
Event Manual

Final 4 Youth

Seizoen 2023-2024

Inhoud

Hoofdstuk 1 – algemene principes	4
1. INLEIDING	4
1.1 Draaiboek	4
1.2 Naam en datum van het evenement	4
1.3 Kandidaturen.....	4
1.4 Kandidaatstelling.....	4
1.5 Verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen	5
1.6 Financiële verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen	5
1.7 Verantwoordelijkheden van de LOC.....	5
1.8 Financiële verantwoordelijkheden van de LOC.....	5
Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen	7
2. COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC.....	7
3. MEDEWERKERS.....	7
4. VERZEKERING & DIENSTEN	7
4.1 Verzekering en beveiliging	7
4.2 EHBO	7
4.3 Accreditaties.....	8
4.4 Vergunningen	8
Hoofdstuk 3 – De Final 4.....	8
5. ACCOMMODATIE.....	8
5.1 Wedstrijdterrein en tribunes.....	8
5.2 Kleedkamers.....	8
5.3 Andere lokalen	8
5.4 Sporttechnische vereisten.....	9
5.5 Andere vereisten	9
6. VERBRUIKSMATERIAAL	9
6.1 Water	9
7. TICKETS & TICKETVERKOOP	9
7.1 Ticketverkoop	9
7.2 Gratis tickets en toegang.....	10
8. REFEREES	10
9. SPELREGELS	10
10. WEDSTRIJDSHEMA	10
11. DOORGEVEN VAN UITSLAGEN & STATISTIEKEN	11
12. PRIJZEN & PRIJSUITREIKING.....	11
Hoofdstuk 4 – Medewerkers	11
13. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC.....	11

13.1	Medewerkers voor op- en afbouw	11
13.2	Medewerkers tijdens de Final 4.....	12
14.	VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN	12
Hoofdstuk 5 – LOKAAL MATERIAAL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN		12
15.	OP & ROND DE ACCOMMODATIE.....	12
Hoofdstuk 6 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL		13
16.	BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL	13
Hoofdstuk 7 – ENTERTAINMENT EN RANDANIMATIE		13
17.	ENTERTAINMENT PROGRAMMA	13
18.	RANDANIMATIE	13
Hoofdstuk 8 - PROMOTIE		13
19.	WEBSITE BASKETBAL VLAANDEREN	13
20.	SOCIAL MEDIA	14
21.	PROMOTIEPLAN LOKAAL	14
22.	PROMOTIEPLAN BASKETBAL VLAANDEREN	14
23.	LOGOS AND PRINT	15
24.	PROGRAMMABOEKJE	15
Hoofdstuk 9 - MULTIMEDIA.....		15
25.	FOTO'S	15
26.	HIGHLIGHT VIDEO'S	15
Hoofdstuk 10 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....		16
27.	MARKETING RECHTEN	16
27.1	Sponsors.....	16
27.2	Exclusiviteit	16
27.3	Naamsponsor.....	16
27.4	Hoofdsponsors.....	16
27.5	Sponsors.....	16
27.6	Balsponsor	16
27.7	Andere sponsoring.....	17
27.8	Sponsorinkomsten	17
Hoofdstuk 11 – TRANSPORT & LOGISTIEK		17
28.	TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL.....	17
29.	OPSLAG/PARKING.....	17
30.	OPBOUW & AFBOUW	17

Hoofdstuk 1 – algemene principes

1. INLEIDING

Basketbal Vlaanderen vzw (hierna “**BASKETBAL VLAANDEREN**” genoemd) is de unisportfederatie voor basketbal in Vlaanderen.

Basketbal Vlaanderen is de stuwende kracht voor de basketbalsport in Vlaanderen. Zij promoot de sport en organiseert de basketbalactiviteiten voor alle leeftijden en niveaus. Basketbal Vlaanderen ondersteunt optimaal de clubs en leden.

Een van de doelstellingen van Basketbal Vlaanderen is om hoogwaardige basketbalgerelateerde evenementen te organiseren. De Final 4 in de jeugdcategorieën is één van deze evenementen die georganiseerd worden met als doel om het basketbalpubliek in Vlaanderen een topevenement te brengen.

1.1 Draaiboek

Dit draaiboek is een leidraad waarmee zowel de lokale organiserende club (hierna “**LOC**” genoemd) als Basketbal Vlaanderen aan de slag kan gaan om een succesvol evenement neer te zetten. Het is een ruggengraat voor geïnteresseerde clubs om dit evenement onder naam van en samen met Basketbal Vlaanderen te organiseren.

De LOC en Basketbal Vlaanderen komen overeen dat de commerciële exploitatie ten gevolge van de Final 4 enkel en alleen aan Basketbal Vlaanderen toekomt. Basketbal Vlaanderen is evenwel bereid om bepaalde commerciële rechten te verlenen aan de LOC in onderling overleg.

