

# Handleiding RefAssist

Versie 1.1

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Account aanmaken	3
Eerste keer inloggen	5
Beschikbaarheden doorgeven	7
Aanduidingen bekijken	10
Problemen of vragen?	17

# Account aanmaken

Officials ontvangen een mail van RefAssist dat hun account aangemaakt is, met de vraag om een wachtwoord in te stellen.

In de mail klikt u op de knop 'Choose new password'.

**Let op:** de link is slechts 72u geldig, indien de link vervallen is contacteer je [louis.dejaeger@basketbal.vlaanderen](mailto:louis.dejaeger@basketbal.vlaanderen) of [wouter.vanhoorne@basketbal.vlaanderen](mailto:wouter.vanhoorne@basketbal.vlaanderen) met de vraag om een nieuwe link te ontvangen.



## Account created

Welcome!

An account was created for you in RefAssist. The username is the email address to which this mail was sent.

The only thing left to do is choose a new secure password.

Click the button below to choose one.

Choose new password



### INSTRUCTIONAL VIDEOS

Feeling lost? No need!

We got you covered with our many instructional videos to get you started.

Go to videos

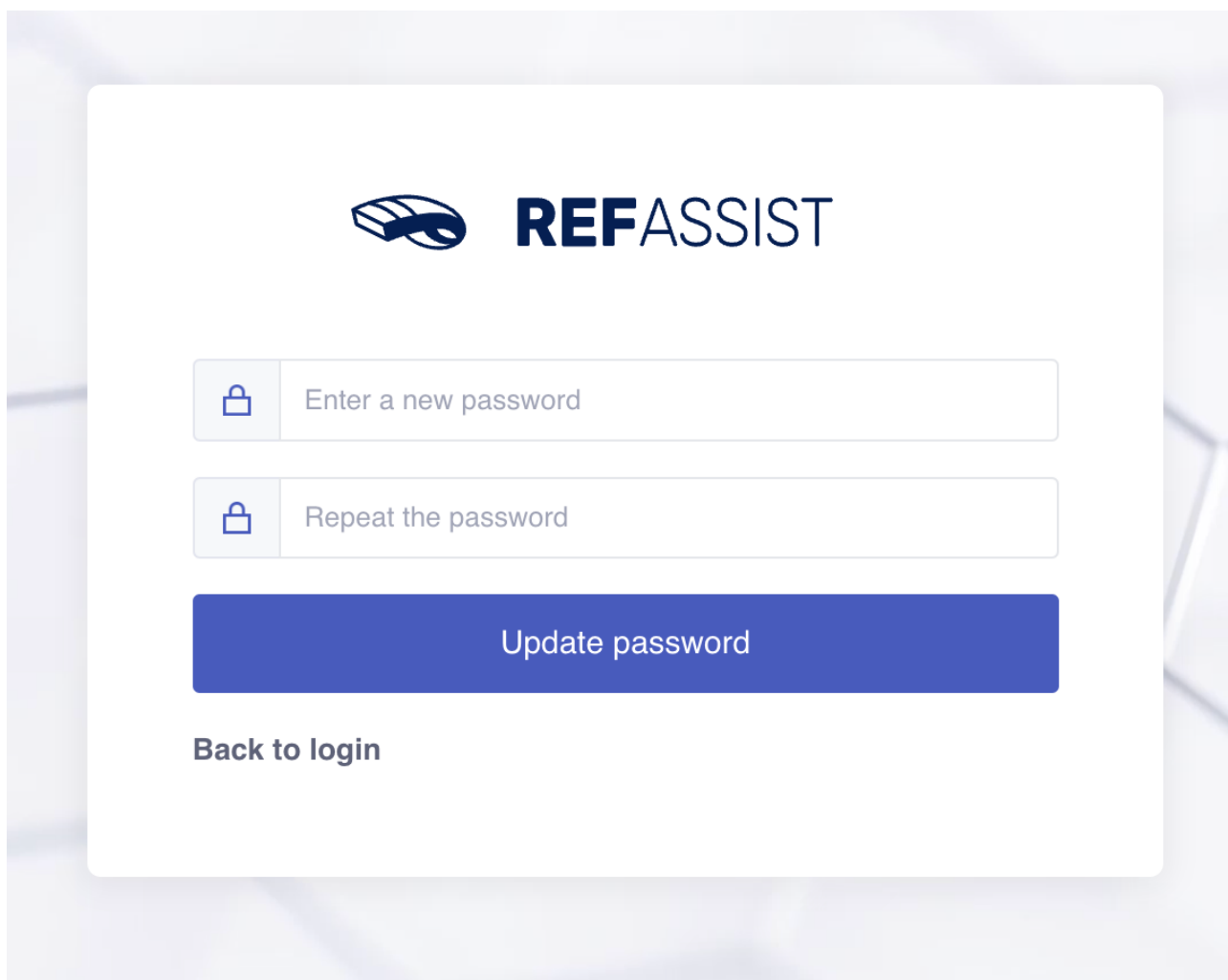
Follow us on social media:



