één handtekeninghouder, zoals geregistreerd bij de federatie.

De handtekeninghouder kan zich laten vertegenwoordigen door een ander toetredend lid van dezelfde club, mits schriftelijke en ondertekende volmacht.

Personen die uit hun functie zijn ontzet, kunnen gedurende de lopende ontzetting geen hoedanigheid van handtekeninghouder uitoefenen en kunnen niet deelnemen aan verkiezingen.

Leden van de PGA, van een Commissie of van de Rechterlijke Raad kunnen niet optreden als vertegenwoordiger van een club op de APVC.

Op de APVC beschikt elke actieve club die behoort tot de betrokken provinciale groep over één stem per categorie waarvoor de club op 1 september van het lopende seizoen rechtsgeldig is ingeschreven. De categorieën worden vastgesteld door het SG en omvatten uitsluitend: senioren heren, senioren dames, jeugd heren en jeugd dames.

Elke actieve club beschikt over minstens één stem en maximaal over 4 stemmen

Onder “actieve club” wordt verstaan: een club die op de datum van de oproeping tot de APVC voldoet aan alle administratieve en financiële verplichtingen zoals bepaald in het Interne Reglement.

Inactieve clubs mogen de APVC bijwonen, maar beschikken niet over stemrecht.

De PGA staat in voor de controle van:

- de aanwezigheden;
- de volmachten;
- de hoedanigheid van de vertegenwoordiger.

De clubvertegenwoordiger legitimeert zich bij de aanvang van de vergadering aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

Indien onregelmatigheden worden vastgesteld, krijgt de betrokken club de mogelijkheid tot onmiddellijke regularisatie vóór de opening van de stemmingen.

Bij gebrek aan geldige vertegenwoordiging na deze regularisatiemogelijkheid wordt de club als afwezig beschouwd.

Clubs die zonder geldige vertegenwoordiging afwezig zijn op de APVC kunnen worden gesanctioneerd overeenkomstig de bepalingen van de BT.

Overmacht, behoorlijk gemotiveerd en tijdig gemeld, kan aanleiding geven tot vrijstelling van sanctie.

Werking

De dagorde en alle documenten met betrekking tot de APVC worden ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de datum van de vergadering bezorgd aan alle clubs van de betrokken provincie, via het officieel bij de federatie geregistreerde communicatiekanaal.

De APVC kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde clubs.

Er geldt geen aanwezigheidsquorum.

Stemmingen over personen gebeuren verplicht bij geheime stemming.

Andere stemmingen gebeuren bij handopsteking of elektronische stemming, tenzij de APVC met gewone meerderheid beslist om een geheime stemming te houden.

Bij aanvang van de vergadering deelt de voorzitter het aantal stemgerechtigde clubs en het totaal aantal uit te brengen stemmen mee. Dit wordt opgenomen in de notulen.

De beslissingen van de APVC mogen niet strijdig zijn met de Statuten of het Intern Reglement van Basketbal Vlaanderen.

Indien het Bestuursorgaan (BO) vaststelt dat een beslissing strijdig is met hogere normen, kan het deze beslissing alleen bij een gemotiveerde beslissing vernietigen.

De betrokken provincie wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Een vernietigingsbeslissing treedt in werking op de datum van kennisgeving. Het BO kan de beslissing eventueel vervangen door een andere beslissing, die onmiddellijk van kracht wordt.

Verkiezing van de Provinciale Groep van Afgevaardigden (PGA)

De PGA organiseert eventueel in aansluiting op de Algemene Provinciale Vergadering van Clubs een elektronische verkiezing van haar leden (hierna “Afgevaardigden” of “PGA-leden” genoemd)

Indienen van kandidaturen

Wanneer één of meerdere mandaten binnen de PGA vacant zijn, worden de clubs van de betrokken provincie hiervan in kennis gesteld met het verzoek kandidaten voor te dragen. Kandidaturen worden uitsluitend voorgedragen door de toetredende club waaraan het kandidaat-PGA-lid op het moment van indiening officieel toegewezen is

Een zittend PGA-lid dat zich herkiesbaar stelt volgt dezelfde procedure en voldoet aan dezelfde voorwaarden als een nieuwe kandidaat. Er geldt geen beperking op het aantal opeenvolgende mandaten.

De oproep tot kandidaatstelling gebeurt uiterlijk 30 dagen vóór de geplande APVC via de website van Basketbal Vlaanderen. De kandidaturen worden via beveiligde zending aan het SG ingediend (email met ontvangstbevestiging), uiterlijk 20 dagen vóór de APVC. Het SG maakt de ontvankelijke kandidaturen over aan de betrokken PGA.