1.2 Naam en datum van het evenement

De officiële naam van het evenement is “**Final 4**” aangevuld door het jaar waarin de Final 4 gespeeld wordt en de betreffende leeftijdscategorieën. (hierna “**Final 4**” genoemd). Er kan geen sub-element aan de naam toegevoegd worden door de LOC. De Final 4 2024 zal plaatsvinden op zaterdag 11 mei en zondag 12 mei 2024.

1.3 Kandidaturen

Kandidaten om de Final 4 te organiseren kunnen zijn:

- Een club aangesloten bij Basketbal Vlaanderen
- Een organisatie die door een bij Basketbal Vlaanderen aangesloten club aangestuurd wordt

1.4 Kandidaatstelling

Clubs die de Final 4 willen organiseren, dienen volgende stappen te doorlopen m.b.t. hun kandidatuur:

Stap 1: Officiële kandidaatstelling: elke club die interesse heeft om de Final 4 te organiseren, stuurt een officiële kandidaatstellingsbrief, ondertekend door de voorzitter van de club. Dit document wordt vergezeld van een bod en ingevulde checklist en dient de federatie te bereiken **voor 15 augustus 2023** via mail naar info@basketbal.vlaanderen of via de post naar Basketbal Vlaanderen vzw, Ottergemsesteenweg-Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent.

OPMERKING: enkel locaties met een gehomologeerde zaal zullen door Basketbal Vlaanderen geaccepteerd worden.

Stap 2: Controle dossiers & toewijzing (1 oktober 2023) Basketbal Vlaanderen zal ten laatste in de week van 1 oktober 2023 de toewijzing bekend maken. De LOC dient een 'Organisatieovereenkomst' te ondertekenen. De overeenkomst zal ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordigers van beide organisaties.

Stap 5: Betaling organisatiefee: Het minimumbod dat kan uitgebracht worden is 1500 euro. De LOC betaalt dit voorschot van €1.500 op rekeningnummer **BE96 1030 6245 2005 van** Basketbal Vlaanderen voor 15 maart 2024. Ten laatste op 30 juni wordt het resterende bedrag van het bod, na facturatie door Basketbal Vlaanderen, overgeschreven op rekening van Basketbal Vlaanderen.

1.5 Verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alles doen om de Final 4 op een adequate manier te organiseren.

Basketbal Vlaanderen zal de organisator bijstaan tijdens de organisatie van de Final 4 volgens de overeengekomen details in het draaiboek en de overeenkomst. De sportieve leiding van het event, inclusief de planning van de wedstrijden, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van Basketbal Vlaanderen.

1.6 Financiële verantwoordelijkheden van Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met:

- Scheidsrechterskosten
- Kosten tafelofficials (indien nodig)
- Kosten verbonden aan livestream, behalve het bouwen van stellingen e.a. locatiegerelateerde kosten.
- Logistiek materiaal Basketbal Vlaanderen
- Zaalinkleding en branding 'Final 4'
- Personeel Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Bovenlokale subsidies
- Sponsorinkomsten gerealiseerd door Basketbal Vlaanderen

1.7 Verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC zal alles doen om de eisen en aanbevelingen in dit draaiboek tegemoet te komen.

De LOC zal ervoor zorgen dat hij voldoende verzekerd is voor de organisatie van de Final 4.

Indien de organisator samenwerkt met een extern bedrijf voor de organisatie van de Final 4, blijft het de verantwoordelijkheid van de LOC als contractpartij om tegemoet te komen aan alle eisen en aanbevelingen in dit draaiboek.

1.8 Financiële verantwoordelijkheden van de LOC

De LOC staat in voor alle financiële verplichtingen die gepaard gaan met de organisatie van de Final 4:

- Betaling van de organisatiefee aan Basketbal Vlaanderen
- Algemene lokale organisatiekosten
- Lokale medewerkers
- Lokaal materiaal
- Entertainment en randanimaties
- Verzekering
- Lokale communicatie en promotiecampagnes

De LOC zal alle inkomsten houden die gewonnen worden uit:

- Gemeentelijke en provinciale subsidies
- Event/lokale sponsorinkomsten volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen

- Sponsoring in natura gerelateerd tot kostenitems volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen
- Alle inkomsten uit drankverkoop en eetgelegenheden
- Verkoop van toegangstickets volgens de afspraken tussen LOC en Basketbal Vlaanderen

De LOC zal voor het event een begroting voor alle realisaties voor en tijdens de Final 4 opstellen en een open boekhouding voeren die te allen tijde toegankelijk is voor Basketbal Vlaanderen.