Copyright © RefAssist, All rights reserved.

Have questions?  
Please contact us at [support@refassist.com](mailto:support@refassist.com)

Je komt hierna op de website van RefAssist met de vraag om uw gekozen wachtwoord 2x in te vullen. Klik daarna op 'update password'.



The screenshot shows the RefAssist password update page. At the top, there is a logo consisting of a stylized basketball hoop and the word "REFASSIST" in a bold, blue, sans-serif font. Below the logo, there are two input fields, each with a lock icon on the left. The first field is labeled "Enter a new password" and the second is labeled "Repeat the password". Below these fields is a prominent blue button with the text "Update password" in white. At the bottom left of the form area, there is a link labeled "Back to login".

Vanaf nu kan je inloggen in RefAssist met jouw mailadres en gekozen wachtwoord via <https://home.refassist.com/>.

Let op: wanneer je via Google zoekt naar RefAssist kom je vaak uit op het platform van de KBVB/Voetbal.Vlaanderen; gebruik daarom steeds de directe URL [home.refassist.com](https://home.refassist.com/).

# Eerste keer inloggen

Wanneer je de eerste keer inlogt op <https://home.refassist.com> zal het systeem vragen of je widgets wil toevoegen aan jouw dashboard.

Je kan deze zelf instellen zoals je wenst.

- Profiel - Toont jouw gegevens
- Eerstvolgende aanwijzing - Toont de informatie van uw volgende aanduiding
- Statistieken - Geeft een overzicht van jouw totale aantal aanduidingen, hoeveel clubs je reeds gezien hebt en het aantal reeksen waarin je actief bent geweest.
- Aanwijzingen - Overzicht van jouw komende wedstrijden
- Wedstrijdrapporten - Hierin zal je een overzicht zien van jouw evaluaties en begeleidingsverslagen

### Overzicht widgets

Kies de widgets die je wil weergeven

Profiel	<input type="checkbox"/>
Kort overzicht van je profiel	
Eerstvolgende aanwijzing	<input type="checkbox"/>
Wat is jouw eerstvolgende aanwijzing?	
Statistieken	<input type="checkbox"/>
Het totaal aantal aanwijzingen en beoordelingen, alsook de gemiddelde score	
Eerstvolgende reserve	<input type="checkbox"/>
Wanneer ben je het eerstvolgend reserve?	
Aanwijzingen	<input type="checkbox"/>
Kort overzicht van jouw aanwijzingen	
Wedstrijdrapporten	<input type="checkbox"/>
Kort overzicht van jouw wedstrijdrapporten	
Waarschuwingen	<input type="checkbox"/>
Overzicht van ongelezen waarschuwingen	

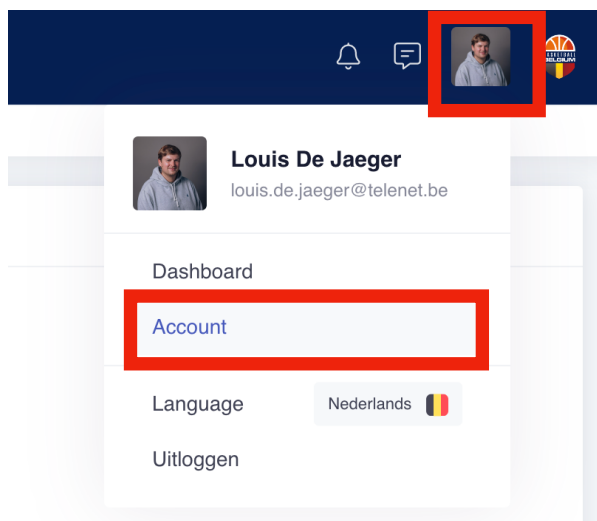
Nadat je de widgets ingesteld hebt naar jouw voorkeuren krijg je het dashboard te zien.