Het SG maakt de ontvankelijke kandidaturen inclusief het curriculum vitae binnen de basketbalsport en de motivatie uiterlijk 10 dagen voor de APVC bekend op de website.

Ontvankelijkheid van de kandidaturen

Voorafgaande beperkingen:

- Een toetredende club kan maximaal één afgevaardigde, aan hen toegewezen, voordragen.
- Maximaal twee kandidaten aangesloten bij clubs van PBL/TDM/TDW zijn verkiesbaar, afhankelijk van het aantal beschikbare mandaten;

Om ontvankelijk te zijn, moeten kandidaturen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Lid zijn van Basketbal Vlaanderen en toegewezen zijn aan een club van de betrokken provincie;
- Voldoen aan de onverenigbaarheden zoals bepaald in artikel 10;
- Meerderjarig zijn op 1 januari voorafgaand aan het jaar van de verkiezing;
- Het kandidatuurdossier bevat verplicht:
 - De gemotiveerde kandidaatsstelling;
 - Het curriculum vitae binnen de basketbalsport;
 - De contactgegevens van de kandidaat (adres, e-mailadres en telefoonnummer).

Verkiezing van de afgevaardigden

De kandidaat-PGA-leden stellen zich persoonlijk voor aan de Algemene Provinciale Vergadering, waarna de als aanwezig geregistreerde clubs de mogelijkheid krijgen om hun stem elektronisch uit te brengen via een unieke link verzonden naar het officiële e-mailadres van de club.

- De mandaten worden bij prioriteit toegewezen aan de kandidaten met het hoogste aantal geldig uitgebrachte stemmen rekening houdend met de beperkingen per club en niveau.
- Staking van stemmen (Ex aequo):
Bij een gelijk aantal stemmen voor een laatste vacant mandaat wordt de volgorde bepaald door:
 - Vrijwillige terugtrekking van één van de betrokken kandidaten;
 - Als geen terugtrekking: een tweede elektronische stemronde tussen de betrokken kandidaten;
 - Bij een hernieuwde staking van stemmen: loting onder toezicht van de voorzitter van de PGA.

De uitslag van de elektronische stemming wordt onmiddellijk meegedeeld aan de voorzitter van de PGA en gepubliceerd op de website van Basketbal Vlaanderen.

De CEO registreert de verkozenen en de duurtijd van hun mandaten in de officiële Mandatenlijst, die jaarlijks ter informatie wordt voorgelegd aan het BO en de AV en gepubliceerd op de website van Basketbal Vlaanderen.

8.3. De PGA

(a) Samenstelling

Een provincie heeft recht op 8 afgevaardigden met stemrecht.

Hiervan kunnen maximaal 2 leden afkomstig zijn uit clubs van de provincie die behoren tot de subcategorieën A.2 en A.3 samengenomen.

Tevens geldt dat het aantal afgevaardigden binnen de groep van 8, die over meerdere kwalificaties beschikken (scheidsrechter en/of refereecoach of trainer) en voor stakeholderscategorie A opteerd, beperkt wordt tot 2.

Het mandaat van een PGA-lid heeft een looptijd van 5 jaar en gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van zijn verkiezing.

Het mandaat van provinciale afgevaardigde wordt automatisch opgeschort, indien hij verkozen wordt tot lid van het BO, zolang zijn mandaat bij het BO loopt. Hij zet daarna zijn mandaat in de PGA verder voor de verdere looptijd van zijn PGA-mandaat, zelfs indien het maximale aantal leden van de PGA hierdoor wordt overschreden.

Iedere verkozen kandidaat is persoonlijk verkozen, d.w.z. dat zijn verkiezing geldig blijft zelfs wanneer hij een toewijzing krijgt aan een andere club van zijn provincie. Evenwel is zijn verkiezing niet langer geldig wanneer hij een toewijzing krijgt aan een andere club buiten zijn provincie. In dat geval loopt zijn mandaat van rechtswege af.

Als een afgevaardigde vervangen wordt tijdens zijn mandaat periode (na ontslag of na uitsluiting), dan start zijn vervanger aan een volwaardige mandaat periode van 5 jaar.

Een afgevaardigde kan op elk moment ontslag nemen. Hij meldt dit aan de voorzitter van de PGA. Aansluitend kan op elk moment een vervangend PGA-lid verkozen worden volgens de procedure beschreven in dit artikel. De vervanging gaat in op de eerste dag volgend op de maand na de verkiezing. Het vervangend PGA-lid wordt benoemd voor een volwaardige mandaat periode van 5 jaar.

Het mandaat van provinciale afgevaardigde kan enkel door de APVC ontnomen worden.

