

Draaiboek voor de secretaris

Alles waar je als secretaris moet aan denken,
gebundeld in dit praktische draaiboek!

Inhoud

Introductie

Basketbal Vlaanderen: medewerkers en structuur

SportBeheer Online

Goed om te weten...

Wedstrijdadministratie – Digitaal Wedstrijdformulier

Subsidies

Verzekeringen Ethias

Ondersteuning bestuur

Sporttechnische ondersteuning

Contactgegevens

Nuttige links

Introductie

Deze presentatie geeft een antwoord op mogelijke vragen die je als secretaris kan hebben:

- Aan welke administratieve voorwaarden moet ik voldoen?
- Waarbij kan Sportbeheer Online (databeheer systeem) mij helpen?
- Waar vind ik de nodige documenten en informatie?
- Zijn er bepaalde deadlines die ik moet respecteren?

Deze presentatie maakt je ook wegwijs in de ondersteunende initiatieven van Basketbal Vlaanderen:

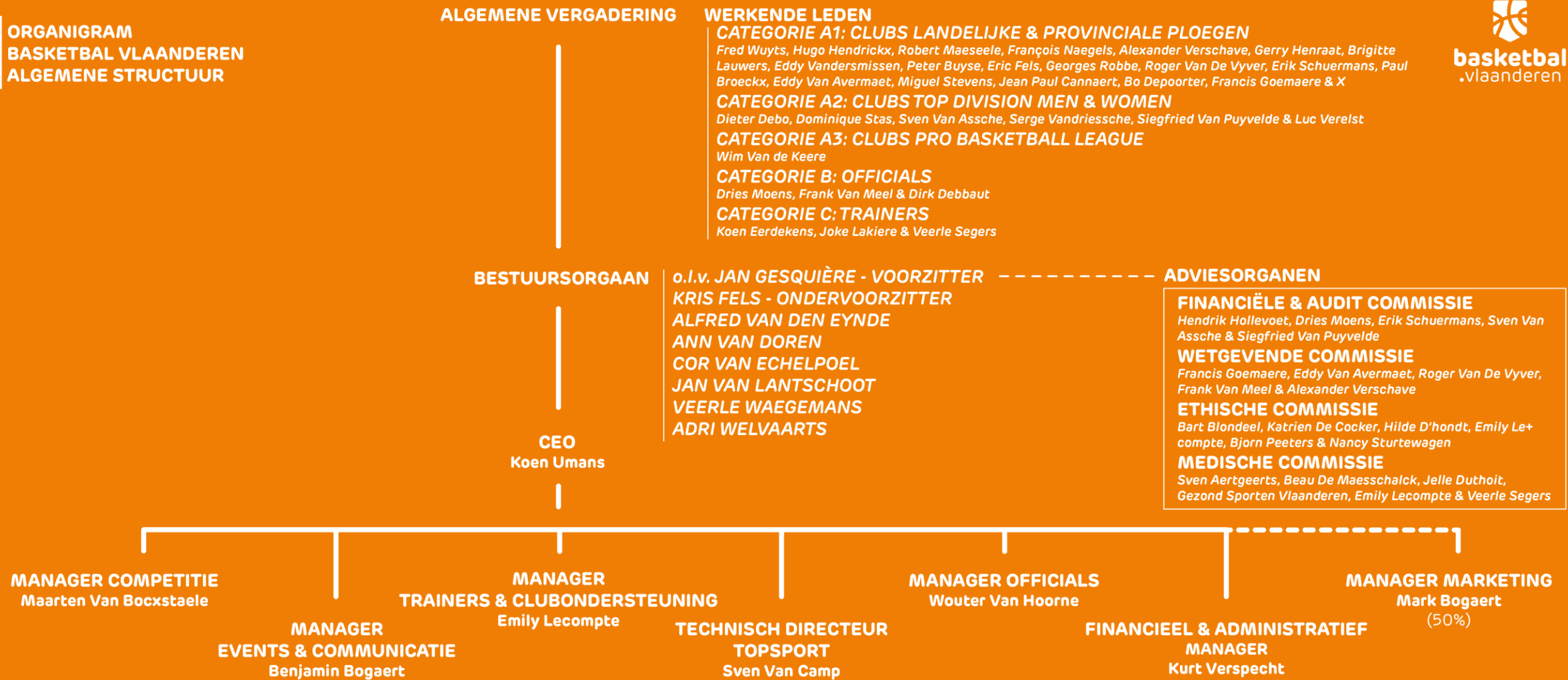
- Ondersteuning bestuur
- Ondersteuning sport
- Contactgegevens en nuttige links

Medewerkers & Structuur Basketbal Vlaanderen

Organigram

De medewerkers van Basketbal Vlaanderen staan voor je klaar. Elk van hen heeft zijn/haar **specifieke taken** en kunnen je verder helpen in hun **specifieke domeinen**.