The screenshot shows the REFASSIST dashboard for user 'Louis De Jaeger'. The dashboard is organized into several widget sections:

- Profiel:** Shows the user's name, role (Scheidsrechter), and email address.
- Waarschuwingen:** A notification area stating 'U heeft 0 nieuwe meldingen' and providing a button to view all notifications.
- Eerstvolgende aanduiding:** A section for the next assignment, currently showing 'Geen data beschikbaar'.
- Statistieken:** A summary of statistics including 'Aanduidingen' (0), 'Clubs' (0), and 'Divisies' (0).
- Eerstvolgende reserve:** A section for the next reserve assignment, currently showing 'Geen data beschikbaar'.
- Aanduidingen:** A list of assignments with filters for 'Basketbal' and 'Vlaanderen', and a date filter set to '19/07/2024'.
- Wedstrijdrapporten:** A section for match reports, showing 'afgesloten wedstrijd rapporten' (0) and 'open wedstrijd rapporten' (0).

## Profiel instellen

Klik rechtsboven op de avatar en kies voor 'Account'



Je ziet nu aan de linkerkant een menu met enkele items om te doorlopen:

- **Avatar:** Hier kan je een profielfoto instellen indien je dat wenst
- **Wachtwoord:** Hier kan je jouw wachtwoord aanpassen
- **Voorkeuren app:** hier heb je zowel jouw privacy instellingen als instellingen voor meldingen
  - **Privacy:** hier kan je kiezen of je jouw telefoonnummer, email, foto en de gemeente waarin je woont wenst te delen met je collega's wanneer je samen bent aangeduid (bvb om te kunnen afspreken voor te carpoolen). Enkel wanneer je samen aangeduid bent, zullen deze gegevens zichtbaar zijn.
  - **Meldingen:** Hier kan je kiezen hoe vaak het systeem jou een mail zal sturen van veranderingen. Wijzigingen voor wedstrijden binnen de 3 dagen zullen steeds onmiddellijk verstuurd worden!
- **Contactgegevens:** controleer hier zeker jouw mailadres en GSM nummer. Indien gewenst kan je extra contactgegevens toevoegen via het +-teken rechtsbovenaan.
- **Adres:** Controleer of jouw adresgegevens nog steeds correct zijn, op basis van dit adres worden de aanduidingen gedaan.
- **Aansluitingsclub:** hier staat bij welke club je bent aangesloten, deze data komt uit SBO. Indien dit niet correct is, gelieve uw ankerpunt/official planner te contacteren.



Hierna krijg je een pop-up te zien:

**AddAvailabilities** ✕

### Configuratie

Sportdiscipline \*

Basketbal ✕

Volledige dag

Starttijd \* Eindtijd \*

### 1 dag(en) geselecteerd

Volgende data worden geregistreerd

3/08/2024

Sluiten Toevoegen

- **Sportdiscipline:** Dit is een verplicht veld, indien je actief bent in meerdere disciplines (rolstoel, 3x3, ...), kan je op deze manier verschillende beschikbaarheden doorgeven.
- **Volledige dag:** Indien je dit aanvinkt ben je de volledige dag beschikbaar en moet je geen starttijd of eindtijd meer invullen.
- **Starttijd en eindtijd:** Indien volledige dag is uitgevinkt kan je hier doorgeven tussen welke uren je beschikbaar bent. Als je doorgeeft dat je beschikbaar bent van 14 uur tot 18 uur, dan kan jouw eerste wedstrijd beginnen om 14u en de laatste beginnen om 18 uur.

Klik daarna op 'Toevoegen', de datum staat nu in het groen in de kalender.

Wanneer je met jouw muis beweegt over de groene datum, zie je ook de uren waarop je beschikbaar bent.

