



Event Manual

Finale Beker van België Dames

Seizoen 2019-2020

Inhoudstafel

1.	Algemene info	4
2.	Algemene bepalingen.....	5
2.1	Basisprincipes	5
2.2	Naam & datum van het evenement.....	5
2.3	Procedure	5
3.	Accommodatie	6
3.1	Wedstrijdterrein en tribunes.....	6
3.2	Kleedkamers	6
3.3	Andere lokalen	7
3.4	Sporttechnische vereisten.....	7
3.5	EHBO.....	7
3.6	Andere vereisten	7
3.7	Verzekering en beveiliging.....	8
3.8	Vergunningen	8
3.9	Verbruiksmateriaal	8
3.9.1	Water	8
3.9.2	Catering	8
4.	Vrijwilligers, medewerkers & referees.....	9
4.1	Medewerkers LOC voor op- en afbouw	9
4.2	Medewerkers LOC tijdens de Finale.....	9
4.3	Vrijwilligers & medewerkers Basketbal Vlaanderen	10
4.4	Referees.....	10
5.	Promotie, ticketing & livestream	11
5.1	Website	11
5.2	Social media.....	11
5.3	Promotieplan.....	11
5.4	Logos and print	12
5.5	Programmaboekje	12
5.6	Ticketverkoop.....	12
5.7	Gratis tickets en toegang.....	12
5.8	Livestream	12
6.	Commerciële rechten en verplichtingen	13

6.1	Sponsors	13
6.2	Exclusiviteit.....	13
6.3	Sponsorpakketten	13
6.4	Sponsorinkomsten.....	13
7.	Prijsuitreiking & randanimatie	14
7.1	Prijsuitreiking.....	14
7.2	Randanimatie	14
8.	Overige bepalingen	15
8.1	Doorgeven wedstrijduitslag	15
8.2	Andere	15

1. Algemene info

Dit draaiboek is een leidraad waarmee zowel de lokale organiserende club (hierna “**LOC**” genoemd) als Basketbal Vlaanderen aan de slag kan gaan om een succesvol evenement neer te zetten. Het is een ruggengraat voor geïnteresseerde clubs om dit evenement onder naam van en samen met Basketbal Vlaanderen te organiseren.

Basketbal Vlaanderen zal de LOC bijstaan tijdens de organisatie van de Finale volgens de overeengekomen details in het draaiboek en de samenwerkingsovereenkomst. De sportieve leiding van het event, inclusief de planning van de wedstrijd, behoort tot de exclusieve bevoegdheid van Basketbal Vlaanderen.

De commerciële exploitatie van de Finale van de Beker van België Dames 2020 komt enkel en alleen aan Basketbal Vlaanderen toe. Basketbal Vlaanderen is evenwel bereid om bepaalde commerciële rechten te verlenen aan de LOC in onderling overleg.

2. Algemene bepalingen

2.1 Basisprincipes

De Finale omvat 1 wedstrijd seniores dames. De wedstrijd zal plaatsvinden op een gehomologeerd terrein binnen de TDW-normen uit het competitieboek 2019-2020.

De organisatie wordt toegewezen op basis van het voldoen aan alle vereisten uit het draaiboek en het bod dat de kandidaat doet. De toekenning van de organisatie is de exclusieve bevoegdheid van de Raad van Bestuur op voordracht van het Departement Evenementen. Indien op de voorziene datum van kandidatuurstelling geen enkele kandidatuur binnen is, zal Basketbal Vlaanderen de Finale organiseren, al dan niet in samenwerking met een club.

2.2 Naam & datum van het evenement

De officiële naam van het evenement is **“Finale van de Beker van België Dames 2020”** (hierna **“Finale”** genoemd). Er kan geen sub-element aan de naam toegevoegd worden, tenzij Basketbal Vlaanderen hier expliciete toestemming voor geeft. De finale van de Beker van België Dames 2020 zal plaatsvinden op zondag 15 maart 2020 om 15u00. Het aanvangsuur van de wedstrijd kan nog wijzigen in functie van televisie.