ORGANIGRAM
BASKETBAL VLAANDEREN
ALGEMENE STRUCTUUR

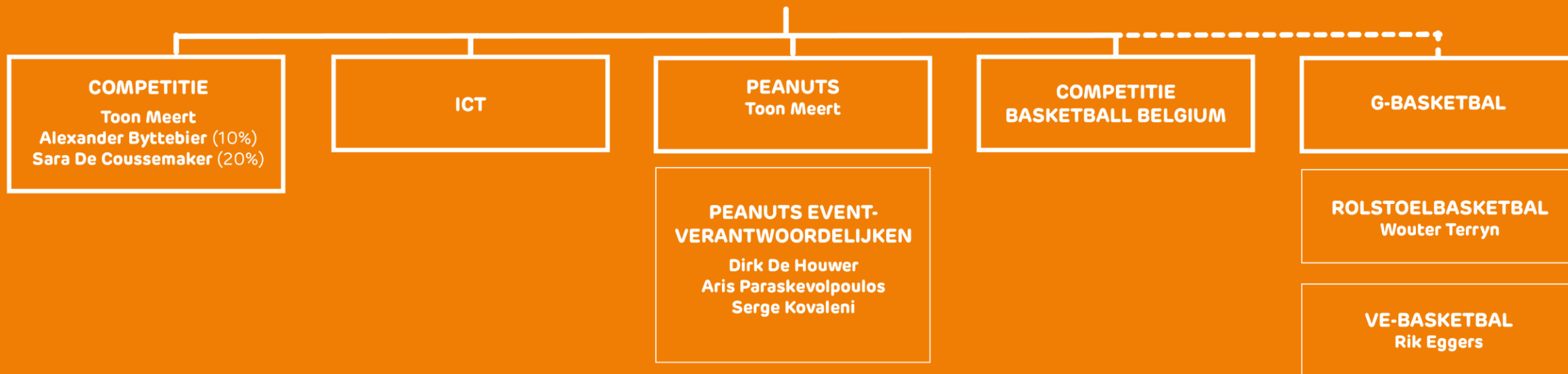


Team competitie

ORGANIGRAM BASKETBAL VLAANDEREN TEAM COMPETITIE

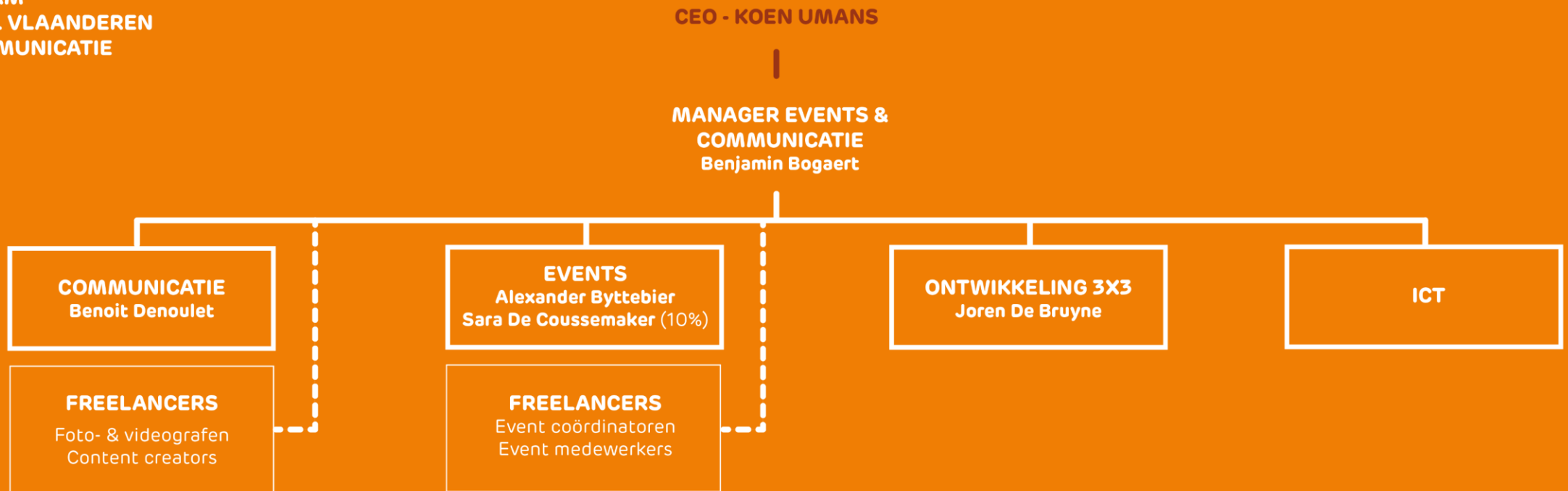
CEO - KOEN UMANS

MANAGER COMPETITIE
Maarten Van Bocxstaele
(90%)