(b) Werking

• Kalender en Agenda

De PGA's vergaderen minstens eenmaal per jaar, in september, op uitnodiging en onder leiding van de PGA-voorzitter.

Binnen de maand na de APVC houdt elke PGA een vergadering waarop een voorzitter en een secretaris verkozen worden. Bij staking van stemmen wordt de functie toegewezen aan de kandidaat met de meeste anciënniteit in de groep van afgevaardigden. De PGA maakt binnen de maand na de verkiezing de namen en contactgegevens van de voorzitter en secretaris en van alle leden van de PGA (thuis- en emailadres, telefoonnummer) bij het SG bekend, dat op zijn beurt zal zorgen voor publicatie op de mandatenlijst en op de Website.

De dagorde en alle documenten die betrekking hebben op een vergadering van de PGA, moeten op voorhand aan alle provinciale afgevaardigden van de betreffende provincie overgemaakt worden.

• Beraadslaging en beslissingen

Elke PGA kan geldig beraadslagen en stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde provinciale afgevaardigden. Alle leden hebben stemrecht, met inbegrip van leden uit de subcategorieën A.2 en A.3.

Aan de vergaderingen kan telkens één waarnemer van stakeholdercategorie B en één waarnemer van stakeholdersubcategorie C deelnemen, evenwel zonder stemrecht. De PGA kan, eveneens zonder stemrecht, derden uitnodigen.

De beslissingen van de PGA's mogen niet in tegenspraak zijn met de bestaande Statuten van Basketbal Vlaanderen en het Intern Reglement. Zou dit toch het geval zijn, moet het BO de beslissing vernietigen en eventueel vervangen door een andere, die onmiddellijk van kracht wordt.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. De stemming is geheim als het om personen gaat.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat ook wordt overgemaakt aan het Bestuursorgaan.

- **Voordracht van de kandidaat-werkende leden door de PGA**

Binnen elke provinciale groep beslist de PGA bij gewone meerderheid over de voor te dragen kandidaat-werkende leden voor stakeholdersubcategorie A.1.

De afgevaardigden die deel uitmaken van de subcategorieën A.2 en A.3, kunnen niet worden voorgedragen als kandidaat-werkend lid (zie Statuten Art. 9 § 1).

Artikel 9 – Structuur en organisatie van Basketbal Vlaanderen (vroeger Art. 55)

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van Basketbal Vlaanderen. De principes en de procedures m.b.t. haar leden zijn vastgelegd in de Statuten, aangevuld door de concrete uitvoeringsmodaliteiten zoals beschreven in Artikel 7 van het Huishoudelijk Reglement.

De Algemene Vergadering benoemt een Bestuursorgaan op basis van de principes en de procedure die eveneens vastgelegd zijn in de Statuten, aangevuld door de concrete uitvoeringsmodaliteiten zoals beschreven in Artikel 3 van het Huishoudelijk Reglement.

De bevoegdheden en taken van het Bestuursorgaan worden beschreven in de Statuten en in Artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement.

Het Bestuursorgaan wordt ondersteund door een managementteam en zijn personeelsmedewerkers, onder leiding van een CEO die volwaardige operationele bevoegdheden heeft. Het team werkt beleidsvoorbereidend en uitvoerend. Voldoende checks en balances worden ingebouwd. Transparantie wordt bewerkstelligd via de uittekening van heldere communicatielijnen. Het management rapporteert en verantwoordt zijn werking tegenover het Bestuursorgaan.

Het management bereidt een delegatiematrix voor die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan. De matrix moet op geregelde tijdstippen geëvalueerd worden in het licht van de geldende toestand in de beleidsvoering.

De vroegere werking met departementen voor diverse deelgebieden (competitie, scheidsrechters, topsport, trainers) onder de verantwoordelijkheid van een bestuurder wordt opgeheven. De verantwoordelijkheid voor deze terreinen berust nu bij de CEO en zijn managementteam.

Afgevaardigden, werkende leden en bestuurders hebben geen operationeel uitvoerende taken. Zij kunnen, afhankelijk van de bepalingen hieromtrent in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, vanzelfsprekend wel lid zijn van diverse commissies of ad hoc werkgroepen.

Artikel 10 - Onverenigbaarheden (vroeger Art. 36)

1. Cumul

Binnen de structuren onderscheiden we een wetgevende (AV) , uitvoerende (BO/ Management) en rechtelijke zuil (RR). Personen die deel uitmaken van één welbepaalde zuil kunnen geen functie uitoefenen in (lid zijn van) een andere zuil. Zij kunnen – op uitnodiging - wel deelnemen aan vergaderingen zonder stemrecht of adviezen uitbrengen of ondersteunende functies uitoefenen.

