



HOE ORGANISEER JE EEN PEANUTS TORNOOI?

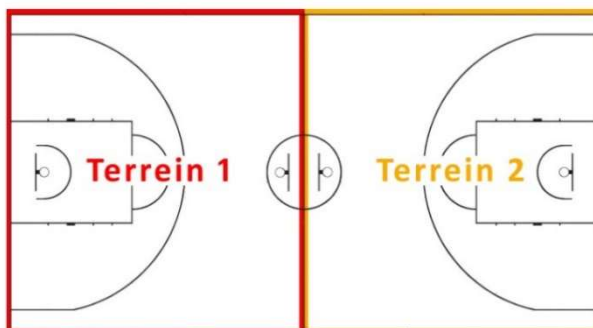
1. Ga na hoeveel ploegen je kan ontvangen

Hoe lang heb je de sporthal ter beschikking?

- De algemene regel is om een Peanutstornooi nooit langer te maken dan 3 uren.
Ouders, familie en supporters veel langer dan 3u in de sporthal houden wordt moeilijk. Veel ouders hebben een drukke agenda en hebben de dag van jouw tornooi ongetwijfeld nog andere plannen. Door het tornooi in tijd te beperken, geef je hen de ruimte om ook hun andere afspraken of plannen nog na te komen. Bovendien zijn de spelers na 3u basketten hoogstwaarschijnlijk moe en is hun concentratieniveau al wat gedaald. Indien je de zaal gedurende een hele dag ter beschikking hebt, kies dan voor een voormiddag- en namiddagsessie als je voldoende ploegen hebt.
- Ideale uren voor het Peanutstornooi: van 10u tot 12u30 en van 14u tot 16u30.

Hoeveel peanutsterreinen kan je maken?

- 1 Peanutsterrein bestaat uit een half basketbalveld
- Aan elk uiteinde van het Peanutsterrein staat een doelstel
Je kan in het midden van het reguliere basketbalveld 2 mobiele doelstellen zetten, op die manier maak je van 1 regulier basketbalveld 2 Peanutsterreinen. Beschik je niet over mobiele doelstellen, informeer dan (tijdig) bij de gemeentelijke sportdienst of bij de uitleendiensten van Sport Vlaanderen. Denk eraan om de doelstellen op de juiste hoogte in te stellen (2m60)!
- Veiligheid gaat voor alles!
Liever een terrein minder dan een onveilige situatie. Hou rekening met ballen die weggrollen en –botsen. Zorg dat de doelstellen in het midden van het terrein voldoende verzwaard zijn en niet kunnen omvallen. Voorzie ook voldoende ruimte voor de supporters. Zorg dat de supporters niet storend zijn en de aandacht van de spelers opeisen. Je kan hen beter aan 1 zijde van het terrein laten plaatsnemen dan achter het doel.



Hoeveel ruimte is er voor randanimatie?

Randanimatie is steeds een troef. Spelers die geen wedstrijd spelen, willen bezig zijn. Je kan hen op een Peanutsterrein gemakkelijk bezighouden met enkele leuke spelletjes of oefeningen.

Hoe organiseer je een Peanutstornooi?

Als je er plaats voor hebt in de sporthal, is het een must. Indien er geen plaats is voor randanimatie, kan je nog steeds in een andere ruimte (bv. cafetaria) een knutselhoek maken.
TIP: maak een inplantingsplan van de beschikbare ruimte, inclusief zones voor randanimatie en plaats voor speaker en toeschouwers.

2. Stel je kandidaat en maak afspraken met de regionale Peanuts verantwoordelijke

In elke regio is een Peanuts verantwoordelijke. Zij zorgen voor de kalenderopmaak en bevorderen de communicatie tussen de clubs betreffende de tornooien.

Wanneer je een tornooi wil organiseren, stel je je club kandidaat via [dit formulier](#). De Peanuts kalender wordt vastgelegd en gecommuniceerd door Basketbal Vlaanderen en is [hier](#) te vinden.

De clubs kunnen 1 tot 3 teams van 3 tot 5 spelers per tornooi online inschrijven. Deze inschrijvingen worden door de Peanuts verantwoordelijke opgevolgd.