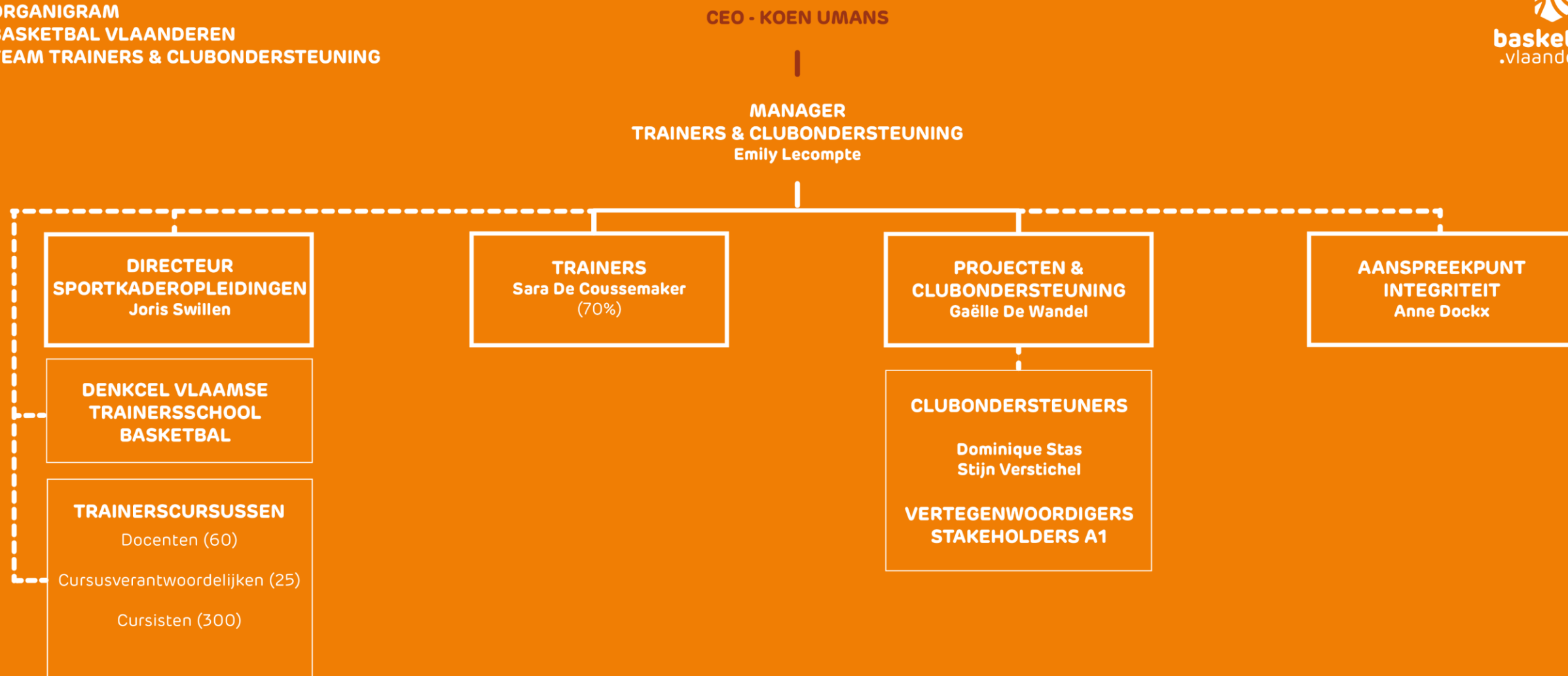
Team events & communicatie

ORGANIGRAM
BASKETBAL VLAANDEREN
TEAM COMMUNICATIE



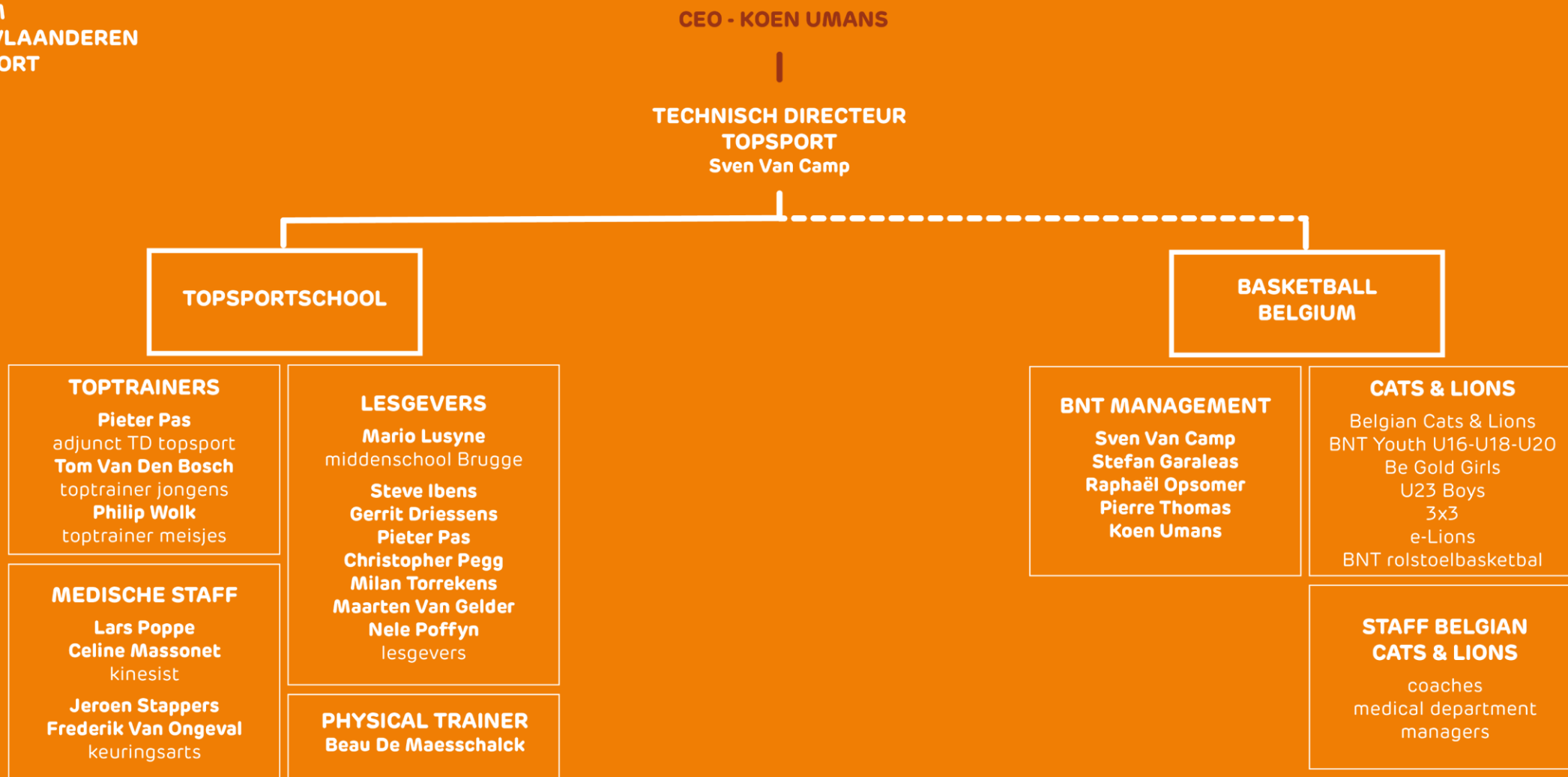
Team trainers & clubondersteuning

ORGANIGRAM BASKETBAL VLAANDEREN TEAM TRAINERS & CLUBONDERSTEUNING



Team topsport

ORGANIGRAM
BASKETBAL VLAANDEREN
TEAM TOPSPORT



Team officials

ORGANIGRAM
BASKETBAL VLAANDEREN
TEAM OFFICIALS



CEO - KOEN UMANS

MANAGER OFFICIALS
Wouter Van Hoorne



Team administratie & financiën

ORGANIGRAM
BASKETBAL VLAANDEREN
TEAM ADMINISTRATIE & FINANCIËN



CEO - KOEN UMANS

ADMINISTRATIEF &
FINANCIEEL MANAGER
Kurt Verspecht

CLUB- & LEDENADMINISTRATIE
Dorien Van Opdenbosch
(90%)

ADMINISTRATIE
Nancy Debacker
(10%)

FINANCIËN & BOEKHOUDING
Bidisha Bhadra

BOEKHOUDING
BASKETBALL BELGIUM

Rechterlijke Raden

ORGANIGRAM
BASKETBAL VLAANDEREN
RECHTERLIJKE RADEN



RECHTERLIJKE RADEN

**VOORZITTER
CASSATIERAAD**
Guy Hermans

**VOORZITTER
RR VAN BEROEP**
Jacques Verhaeghe

**VOORZITTER
RR EERSTE AANLEG**
Jo Raes

BONDSPROCEUR
Geert Hulpia
VICE-BONDSPROCEUR
Luc Vandenbroucke

POOL VAN RECHTERS

Chris Buelens
Gerard De Meyer
Daniel Hendrickx
Patrick Heymans
Christine Huysentruyt
Renaat Pype
Geert Van Aken
Willy Van Mol
Jo Verdickt
Patrick Verswijver
Jacques Verhaeghe
Jo Raes
Guy Hermans

BONDSCOÖRDINATOR
Nancy Debacker
(70%)

De structuur van Basketbal Vlaanderen bestaat uit

Bestuursorgaan

Algemene
Vergadering

Medewerkers &
lesgevers TSS

Afgevaardigden,
departementen,
commissies &
aanspreekpunten

Nuttige adressen
& contacten

Kortom... Een hele boterham!

Clubondersteuners

We willen benadrukken dat al onze medewerkers in feite clubondersteuners zijn. Zij werken allemaal met de intentie om onze clubs te helpen en te ondersteunen!

Nog een belangrijk onderdeel in de structuur, zeker voor de clubs, zijn onze **clubondersteuners**:

Clubs kunnen terecht bij een clubondersteuner met vragen over de algemene werking van een club en structuur van Basketbal Vlaanderen. Er zijn drie clubondersteuners. Zij nemen geen beslissingen of standpunten in, maar kunnen jou doorverwijzen naar de juiste personen binnen Basketbal Vlaanderen.

- Clubondersteuner binnen de werkuren:
 - Gaëlle De Wandel
- Clubondersteuners buiten de werkuren:
 - Stijn Verstichel
 - Dominique Stas

Je kan hen bereiken via
clubondersteuning@basketbal.vlaanderen

Sportbeheer Online (SBO)

Sportbeheer Online

*Is het kloppend administratief hart van zowel
Basketbal Vlaanderen als de club*

Via SportBeheer Online (SBO) kan je o.a.

- **Ledenbeheer** uitvoeren
- **Kalenderbeheer** uitvoeren
- **Competitieadministratie** uitvoeren

➔ Voor alle handleidingen & informatie over Sport
Beheer Online: [klik hier](#)

Functies

Het is de bedoeling dat je als secretaris te allen tijde de clubgegevens up to date houdt. Zo zijn er enkele functies in te vullen met naam, voornaam en e-mailadres:

- Voorzitter
- Ondervoorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Kalenderverantwoordelijke
- Aanspreekpunt Integriteit
- Jeugdcoördinator
- Referee Ambassador
- 3x3 clubcoördinator

Het is belangrijk voor onze externe communicatie dat we de gegevens van deze mensen ter beschikking hebben.

Goed om te
weten...