#### Meerdere tijdsblokken per dag

Wil je een extra tijdsblok toevoegen op een dag, bvb van 10u tot 14u en van 16u tot 23u? Voeg dan eerst het blok van 10u tot 14u toe en selecteer daarna dezelfde dag opnieuw en klik nogmaals op toevoegen. Je kan nu een extra beschikbaarheid toevoegen voor dezelfde dag.

## Beschikbaarheden **aanpassen**

Is jouw beschikbaarheid gewijzigd, maar kan je bvb de wedstrijden die je reeds kreeg wel nog fluiten?

Voeg dan eerst een nieuwe beschikbaarheid toe met de uren waarop je wel nog kan fluiten en verwijder daarna de oude beschikbaarheden.

Indien je eerst de oude beschikbaarheden verwijdert, zullen de reeds ontvangen aanduidingen automatisch afgezegd worden.

## Beschikbaarheden verwijderen

Indien jouw beschikbaarheid is gewijzigd, dan selecteer je de datum(s) die van toepassing zijn en klik je rechtsboven op het vuilbakje.

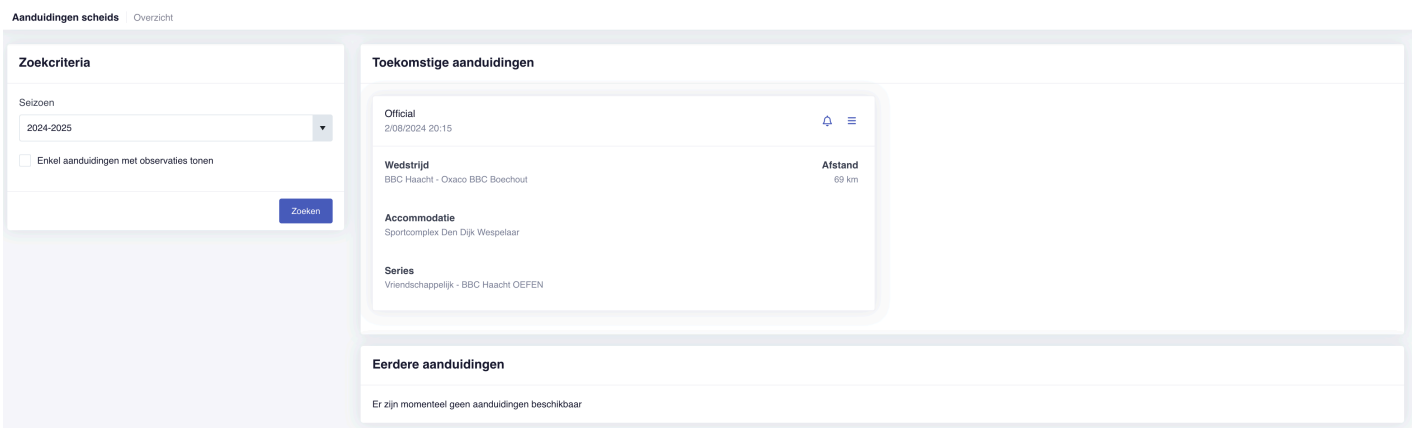
Indien je aanduidingen hebt in dit tijdvak, dan zullen deze automatisch worden verwijderd!

# Aanduidingen bekijken

Voor een volledig overzicht van uw aanduidingen ga je naar 'Mijn RefAssist' en selecteer je 'Aanduidingen scheids'.

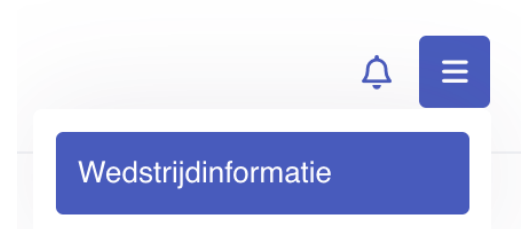


Hier krijg je een volledig overzicht van uw aanduidingen.



Aan de linkerkant kan je zoeken op basis van seizoenen of de aanduidingen filteren met een evaluatie.

Bij elke aanduiding kan je rechtsboven via het menu-icoon de wedstrijd details opvragen.