Binnen de wetgevende zuil zijn er diverse leden (via de diverse stakeholdersgroepen). Zij zijn allen lid van een club en kunnen diverse functies opnemen bij en/of via hun club.

Cumul tussen lidmaatschap van het Bestuursorgaan en het management/personeel is niet toegestaan.

Bestuurders zijn als individueel lid volledig onafhankelijk en kunnen daarom geen enkele functie opnemen of uitvoeren in een club van Basketbal Vlaanderen.

Bestuurders kunnen wel bestuurder of commissielid zijn of worden bij andere sub organisaties gelinkt aan de Vereniging (Basket Belgium , BNXT/PBL league , Fiba ,).

Onder het management zijn er meerdere pijlers: administratie, competitie, officials, trainers/coaches, topsport, clubondersteuner, events , Binnen de organisatie van Basketbal

Vlaanderen kunnen de diverse (professionele) medewerkers in het kader van hun functies werkzaam zijn in meerdere pijlers of op geregelde tijdstippen overstappen naar een andere pijler, dit in het kader van de telkens goedgekeurde organisatiestructuur door het BO.

De leden van het management team en hun medewerkers (= alle personeelsleden van Basketbal Vlaanderen) moeten kiezen tussen een individueel lidmaatschap of een lidmaatschap van een club. Als zij kiezen voor een individueel lidmaatschap van de Vereniging, dan kunnen zij geen functies uitoefenen in een club. Als zij kiezen voor lidmaatschap van een club, dan kunnen zij geen bestuurder worden van die clubs. Zij kunnen wel andere rollen vervullen in die club (speler/speelster, trainer, jeugdcoördinator, tafelofficial, youth official of vrijwilliger medewerker).

Leden van de rechtelijke zuil zijn individuele leden en kunnen geen functies opnemen buiten hun bevoegdheid in de rechtelijke raad.

2. Clubverbanden

Een werkend lid binnen categorie A (ongeacht tot welke subcategorie ze behoort), categorie B en categorie C kan in geen geval lid zijn bij een toegetreden club waarbij er een ander werkend lid van dezelfde hoofdcategorie (A,B en C) is aangesloten .

De leden van een provinciale groep van afgevaardigden kunnen in geen geval toegetreden lid zijn van dezelfde toegetreden club.

3. Familiale en relatieverbanden

Leden van de SC mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin) van een bestuurder, een werkend lid, een afgevaardigde of van een lid van het management/personeel van Basketbal Vlaanderen.

Bestuurders mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie (of behoren tot hetzelfde feitelijk gezin) van een lid van de SC, een werkend lid, een afgevaardigde of een lid van het management/personeel van Basketbal Vlaanderen.

Werkende leden van een (sub)categorie mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin) van een lid van de SC, een bestuurder, een afgevaardigde of van een lid van het management/personeel van Basketbal Vlaanderen.

Afgevaardigden van een provincie mogen onderling geen familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin), noch familie in de eerste of tweede graad zijn (of behoren tot eenzelfde feitelijk gezin) van een lid van de SC, een bestuurder, een werkend lid, of van een lid van het management/personeel van Basketbal Vlaanderen.

Overgangmaatregel : De bepalingen in art 10.3 zijn niet van toepassing op eventuele onverenigbaarheden bij lopende mandaten met ingang voor 29 juni 2024 . Na de afloop van elk individueel mandaat geldt deze onverenigbaarheidsregel onverkort .

4. Externe verbanden

Personeelsleden van subsidiërende instanties (Sport Vlaanderen, BOIC) of commerciële partners kunnen in Basketbal Vlaanderen geen enkel mandaat opnemen. Ad hoc financiering, bv. in functie van evenementen, vormt echter geen uitsluitingscriterium, in zoverre er melding is van een potentieel belangenconflict (Art. 27 van de Statuten).

De functie van bestuurder, werkend lid of personeelslid (werknemer, dienstverlener, detachering,...) binnen Basketbal Vlaanderen of een vergelijkbare functie bij Basketball Belgium (BB) of bij de Association Wallonië-Bruxelles de Basketball (AWBB) is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Selectiecommissie of van de licentiecommissie.

Art. 11 - Bevoegdheden en opdrachten van het Bestuursorgaan (vroeger Art. 52 en 52bis)

Het *Bestuursorgaan* is het hoogste orgaan van de uitvoerende zuil. Het wordt in zijn taak bijgestaan door professionele medewerkers.

De leden van het BO mogen alle zittingen van de PGA's en van alle commissies bijwonen.