Kennishub

*Op onze website vind je een heuse **kennishub** terug, met tonnen informatie over tal van verschillende thema's gesorteerd per **doelgroep**.*

→ Bekijk onze **kennishub**!

Indien je niet vindt wat je zoekt, stuur gerust naar **communicatie@basketbal.vlaanderen**

Documenten bibliotheek

*Alle documenten (bvb. intern reglement, spelregels, ...) zijn gebundeld in een **documentenbibliotheek**.*

Je kan handig sorteren via de filterfunctie of specifieke opzoeken doen via de zoekfunctie.

→ Bekijk onze **documentenbibliotheek!**

Intern Reglement

Het Intern Reglement is een bundeling van *afspraken, regels en richtlijnen* die de **werking van Basketbal Vlaanderen** en de **relatie tussen clubs en federaties** omschrijft en bestaat uit 5 delen:

- Deel Administratie (AD)
- Deel Competitie (CD)
- Deel Financiën (FD)
- Juridisch Deel (JD)
- Deel Mutaties (MD)
- Bijdragentabel

→ [Bekijk het Intern Reglement & de statuten](#)

Nieuwsbrieven

Basketbal Vlaanderen communiceert met de verschillende doelgroepen aan de hand van **nieuwsbrieven**.

De vier tekenende leden (dus ook de secretaris) van de club krijgen tweewekelijks de **nieuwsbrief voor clubbestuurders**.

Lees deze zeker goed door, want we delen er stevast een pak nuttige info over het reilen en zeilen in onze federatie!

[→ Naar de nieuwsbrieven](#)

Clubpagina op website

Elke club heeft een clubpagina op onze website (*inloggen is vereist, gegevens zijn niet meer openbaar*).

Daar vind je **nuttige gegevens** zoals:

- Contactpersonen
- Adres
- Telefoonnummer
- Website
- Beschrijving van de club

→ Gelinkt aan [zoek een club](#)

→ Wil je deze gegevens aanpassen? Stuur dan een mailtje naar ledenadministratie@basketbal.vlaanderen

Gegevens van eigen leden kan je zelf manueel aanpassen in SBO of d.m.v. het inlezen van hun identiteitskaart.

Administratieve tijdlijn voor clubs

ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Start indienen fusiedossiers

15 maart is de startdatum voor het indienen van fusiedossiers voor clubs.

Clubs die zich wensen te informeren betreffende eventuele fusies vinden alle regelgeving daaromtrent terug in

Het intern reglement AD art. 67.



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Deadline voor het wijzigen van de secretaris

*De deadline voor het wijzigen van een **secretaris** valt een kleine week voor die van voorzitter, ondervoorzitter of penningmeester.*

De formulieren vindt u via deze [link](#) (IR - AD art. 63).



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Deadline voor het wijzigen van de andere bestuursleden

*Dit is de deadline voor het wijzigen van de **voorzitter**,
ondervoorzitter of **penningmeester**.*

De nodige formulieren vind je via onderstaande link(en) (IR - AD art. 63).

- [Voorzitter](#)
- [Ondervoorzitter](#)
- [Penningmeester](#)



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Deadline inschrijven seniorenploegen en jeugd niveau 1 & 2

*Clubs kunnen hun ploegen inschrijven via **SportBeheer Online (SBO)**.*

Voor specifieke vragen betreffende de kalenderindeling kan u zich richten tot competitie@basketbal.vlaanderen.



Deadline inschrijven recreatieve seniorenploegen en jeugd niveau 3 & 4

*Clubs kunnen hun ploegen inschrijven via **SportBeheer Online (SBO)**.*

Spelers die zowel in een competitieve ploeg als recreatieve ploeg wensen te spelen, dienen lid te zijn van de competitieve club. Ze moeten dit formulier invullen en doorsturen naar 92bis@basketbal.vlaanderen voor het deelnemen aan de recreatieve competitie van de andere club.

Voor specifieke vragen betreffende de **kalenderindeling** kan u zich richten tot competitie@basketbal.vlaanderen.



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



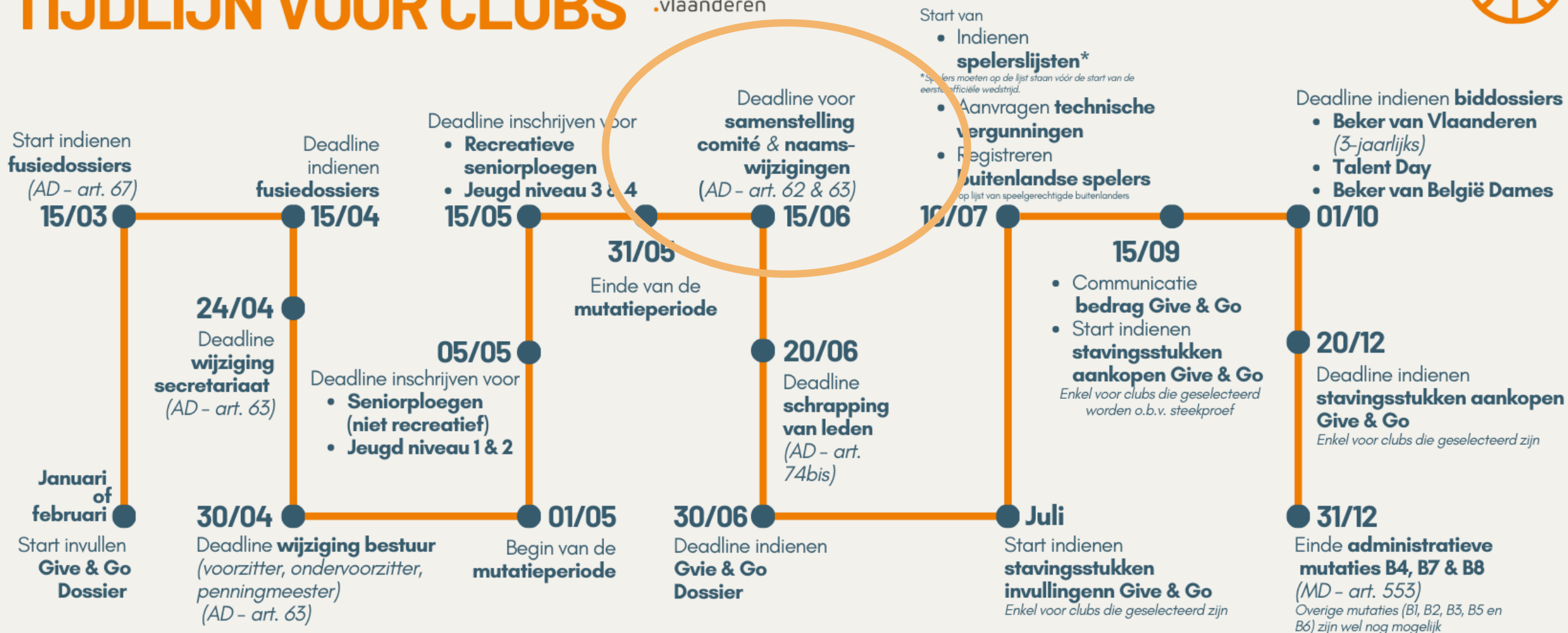


Uitzonderingen mutaties

In sommige gevallen kan er een administratieve mutatie worden toegestaan na het verstrijken van de deadline (31 mei).