Je krijgt dan alle gegevens van de wedstrijd en jouw collega (afhankelijk van zijn/haar privacy-instellingen).

### Wedstrijdinformatie




<b>Startdatum</b>	vrijdag 02 augustus 2024 20:15		
<b>Accommodatie</b>	Sportcomplex Den Dijk Wespelaar -	<b>TEAM 1</b>	<b>TEAM 2</b>
<b>Adres</b>	Dijkstraat 1 3150 Haacht	<b>BBC Haacht</b>	<b>Oxaco BBC Boechout</b>
<b>Series</b>	Vriendschappelijk - BBC Haacht OEFEN		

 <b>Louis De Jaeger</b> Official 1	 <b>Official 2</b>
<b>Email</b> louis.de.jaeger@telenet.be	<b>Email</b>
<b>Telefoon</b>	<b>Telefoon</b>
<b>Gsm</b> 0472/30.08.63	<b>Gsm</b>
<b>Stad</b>	<b>Stad</b>

Sluiten

## Aanduidingen bevestigen/afzeggen

Na ontvangst van een nieuwe aanduiding, dien je deze zo snel mogelijk te bevestigen. Hiervoor klik je op het bel-icoontje  en selecteer je 'Accepteren'.

In het uitzonderlijke geval dat je de wedstrijd niet kan doen, klik je 'Weigeren'. Een pop-up komt tevoorschijn voor het invoeren van de reden om af te zeggen.

**Reden** ×

---

Reden \*

Ziekte

Sluiten Afwijzen

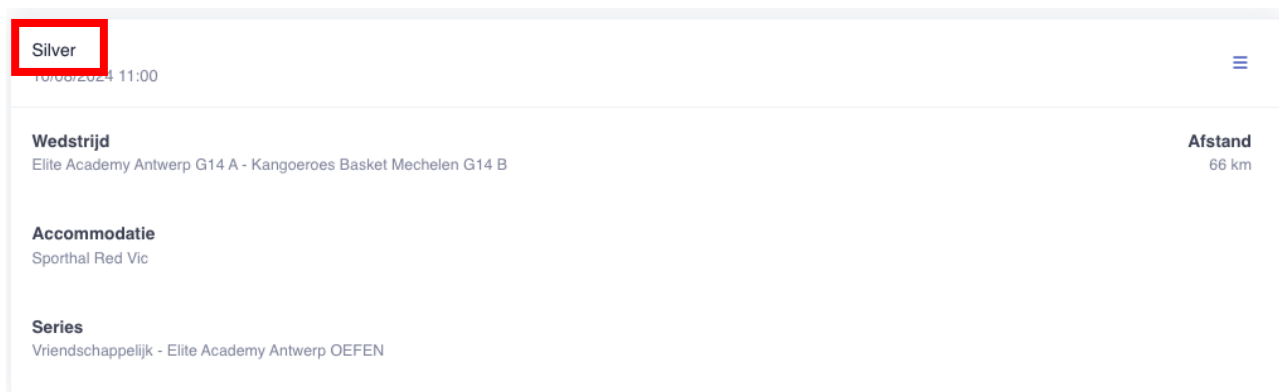
Indien je de wedstrijd reeds aanvaard had en alsnog moet afzeggen, neem je contact op met de verantwoordelijke planner.

Voor Landelijke wedstrijden, 1e provinciale heren en niveau 1 jeugd contacteer je Louis De Jaeger.

Voor 2e Provinciale heren en lager, 1e provinciale dames en lager, provinciale beker en jeugd niveau 2, 3 en 4 contacteer je de planner van de provincie waar de wedstrijd doorgaat.

## Aanduiding als silver ref

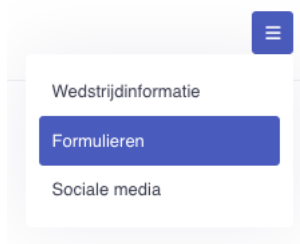
Wanneer u aangeduid bent als Silver ref, zal u dit zien verschijnen in de mail en de aanduiding. U zal zien dat u aangeduid bent als Silver en niet als Official in dit geval.



Deze aanduiding kan gebeuren voor silver refs of voor mentors in het kader van opleiding van nieuwe scheidsrechters.