Hoofdstuk 2 – Operationele bepalingen

2. COMMUNICATIE TUSSEN BASKETBAL VLAANDEREN EN LOC

De LOC en Basketbal Vlaanderen zullen streven naar de meest optimale en efficiënte communicatie om het succes van het event te garanderen. Er zal zowel bij LOC als bij Basketbal Vlaanderen één aanspreekpunt zijn voor de organisatie van de Final 4.

De LOC zal aan Basketbal Vlaanderen een organigram voorzien met de namen, e-mailadressen en gsm-nummers van alle personen die meehelpen aan de organisatie van de Final 4, zoals event manager, verantwoordelijke opbouw/afbouw, sportief verantwoordelijke, communicatieverantwoordelijke, accommodatieverantwoordelijke etc.

De LOC voorziet tevens een duidelijk overzicht van alle geplande activiteiten, randanimaties etc.

Basketbal Vlaanderen-medewerkers zijn beschikbaar voor de ondersteuning in de aanloop van en tijdens de Final 4. De nuttige contactgegevens zullen eveneens gecommuniceerd worden naar de LOC.

Alle vragen en opmerkingen van de LOC zullen met spoed behandeld worden door de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

3. MEDEWERKERS

Alle LOC-medewerkers tijdens de Final 4 moeten ter beschikking zijn tijdens het event en de nodige service, ondersteuning en hulp verlenen.

Het is ten eerste aan te raden dat de medewerkers ervaring hebben in het domein waarvoor zij verantwoordelijk zijn en steeds dezelfde functie blijven uitoefenen doorheen het event en/of de verschillende edities.

Meer details over de nodige medewerkers in Hoofdstuk 4 – LOC medewerkers.

4. VERZEKERING & DIENSTEN

4.1 Verzekering en beveiliging

De LOC zal voldoende verzekering afsluiten om alle risico's te dekken die zich kunnen voordoen door ongevallen tijdens de Final 4, voor schade aan materialen en eveneens beveiliging voorzien tijdens de drukbezochte wedstrijden.

De LOC moet de nodige verzekeringsbewijzen voorleggen aan Basketbal Vlaanderen ten laatste 14 dagen voor de start van de Final 4:

- Verzekering zaal en accommodatie
- Objectieve aansprakelijkheidsverzekering

4.2 EHBO

De LOC zal gedurende de Final 4 een adequate EHBO-post met gebrevetteerde medewerkers voorzien naast het terrein voor alle deelnemers (spelers, coaches, referees, staff etc.) en toeschouwers in geval van ziekte of ongeval tijdens de Final 4. Er moet te allen tijde ijs ter beschikking zijn in de onmiddellijke omgeving van het terrein.

De EHBO wordt betaald door de LOC. Ook het transport van personen naar het hospitaal is de verantwoordelijkheid van de LOC.

De EHBO-post zal duidelijk zichtbaar/aangeduid en vlot toegankelijk zijn vanaf de hele locatie die gebruikt wordt voor de Final 4.

4.3 Accreditaties

Basketbal Vlaanderen zal de LOC kosteloos voorzien van accreditaties voor alle LOC-medewerkers. Accreditaties zijn verplicht voor alle LOC-medewerkers, Basketbal Vlaanderen-medewerkers en pers.

4.4 Vergunningen

Alle vergunningen zoals SABAM, Billijke Vergoeding, vergunning voor het verkopen van eten en drank, ophangen van sponsordoeken, uitdelen van gadgets etc. dienen aangevraagd te worden door de LOC bij de respectievelijke diensten/organisaties en zijn ook ten koste van de LOC.

Hoofdstuk 3 – De Final 4

5. ACCOMMODATIE

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de Final 4 doorgaat in de meest ruime zin van het woord. Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen. De accommodatie moet min. 1 dag voor de start van de Final 4 beschikbaar zijn vanaf 10u00 voor opbouw en publiciteitsvrij zijn, behoudens voorafgaandelijk akkoord.

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

5.1 Wedstrijdterrein en tribunes

De wedstrijdterreinen (28x15m) moeten gehomologeerd zijn op basis van de bestaande FIBA-normen. Voor elk team worden er 16 stoelen voorzien naast het terrein.

Op de tribunes bij elk wedstrijdterrein moet plaats zijn voor min. 350 personen.

Er dient een aparte perstribune/perstafel voorzien te worden voor min. 6 personen. Hier is internetverbinding en elektriciteit aanwezig.

De zaal met het wedstrijdterrein dient publiciteitsvrij én proper te zijn voor de start van de opbouw van de Final 4.