2.3 Procedure

Clubs die interesse hebben om de Finale 2020 te organiseren, kunnen zich kandidaat stellen door het opsturen van de officiële kandidaatstellingsbrief en checklist, beiden toegevoegd aan dit draaiboek.

De kandidaatstellingsbrief en checklist moeten Basketbal Vlaanderen bereiken ten laatste op 1 februari 2020. Dit kan via mail naar **info@basketbal.vlaanderen** of aangetekend per post naar **Basketbal Vlaanderen, Ottergemsesteenweg Zuid 808 B bus 12, 9000 Gent**. In beide gevallen dient de kandidaatstellingsbrief ondertekend te zijn door de voorzitter van de club.

De Raad van Bestuur van Basketbal Vlaanderen behoudt zich het recht voor om een reserve kandidaat aan te duiden. Deze kan door Basketbal Vlaanderen als organisator worden ingeschakeld, indien de toegewezen organisator zijn verplichtingen niet nakomt of indien na een technische controle blijkt dat de accommodatie niet voldoet aan de gestelde eisen.

3. Accommodatie

Met accommodatie wordt bedoeld: de plaats waar de Finale doorgaan in de meest ruime zin van het woord. Het gaat hier om de locatie, het gebouw met zijn buitenfaciliteiten en toegangswegen.

De accommodatie moet min. 1 dag voor de start van de Finale beschikbaar zijn vanaf 10u00 voor opbouw en publiciteitsvrij zijn, behoudens voorafgaandelijk akkoord.

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

3.1 Wedstrijdterrein en tribunes

Het wedstrijdterrein (bij voorkeur 28x15m) moet gehomologeerd zijn op basis van de bestaande FIBA-normen en minimaal voldoen aan de homologatievereisten uit het competitieboek TDW 2019-2020.

Als op het wedstrijdterrein niet-basketbalbelijning(en) zijn aangebracht, moeten deze onzichtbaar gemaakt worden voor de start van de Finale. Indien nodig kan Basketbal Vlaanderen hiervoor de nodige contactgegevens doorgeven. Deze kost wordt gedragen door de LOC.

Voor elk team worden er 16 stoelen voorzien naast het terrein.

Op de tribunes moet plaats zijn voor min. 800 personen.

Er dient een aparte perstribune/perstafel voorzien te worden voor min. 10 personen. Hier is internetverbinding en elektriciteit aanwezig, net zoals gratis water voor de leden van de pers.

De zaal met het wedstrijdterrein dient publiciteitsvrij én proper te zijn voor de start van de opbouw van de Finale.

De LOC biedt aan de deelnemende teams van de Finale de mogelijkheid om op de dag voor de Finale min. 1 trainingssessie van min. 1u15 in te lassen op het wedstrijdterrein.

3.2 Kleedkamers

Er moeten min. 5 kleedkamers met douches beschikbaar zijn in de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein:

- 2 kleedkamers voor de ploegen die de Finale spelen (1 per ploeg)
- 2 kleedkamers voor de scheidsrechters
- 1 kleedkamer die kan dienen als administratief secretariaat (of ander lokaal voorzien, zie 3.3)

Alle kleedkamers moeten voorzien zijn van kapstokken en zitbanken/stoelen en afsluitbaar zijn.

De kleedkamers van de scheidsrechters moeten ook uitgerust zijn met een tafel en 3 stoelen. In de scheidsrechterkleedkamer wordt drinkwater voorzien.

De LOC is verantwoordelijk voor het afsluiten van de toegang tot de kleedkamers en gang voor het publiek. Het publiek mag in geen enkel geval toegang hebben tot de spelersgang en kleedkamers.

De LOC is eveneens verantwoordelijk voor het schoonmaken van de kleedkamers voor en na de wedstrijd.