Je kan bij de regionale Peanuts verantwoordelijke terecht voor:

- Opvragen kalender en beschikbare data
- Info opvragen over deelname aan tornooien
- Hulp bij de organisatie van jouw tornooi
- Vragen i.v.m. spelregels

Contactadres: peanuts@basketbal.vlaanderen

Regioverantwoordelijken:

- West-Vlaanderen: Gjurdis Viaene – gjurdis.viaene@basketbal.vlaanderen
- Oost-Vlaanderen: Gjurdis Viaene en Katleen Van Hove
- Antwerpen: Katleen Van Hove – katleen.vanhove@basketbal.vlaanderen
- Vlaams-Brabant: Serge Kovaleni – serge.kovaleni@basketbal.vlaanderen
- Limburg: Aris Paraskevopoulos en Dirk De Houwer – aris.paraskevopoulos@basketbal.vlaanderen en dirk.dehouwer@basketbal.vlaanderen

3. De regionale Peanuts verantwoordelijke maakt het toernooischema op

Afhankelijk van het aantal terreinen en het aantal ploegen dat deelneemt, wordt het toernooischema opgesteld (zie document 'Toernooischema Peanuts')

De ploegen worden in verschillende poules ingedeeld zoveel mogelijk op basis van de leeftijd (U6 of U8) en daarna op basis van de sterkte van de ploeg (beginners, gemiddeld of sterk) die ze opgeven via het inschrijvingsformulier. Bij voorkeur worden 5-6 ploegjes in 1 poule geplaatst op eenzelfde terrein. Dat voorkomt heel wat heen- en weergeloop en verhuis.

Per poule wordt een wedstrijdschema opgesteld, dit wordt overgenomen in het deel 'wedstrijden per terrein'. Er wordt zoveel mogelijk gezorgd dat teams van dezelfde club niet 2x op hetzelfde moment ingepland worden, omdat de begeleidende coaches vaak meerdere teams begeleiden.

Clubs die reeds ervaring hebben met het organiseren van een Peanutstornooi, krijgen zeker de kans om zelf het schema op te stellen, indien gewenst. Dit na overleg met de regioverantwoordelijk Peanuts.

4. Zorg voor randanimatie

We raden aan om on-court randanimatie te voorzien voor spelers en niet-spelers. We bedoelen hiermee een ruimte waar spelers die geen wedstrijd hebben, toch kunnen basketten of spelen. Ook broertjes en zusjes kunnen daar beziggehouden worden. Op die manier gaan ze niet in de weg lopen uit verveling en kunnen ze hun basketbal-skills nog verbeteren. Enkele ideeën:

- Basketbalparcours
Maak een parcours met kegels, banken, hoepels en ander materiaal dat de kinderen al dribbelend moeten afleggen.
- Hindernissenparcours
Maak een parcours met banken, plinten, klimrekken, valmatten e.d. waar de kinderen hun algemene coördinatie kunnen uittesten
- Shooting-spelletjes
Speel onder begeleiding shooting-spelletjes met de kinderen
- KIDS challenge
Laat de kinderen hun basketbalvaardigheden testen in de KIDS Challenge
- Knutselhoek
Indien er geen plaats is, kan er eventueel in een hoekje of in de cafetaria een knutselhoek gemaakt worden waar de kinderen kunnen tekenen, kleuren enz.

5. Zoek voldoende medewerkers

Bij een Peanutstornooi zijn heel wat 'medewerkers' nodig. Hieronder vind je een checklist van noodzakelijke en minder noodzakelijke functies:

Functie	Taken	Opmerkingen
Tornooiverantwoordelijke	Aanspreekpunt bij vragen, controle tornooi en wedstrijdschema	
Zaalverantwoordelijke	Ontvangst ploegen, controle zaal en kleedkamers, oplossen logistieke problemen	
Speaker	Centrale klok bijhouden; wedstrijdschema aankondigen	Een draadloze microfoon is zeer handig
Junior / Youth Officials	Begeleiden van de wedstrijden	Max. 1 per wedstrijd, dit kunnen Junior / Youth Officials zijn of de coaches van de ploegen zelf.
Begeleiders randanimatie	Randanimatie begeleiden	
Medewerkers opbouw/afbouw	Helpen klaarzetten/wegzetten van alle materiaal	
EHBO verzorger	Verzorgt de spelers die zich pijn doen	
Medewerkers cafetaria	Verkoop drank + snacks	
Corona-coördinator	Richtlijnen voorbereiden en opvolgen	

6. Bereid het toernooi voor 'on court'

Met onderstaande logistieke zaken moet je rekening houden als je een toernooi organiseert. Creëer een veilige omgeving voor de kinderen.