Voor alle gevallen die niet voorzien zijn door de statuten van vzw Basketbal Vlaanderen of het IR, kan het *Bestuursorgaan* een beslissing nemen die aan de volgende AV moet voorgelegd worden.

Zijn administratieve bevoegdheid is niet beperkend vastgesteld.

Zijn taak bestaat o.m. uit :

1. het goede bestuur;
2. het treffen van alle maatregelen van algemene aard, het onderhouden van alle nuttige betrekkingen, en het voeren van de briefwisseling met de Openbare Macht en de Officiële Organismen;
3. het benoemen van de leden van de rechterlijke zuil op advies van de benoemingscommissie en van de uitvoerende zuil,

4. het benoemen van de leden van de Wetgevende Commissie, de Financiële en Audit Commissie, de Medische Commissie, de Ethische Commissie en van ad hoc werkgroepen
5. het beoordelen van opmerkingen aangaande leden van Commissies die schade zouden aanbrengen of trachten aan te brengen aan vzw Basketbal Vlaanderen, zijn clubs of zijn leden;
6. de controle over de werking van alle organen van de uitvoerende zuil;
7. het instellen van commissies en/of werkgroepen ad hoc;
8. het afsluiten van contracten;
9. het aangaan van overeenkomsten met andere bonden, groeperingen en organismen, die steeds ter kennis gebracht dienen te worden aan de AV;
10. het aanvaarden of weigeren van de aansluiting van leden en/of clubs;
11. het uitspreken van schrapping van clubs en leden, dit onder voorbehoud van goedkeuring door de AV;
12. het voeren van de briefwisseling met andere federaties;
13. het organiseren van de wedstrijden die het nuttig acht;
14. het geven en het publiceren van interpretaties van de spelregels;
14. het voorstellen aan de AV van wijzigingen aan de statuten van vzw Basketbal Vlaanderen en het IR;
15. het benoemen van scheidsrechters en refereecoaches (evaluatoren);
16. het verlenen van genade en amnestie;
17. het benoemen tot lid van verdienste en/of erelid van personen die door organen of clubbesturen werden voorgedragen maar ook het eventueel intrekken van deze benoeming wat ook steeds aan de AV ter kennis gebracht dient te worden;
18. het inrichten van minimaal 2 overlegmomenten per jaar i.v.m. Topsport;
19. Bij specifieke machtiging door de algemene vergadering kan het *Bestuursorgaan* gemandateerd worden initiatieven te nemen tot organisatie van competities of competitieformules die afwijken van deze die in het IR gedefinieerd worden. De AV bepaalt met een twee derde meerderheid het kader waarbinnen het BO kan optreden evenals de termijn waarin de organisatie kan lopen.
Voor elke afzonderlijke machtiging is een twee derden meerderheid vereist.
20. Speciale bevoegdheid van het BO aangaande doping

- Alle dopingpraktijken zijn verboden.
- Indien een speler, toegewezen aan een club van Basketbal Vlaanderen, door de erkende bevoegde instanties schuldig bevonden wordt aan doping en hem een effectieve of voorlopige schorsing wordt opgelegd, zal het *Bestuursorgaan* van Basketbal Vlaanderen deze schorsing ambtshalve uitbreiden tot Basketbal Vlaanderen.
- Indien de bevoegde instanties in een definitieve beslissing sancties hebben uitgesproken op grond van recidive, zal het *Bestuursorgaan* van Basketbal Vlaanderen de onmiddellijke schrapping van de ledenlijsten van Basketbal Vlaanderen van de betrokkene uitspreken. De betrokkene tegen wie op grond van de eerste paragraaf een schrapping van de ledenlijsten wordt uitgesproken, kan een genadeverzoek indienen, dat door het *Bestuursorgaan* van Basketbal Vlaanderen met omzichtigheid zal onderzocht worden. Indien door de bevoegde instanties een levenslang verbod opgelegd wordt dan kan door de betrokkene slechts een genadeverzoek worden ingediend nadat hem door de Koning gratie werd verleend of wanneer die sanctie bij wettelijke amnestiemaatregel werd omgezet in een tijdelijke sanctie of opgeheven werd.

Met uitzondering van de bovenvermelde schrapping blijven de door het *Bestuursorgaan* van vzw Basketbal Vlaanderen getroffen maatregelen strikt beperkt tot de sancties die door de bevoegde instanties uitgesproken worden.