3.3 Andere lokalen

In de onmiddellijke omgeving van het wedstrijdterrein moeten volgende lokalen ter beschikking zijn:

- Lokaal voor het administratief secretariaat van Basketbal Vlaanderen. Dit lokaal dient voorzien te zijn van 2 tafels en 4 stoelen, afsluitbaar zijn en in de directe nabijheid van het wedstrijdterrein liggen
- Afzonderlijk lokaal voor dopingcontrole
- EHBO-ruimte
- Vergaderruimte voor 15 personen met internetverbinding (optioneel)
- Opslagruimte voor promotiemateriaal
- Persruimte met voldoende plaats voor een tafel vooraan met 5 stoelen en minstens 15 stoelen voor persconferentie na de wedstrijd

3.4 Sporttechnische vereisten

Naast het wedstrijdterrein moeten nog een aantal sporttechnische vereisten aanwezig zijn:

- Elektronisch scorebord
- Elektronische 24/14" apparatuur
- Wedstrijdtafel met voldoende ruimte en stoelen en het gebruikelijke signalisatiemateriaal
- Wedstrijdblad
- Reservemateriaal om in geval van nood en lange technische pannes te gebruiken
- Min. 2 terreinvegers
- Min. 2 stoelen/team voor vervangingen

De LOC is tevens verantwoordelijk voor het verhelpen van alle technische problemen voor en tijdens de wedstrijden op een snelle en adequate manier.

3.5 EHBO

De LOC zal gedurende de Finale een adequate EHBO-post met gebrevetteerde medewerkers voorzien naast het terrein voor alle deelnemers (spelers, coaches, referees, staff etc.) en toeschouwers in geval van ziekte of ongeval tijdens de Finale. Er moet ten allen tijde ijs (icepacks, bekers, ijsblokken in plasticzak...) ter beschikking zijn in de onmiddellijke omgeving van het terrein.

De EHBO wordt betaald door de LOC. Ook het transport van personen naar het ziekenhuis is de verantwoordelijkheid van de LOC.

De EHBO-post zal duidelijk zichtbaar/aangeduid en vlot toegankelijk zijn vanaf de hele locatie die gebruikt wordt voor de Finale.

3.6 Andere vereisten

De LOC voorziet een geluidsinstallatie met bediening en draadloze microfoon, onder meer te gebruiken tijdens de ploegvoorstelling en bekeruitreiking.

Zowel in het administratief secretariaat, op de perstribune en in de vergaderzaal/persruimte dient een internetverbinding aanwezig te zijn met een snelle up- en downloadsnelheid. In de zaal zelf moet een aparte (niet publiekelijk) internetverbinding zijn voor de livestream met een min. uploadcapaciteit van 10 Mbps. Deze internetverbinding moet via een kabel lopen en beschikbaar zijn

24u voor de start van de Finale. De nodige internetvoorzieningen voor livestats worden eveneens voorzien.

Voldoende ruimte en de nodige elektriciteitsvoorzieningen voor het plaatsen van LED-boardings. Indien de LOC niet over LED-boardings beschikt, biedt de LOC aan Basketbal Vlaanderen de mogelijkheid om LED-boardings te plaatsen. De LOC zal hierin een maximale dienstverlening voorzien terwijl de kosten door Basketbal Vlaanderen zullen gedragen worden.

3.7 Verzekering en beveiliging

De LOC zal voldoende verzekering afsluiten om alle risico's te dekken die zich kunnen voordoen door ongevallen tijdens de Finale, voor schade aan materialen en eveneens beveiliging voorzien tijdens de drukbezochte wedstrijden.

De LOC moet de nodige verzekeringsbewijzen voorleggen aan Basketbal Vlaanderen ten laatste 14 dagen voor de start van de Finales:

- Verzekering zaal en accommodatie
- Objectieve aansprakelijkheidsverzekering
- Polis bestuurdersaansprakelijkheid van de organiserende club

3.8 Vergunningen

Alle vergunningen zoals SABAM, Billijke Vergoeding, vergunning voor het verkopen van eten en drank, ophangen van sponsordoeken, uitdelen van gadgets etc. dienen aangevraagd te worden door de LOC bij de respectievelijke diensten/organisaties en zijn ook ten koste van de LOC.