5.2 Kledkamers

Er zijn bij voorkeur 11 kledkamers met douches beschikbaar zijn in de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein:

- 4 kledkamers voor de ploegen op het terrein (2 op zondag)
- 4 kledkamers voor de ploegen van de volgende/vorige wedstrijd (2 op zondag)
- 3 kledkamers voor de scheidsrechters

Alle kledkamers moeten voorzien zijn van kapstokken en zitbanken/stoelen en afsluitbaar zijn. De kledkamers van de scheidsrechters moeten ook uitgerust zijn met een tafel en 3 stoelen. In de scheidsrechterkledkamer wordt drinkwater voorzien.

De LOC is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot de kledkamers en gang voor het publiek. Het publiek mag in geen enkel geval toegang hebben tot de spelersgang en kledkamers.

De LOC is eveneens verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kledkamers tussen de wedstrijden door.

5.3 Andere lokalen

In de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein moeten volgende lokalen ter beschikking zijn:

- EHBO-ruimte: zie CD 2445

- Opslagruimte voor promotiemateriaal
- Indien mogelijk: een lokaal voor het administratief secretariaat van Basketbal Vlaanderen, voorzien van 2 tafels en 4 stoelen en afsluitbaar.

5.4 Sporttechnische vereisten

Naast de 2 wedstrijdterreinen, moeten nog een aantal sporttechnische vereisten aanwezig zijn per wedstrijdterrein:

- Elektronisch scorebord
- Elektronische 24/14" apparatuur
- Wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal
- Wedstrijdboek / laptop voor digitaal wedstrijdformulier
- Apparatuur voor het uitvoeren van de livestats (laptop met de juiste software + printer)
- Reservemateriaal om in geval van nood en lange technische pannes te gebruiken
- Min. 2 terreinvegers
- Min. 2 stoelen/team voor vervangingen

De LOC is tevens verantwoordelijk voor het verhelpen van alle technische problemen voor en tijdens de wedstrijden op een snelle en adequate manier.

5.5 Andere vereisten

De LOC voorziet een geluidsinstallatie met bediening, onder meer te gebruiken tijdens de eventuele ploegvoorstelling en bekeruitreiking.

Zowel in het administratief secretariaat als op de perstribune dient een internetverbinding aanwezig te zijn met een snelle up- en downloadsnelheid.

Het geniet onze voorkeur om minstens alle finales te livestreamen. Indien de LOC een camerasysteem voorhanden heeft, is dit een absolute meerwaarde. Indien niet, kan Basketbal Vlaanderen mogelijks een externe firma inschakelen om de livestream te verzorgen. In dat geval zal de LOC ervoor zorgen dat er een vaste (geen wifi), stabiele internetverbinding met voldoende uploadcapaciteit voorzien is, net zoals eventuele platformen of stellingen voor het plaatsen van de camera's.

6. VERBRUIKSMATERIAAL

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

6.1 Water

De LOC voorziet min. 12l gemineraliseerd water in plastic flessen per deelnemend team of drinkfontein in de nabijheid van het wedstrijdterrein.

De LOC voorziet min. 0.5l gemineraliseerd water in plastic flessen per scheidsrechter per wedstrijd of drinkfontein in de nabijheid van het wedstrijdterrein.

Drinkbekers of glazen moeten beschikbaar zijn aan de wedstrijdtafel.

7. TICKETS & TICKETVERKOOP

7.1 Ticketverkoop

Het staat de LOC vrij om inkomgeld te vragen. Deze inkomgelden zijn volledig ten gunste van de LOC.

In voorkomend geval staat hij in voor de aankoop en verkoop van de tickets en verzorgt hij de controle op de personen die de zaal betreden. Alle eventuele extra taksen en verzekeringen zijn ten laste van de LOC.

De maximumprijs per toegangskaart is vastgelegd op 7 euro per match.

Voor de wedstrijden kan – naast het toegangsticket voor één wedstrijd – een dagticket aangeboden worden. Dan geldt een maximum dagtarief (alle jeugdwedstrijden die plaats vinden op dezelfde dag) van 12 euro.

Kinderen tot en met 12 jaar hebben gratis toegang voor alle wedstrijden.

Een “combiticket” kan eventueel voorzien worden, maar de totaalprijs mag de som van de aangeboden delen niet overstijgen.

Deze prijzen zijn maximumprijzen, het staat de LOC vrij om een lagere prijs te vragen.

7.2 Gratis tickets en toegang

Elke deelnemende ploeg zal telkens 16 vrijkaarten ontvangen. Deze zijn voor de spelers, de technische staf, bestuur en andere.

Lidmaatschapskaarten en scheidsrechterkaarten bieden gratis toegang zoals bepaald in respectievelijk VAD 50 en VCD 212.

Houders van een perskaart verkrijgen eveneens gratis toegang evenals de genodigden (max. 25 personen/dag) van Basketbal Vlaanderen. De namen van alle genodigden zullen op voorhand doorgegeven worden aan de LOC.