Art 12 Bevoegdheden en opdrachten van de Chief Executive Officer (vroeger Art. 53)

Hij staat onder meer in voor :

1. de algemene leiding van de administratieve diensten op zich te nemen;
2. alle zittingen van het *Bestuursorgaan* bij te wonen, er zaken voor te leggen aan de hand van een geschreven pre-advies met voldoende redenen omkleed om de leden in te lichten, en met opgave van de artikelen van de reglementen en van de precedentes die er betrekking op hebben;
3. ieder jaar de tabel van verkiesbaarheid van de verschillende leden van de Selectiecommissie, het Bestuursorgaan, de werkende leden en de afgevaardigden te publiceren;
4. beroep aan te tekenen namens en met akkoord van het Bestuursorgaan tegen een beslissing van de Rechterlijke Raad van Eerste Aanleg, waarbij het Bestuursorgaan en commissies rechtstreeks betrokken zijn.
5. buiten deze administratieve bevoegdheden zal hij enkel taken en opdrachten uitvoeren waarvoor hij van het Bestuursorgaan een mandaat ontvangen heeft en dit in lijn met de geldende delegatiematrix.

Art. 13 - De Wetgevende Commissie (WetCom) (oud Art. 45)

1. Doelstelling en taken

De WetCom is, uitgezonderd voor de aangelegenheden van bestuur en organisatie van de vereniging, de adviserende instantie voor wat betreft regelgeving van Basketbal Vlaanderen.

2. Samenstelling

De WetCom bestaat uit maximaal 5 stemgerechtigde leden. Het BO roept de leden van de AV op om kandidaten voor te stellen. De leden worden benoemd/bekrachtigd door het BO voor een mandaatsperiode van 3 jaar, met mogelijke verlenging door het BO voor eenzelfde periode.

Het BO wordt vertegenwoordigd door 2 bestuurders en de CEO, allen niet-stemgerechtigd.

De leden van de WetCom hebben bij voorkeur juridische kennis en ervaring.

3. Bevoegdheden van de commissie

De WetCom rapporteert over haar werking en activiteiten aan het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering met (niet limitatief) opgave van:

- advies over interpretaties van Statuten en Reglement

De WetCom kan, op vraag van het BO, advies geven over interpretaties van de Statuten en het Intern Reglement.

- advies over aanpassingen aan Statuten en Intern Reglement.

De WetCom geeft advies over voorstellen tot wijziging van de Statuten en de delen van het Intern Reglement waarover de AV moet beslissen. De adviezen worden overgemaakt aan het BO dat oordeelt of de wijziging wordt voorgelegd aan de AV.

4. Werking

(a) De commissie kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris.

(b) De WetCom vergadert op uitnodiging van de voorzitter. De vergadering wordt ook bijeengeroepen wanneer minstens drie permanente leden of het BO hierom expliciet vragen.

(c) De initiator van een voorstel tot wijziging van de Statuten of het Intern Reglement kan vragen om bij de eerste behandeling van het voorstel gehoord te worden.

(d) De WetCom kan externe personen met expertise in het te behandelen domein uitnodigen.

Artikel 14. – De Financiële en Audit Commissie (FinCom) (vroeger Art. 46)

1. Doelstelling en taken

De Financiële en auditcommissie is verantwoordelijk voor het intern toezicht op het financieel beleid en de financiële informatieverstrekking in samenspraak met het BO en dit ten behoeve van de Algemene vergadering,

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit maximaal 5 leden. Het BO roept de leden van de AV op om kandidaten voor te stellen. De leden worden benoemd/bekrachtigd door het BO voor een mandaat periode van 3 jaar, met mogelijke verlenging door het BO voor eenzelfde periode.

Kandidaten met boekhoudkundige expertise genieten de voorkeur.

3. Bevoegdheden

De financiële en auditcommissie:

- a. is gelast met de controle over de boekhouding van Basketbal Vlaanderen en de aan haar gelieerde verenigingen. Zij dient erover te waken dat de verschillende uitgaven en ontvangsten behoorlijk gerechtvaardigd zijn door boekhoudkundige stukken. Daartoe mag ze inzage nemen van alle briefwisseling, verslagen en boekhoudkundige geschriften;
- b. mag aan het BO alle adviezen, voorstellen of opmerkingen overmaken betreffende het opstellen van de boekhouding of de middelen die de verificatie ervan moeten vergemakkelijken.
- c. heeft ook een ruimere rol zoals het herkennen van financiële risico's en overleg met de commissaris-revisor;
- d. geeft advies over het budget en volgt de realisatie ervan op;
- e. moet de meest recente jaarrekening te evalueren; brengt advies uit over de jaarrekening;
- f. moet het BO in kennis te stellen van de opmerkingen die ze meent te moeten maken, ten einde deze instantie in de gelegenheid te stellen passende maatregelen te treffen;
- g. geeft advies over wijzigingen in de Statuten en het Intern Reglement met financiële impact.

