# Richtlijnen voor onze officials

## voor het seizoen 2023-2024

*Deze tekst is geschreven in de mannelijke vorm. Hierachter schuilt geen discriminatie tegenover onze vrouwelijke officials maar is enkel en alleen om de leesbaarheid en de duidelijkheid te verhogen.*

In dit document wordt een summiere opsomming van de richtlijnen gegeven voor al onze officials en een toelichting bij de werking van het Departement Scheidsrechters (D.S.) van Basketbal Vlaanderen, geldig voor het seizoen 2023-2024.

## Bedankt voor zoveel engagement!

## No ref = no game!

Engagement van de officials:

- voldoende beschikbaarheid
- deelnemen aan fysieke proef
- tijdige aanwezigheid
- correcte communicatie
- gedraagt zich zoals we mogen verwachten van onze ambassadeurs

Engagement van Basketbal Vlaanderen:

- inrichten van diverse vormingsmomenten
- inrichten van fysieke trainingen
- ter beschikking stellen van het aanduidingsprogramma
- goede begeleiding en constructieve coaching op wedstrijden
- afleveren van een toegangskaart als official

## 1. Communicatie/informatie

De communicatie tussen de official en het D.S. gebeurt door middel van e-mail, via de Nieuwsbrief voor Scheidsrechters, of ingeval van dringendheid met GSM of telefoon.

Van onze officials verwachten we:

- Tijdig inbrengen van uw beschikbaarheid : voor de 10e van elke maand zorgt u ervoor dat uw beschikbaarheid is ingebracht in het aanduidingssysteem. Dit stelt ons in staat om tijdig de aanduidingen voor te bereiden en te versturen.
- Na ontvangst van uw wedstrijden kan u nog steeds wijzigingen aanbrengen in uw overige beschikbaarheid. Zo zorgen we voor een goede balans tussen sport en gezin en kunnen we op een goede wijze samenwerken.
- Afschrijvingen minder dan 72 uur voor de wedstrijd moeten zo snel mogelijk telefonisch gemeld worden met alsnog een bevestiging per e-mail met aangehecht rechtvaardigingsstuk. Dit kan een attest zijn van de werkgever of van een behandelende arts.
- Zodra u aanduidingen ontvangt vragen we om deze zo snel mogelijk te bevestigen. Zo weten we dat we op u kunnen rekenen en het stelt ook de ploegen gerust.
- Wijzigingen van uw persoonlijke gegevens kan u zelf inbrengen in het systeem. Een goede administratie is onontbeerlijk voor onze goede werking.

Een belangrijke communicatiemiddel is onze Nieuwsbrief voor Officials. Hierin staat telkens weer interessante informatie voor onze officials en omtrent onze werking. Een goede official blijft op de hoogte van het reilen en zeilen van onze organisatie.

## 2. Beschikbaarheid

a. **Landelijke officials** zijn kaderscheidsrechter, zoals voorzien in het Intern Reglement (I.R.). Van deze officials wordt een hoge graad van beschikbaarheid verwacht, niet alleen voor landelijke heren- en dameswedstrijden maar ook voor jeugdwedstrijden.

   Een mogelijk fungeren als speler, coach, het leiden van jeugdwedstrijden in eigen club of het uitvoeren van een officiële functie voor een club kan geen reden tot onbeschikbaarheid zijn.

   Dit seizoen wordt uw **beschikbaarheid** als **correct** beschouwd als u ten minste 45 aanduidingen honoreert op jaarbasis. Bovendien dient het aantal gefloten

jeugdwedstrijden of activiteiten als ref-coach evenredig te zijn met het aantal heren- en dameswedstrijden dat u fluit.

b. U bent **provinciaal official**, gekwalificeerd voor het leiden van wedstrijden in het **competitief segment** (P1). Dit seizoen wordt uw **beschikbaarheid** als **correct** beschouwd als u ten minste 45 aanduidingen honoreert op jaarbasis. Bovendien dient het aantal gefloten jeugdwedstrijden of activiteiten als ref-coach evenredig te zijn met het aantal heren- en dameswedstrijden dat u fluit.

c. U bent **provinciaal official** gekwalificeerd voor het leiden van wedstrijden in het **recreatief segment**. Dit seizoen wordt Uw **beschikbaarheid** als **correct** beschouwd als u ten minste 45 aanduidingen honoreert op jaarbasis. Bovendien dient het aantal gefloten jeugdwedstrijden evenredig te zijn met het aantal seniorswedstrijden dat u fluit.

d. U bent **provinciaal official** gekwalificeerd voor het leiden van wedstrijden in het **recreatief segmen**t. U bent evenwel **nog geen 3 jaar actief** als official. Dit seizoen wordt Uw **beschikbaarheid** als **correct** beschouwd als u ten minste 20 aanduidingen honoreert op jaarbasis.

## 3. Afwezigheid

We hopen uiteraard dat u steeds aanwezig bent op de wedstrijden waarvoor u een aanduiding kreeg. Zelfs als u op het laatste moment verhinderd zou zijn, vragen we om dit te melden aan de official planner. Zo kunnen we mogelijks nog een oplossing zoeken.