Voor de opbouw:

- Plaats de doelstellen, tribunes en spelersbanken
Zorg voor voldoende afstand tussen de terreinen en zorg dat alle doelstellen stevig zijn en niet kunnen omvallen. Plaats tribunes zo dat de supporters niet over de terreinen moeten lopen en voor zo min mogelijk afleiding voor de spelers zorgen.
- Plaats de randanimatie
Zorg eventueel voor een afbakening tussen het speel-gedeelte en de terreinen waar wedstrijden worden gespeeld.
- Plaats het materiaal voor het wedstrijdsecretariaat (centrale klok, speaker, toernooiverantwoordelijke)
Plaats tafels en stoelen aan het wedstrijdsecretariaat. Denk ook aan elektriciteit, microfoon, aansluiting op boxen en scorebord enz. Zorg dat je vanuit het wedstrijdsecretariaat zicht hebt over heel de zaal.
- Zorg voor duidelijke aanduidingen en wegwijzers
Hang duidelijke nummers op de terreinen, hang op verschillende plaatsen het wedstrijdschema en dagindeling uit, zorg voor een kleedkamerindeling.
- Maak een EHBO post in de zaal
Zorg dat een EHBO post/box met verzorger aanwezig is in de zaal.
- Plaats promotiemateriaal
Spandoeken van de club of sponsors, vlaggen, posters enz.
- Ontsmet de ballen en het kleine materiaal met een desinfecterende spray

7. Gametime!

Communiceer en herhaal vooraf de spelregels met spelers, trainers en begeleiders, eventueel voorzien van een duidelijke demo.

Geef de trainers vooraf een overzicht van de randanimatiemogelijkheden.

Verzamel ook de scheidsrechters vooraf voor een briefing waarbij de spelregels kort op een rijtje worden gezet en wijs hen wat wel en wat niet dient gefloten te worden.

Wijs de trainers nog eens op de pijlers van het hele concept: spelplezier, fairplay, iedereen speelt mee. Maak ook ouders attent op hun rol als supporter: positief supporteren.

Gezamenlijke opwarming eventueel.

8. Na het tornooi

Een Peanutstornooi is een eerste stap om kinderen aan het basketten te houden. Sluit het tornooi dus op een leuke en positieve manier af door een grote groepsfoto te maken en een groot applaus te vragen aan alle supporters, de kinderen zullen er ongetwijfeld van genieten!

Een aandenken geven kan natuurlijk ook, maar tracht dit te beperken. We willen immers geen medaille of diploma geven voor elke prestatie. Een stuk fruit of gratis pannenkoek is misschien een goed alternatief?

Elke Peanut zal in de loop van het jaar trouwens een aandenken krijgen van Basketbal Vlaanderen, het is dus niet nodig om op elke Peanutstornooi een cadeau mee naar huis te geven.

Extra: wegwijs voor deelnemende coaches

Neem je met een ploegje deel aan een Peanuttstornooi of ben je op zoek naar een Peanuttstornooi? Hou dan rekening met deze tips:

1. **Bekijk tijdig de kalender** op de website van Basketbal Vlaanderen via <https://www.basketbal.vlaanderen/activiteiten>
2. **Schrijf tijdig 1 tot 3 teams** (minimaal 2 weken voor het tornooi) in via de website voor tornooi(en) waar je wil aan deelnemen. Geef hierbij ook de sterkte of gemiddelde leeftijd van je team(s) aan. De deelnemers dienen **aangesloten bij Basketbal Vlaanderen** te zijn.
3. **Verwittig de spelers en hun ouders** over het exacte uur van vertrek en geef ook een indicatie van het uur van terugkeer. Hou natuurlijk rekening met mogelijke wegenwerken of omleidingen.
4. **Oefen op trainingen voldoende de Peanuts spelvorm** zodat de spelers weten aan wat ze zich kunnen verwachten en de spelregels op voorhand beheersen.
5. Zorg dat de spelers naast hun **basketuitrusting** (schoenen, etc.) ook douchegerief meenemen. Na meer dan twee uur aan de slag te zijn geweest kunnen ze een douche gebruiken en zijn ze geoefend/gewend voor de rest van hun basketbalcarrière.
6. Zorg dat de spelers en speelsters hun Peanuts paspoort bijhebben om stickers te verzamelen. Ze kunnen zo sparen voor een Peanuts cadeau.
7. Neem zelf ook een **lijstje met namen en geboortedata** van de spelers, **per team** die je begeleid, mee.
8. Een **ploegfoto** bij het begin of het slot van een tornooi door een van de meegereisde ouders of supporters die vervolgens op de website van de club geplaatst wordt. Dat versterkt het 'bij de club horen'
9. Ga tijdens een wedstrijd **niet in frontale discussie met de coach van de tegenstander**. Bespreek het met hem of haar op een rustige manier. Misschien is hij of zij nog niet zo beslagen in de Peanuts-spirit.
10. Laat niet na (op een positieve manier) je **opmerkingen na een Peanuts tornooi** over te brengen aan de tornooiverantwoordelijke of, indien nodig, aan de regionale Peanuts verantwoordelijke.