

##### **KANDIDAATSTELLING ORGANISATIE FINALES BEKER VAN PROVINCIE**

2024

Basketbalclub

……………………………………………………………………………………………………..…………….

(naam club)

met stamnummer

…………………………………………………………………………………………

(stamnummer)

Stelt zich bij deze kandidaat voor de organisatie van de finales van de Beker van

…………………………………………………………………………………………

(provincie)

in 2024 en biedt daarvoor een organisatievergoeding

van

…………………………………………………………………………………………

(bod, min. €5.500)

aan Basketbal Vlaanderen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum), te \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (plaats)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Naam en handtekening secretaris club Naam en handtekening voorzitter club

**PROJECTPLAN ORGANISATIE FINALES BEKER VAN [PROVINCIE] 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAAM CLUB**  |   |
| **STAMNUMMER** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE**  |  |
| **ADRES VERANTWOORDELIJKE** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **GSM** |  |

**Locatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam van de voorziene accommodatie:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Beschrijving van de accommodatie**  |

+ Voeg enkele foto’s toe of een link naar foto’s van de accommodatie

**Inplantingsplan**

Voeg een grondplan in van de accommodatie en de inplanting van de verschillende activiteiten/materialen:

Wedstrijdterrein, kleedkamers teams, kleedkamers referees, perstafels, internetaansluiting, tribunes, cafetaria, sponsorruimte, vergaderruimte, wedstrijdsecretariaat, plaatsing promotiemateriaal etc.

**Wedstrijdschema & opwarmschema**

Maak een voorstel voor het wedstrijd- en opwarmschema. Volgende wedstrijden dienen ingepland te worden:

Seniors Heren, Seniores Dames, U21 jongens, U19 meisjes, U18 jongens, U16 jongens, U16 meisjes, U14 jongens, U14 meisjes, U12 Gemengd & U12 Meisjes. In sommige provincies kunnen nog extra categorieën toegevoegd worden.

Elk team moet min. 30min. kunnen opwarmen. Er kunnen wedstrijden gepland worden vanaf vrijdagavond 20u30 tot en met zondag 18u00 (aanvang laatste wedstrijd).

**Voorstel schema:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aanvang opwarming** | **Aanvang wedstrijd** | **Categorie**  | **Opmerkingen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Motivatie**

Waarom is uw club de ideale kandidaat voor de organisatie van Finales in 2024? Geef ook extra relevante informatie mee hier Bv. 50-jarig bestaan van de club.

**Randanimatie**

**Welke randanimatie en activiteiten plant u gedurende de finaleweekends?**

*(bv. optredens artiesten, cheerleaders, foodtruck, half-court shot voor publiek…)*

**Media- en promotieplan**

**Op welke manieren zal uw club promotie maken (pre-tijdens-post) voor het evenement om de aangegeven doelstellingen te bereiken?**

*(bv. samenwerking met scholen, lokale televisie/kranten, communicatiekanalen van de stad/gemeente gebruiken…)*

**Overzicht van de medewerkers**

**Geef aan – voor zover mogelijk - wie verantwoordelijk zal zijn voor welk domein tijdens de organisatie van de Finales.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Domein** | **2024** |
| Algemene coördinatie |  |
| Sportieve coördinatie |  |
| Coördinatie medewerkers/vrijwilligers |  |
| Verantwoordelijke scheidsrechters |  |
| Verantwoordelijke promotie & communicatie |  |
| Verantwoordelijke randanimatie  |  |
| Verantwoordelijke ticketverkoop |  |
| Verantwoordelijke cafetaria |  |
| Verantwoordelijke sponsoring & media |  |
| Verantwoordelijke materiaal & logistiek |  |
| Verantwoordelijke sporthal / accommodatie |  |

**Sponsors & partners**

**Geef aan – voor zover mogelijk - welke sponsors en partners je wil overtuigen om te sponsoren tijdens de finales en welke soort visibiliteit je hen wil bieden.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam sponsors/merk** | **Sector** | **Soort visibiliteit** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tickets & ticketverkoop**

**Hoeveel zal het inkomgeld bedragen?**

|  |  |
| --- | --- |
| Voor seniorswedstrijden |  |
| Voor jeugdwedstrijden |  |
| Voor combiticket jeugd |  |
| Voor dagticket |  |
| Voor weekend-pass |  |

## Organisatie events

Heeft de club ervaring met de organisatie van middelgrote events? Zo ja, welke events?

**Budgetplan**

Voeg een begroting toe waarin alle voorziene kosten genoteerd staan.