8. REFEREES

De referees zullen aangeduid worden door het Departement Scheidsrechters. Basketbal Vlaanderen zal het departement scheidsrechters vragen om de nodige aanduidingen te doen. Alle scheidsrechterkosten verbonden aan de organisatie van de Final 4 zijn ten laste van Basketbal Vlaanderen.

De LOC voorziet een verantwoordelijke die de referees verwelkomt en wegwijs maakt tijdens de Final 4.

De LOC voorziet voor elke referee voor en tijdens de wedstrijd een drankje. Na de wedstrijd voorziet de LOC voor elke referee een maaltijd en drankje.

De vergoeding van de referees gebeurt door Basketbal Vlaanderen.

9. SPELREGELS

De spelregels die van toepassing zijn in het lopende seizoen gelden ook voor de Final 4. De spelregels kunnen nagelezen worden via www.basketbal.vlaanderen.

De LOC is verantwoordelijk voor alle technische en logistieke vereisten die nodig zijn om de spelregels toe te passen.

10. WEDSTRIJDSHEMA

De Final 4 2024 bestaat uit 12 wedstrijden die moeten gespeeld worden in het weekend van 11-12 mei 2024. Zowel zaterdag als zondag (ten laatste om 17u00) zijn beschikbare momenten in deze weekends.

De LOC kan een voorstel voor het wedstrijdschema maken, maar de definitieve beslissing van het wedstrijdschema wordt gemaakt door Basketbal Vlaanderen.

De Final 4 2024 worden gespeeld in de categorieën Jongens U21, Jongens U18, Jongens U16 en Jongens U14.

Voorbeeld wedstrijdschema:

	Terrein 1	Terrein 2
11/mei 10u30	U14 game 1	U14 game 2
11/mei 12u45	U18 game 1	U18 game 2
11/mei 15u15	U14 Finals	
11/mei 17u30	U18 Finals	
12/mei 10u30	U16 game 1	U16 game 2
12/mei 12u45	U21 game 1	U21 game 2
12/mei 15u15	U21 Finals	
12/mei 17u30	U21 Finals	

Een alternatief schema waarbij alle halve finales op 11 mei gespeeld worden en alle finales op 12 mei is uiteraard ook mogelijk.

11. DOORGEVEN VAN UITSLAGEN & STATISTIEKEN

De LOC is verantwoordelijk om na elke wedstrijd de correcte uitslag in te geven via het Digitaal Wedstrijdformulier. De LOC is tevens ook verantwoordelijk van voor de livestats tijdens elke wedstrijd. Hiervoor zal gewerkt worden met FIBA LiveStats. De LOC zal 2 ervaren scouters voor elke wedstrijd voorzien.

12. PRIJZEN & PRIJSUITREIKING

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in bekens en medailles voor alle finalisten.

Onmiddellijk na elke finalewedstrijd dient de prijsuitreiking te worden gepland. De LOC voorziet hiervoor een tafel die op het terrein kan worden geplaatst en medewerkers om de prijsuitreiking vlot te laten verlopen. Een speaker zal de prijsuitreiking begeleiden door de team af te roepen.

Alle prijzen zullen worden uitgereikt door een vertegenwoordiger van Basketbal Vlaanderen en de LOC.

De LOC voorziet geen extra prijzen of prijzengeld. De LOC mag een podium voorzien indien praktisch haalbaar te integreren in de prijsuitreiking.

Hoofdstuk 4 – Medewerkers

13. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS LOC

De LOC is verantwoordelijk voor het inschakelen van voldoende medewerkers voor de opbouw, afbouw en tijdens het evenement.

13.1 Medewerkers voor op- en afbouw

De opbouw van de Final 4 moet ten laatste gebeuren op de dag vóór de eerste wedstrijd (D-1). Alle opbouwwerken (op het terrein en in de andere gebruikte accommodatie) moeten min. 3u voor de start van de eerste wedstrijd afgerond zijn.

Voor de opbouw van het wedstrijdterrein en het administratief secretariaat zijn min. 2 medewerkers van Basketbal Vlaanderen beschikbaar. Alle andere accommodatie is de verantwoordelijkheid van de LOC.

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- **Technicus**: is verantwoordelijk voor de set-up van alle elektrische apparatuur en bedradingen zoals muziekinstallatie, scorebord, internetverbinding, shotklokken, computers etc.
- **Vrijwilligers voor de opbouw**: een minimum van **vier (4)** ervaren medewerkers zijn nodig voor de opbouw van de zaal en accommodatie. Zij staan o.a. in voor het plaatsen van alle publiciteitsmateriaal, het in orde brengen van de kleedkamers, eet- en drankgelegenheden, ticketbalie, tribunes etc.