4. Werking

- a. De commissie kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris.
- b. De commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter telkens wanneer zij om advies gevraagd wordt, en in ieder geval ter voorbereiding op de AV's. De commissie kan ook bijeengeroepen worden wanneer minstens drie leden erom vragen.
- c. De commissie kan derden uitnodigen voor informatie of advies.
- d. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt dat door de voorzitter van de commissie zal worden gebruikt om het BO te informeren en te adviseren.

Artikel 15 - De Medische Commissie (vroeger Art. 58)

1. Doelstelling en taken

- a. Het verspreiden van medische berichtgevingen;
- b. Het verzamelen van alle nuttige medische informatie;
- c. De organisatie van medische evenementen, zoals colloquia, clinics, enz.;
- d. Het voorstellen van inhoudelijke aard betreffende de medische vakken in de basketbal-opleidingscursussen;
- e. Erop toezien dat het decreet op de medische verantwoorde sportbeoefening van 13 september 2007 en het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten worden nageleefd;
- f. Het opstellen van het beleidsplan “medisch verantwoord sporten”;
- g. Medische en paramedische omkadering van de topsporters.

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit maximaal 5 leden. Het BO roept de leden van de AV op om kandidaten voor te stellen. De leden worden benoemd/bekrachtigd door het BO voor een mandaat periode van 3 jaar, met mogelijke verlenging door het BO voor eenzelfde periode.

Het BO doet een oproep tot kandidaatstelling. Kandidaten moeten de nodige expertise hebben om in aanmerking te worden genomen.

3. Bevoegdheden van de commissie

De commissie adviseert het BO, de AV en de clubs over haar eigen en over externe initiatieven ivm gezond sporten.

4. Werking

- (a) De commissie kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris.
- (b) De commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter telkens wanneer zij om advies gevraagd wordt. De commissie kan ook bijeengeroepen worden wanneer minstens drie leden erom vragen.
- (c) De commissie kan derden uitnodigen voor informatie of advies.

Artikel 16 - De Ethische Commissie (vroeger Art. 59)

1. Doelstelling en taken

(a) De ethische commissie geeft advies over gezond en ethisch sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele), fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie).

(b) De ethische commissie geeft advies i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.

(c) De commissie ziet er ook op toe dat de clubs de bepalingen van het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten en het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 naleven.

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit maximaal 5 leden. Het BO roept de leden van de AV op om kandidaten voor te stellen. De leden worden benoemd/bekrachtigd door het BO voor een mandaat periode van 3 jaar, met mogelijke verlenging door het BO voor eenzelfde periode.

Het BO doet een oproep tot kandidaatstelling. Kandidaten moeten de nodige expertise hebben. Een relevante opleiding (b.v. psychologie, pedagogie, rechten), werkervaring waarbinnen ethisch beleid belangrijk is en/of ervaring met ethiek in de sport (b.v. functie als vertrouwenspersoon in een club, volgen van bijscholingen rond ethiek in de sport, ...) strekken tot aanbeveling. De voorlegging van een attest van goed gedrag en zeden is noodzakelijk.

3. Bevoegdheden van de commissie

De commissie adviseert het BO en de AV over gezond en ethisch sporten en ermee verband houdende maatregelen. Zij formuleert die adviezen op vraag van het BO of van werkende leden van de Vereniging.

4. Werking

- a. De commissie kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris.
- b. De commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter telkens wanneer zij om advies gevraagd wordt. De commissie kan ook bijeengeroepen worden wanneer minstens 3 leden erom vragen.
- c. De commissie kan derden uitnodigen voor informatie of advies.

Artikel 17 - ad hoc werkgroepen

1. Doelstelling en taken

Ad hoc werkgroepen ontvangen een specifieke, in de tijd beperkte opdracht vanuit het BO, desgevallend op voorstel van werkende leden van de Vereniging, na goedkeuring door het BO.

Objectief is personen met creatieve ideeën samen te brengen in een tijdelijke werkgroep of 'think tank' om vorm te geven aan mogelijke oplossingen en opportuniteiten, waarna het BO en/of het management tot beslissingen kan komen.

2. Samenstelling

Een ad hoc groep bestaat uit een aantal leden te bepalen door het BO en een vertegenwoordiger uit het professionele kader. Het BO stelt de ad hoc groepen samen uit interne en externe deskundigen, afhankelijk van de vraagstelling aan de ad hoc groep. Het BO doet hiertoe een oproep tot kandidaatstelling.

