**Aanstelling kalenderverantwoordelijke(n) – AD art. 70**

|  |  |
| --- | --- |
| **Club** | ………………………………………………………………… ……………………………………………………………………  |
| **Stamnummer** | …………………………………………………………………… |
| **Kalenderverantwoordelijke 1** |
| **Naam en voornaam** | …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… |
| **Domein/afdeling \*** | …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… |
| **Lidnummer** | …………………………………………………………………… |
| **Gsm-nr.** | …………………………………………………………………… |
| **E-mailadres** | …………………………………………………………………… |
| **Kalenderverantwoordelijke 2** |
| **Naam en voornaam** | …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… |
| **Domein/afdeling \*** | …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… |
| **Lidnummer** | …………………………………………………………………… |
| **Gsm-nr.** | …………………………………………………………………… |
| **E-mailadres** | …………………………………………………………………… |
| **Kalenderverantwoordelijke 3**  |
| **Naam en voornaam** | …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… |
| **Domein/afdeling \*** | …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… |
| **Lidnummer** | …………………………………………………………………… |
| **Gsm-nr.** | …………………………………………………………………… |
| **E-mailadres** | …………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **Voorzitter of secretaris** |
| …………………………………………………………………………Handtekening + naam (in drukletters) |

 **OF**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestuurslid 1** | **Bestuurslid 2** |
| ……………………………………………………………………Handtekening + naam (in drukletters) | ……………………………………………………………………Handtekening + naam (in drukletters) |

Het mandaat van de kalenderverantwoordelijke(n) stopt:

* Als het bestuur van een club het mandaat stopzet;
* Als de toewijzing van de gemandateerde bij de betrokken club beëindigd wordt;
* Automatisch op het einde van elk seizoen, tenzij het mandaat vernieuwd wordt.

**\*Gelieve te specifiëren bij meer dan 1 kalenderverantwoordelijke.**