3.9 Verbruiksmateriaal

Alle hieronder vernoemde items zijn te voorzien door en ten koste van de LOC.

3.9.1 Water

- De LOC voorziet min. 12l gemineraliseerd water in plastic flessen per deelnemend team
- De LOC voorziet min. 0.5l gemineraliseerd water in plastic flessen per scheidsrechter
- Drinkbekers of glazen moeten beschikbaar zijn aan de wedstrijdtafel
- De LOC voorziet voldoende water voor het tafelpersoneel
- De LOC voorziet voldoende water voor de pers

3.9.2 Catering

Op het administratief secretariaat en in de vergaderruimte worden tijdens de Finale warme en koude dranken gratis ter beschikking gesteld voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

4. Vrijwilligers, medewerkers & referees

De LOC is verantwoordelijk voor het inschakelen van voldoende medewerkers voor de opbouw, afbouw en tijdens het evenement.

Basketbal Vlaanderen zal de LOC kosteloos voorzien van accreditaties voor alle LOC-medewerkers.

Accreditaties zijn verplicht voor alle LOC-medewerkers, Basketbal Vlaanderen-medewerkers en pers.

4.1 Medewerkers LOC voor op- en afbouw

De opbouw van de Finale moet ten laatste gebeuren op de dag vóór de Finale (D-1). Alle opbouwwerken (op het terrein en in de andere gebruikte accommodatie) moeten min. 12u voor de start van de wedstrijd afgerond zijn.

Voor de opbouw van het wedstrijdterrein en het administratief secretariaat zijn min. 2 medewerkers van Basketbal Vlaanderen beschikbaar. Alle andere accommodatie is de verantwoordelijkheid van de LOC.

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC.
- **Technicus**: is verantwoordelijk voor de set-up van alle elektrische apparatuur en bedradingen zoals muziekinstallatie, scorebord, internetverbinding, shotklokken, computers, LED-boardings etc.
- **Vrijwilligers voor de opbouw**: de LOC voorziet voldoende ervaren medewerkers die nodig zijn voor de opbouw van de zaal en accommodatie. Zij staan o.a. in voor het plaatsen van alle publiciteitsmateriaal, het in orde brengen van de kleedkamers, eet- en drankgelegenheden, ticketbalie, tribunes etc. Een minimum van 6 vrijwilligers is aan te raden.

4.2 Medewerkers LOC tijdens de Finale

- Één (1) **vrijwilligersverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle vrijwilligers van de LOC
- Één (1) **teamverantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle teamgerelateerde zaken zoals ontvangst van de teams en referees, wedstrijdadministratie,...
- Minimum drie (3) **medewerkers ticketverkoop en toegangscontrole** die gedurende het hele event beschikbaar zijn aan de ticketbalie en verantwoordelijk zijn voor de ticketverkoop, ontvangst genodigden, uitdelen van accreditaties en controle van de toegangsbewijzen
- **Medewerkers voor de bar/eet- en drankstand** zijn verantwoordelijk voor de verkoop van dranken e.a. voor, tijdens en na de wedstrijd
- **Personeel voor de catering** die instaan voor de bereiding en bediening van de VIP-maaltijden & maaltijden voor de referees en andere medewerkers
- Per wedstrijd min. drie (3) voldoende ervaren **medewerkers tafelpersoneel** die verantwoordelijk zijn voor de bediening shotklok, scorebord en invullen wedstrijdblad
- **Personeel voor de EHBO-post** waarvan min. 1 persoon steeds aanwezig is in de EHBO-post en die gebrevetteerde EHBO-verleners zijn
- Voldoende **beveiligingspersoneel** dat instaat voor de begeleiding van het publiek voor, tijdens en na de wedstrijden
- Min. twee (2) **terreinvegers** die snel inzetbaar zijn tijdens de wedstrijd
- Min. één (1) ervaren **scouter** die wedstrijdstatistieken bijhoudt van de wedstrijd via het programma LiveStats. Deze persoon moet plaatsnemen vlakbij het wedstrijdterrein en