3. Bevoegdheden van de ad hoc groep

De ad hoc groepen brengen advies uit ivm de specifieke opdracht die zij van het BO gekregen hebben. Het BO bepaalt de termijn waarbinnen van hen een advies wordt verwacht.

4. Werking

- a. De ad hoc groep kiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris.
- b. De ad hoc groep vergadert op uitnodiging van de voorzitter telkens wanneer zij om advies gevraagd wordt.
- c. De ad hoc groep kan derden uitnodigen voor informatie of advies.

Bijlage 1 - **Selectieprofiel voor de benoeming van de leden van de Selectiecommissie (cf. Art. 4)**

Algemeen

De Selectiecommissie bestaat uit een combinatie van personen met ervaring en expertise in selectie van personeel, los van de inhoud van de functie (algemene experten in HR/Selectie) en van personen met inhoudelijk zicht op de functie van bestuurder.

Specifieke kenmerken

- Inhoudelijke ervaring/kennis met, gespreid over de Selectiecommissie, enerzijds personen met ervaring/kennis van een bestuur met vergelijkbare grootte en complexiteit als het bestuur van Basketbal Vlaanderen en anderzijds personen die meer een metakijk hebben op in te vullen bestuursfuncties, zoals bv. een academicus bestuurskunde.
- Zicht hebben op de complexiteit van de concrete bestuursfunctie van het in te vullen mandaat, rekening houdend met de extra deskundigheid die momenteel minder aanwezig is in de huidige bestuurssamenstelling.
- Minstens één lid van de Selectiecommissie moet vertrouwd zijn met de structuur en de werking van Basketbal Vlaanderen.
- Genderdiversiteit kan meegenomen worden in het selectieproces.

Bijlage 2 - Profielenrooster ter beoordeling van kandidaat-bestuurders (cf. Art. 3)

Algemene principes

1. Het profielenrooster is het instrument dat de Selectiecommissie hanteert bij de voorbereiding van haar advies over kandidaat-bestuurders, conform de bepalingen van Artikel 17, §3 en § 4 van de Statuten van Basketbal Vlaanderen en de bepalingen van Artikel 3 van het Huishoudelijk Reglement.
2. Het profielenrooster beschrijft een aantal algemene competenties die verwacht worden van een bestuurder van Basketbal Vlaanderen. Basketbal Vlaanderen kiest er bewust voor bestuurders te kiezen waarbij de specifieke professionele achtergrond niet primeert, maar waarbij hun algemene kennis en ervaring er voor zorgt dat zij collectief betrokken zijn bij de totaliteit van de werking van Basketbal Vlaanderen en van de beslissingen die zij als bestuurders moeten nemen. Het is van belang hierbij voor ogen te houden dat het Bestuursorgaan bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden dit steeds doet rekening houdend met de visie, missie en strategische posities van Basketbal Vlaanderen die onderschreven worden door de AV. Verder moet het Bestuursorgaan coachend, sturend en evaluerend kunnen samenwerken met het management /personeel van Basketbal Vlaanderen
3. De kwaliteit van overleg en besluitvorming door het Bestuursorgaan heeft er baat bij dat meerdere perspectieven aan bod kunnen komen. Diversiteit in zake professionele achtergrond, gender, leeftijd enz. is daartoe eveneens relevant.

PROFIELENROOSTER

Bestuurder								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Kennis en ervaring

algemene bestuurlijke kennis en ervaring									
ervaring met sportmanagement									
met netwerken buiten Basketbal Vlaanderen									
redactionele ervaring									

2. Organiserend en probleemoplossend vermogen

capaciteit om vanuit een analyse van een problematiek gedragen oplossingen aan te reiken									
blijk geven van visie en daarbij aansluitende werkzame actiestrategieën									
creatief en toekomstgericht kunnen denken									
capaciteit om leiding te geven									

3. Communicatievaardigheden

kan helder, open en constructief communiceren, intern en extern									
luisterbereid en open geest									
stakeholders kunnen warm maken voor een voorstel									
Beschikken over voldoende tijd en indien vereist snel beschikbaar									
goede omgang met personeel en stakeholders									

4. Flexibiliteit

teampayer									
open voor ideeën van anderen									
met zin voor zelfkritiek									
bereid tot compromissen									
bereid om verantwoordelijkheden te delegeren									

5. Loyauteit en integriteit

collegiaal met respect voor genomen beslissingen									
engagement tot naleven van de waarden van Basketbal Vlaanderen									
met een eigen mening, maar met respect voor die van anderen									

6. Professionele achtergrond

Human Resource Management									
Accountancy									
Medisch									
ICT									
Marketing									
Juridisch									
Sport									

EXTRA AANDACHTSPUNT

Gender/Diversiteit

M									
V									
X									