Deze uitzonderingen vind je terug in het [Intern Reglement deel Mutaties bij artikel 553.](#)

ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Deadline samenstelling van comité

15 juni is de deadline voor de clubs betreffende de samenstelling van het comité.

- Het document “**samenstelling comité**” kan je downloaden via **Sportbeheer Online**.
- De handleiding kan je [hier](#) terugvinden.
- Dit formulier dient ondertekend te worden door de **vier leden** die het volgend seizoen een functie uitoefenen en mag per e-mail worden doorgestuurd naar ledenadministratie@basketbal.vlaanderen



Deadline naamswijzigingen

*Clubs die hun naam wensen te wijzigen, kunnen dit doen tot **15 juni**.*

- De aanvraag gebeurt door een mail met duidelijke vermelding van de naamswijziging én moet voorzien zijn van de **handtekening van 2 van de 4 gerechtigde handtekeninghouders** (IR AD deel B 62).
- Clubs kunnen gebruik maken van [dit formulier](#) op de website.
- Doormailen naar ledenadministratie@basketbal.vlaanderen



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Deadline schrapping leden

Elke club is in de mogelijkheid haar toegewezen leden van de ledenlijst te schrappen. (IR AD art. 74bis)

- De **handleiding** voor het schrappen van leden vind je [hier](#).
- De schrapping van leden gebeurt tussen 17 mei en 20 juni in **Sportbeheer Online**.



ADMINISTRATIEVE TIJDLIJN VOOR CLUBS



Indienen spelerslijsten

*Vanaf 10 juli kan een club de spelerslijsten indienen. Elke speler moet **aangesloten** zijn bij de club.*

Om te kunnen aansluiten moet men:

1. Ten volle **3 jaar** oud zijn en voor deelname aan competitie **6 jaar** oud zijn
2. Volledig **digitaal ingevulde aansluitingsaanvraag** indienen
3. Voor leden die overstap maken van **buitenlandse federatie of AWBB** naar een Basketbal Vlaanderen-club dient een **vrijgave** aangevraagd te worden via vrijgaves@basketbal.vlaanderen
Hier vind je de link naar het vrijgaveformulier.



Start indienen spelerslijsten

*Een speler moet **voor de start van de eerste officiële wedstrijd** op de lijst staan.*

De spelerslijsten worden aangemaakt en aangepast in **Sportbeheer Online**.

→ [Handleiding](#) spelers toevoegen aan een spelerslijst



Start aanvragen technische vergunningen

*Elke coach dient een technische vergunning te hebben per team dat hij/zij coacht doorheen het seizoen. ([CD art. 230](#))
Opgelet: dit geldt ook voor **vervangingen**.*



Start aanvragen technische vergunningen

- Het type technische vergunning (A, B1, B2, C, Z) is afhankelijk van je **diploma** en bepaalt welk niveau je mag coachen
→ In het tabblad 'kenmerk' in SBO kan je zien welk diploma een coach heeft
- Heeft een coach nog niet het juiste diploma? Check [hier](#) of hij/zij een **stagevergunning** kan aanvragen.
- Er is [bijscholingsplicht](#) voor jeugdcoaches = 1 bijscholing per jaar. Als ze een bijscholing volgen, is hun vergunning gratis!





Buitenlandse spelers

Elke speler, ongeacht zijn nationaliteit, mag deelnemen aan elke competitie op voorwaarde dat hij recht heeft in België te verblijven of daartoe de toelating bekomen heeft.

Via deze [Forms-link](#) kan je te weten komen, wat je moet doen om je buitenlandse speler aan te sluiten.

(Administratieve) mutaties

Wat is een mutatie?

Een mutatie betekent dat een aangesloten lid binnen Basketbal Vlaanderen van een club overstapt naar een andere club.

Leden kunnen elk jaar tussen 1 mei tot en met 31 mei vrij van club veranderen zonder akkoord van de huidige club.

Hoe muteren?

Je kan een digitale mutatie aanvragen via de website met een gekoppeld bestuurdersaccount. Leden kunnen ook zelf hun mutatie aanvragen.

Alle info over mutaties kan je vinden op [deze pagina](#).

Meer info betreft de reglementering rond mutaties vind je in het [Intern Reglement Deel Mutaties](#)

Administratieve mutaties

Buiten de periode van 1 mei tot 31 mei inbegrepen kan men enkel van club veranderen onder voorwaarden. Dit is een **administratieve mutatie**. Je kan van club veranderen in deze periode **op voorwaarde dat...**

- ... je een betaalde of professionele sportbeoefenaar bent
- ... je huidige club inactief geworden is
- ... je huidige club geen ploeg heeft die overeenstemt met je leeftijd
- ... het gaat over speciale omstandigheden bvb. verhuis van meer dan 25 km
- ... je met je ploeg niet in aanmerking komt voor een competitie van stijgen of dalen

De exacte procedures kunnen teruggevonden worden in [artikel MD553\\$2](#)

Heb je bijkomende vragen? Stuur ze naar ledenadministratie@basketbal.vlaanderen

Vrijgaves



Wat is een vrijgave?

Spelers die zich willen muteren naar een club van een andere federatie dienen een vrijgave aan te vragen.

Vb. een mutatie van een Waalse of buitenlandse club naar een Vlaamse club of omgekeerd.

Deze vrijgave wordt aangevraagd bij de federatie waarbij de huidige club is aangesloten.

Vrijgave voor leden van AWBB naar Basketbal Vlaanderen

Leden die van AWBB naar Basketbal Vlaanderen overstappen, moeten een vrijgave bekomen van AWBB.

1. De club van Basketbal Vlaanderen bezorgt een aanvraagformulier voor een vrijgave via vrijgaves@basketbal.vlaanderen .
2. Vervolgens zal Basketbal Vlaanderen het akkoord van AWBB aanvragen.
3. Na goedkeuring kan de speler zich aansluiten bij een club van Basketbal Vlaanderen. Opgelet: er kunnen pas activiteiten gestart worden vanaf de aansluiting in orde is.

Spelers met een niet-Belgische nationaliteit die deelnemen aan seniorwedstrijden moeten op de lijst met speelgerechtigde buitenlanders geplaatst worden (zie verder).



basketbal
vlaanderen

Gerch
IMAGES

Vrijgave voor leden van Basketbal Vlaanderen naar AWBB

Leden die van Basketbal Vlaanderen naar AWBB overstappen, moeten een vrijgave bekomen van Basketbal Vlaanderen.