voorzien worden van een laptop met de nodige software, tafel, stoelen, printer, printbenodigdheden, elektriciteit en internettoegang. Indien de LOC geen ervaren scout kan aanleveren, kan Basketbal Vlaanderen een scout aanleveren. De kosten hiervan zijn voor de LOC. De statistieken moeten per quarter aan de clubs en aanwezige pers bezorgd worden door één (1) **vrijwilliger**. Eén (1) **hulpscout** zal de scout bijstaan tijdens de wedstrijden.

4.3 Vrijwilligers & medewerkers Basketbal Vlaanderen

Basketbal Vlaanderen zal voorzien in:

- De **Voorzitter van Basketbal Vlaanderen en/of Basketball Belgium** of zijn afgevaardigde voor de uitreiking van de beker.
- Eén (1) **Basketbal Vlaanderen-verantwoordelijke** die instaat voor de wedstrijdcoördinatie en gedurende opbouw, Finale en afbouw aanwezig zal zijn ter plaatse.
- Eén (1) **medewerker communicatie** die verantwoordelijk zal zijn voor de live verslaggeving van de Finale
- **Medewerkers Livestream & video:** 1 verantwoordelijke, 1-3 cameramannen, 2 verslaggevers (TBC)
- Eén (1) **fotograaf** die gedurende de finale aanwezig zal zijn
- Eén (1) **host/speaker** die de wedstrijd aankondigt en prijsuitreiking leidt
- Eén (1) **DJ** die voor, tijdens en na de wedstrijd zorgt voor aangepaste muziek en tunes
- **Medewerkers LED-boardings** (TBC)

De LOC zal snacks en drankbonnen voorzien voor alle Basketbal Vlaanderen-medewerkers.

4.4 Referees

De referees zullen aangeduid worden door het Departement Referees. Basketbal Vlaanderen zal het departement referees vragen om de nodige aanduidingen te doen. Alle scheidsrechterkosten verbonden aan de organisatie van de Finale zijn ten laste van Basketbal Vlaanderen.

De LOC voorziet een verantwoordelijke die de referees verwelkomt en wegwijs maakt op de dag van de Finale.

De LOC voorziet voor elke referee voor en tijdens de wedstrijd een drankje. Na de wedstrijd voorziet de LOC voor elke referee een maaltijd en drankje.

De vergoeding van de referees gebeurt door Basketbal Vlaanderen.

5. Promotie, ticketing & livestream

5.1 Website

Basketbal Vlaanderen beheert een specifieke webpagina rond de Finale die zowel voor, tijdens als na het event zal geüpdatet worden.

Het is de LOC niet toegestaan om andere webpagina's, Facebookpagina's of websites op te starten rond de Finale en deze te promoten.

De LOC kan suggesties doen en content voor de website aanleveren.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de website op haar eigen website en social media-kanalen.

5.2 Social media

Basketbal Vlaanderen zal een Facebook-event opstarten waar zowel Basketbal Vlaanderen als LOC nuttige info kunnen plaatsen m.b.t. de Finale.

Het is de LOC niet toegestaan om andere social media-profielen op te starten of te beheren, tenzij expliciete toestemming van Basketbal Vlaanderen.

De LOC wordt aangemoedigd om zoveel mogelijk te verwijzen naar de officiële hashtag(s) en social media accounts op haar eigen website en social media-kanalen.