13.2 Medewerkers tijdens de Final 4

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- Één (1) **teamverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle teamgerelateerde zaken zoals ontvangst van de teams, wedstrijdadministratie en ontvangst van de teams en referees.
- Minimum drie (3) **medewerkers ticketverkoop en toegangscontrole** die gedurende het hele event beschikbaar zijn aan de ticketbalie en verantwoordelijk zijn voor de ticketverkoop, ontvangst genodigden, uitdelen van accreditaties en controle van de toegangsbewijzen.
- **Medewerkers voor de bar/eet- en drankstand** zijn verantwoordelijk voor de verkoop van dranken e.a. voor, tijdens en na de wedstrijden.
- **Personeel voor de catering** die instaan voor de bereiding en bediening van de middagmalen voor de Basketbal Vlaanderen-medewerkers.
- Per wedstrijd min. drie (3) voldoende ervaren **medewerkers tafelpersoneel** die verantwoordelijk zijn voor de bediening shotklok, scorebord en invullen wedstrijdblad.
- Per wedstrijd twee (2) ervaren **scouters** die verantwoordelijk zijn voor het invoeren van de livestats
- Eén (1) **host/speaker** die de wedstrijden aankondigt en prijsuitreiking leidt
- Eén (1) **DJ** die voor, tijdens en na de wedstrijden zorgt voor aangepaste muziek en tunes.
- **Personeel voor de EHBO-post** waarvan min. 1 persoon steeds aanwezig is in de EHBO-post en die gebrevetteerde EHBO-verleners zijn.
- Voldoende **beveiligingspersoneel** dat instaat voor de begeleiding van het publiek voor, tijdens en na de wedstrijden.
- Min. twee (2) **terreinvegers** per wedstrijd die snel inzetbaar zijn tijdens de wedstrijd.

14. VRIJWILLIGERS & MEDEWERKERS BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in:

- Eén (1) **Basketbal Vlaanderen-verantwoordelijke** die instaat voor de wedstrijdcoördinatie en gedurende opbouw, Final 4 en afbouw aanwezig zal zijn ter plaatse.
- Eén (1) **fotograaf** die gedurende het weekend aanwezig zal zijn

De LOC zal maaltijden en drankbonnen voorzien voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

Hoofdstuk 5 – LOKAAL MATERIAAL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

15. OP & ROND DE ACCOMMODATIE

De LOC moet volgende zaken voorzien:

- **Tribunes** (min. 350 plaatsen per wedstrijdterrein)
- **Audio-systeem/materiaal** met voldoende boxen, DJ-materiaal, draadloze microfoon etc.
- **Perstribunes/tafels en stoelen** voor max. 6 personen vlakbij het terrein waarbij er per plaats internet- en elektriciteitsvoorziening is.

- **Optioneel: Ruimte voor sponsorstanden** (max. 4m x 4m). Deze zijn niet vlakbij het wedstrijdterrein gelokaliseerd maar wel voorzien van elektriciteit.
- **Uitslagenbord** (eventueel flatscreen) waarop alle uitslagen van de gespeelde wedstrijden getoond worden evenals de te spelen wedstrijden incl. timing.
- **Parkeerplaatsen:** voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers (incl. livestream e.a.) of uitgenodigden worden min. 10 parkeerplaatsen voorzien vlakbij de accommodatie.

Hoofdstuk 6 – BASKETBAL VLAANDEREN MATERIAAL

16. BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Het gebruik van onderstaand Basketbal Vlaanderen-materiaal is verplicht tijdens de Final 4 en wordt voorzien door Basketbal Vlaanderen. Alle andere materiaal dat nodig is om de Final 4 succesvol te organiseren, dient voorzien te worden door de LOC.

ITEM	AANTAL
Spandoeken	TBC
Beachflags	TBC
Boarding	TBC
Roll-ups	TBC
Basketballen size 5	18
Basketballen size 7	18
Lanyards medewerkers	TBC
Truss	TBC

Hoofdstuk 7 – ENTERTAINMENT EN RANDANIMATIE

17. ENTERTAINMENT PROGRAMMA

Het staat de LOC vrij om naast de wedstrijden een entertainmentprogramma op te zetten.

18. RANDANIMATIE

Het staat de LOC vrij om naast de wedstrijden randanimatie te voorzien gedurende de Final 4. De club is vrij om deze zelf te bepalen.

Enkele mogelijkheden:

- 3X3 games
- Kids area
- NBA 2K area...

Hoofdstuk 8 - PROMOTIE

19. WEBSITE BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal een specifieke webpagina rond de Final 4 opzetten die zowel voor, tijdens als na het event zal geüpdatet worden.