## Begeleidingsverslag indienen

Om uw begeleidingsverslag in te dienen gaat u naar 'Mijn RefAssist' > 'Aanduidingen Scheids' en zoekt u de wedstrijd bij uw eerdere aanduidingen. Klik nu op het menu icoontje en kies 'Formulieren'.



Er opent een nieuw scherm, waar u aan de linkerkant kiest voor begeleidingsverslag/Guidance report:

## Types

Match report

Guidance report

Match report

Goedgekeurde formulieren

Gelieve dit formulier te vervolledigen

## Over

Louis De Jaeger

Formulier invullen: [Begeleidingsrapport](#)

## Communicatie

Communicatie opslaan

Sluiten

In het vak communicatie kunt u een intern bericht toevoegen gericht aan de verantwoordelijke voor de evaluatie (bvb het ankerpunt). Vergeet niet op opslaan te klikken.

Vervolgens klik je in het midden van het scherm op de blauwe link 'Begeleidingsrapport'. Het formulier opent in een nieuw tabblad:



Opslaan

Versturen



Gaat over Louis De Jaeger



## BEGELEIDINGSRAPPORT

## Wedstrijd

Thuisploeg	Elite Academy Antwerp G14 A	Bezoekers	Kangoeroes Basket Mechelen G14 B
Datum	10/08/2024	Tijdstip	11:00
Adres	Pachthofplein 30 - 2610 Wilrijk	Series	Elite Academy Antwerp OEFEN
Accommodatie	Sporthal Red Vic	Terrein	

## Aanduidingen



Louis De Jaeger  
Silver 1



Louis De Jaeger  
OFF 1

## Kennis van het reglement \*

- GOED
- AANDACHTSPUNT
- WERKPUNT

## Opmerkingen 'Kennis van het reglement'



Vul het formulier volledig in, klik vervolgens op opslaan en versturen. Wanneer het formulier nog niet klaar is, kan je het gewoon opslaan en later afwerken en versturen.

Na het versturen krijgt u steeds een bevestiging:

## Succesvol ingediend

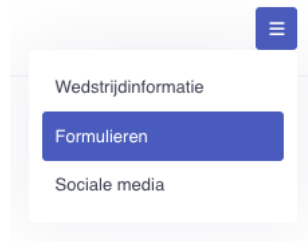
We hebben uw antwoorden goed ontvangen.  
Voor latere referentie kunt u altijd het bestand downloaden.

## Begeleidingsverslag bekijken

Wanneer je een silver coaching hebt gekregen, zal normaal enkele dagen later het verslag beschikbaar zijn.

Om dit te lezen ga je naar 'Mijn RefAssist' > 'Aanduidingen Scheids' en je zoekt de wedstrijd waarop je een begeleiding kreeg.

Klik op het menu icoon bij die wedstrijd en kies 'Formulieren':



Kies 'Goedgekeurde formulieren'.

Indien je een foutmelding ziet dat je eerst jouw formulieren moet indienen, controleer dan dat je het 'Match report' hebt opgestuurd (open het formulier, kies voor 0 incidenten en klik op versturen).

Klik op het 'Guidance report (jouw naam)' en het rapport zal downloaden in een PDF.

## Problemen of vragen?

Jullie ankerpunt kan je ook per mail bereiken voor dringende vragen.

- **Frederik Ceyskens (LIM):** [frederik.ceyskens@basketbal.vlaanderen](mailto:frederik.ceyskens@basketbal.vlaanderen)
- **Anita Voorhoof (ANT):** [anita.voorhoof@basketbal.vlaanderen](mailto:anita.voorhoof@basketbal.vlaanderen)
- **Vincent Villé (VL BR):** [vincent.ville@basketbal.vlaanderen](mailto:vincent.ville@basketbal.vlaanderen)
- **Louis De Jaeger (LAND, WVL, OVL):** [louis.dejaeger@basketbal.vlaanderen](mailto:louis.dejaeger@basketbal.vlaanderen)

Voor algemene vragen kan je ook terecht bij onze manager officials:  
[wouter.vanhoorne@basketbal.vlaanderen](mailto:wouter.vanhoorne@basketbal.vlaanderen)