5.3 Promotieplan

Om zoveel mogelijk aandacht te genereren voor de Finale, kan de LOC een lokaal promotieplan opstellen en uitvoeren. Het lokaal promotieplan kan bevatten, maar is niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Advertenties in lokale kranten, radio, tv, websites...
- Advertenties via kanalen van de gemeente (LED-borden, aanplakborden etc.)
- Uitnodigen & inzetten van bekende gezichten ter promotie van de Finales
- Promotie-acties in lokale scholen, jeugdbewegingen, etc.
- Poster- en flyercampagne
- video

Het is de LOC niet toegestaan om zelf lay-outs en advertenties te ontwerpen en te publiceren zonder voorafgaande goedkeuring door Basketbal Vlaanderen.

Basketbal Vlaanderen zal via haar eigen kanalen verschillende promotie-acties opzetten in overleg met de LOC. Deze kunnen bestaan uit, maar niet gelimiteerd tot:

- Persberichten
- Blogberichten op eigen websites
- Advertenties op basketbalgerelateerde websites
- Beheer van social media accounts

5.4 Logos and print

Basketbal Vlaanderen zal de LOC voorzien van alle nodige logo's en afbeeldingen die nodig zijn ter promotie van de Finale. Het is de LOC is niet toegelaten om zelf bijkomende logo's of afbeeldingen te ontwikkelen, maar kan wel specifieke afbeeldingen vragen aan Basketbal Vlaanderen ter promotie van de Finale.

Basketbal Vlaanderen moet zijn expliciete goedkeuring geven voor het gebruik van alle logo's online en in print.

5.5 Programmaboekje

Het is de LOC toegelaten om een programmaboekje te ontwikkelen in samenspraak met Basketbal Vlaanderen. Dit programmaboekje moet minstens bevatten:

- Voorwoord Basketbal Vlaanderen
- Wedstrijdschema
- Namen + nummers spelers & teams
- Logo Finale, Basketbal Vlaanderen en sponsors Basketbal Vlaanderen

5.6 Ticketverkoop

Het inkomgeld voor de Finale bedraagt minimaal €8 voor volwassenen. Deze inkomgelden zijn volledig ten gunste van de LOC.

De LOC staat in voor de ontwikkeling van de ticketingstrategie en verkoop van de tickets en verzorgt de controle op de personen die de zaal betreden. Alle eventuele extra taksen en verzekeringen zijn ten laste van de LOC.

Basketbal Vlaanderen raadt aan om ook elektronisch tickets te verkopen. In dat geval kan Basketbal Vlaanderen de nodige expertise en set-up doen.

5.7 Gratis tickets en toegang

Elke deelnemende ploeg zal telkens 16 vrijkaarten ontvangen. Deze zijn voor de spelers, de technische staff, bestuur en andere.

Lidmaatschapskaarten en scheidsrechterkaarten bieden gratis toegang zoals bepaald in respectievelijk AD 35 en CD 212.

Houders van een perskaart verkrijgen eveneens gratis toegang evenals de genodigden (max. 50 personen) van Basketbal Vlaanderen. De namen van alle genodigden zullen op voorhand doorgegeven worden aan de LOC.

5.8 Livestream

Basketbal Vlaanderen zal mogelijks een livestream van de wedstrijd organiseren. De LOC zal hierin een maximale dienstverlening voorzien terwijl de kosten door Basketbal Vlaanderen zullen gedragen worden.

6. Commerciële rechten en verplichtingen

6.1 Sponsors

Zowel Basketbal Vlaanderen als de LOC kunnen sponsors aanbrengen voor de Finales. Basketbal Vlaanderen houdt echter als enige het recht om sponsors goed- of af te keuren. De LOC kan geen sponsors aanbrengen die sectorieel conflicteren met bestaande Basketbal Vlaanderen-sponsors.

De LOC zal Basketbal Vlaanderen op voorhand een overzicht bezorgen van alle sponsors die visibiliteit krijgen tijdens de Finale. Enkel na expliciete goedkeuring van Basketbal Vlaanderen kan de LOC deze sponsors visibiliteit geven zoals aangegeven door Basketbal Vlaanderen. De hele accommodatie moet publiciteitsvrij zijn min. 24u voor de start van de Finale.