Deze webpagina bevat o.a.:

- Wedstrijdprogramma

- Blog
- Foto's
- Teams & spelers
- Sponsorlogo's

Het is de LOC niet toegestaan om andere webpagina's, Facebookpagina's of websites op te starten rond de Final 4 en deze te promoten.

De LOC kan suggesties doen en content voor de website aanleveren.

De LOC heeft recht op het weergeven van max. 3 (sponsor)logo's op de website, die door Basketbal Vlaanderen goedgekeurd zijn.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de website op haar eigen website en social media-kanalen.

20. SOCIAL MEDIA

Basketbal Vlaanderen zal een Facebook-event opstarten waar zowel Basketbal Vlaanderen als LOC nuttige info kunnen plaatsen m.b.t. de Final 4.

Het is de LOC niet toegestaan om andere social media-profielen op te starten of te beheren, tenzij expliciete toestemming van Basketbal Vlaanderen.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de hashtag en social media accounts op haar eigen website en social media-kanalen.

21. PROMOTIEPLAN LOKAAL

Om zoveel mogelijk aandacht te genereren voor de Final 4, kan de LOC een lokaal promotieplan opstellen en uitvoeren. Het lokaal promotieplan kan bevatten, maar is niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Advertenties in lokale kranten, radio, tv, websites...
- Advertenties via kanalen van de gemeente (LED-borden, aanplakborden etc.)
- Uitnodigen & inzetten van bekende gezichten ter promotie van de Final 4
- Promotie-acties in lokale scholen, jeugdbewegingen, etc.
- Poster- en flyercampagne
- video

Basketbal Vlaanderen zal zijn goedkeuring geven ter uitvoering van het promotieplan. Het is de LOC niet toegestaan om zelf lay-outs en advertenties te ontwerpen en te publiceren zonder voorafgaande goedkeuring door Basketbal Vlaanderen.

22. PROMOTIEPLAN BASKETBAL VLAANDEREN

Basketbal Vlaanderen zal via haar eigen kanalen verschillende promotie-acties opzetten in overleg met de LOC. Deze kunnen bestaan uit, maar niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Blogberichten op eigen websites
- Advertenties op basketbalgerelateerde websites
- Beheer van social media accounts
- promovideo

23. LOGOS AND PRINT

Basketbal Vlaanderen zal de LOC voorzien van alle nodige logo's en afbeeldingen die nodig zijn ter promotie van de Final 4. De LOC is niet toegelaten om zelf bijkomende logo's of afbeeldingen te ontwikkelen, maar kan wel specifieke afbeeldingen vragen aan Basketbal Vlaanderen ter promotie van de Final 4.

Basketbal Vlaanderen moet zijn expliciete goedkeuring geven voor het gebruik van alle logo's online en in print.

24. PROGRAMMABOEKJE

Het is de LOC toegelaten om een programmaboekje te ontwikkelen in samenspraak met Basketbal Vlaanderen. Dit programmaboekje moet minstens bevatten:

- Voorwoord Basketbal Vlaanderen
- Wedstrijdschema
- Namen + nummers spelers & teams
- Logo's Final 4, Basketbal Vlaanderen en sponsors Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal alle spelersnamen en teams voorzien voor de opmaak van het programmaboekje. Indien de LOC beslist om geen programmaboekje te maken, zal Basketbal Vlaanderen voorzien in een basic programmaboekje.

Het programmaboekje moet bij de aanvang van de Final 4 beschikbaar zijn in de zaal en in voldoende grote aantallen gedrukt zijn. Het programmaboekje moet gratis ter beschikking gesteld worden van het publiek.

Hoofdstuk 9 - MULTIMEDIA

25. FOTO'S

Basketbal Vlaanderen zal een fotograaf voorzien voor alle wedstrijden. Alle foto's zullen gepubliceerd worden op de Facebookpagina van Basketbal Vlaanderen tijdens en na de Final 4.

Het is de LOC toegestaan om een eigen fotograaf in te schakelen tijdens de Final 4. Basketbal Vlaanderen moet in dit geval ook toegang krijgen tot de hoge resolutie beelden. De LOC mag eveneens gebruik maken van de foto's die door de Basketbal Vlaanderen -fotograaf gemaakt zijn, mits vermelding van de bron/auteur.

Indien de LOC de foto's wil delen via sociale media, is het enkel toegestaan om de foto's te delen via de Facebookpagina van Basketbal Vlaanderen.

26. HIGHLIGHT VIDEO'S

Basketbal Vlaanderen zal mogelijks highlight video's publiceren van de Final 4 via haar website en YouTube-kanaal. De LOC zal deze video's mee promoten via haar eigen kanalen.