1. AWBB bezorgt Basketbal Vlaanderen een vraag tot vrijgave via vrijgaves@basketbal.vlaanderen .
2. De club van Basketbal Vlaanderen wordt hiervan op de hoogte gesteld. Deze club kan de vrijgave alleen weigeren als er een geldig ondertekend contract voorgelegd kan worden (tussen de betrokken speler en club) of er een financieel dispuut is.
3. Basketbal Vlaanderen verleent toestemming aan AWBB als de betrokken speler niet op een wedstrijdblad heeft gestaan voor een wedstrijd van stijgen of dalen bij een Vlaamse club.



basketbal
vlaanderen

*Gerard Van der
IMAGES*

Vrijgave van buitenlandse spelers (+18 jaar)

Buitenlandse spelers ouder dan 18 jaar, die het laatst aangesloten waren bij een buitenlandse federatie dienen hun vrijgave te bekomen van die federatie (ook al is dit een ruime tijd geleden).

1. De club van Basketbal Vlaanderen bezorgt een aanvraagformulier voor een vrijgave via vrijgaves@basketbal.vlaanderen , samen met een kopie van de buitenlandse identiteitskaart.
2. Vervolgens zal de club een betalingsverzoek ontvangen van Basketbal Vlaanderen voor de administratieve kost voor de vrijgave (250 CHF) aan FIBA.
3. Na betaling wordt de aanvraag tot vrijgave verstuurd naar de buitenlandse federatie.
4. Als het akkoord is ontvangen, kan de speler zich aansluiten bij Basketbal Vlaanderen.

Niet-Europese spelers die deelnemen aan wedstrijden van stijgen of dalen dienen een Europese verblijfsvergunning te bezitten alvorens zij kunnen deelnemen aan wedstrijden. Zij moeten op de lijst met speelgerechtigde buitenlanders worden geplaatst.



basketbal
vlaanderen

Gerch
IMAGES

Vrijgave van buitenlandse spelers (-18 jaar)

Buitenlandse spelers jonger dan 18 jaar die voor het laatst aangesloten waren bij een buitenlandse federatie, moeten een vrijgave verkrijgen van die federatie (ook al is dit een ruime tijd geleden).

1. De club van Basketbal Vlaanderen bezorgt een aanvraagformulier voor een vrijgave samen met de volgende documenten via vrijgaves@basketbal.vlaanderen :

- Een kopie van een geldige internationale identiteitskaart
- Een attest van gezinssamenstelling van de gemeente waar de speler ingeschreven is (dit attest moet aantonen dat de ouder(s) op hetzelfde adres wonen)
- Een schoolattest dat bevestigt dat de speler ingeschreven is voor het lopende schooljaar
- Een schriftelijke verklaring van de ouders van de speler waarin zij toestemming geven dat de speler in België komt spelen en toelichting geven over de situatie
- Het formulier “[declaration national team](#)”

2. Na ontvangst van de aanvraag en bovenstaande documenten zal Basketbal Vlaanderen de nodige stappen ondernemen om de vrijgave aan te vragen



basketbal
vlaanderen

Gerch
IMAGES

Vrijgave van buitenlandse spelers (-18 jaar)

Kosten van de transfer:

- Voor een transfer die niet basketbalgerelateerd is, zijn er geen kosten verbonden
- Indien de transfer wel basketbalgerelateerd is (bv. de speler verhuist naar België in functie van zijn/haar basketbalcarrière), moet een bedrag van minimaal 1000 CHF betaald worden aan het solidariteitsfonds van FIBA.

3. Na betaling wordt de vrijgave automatisch doorgestuurd naar de buitenlandse federatie ter goedkeuring.

4. Zodra deze goedkeuring is ontvangen, kan de speler officieel aansluiten bij Basketbal Vlaanderen.



basketbal
vlaanderen

Gerch
IMAGES

First Registrations

Buitenlandse spelers van 14 jaar en ouder die zich voor het eerst aansluiten (en nog nooit eerder aangesloten zijn geweest) bij een basketbalfederatie worden geregistreerd bij FIBA. Deze registratie is gratis (als het daadwerkelijk over een eerste aansluiting gaat).

Vereiste documenten:

- Kopie van de internationale identiteitskaart
- Het formulier “[self declaration](#)”
- Het formulier “[declaration national team](#)” (alleen vereist voor spelers jonger dan 18 jaar)

Mail vrijgaves@basketbal.vlaanderen

First Registrations

Jeugdspelers:

In afwachting van het akkoord van de federatie van het geboorteland en FIBA mag een jeugdspeler alvast deelnemen aan jeugdwedstrijden. Als later blijkt dat de speler toch al bij een andere federatie aangesloten was, moet de aansluiting geannuleerd worden en alsnog een vrijgave aangevraagd worden.

Seniorspelers:

Seniorspelers mogen pas deelnemen aan wedstrijden na goedkeuring van de betrokken federatie en FIBA.

Niet-Europese spelers:

Spelers zonder Europese nationaliteit die deelnemen aan wedstrijden van stijgen of dalen moeten in het bezit zijn van een Europese verblijfsvergunning voordat zij mogen deelnemen aan wedstrijden. Bovendien moeten zij worden opgenomen op de lijst met speelgerechtigde buitenlanders.



basketbal
vlaanderen

Gerch
IMAGES

Lijst met speelgerechtigde buitenlanders

Deze lijst bevat alle buitenlandse spelers die gerechtigd zijn om deel te nemen aan wedstrijden van stijgen of dalen.

Om op deze lijst te worden opgenomen, moet de vrijgave of “first registration” volledig afgerond zijn.

Daarnaast moeten de spelers beschikken over een geldige Europese verblijfsvergunning (en een arbeidsvergunning indien zij profspeler zijn).



basketbal
vlaanderen

Gerch
IMAGES

Wedstrijdadministratie

Intern Reglement – deel competitie

- In dit document vind je alle **regels en bepalingen** terug over het organiseren van een competitie

→ IR Deel Competitie

- In **artikel 217** vind je alle **administratieve formaliteiten** voor de wedstrijd terug.



Medisch Attest

- Vanaf seizoen 2024-2025 is een jaarlijkse medische keuring niet meer verplicht.
- Meer info vind je [hier](#). We adviseren sterk om deze info te verstrekken aan je spelende leden.



Identiteit

De official controleert voor de aanvang van de wedstrijd de **identiteit** van alle spelers die deelnemen aan een wedstrijd **vanaf de categorie U16**, de coaches, assistent-coaches, de terreinafgevaardigde en van de andere personen die plaats nemen in het gebied van de spelersbank.

De identiteit van alle spelers kan geverifieerd worden via het **digitaal wedstrijdformulier** waarin de pasfoto is opgenomen.

Als dit niet in orde is, dan moet de persoon in kwestie alsnog zijn **identiteitsdocumenten** voorleggen.

Wanneer de identiteit niet geverifieerd kan worden, dan geeft de official een **opmerking** in bij de desbetreffende speler in het digitaal wedstrijdformulier en vermeldt hij "I".

➤ **IR CD – art. 217**



Spelerslijsten

Bij elke resultaatgebonden wedstrijd controleert de official de spelerslijst voor de start van de wedstrijd.

Bij gebruik van het digitaal wedstrijdformulier dient de lijst van ingeschreven spelers niet voorgelegd te worden.

Er is een [handleiding](#) voor het invoeren van de spelerslijsten in Sportbeheer Online.