Sectoren die geblokkeerd zijn voor partners van Basketbal Vlaanderen: telecommunicatie, verzekeringen, basketballen & banksector.

6.2 Exclusiviteit

Enkel Basketbal Vlaanderen heeft het recht om exclusiviteit te beloven aan sponsors, tenzij expliciet goedgekeurd door Basketbal Vlaanderen op voorhand.

De Finale wordt verplicht gespeeld met een basketbal van het merk Spalding, tenzij anders aangegeven door Basketbal Vlaanderen.

6.3 Sponsorpakketten

De LOC kan zelf sponsorpakketten voorstellen, mogelijke return in visibiliteit die kan geboden worden is o.a.:

- Logovermelding op website en alle print
- Logovermelding tijdens livestream (TBC)
- Gebruik van alle eventfoto's
- Sampling tijdens de Finale
- Vloerstickers op het terrein
- Rotaties op LED-boardings (TBC)
- Sponsor opworp (opworp gesponsord door...)

6.4 Sponsorinkomsten

Alle inkomsten uit sponsoring behoren toe aan de aanbrenger van de sponsor, zijnde Basketbal Vlaanderen of de LOC.

7. Prijsuitreiking & randanimatie

7.1 Prijsuitreiking

Basketbal Vlaanderen zal een beker voorzien voor de winnaar.

Onmiddellijk na de Finale dient de prijsuitreiking te worden gepland. De LOC voorziet hiervoor een tafel die op het terrein kan worden geplaatst en medewerkers om de prijsuitreiking vlot te laten verlopen. Een speaker zal de prijsuitreiking begeleiden door de teams af te roepen.

Alle prijzen zullen worden uitgereikt door een vertegenwoordiger van Basketbal Vlaanderen, Basketball Belgium en de LOC.

De LOC voorziet geen extra prijzen of prijzengeld. De LOC mag een podium voorzien indien praktisch haalbaar te integreren in de prijsuitreiking.

7.2 Randanimatie

Het staat de LOC vrij om naast/tijdens de wedstrijd een entertainmentprogramma op te zetten, waarbij voor de Finale cheerleaders verplicht te voorzien zijn.

- Cheerleaders: voor de wedstrijd, tijdens time-outs, tussen quarters 1-2 en 3-4.
- Muziek: DJ met speaker voor en tijdens de wedstrijd

Andere mogelijkheden:

- Dans showcase
- promo games
- demowedstrijd G-basketbal
- Interactieve contests met publiek
- Shooting contest
- ...

Het is niet verplicht, maar wel aangemoedigd, om randanimatie te voorzien gedurende de Finale of doorheen de dag. Op die manier trek je meer mensen aan en hou je ze langer op de locatie, wat de inkomsten voor de LOC ten goede komt. De club is vrij om deze zelf te bepalen.

Enkele mogelijkheden:

- 3X3 games
- Kids area

De LOC zal Basketbal Vlaanderen tijdig informeren over de geplande randanimatie en ervoor zorgen dat de geplande randanimatie in geen enkel geval het goed verloop van de Finale kan belemmeren.

8. Overige bepalingen

8.1 Doorgeven wedstrijduitslag

Basketbal Vlaanderen is verantwoordelijk om na de wedstrijd de correcte uitslag in te geven via de website van Basketbal Vlaanderen en Sportbeheer Online. De LOC is verantwoordelijk voor het correct opsturen van het wedstrijdblad na de wedstrijd.

8.2 Andere

Elke overige bepaling die niet in dit lastenboek voorzien is of strijdig is met de geest van de inrichting, kan door Basketbal Vlaanderen geweigerd worden. Als voorbeeld (en niet beperkend): de organisator kan geen verbod instellen op het maken van foto's of video's door eender welke bezoeker aan de Finale. Door in te schrijven verklaren de clubs zich akkoord met dit lastenboek.