**CHECKLIST ORGANISATIE FINALES BEKER VAN [PROVINCIE] 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAAM CLUB**  |   |
| **STAMNUMMER** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NAAM + VOORNAAM VERANTWOORDELIJKE**  |   |
| **ADRES VERANTWOORDELIJKE** |   |
| **E-MAIL** |   |
| **GSM** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACCOMMODATIE** |  |
|  | Is de accommodatie vlot bereikbaar? (auto + openbaar vervoer) | Ja – nee  |
|  | Is de accommodatie vlot toegankelijk voor rolstoelgebruikers? | Ja – nee  |
|  | Is de zaal door Basketbal Vlaanderen gehomologeerd? | Ja – nee  |
|  | Welke ondergrond heeft het wedstrijdterrein? | Parket – sportvloer – andere  |
|  | Staan er, naast de basketbalbelijning, momenteel nog andere lijnen op het wedstrijdterrein? | Ja – nee  |
|  | Indien er andere belijning op het terrein staan, zal de LOC die laten onzichtbaar maken (overplakken met parkettape)? | Ja – nee  |
|  | Hoeveel toeschouwers kunnen maximaal plaatsnemen in de tribunes? |  |
|  | Is de accommodatie vrij vanaf 10u op D-1? | Ja – nee  |
|  | Kan de accommodatie volledig publiciteitsvrij gemaakt worden? | Ja – nee  |
|  | Kunnen er voldoende stoelen voorzien worden voor elk team? | Ja – nee  |
|  | Kan een aparte perstribune/tafel voorzien worden met de vereiste voorzieningen (internet, elektriciteit) | Ja – nee  |
|  | Hoeveel afsluitbare kleedkamers met douches zijn beschikbaar? |  |
|  | Is er een apart lokaal voor het administratief secretariaat van Basketbal Vlaanderen voorzien? | Ja – nee  |
|  | Is er een ruimte voor EHBO voorzien? | Ja – nee  |
|  | Is er een opslagruimte voor het materiaal voorzien? | Ja – nee  |
|  | Is er een elektronisch scorebord aanwezig? | Ja – nee |
|  | Is er elektronische 24/14”-apparatuur aanwezig? | Ja – nee |
|  | Is er een wedstrijdtafel met het nodige materiaal aanwezig? | Ja – nee |
|  | Is er reservemateriaal voorzien in geval van technische pannes? | Ja – nee |
|  | Zijn er per wedstrijd min. 2 terreinvegers voorzien? | Ja – nee |
|  | Is een geluidsinstallatie aanwezig (incl. draadloze microfoon)?  | Ja – nee |
|  | Is er ruimte voorzien voor sponsorstanden? | Ja – nee |
|  | Op welke manier zullen ter plaatse de uitslagen/te spelen wedstrijden gecommuniceerd worden? |  |
|  | Hoeveel parkeerplaatsen zijn er in de directe omgeving van de accommodatie? |  |
|  | Zal de LOC een beveiligde VIP-parking voorzien (min. 10 plaatsen)? | Ja – nee  |
| **Verbruiksmateriaal** |  |
|  | Wordt de gevraagde hoeveelheid water voor elk team/referee voorzien? | Ja – nee  |
| **Prijsuitreiking** |  |
|  | Voorziet de LOC een podium voor de prijsuitreiking? | Ja – nee  |
|  | Voorziet de LOC personen om de bekers uit te reiken? | Ja – nee  |
| **Randanimatie** |  |
|  | Is er entertainment voorzien voor/tijdens de seniorswedstrijden? | Ja – nee  |
|  | Is er randanimatie voorzien tijdens de Finales? | Ja – nee  |
| **Promotie** |  |
|  | Heeft de LOC een lokaal promotieplan (pre-tijdens-post)? | Ja – nee  |
|  | Heeft de LOC suggesties voor het bovenlokaal promotieplan (pre-tijdens-post)? | Ja – nee  |
|  | Zal de LOC een programmaboekje voorzien? | Ja – nee |
| **Medewerkers** |  |
|  | Is er permanente aanwezigheid van een EHBO-gebrevetteerde medewerker voorzien tijdens de Finales? | Ja – nee  |
|  | Zal er een verantwoordelijke zijn die de referees verwelkomt en begeleidt? | Ja – nee  |
|  | Beschikt de LOC over alle gevraagde medewerkers voor op- en afbouw? |  |
|  |  | 1 vrijwilligersverantwoordelijke | Ja – nee  |
|  |  | 1 technicus | Ja – nee  |
|  |  | 6 ervaren medewerkers | Ja – nee  |
|  | Beschikt de LOC over alle gevraagde medewerkers tijdens de Finales? |  |
|  |  | 1 vrijwilligersverantwoordelijke | Ja – nee  |
|  |  | 1 competitieverantwoordelijke | Ja – nee  |
|  |  | 3 medewerkers tickets/ticketverkoop | Ja – nee  |
|  |  | Medewerkers eet/drankstand | Ja – nee  |
|  |  | Personeel catering | Ja – nee  |
|  |  | Tafelpersoneel voor elke wedstrijd | Ja – nee  |
|  |  | 1 host/speaker | Ja – nee  |
|  |  | 1 DJ | Ja – nee  |
|  |  | Beveiligingspersoneel | Ja – nee  |
|  |  | 2 terreinvegers per wedstrijd | Ja – nee  |
|  | Zal de LOC een eigen fotograaf voorzien? | Ja – nee  |
|  | Zal de LOC een eigen videograaf voorzien? | Ja – nee  |