Formaliteiten i.v.m. buitenlandse spelers

Spelers die niet de Belgische nationaliteit hebben, dienen **geregistreerd** te worden op een hiertoe voorziene “**lijst speelgerechtigde buitenlanders**” indien ze willen deelnemen aan seniorwedstrijden.

Vanaf **14 jaar** dienen alle buitenlandse spelers geregistreerd te worden bij **FIBA** (gratis).



Digitaal wedstrijdformulier (DWF)

Alle vragen, handleidingen of nuttige documenten in verband met het DWF vind je terug op [deze pagina](#)!

Deze persoon dient zich onpartijdig te gedragen.

De uit-ploeg voorziet een persoon die deze functie op zich neemt.

Basketbal Vlaanderen voorziet:

- Een handleiding
- Een demo-versie
- Opleidingssessies

Opgelet: AWBB maakt gebruik van andere software.



Shotklok & timekeeper

De **thuisploeg** voorziet een persoon die de shotklok en de timekeeper bemant.

Deze personen dienen zich **onpartijdig** te gedragen.

Alles over spelregels vind je in onze [documentenbibliotheek](#) terug.

Meer informatie voor de tafelofficial vind je [hier](#).



Subsidies

Gemeentelijke/stedelijke subsidies

Vraag meer informatie bij de **lokale sportdienst**.

Bepaalde documenten en formulieren kunnen aangevraagd worden (ledenadministratie@basketbal.vlaanderen).

Give & Go dossier

*Give & Go is een project van Basketbal Vlaanderen met steun van Sport Vlaanderen. Het project heeft als doelstelling de **kwaliteit** van de **jeugdwerking** in de sportclubs te verbeteren. Meer info rond Give & Go vind je [hier](#).*

Hoe werkt het?

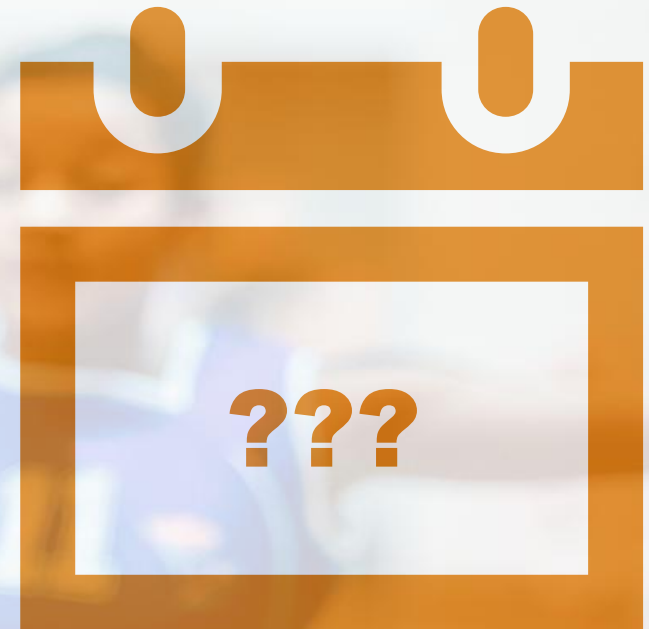
Er wordt een vragenlijst uitgestuurd naar elke club met jeugdwerking. De club heeft enkele maanden tijd om deze vragenlijst in te vullen en extra inspanningen te leveren aan de jeugdwerking. Op basis van de kwaliteit van de jeugdwerking krijgt de club punten die omgezet worden in een subsidiebedrag. Dit subsidiebedrag kan enkel gebruikt worden om opnieuw te investeren in de jeugdwerking. De vragenlijst dient ook als een leidraad en zelfevaluatietool voor clubs om doelen na te streven.

Start invullen Give & Go dossier

Basketbal Vlaanderen stelt de vragenlijst voor de clubs open van zodra het project goedgekeurd wordt door Sport Vlaanderen. Dit is in het voorjaar maar kan jaarlijks variëren.

De vragenlijst wordt, net als de inlogcode en het wachtwoord, op voorhand opgestuurd naar de secretaris van de club.

Via [deze link](#) kan je inloggen in de Give & Go tool (= Kwali-Tijd).



Deadline Give & Go invulling

*Tenzij anders meegedeeld, is dit in principe de deadline voor het invullen van de Basketbal Vlaanderen **Give & Go vragenlijst**. Alle dossiers die na deze datum worden ingestuurd, worden niet meer behandeld.*



30 juni

Steekproefcontrole Give & Go invullingen

*In juli en augustus voeren de medewerkers van Basketbal Vlaanderen een steekproefcontrole uit. Er worden stavingsstukken opgevraagd bij minimum **10% van de clubs**.*

*Wanneer er een **verschil** op de invullingen van **meer dan 15%** opgemerkt wordt, dan geeft dit aanleiding tot een vermoeden van **fraude**. Bij effectieve fraude leidt de club een verlies van punten en wordt de club uitgesloten tot toekomstige deelname aan het Give & Go-project.*



**Juli &
augustus**

Communicatie bedrag Give & Go

Wanneer de steekproef afgerond is, communiceert Basketbal Vlaanderen het toegekende subsidiebedrag aan de deelnemende clubs via persoonlijke mailing.

De richtdatum hiervoor is 15 september, maar dit kan afwijken afhankelijk van de vlotheid van het aanleveren van de stavingsstukken van de clubs uit de steekproefcontrole.



Steekproefcontrole aankopen Give & Go

*Minimaal **10%** van de clubs zullen o.b.v. **steekproef** gecontroleerd worden door Basketbal Vlaanderen.*

Clubs die geselecteerd worden, worden op de hoogte gebracht tussen **na 15 september**. Deze clubs sturen facturen door via mail ter waarde van het toegekende subsidiebedrag. De deadline voor het doorsturen van deze facturen ligt op 20 december.

- Enkel facturen van het **jaar van de invulling** komen in aanmerking
- Enkel en alleen facturen van goederen/diensten uit de **Limitatieve bestedingslijst Give & Go**

Na deze laatste controle bezorgt Basketbal Vlaanderen alle toegekende subsidiebedragen (ongeveer rond de jaarwisseling) op de rekening van de clubs.



Het jeugdfonds

Dit is een **solidariteitsmechanisme tussen clubs** om de clubs die inzetten op jeugdopleiding **kwalitatief** en **kwantitatief** te belonen.

- Subsidie van Basketbal Vlaanderen i.k.v. de jeugdopleiding – het **niveau** bepaalt de **bijdrage** en de **return**
- Een **detail** van de **opleidingsvergoedingen** kan je terugvinden in Sportbeheer Online van uw club.

Hiervoor dubbelklik je bij de tab '*documenten*'.

Verzekeringen Ethias



ethias CONNECT

Wat te doen bij een sportongeval?

- Heb je nog geen account? Stuur een mail naar ledenadministratie@basketbal.vlaanderen. Wij doen een accountaanvraag voor jou bij Ethias.
- Vervolgens krijg je een **bevestigingsmail** toegestuurd met een **activatielink**.
- Eens je je account bevestigd hebt, kan je inloggen bij **Ethias Connect**.
- Hier geef je het sportongeval aan en wordt de **procedure opgestart**.