Hoofdstuk 10 - COMMERCIELE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

27. MARKETING RECHTEN

27.1 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als de LOC kunnen sponsors aanbrengen voor de Final 4. Basketbal Vlaanderen houdt echter als enige het recht om sponsors goed- of af te keuren. De LOC kan geen sponsors aanbrengen die sectorieel conflicteren met bestaande Basketbal Vlaanderen-sponsors.

De LOC zal Basketbal Vlaanderen op voorhand een overzicht bezorgen van alle sponsors die visibiliteit krijgen tijdens de Final 4. Enkel na expliciete goedkeuring van Basketbal Vlaanderen kan de LOC deze sponsors visibiliteit geven zoals aangegeven door Basketbal Vlaanderen. De hele accommodatie moet publiciteitsvrij zijn min. 48u voor de start van de Final 4.

27.2 Exclusiviteit

Enkel Basketbal Vlaanderen heeft het recht om exclusiviteit te beloven aan sponsors, tenzij expliciet goedgekeurd door Basketbal Vlaanderen op voorhand.

27.3 Naamsponsor

Enkel Basketbal Vlaanderen kan een potentiële naamsponsor aanbrengen. In dit geval, zal de naam van de Final 4 veranderen volgens de afgesproken modaliteiten met de naamsponsor. De naamsponsor krijgt naast vermelding van het merk in de naam en logo van de Final 4 alle rechten van een hoofdsponsor.

27.4 Hoofdsponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als LOC kunnen hoofdsponsors aanbrengen. Elke potentiële hoofdsponsor moet aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring. Elke hoofdsponsor heeft recht op volgende zaken:

- Boarding rond het wedstrijdterrein*
- Publiciteitsstand in de accommodatie (niet naast het wedstrijdterrein)
- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream (indien van toepassing)
- Gebruik van alle eventfoto's
- Sampling tijdens de Final 4

De LOC mag max. 3 hoofdsponsors aanbrengen, die goedgekeurd zijn door Basketbal Vlaanderen.

* De boarding moet conform de bestaande Basketbal Vlaanderen -boarding zijn (specificaties op te vragen aan Basketbal Vlaanderen). LED-boarding is ook toegestaan.

27.5 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als LOC kunnen sponsors aanbrengen. Elke potentiële sponsor moet aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring. Elke sponsor heeft recht op volgende zaken:

- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream (indien van toepassing)
- Gebruik van alle eventfoto's
- Sampling tijdens de Final 4

De LOC mag max. 3 hoofdsponsors aanbrengen, die goedgekeurd zijn door Basketbal Vlaanderen.

27.6 Balsponsor

Alle wedstrijden worden verplicht gespeeld met basketballen van het merk Spalding, tenzij anders aangegeven door Basketbal Vlaanderen. Basketbal Vlaanderen zal deze basketballen aanleveren.

Het staat de LOC vrij om een balsponsor te zoeken voor elke wedstrijd. Deze moet eveneens voorafgaandelijk goedgekeurd worden door Basketbal Vlaanderen.

27.7 Andere sponsoring

Alle niet-vermelde vormen van sponsoring (bv. kledijssponsors medewerkers, dranksponsor etc.) moet voorafgaandelijk aan Basketbal Vlaanderen voorgelegd worden ter goedkeuring.

27.8 Sponsorinkomsten

Alle inkomsten uit sponsoring behoren toe aan de aanbrengrer van de sponsor, zijnde Basketbal Vlaanderen of de LOC.

Hoofdstuk 11 – TRANSPORT & LOGISTIEK

28. TRANSPORT BASKETBAL VLAANDEREN-MATERIAAL

Basketbal Vlaanderen is verantwoordelijk voor het transport van alle Basketbal Vlaanderen -materialen van en naar de accommodatie. Het transport van alle standaard materialen zal gebeuren door een Basketbal Vlaanderen -medewerker in onderlinge afspraak met de LOC.

29. OPSLAG/PARKING

De LOC voorzien een voldoende grote opslagruimte voor alle materialen voor en na de Final 4 en parking voor de aanhangwagen vanaf de levering van het materiaal tot de ophaling van het materiaal.

De LOC voorziet voldoende gereserveerde parkeerplaatsen vlakbij de accommodatie voor Basketbal Vlaanderen -medewerkers en uitgenodigden (min. 10).

30. OPBOUW & AFBOUW

De LOC staat in voor de opbouw- en afbouw van het event. Basketbal Vlaanderen voorziet min. 1 medewerker die de op- en afbouw zal coördineren voor Basketbal Vlaanderen. De opbouw moet ten laatste starten 24u voor de start van de Final 4. De afbouw is voorzien onmiddellijk na het einde van de laatste wedstrijd.

De LOC dient voldoende medewerkers te voorzien om alle Basketbal Vlaanderen -materialen na de laatste wedstrijd af te bouwen en in te laden in de aanhangwagen.