Ondersteuning bestuur





Specifieke ondersteuning voor bestuursleden vind je...

... op de website van de [Vlaamse Sportfederatie](#)

- [Kennisbank](#): Q&A's, modeldocumenten, brochures, inspirerende voorbeelden, etc.
- [Bijscholing & begeleiding](#): bijscholing, infosessies overlegmomenten, trajecten, Webinars rond actuele topics.



basketbal
vlaanderen

Joseph Vervaeke
IMAGES

Specifieke ondersteuning voor bestuursleden vind je...

... op de website van [**Basketbal Vlaanderen**](#)

- **Nieuwsberichten** met info over actuele thema's vind je in de rubrieken [**clubondersteuning**](#) én [**Tips & Tricks**](#)
- **Opleidingsaanbod** van Basketbal Vlaanderen vind je in onze [**Agenda**](#)
- Zoek handige **documenten en handleidingen** in onze [**documentenbibliotheek**](#)
- Alle andere **praktische informatie** voor clubbestuurders vind je [**hier**](#)
- Volg ons zeker op **Social Media**: delen van 'Good Practices'
 - Facebook
 - Instagram
- Inschrijven op de nieuwsbrief voor clubbestuurders kan [**hier**](#)
- Voor **specifieke noden** kan je terecht bij de **clubondersteuner**
 - Gaëlle De Wandel
 - Contact: [**clubondersteuning@basketbal.vlaanderen**](mailto:clubondersteuning@basketbal.vlaanderen)



basketbal
vlaanderen

Joseph Vervaeke
IMAGES

Sporttechnische ondersteuning



Ondersteuning coaches

- Bijscholingen vind je in onze [agenda](#)
- Alle informatie voor coaches vind je [hier](#)
 - Overzicht van VTS-trainerscursussen
 - Multi SkillZ for Basket platform
 - Diploma- en bijscholingsplicht
 - Leerlijn Basketbal Vlaanderen
 - Clinics en clinicnotes
 - Vlaamse Basketbal Coaches vzw
 - Nuttige documenten voor coaches

Ondersteuning coaches

- Nieuwsbrief voor coaches: schrijf je [hier](#) in
 - Good practices
 - Handige tools
 - Laatste nieuws
- Letselpreventie: [BodyCheck+](#)
- [YouTube platform](#) van Basketbal Vlaanderen

Ondersteuning jeugdcoördinatoren

- Nuttige documenten
- Clinics & clinicnotes
- Sportouders en de sportclub: info & links vind je hier
- Organiseer een bijscholing in je club
- Trainerscursus organiseren
- Info over minibasketbal
- Gedragcodes voor verschillende doelgroepen: *bestuurders-trainers-spelers-ouders-officials*
- Overzicht tornooien

Ondersteuning Officials

Afhankelijk van het aantal competitieteams dien je officiële scheidsrechters te voorzien. Indien je het opgelegde quotum haalt, word je financieel beloond. Indien je het niet haalt, wordt vanuit Basketbal Vlaanderen een financiële sanctie opgelegd. **Pas opgerichte clubs krijgen uitstel de eerste 3 seizoenen.** Verder info is te vinden in het [IR CD art. 201.](#)

Voor de jongste leeftijden moet je **Youth Officials** voorzien. Ook hier bestaat een [handleiding](#) voor.

Alle informatie over Official worden of je bijscholen, vind je via deze [link](#).

Inschrijven op de nieuwsbrief voor Officials kan [hier](#).

Ondersteuning promotie

Voor vragen over **ledenwerving** en **promotie-initiatieven** kan je terecht bij clubondersteuning@basketbal.vlaanderen

MULTI MOVE

- Gevarieerd bewegingsprogramma
- Algemene ontwikkeling van vaardigheden
- Instroom vanaf 3 jaar



MEER INFO

IK WORD BASKETTER!



MEER INFO

Ondersteuning tornooien

Wens je een tornooi te organiseren, dan zijn er ondersteuningsmogelijkheden te vinden op onze website.

➤ *Draaiboeken, spelregels, materiaal huren, eventmaker...*

PEANUTSTORNOOI



MEER INFO

3X3 TORNOOI



MEER INFO



Ondersteuning...

Basketball 4 All

- Rolstoelbasketbal
- G-basketbal
- Meisjesbasketbal

Andere nuttige tools

- Resultaten & kalender
- Materiaal uitlenen
- Ondersteuning voor ouders
- Overzicht spelregels minibasketbal

Contactgegevens



Heb je nog vragen? Contacteer ons via [ons contactformulier!](#)

Of stuur een mailtje naar...

E-mailadres	Als het gaat over...
<u>Competitie@basketbal.vlaanderen</u>	Kalenders, verleggen van wedstrijden, forfeits, Digitaal Wedstrijdformulier, dubbele aansluitingen
<u>Communicatie@basketbal.vlaanderen</u>	Persvragen, feedback op communicatiekanalen, good practices, promotie, social media
<u>Events@basketbal.vlaanderen</u>	Organisatie van bekerfinales, 3x3, Peanuts, tornooien, Inspiration Day
<u>Trainers@basketbal.vlaanderen</u>	Stagevergunningen, technische vergunningen, opleidingen, bijscholing, jeugdcoördinatie
<u>Clubondersteuning@basketbal.vlaanderen</u>	Clubondersteunende projecten, Give & Go, bestuurlijke zaken, coördinatie binnen clubs
<u>Officials@basketbal.vlaanderen</u>	Evaluaties official, opleidingen, bijscholing, referee ambassadors
<u>Boekhouding@basketbal.vlaanderen</u>	Facturen, financiën

E-mailadres	Als het gaat over...
Ledenadministratie@basketbal.vlaanderen	Leden- & clubadministratie, aansluitingen, mutaties, Sportbeheer Online, elektronische aangetekende zendingen
Vrijgaves@basketbal.vlaanderen	Vrijgaves +18, vrijgaves -18, First Registrations en vrijgaves van en naar AWBB
Aanspreekpuntintegriteit@basketbal.vlaanderen	Meldingen grensoverschrijdend gedrag, veilig sporten (ethisch & medisch)
Bondscoordinator@basketbal.vlaanderen	Klachten, algemene info over tuchtprocedures
Topsport@basketbal.vlaanderen	Topsportschool, topsportstatuut, vragen over topsport
Info@basketbal.vlaanderen	Alle algemene vragen, nieuwsbrieven, contactopname van externe partners, communicatie andere federaties, FIBA, Sport Vlaanderen, technische problemen, ICT, app, login
Shop@basketbal.vlaanderen	Webshop, opvolging bestellingen, retour

Of bel naar 09 277 77 59

Met keuzemenu:

1. Trainers
2. Rechterlijke Raad
3. Ledenadministratie
4. Competitie
5. Boekhouding
6. Andere

Noodtelefoon: 09 352 06 02

Enkel telefoneren in nood of bij vragen omtrent wedstrijden buiten de kantooruren!

Nuttige links





*Vlaamse
Trainersschool*



**SPORT.
VLAANDEREN**



FIBA

We Are Basketball