Onderstaande regel is voorzien voor officials die zonder verwittigen afwezig zijn.

a. Niet gemotiveerde afwezigheid op een wedstrijd binnen 1 seizoen :
   i. 1 maal afwezig : waarschuwingsbrief
   ii. 2e maal afwezig : uitnodiging op vergadering D.S.
   iii. 3e maal afwezig : eventueel tijdelijk op non-actief via de voorziene procedure. Na een onderhoud met het D.S. kan de official terug geactiveerd worden.
   iv. Voorstel aan B.O. om de kwalificatie als official te stoppen

## 4. Colloquia en opleidingsmomenten

a. Het Departement Scheidsrechters richt tijdens het seizoen vormingsmomenten in met het oog op verbetering van uw prestaties als official. We stellen het ten zeerste op prijs wanneer u aanwezig bent op deze vormingsmomenten. Op deze wijze willen wij alle officials de kans geven om zich nog verder te bekwamen in hun taak.

b. Voor wie nog meer wil weten over het digitaal wedstrijdformulier (DWF) heeft Basketbal Vlaanderen een interessante handleiding voorzien op de website.
Digitaal wedstrijdformulier - FAQ - Basketbal Vlaanderen
Het is zeer sterk aan te raden om deze informatie bij aanvang van het seizoen opnieuw door te nemen.
c. Het spreekt voor zich dat we van onze referee coaches verwachten dat ze aanwezig zijn op de vormingsmomenten.

## 5. Fysieke proef

a. Tenzij anders beslist wordt, dient u als official van het competitief segment (seniors landelijk HH en DD, seniors 1 Prov. HH, jeugd niveau 1 en2) de fysieke proef af te leggen vóór u aangeduid wordt voor het leiden van competitiewedstrijden.
b. De normen zijn vastgelegd door het Departement Scheidsrechters. Zij verschillen voor landelijke en provinciale scheidsrechters
c. U krijgt daarvoor 2 kansen. Niet-deelname moet gewettigd worden om deze kansen te behouden. Daarvoor worden attesten van medische aard, van de studie-inrichting of van de werkgever en bewijsstukken van reizen in het buitenland aanvaard.

Onderstaande normen zijn van toepassing en verplicht te behalen voor officials die fluiten in:

- Competitief niveau heren en dames (P1 en hoger)
- Jeugd (niveau 1 en 2)

### Landelijke Seniors + Niveau 1 en 2 Jeugd

**Heren:**
Jonger dan 40* jaar ► 9 minuten
Vanaf 40* jaar ► 8 minuten
**Dames:**
Jonger dan 40* jaar ► 8 minuten
Vanaf 40* jaar ► 7 minuten

### 1e Provinciale Seniors + Niveau 1 en 2 Jeugd

**Heren:**
Jonger dan 35* jaar ► 8 minuten
Vanaf 35* jaar tot 45* jaar ► 7 minuten
Vanaf 45* jaar tot 55* jaar ► 6 minuten
Ouder dan 55* jaar ► 5 minuten
**Dames:**
Jonger dan 40* jaar ► 7 minuten

Vanaf 40* jaar tot 55* jaar ► 6 minuten
Ouder dan 55* jaar ► 5 minuten

(*) Leeftijd te rekenen vanaf 1 juli.

## 6. Gedrag en houding van onze officials

Al onze officials zijn ambassadeur van Basketbal Vlaanderen. We zijn dankbaar dat u deze taak op een positieve wijze wil invullen. Het hoeft geen betoog dat we "respect" hoog in het vaandel dragen bij onze omgang met spelers, coaches, supporters, bestuurders en uiteraard met onze collega's. Zelf een voorbeeldfunctie aannemen, maakt dat u bij alle actoren ook respect kan afdwingen en begrip verkrijgen voor een foute call. De scheidsrechter is ook maar een mens.

a. Aandachtspunten:
    i. Aankomst aan de sporthal uiterlijk 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd
    ii. Verwittig collega, thuisploeg, official planner ingeval van onverwachte vertraging
    iii. Stel u voor aan de afgevaardigde van de thuisploeg
    iv. Begroet kort de coaches en de tafelofficials bij het betreden van het terrein
    v. Wij verwachten verzorgde kledij vóór, tijdens en na de wedstrijd.
    vi. Vermijd het nuttigen van alcoholische dranken voor en na de wedstrijden
b. Relatie met referee-coach
   De door het Departement aangeduide referee-coach heeft als eerste opdracht u na de wedstrijd op een constructieve wijze raadgevingen en opmerkingen te verstrekken. In tweede instantie zal de referee-coach uw prestatie evalueren aan de hand van voor het seizoen verstrekte algemene richtlijnen. Beschouw de referee-coach als uw klankbord voor zelfreflectie over de voorbije wedstrijd, niet als uw 'controleur'.
c. Aanwezigheid op sociale media
   Het staat u vrij van de sociale media te gebruiken. Wij leven immers in een vrij land. Niettemin willen wij toch waarschuwen voor ondoordacht gebruik. Vermijd het om voorvallen, die gebeurden in de wedstrijden die u geleid hebt, in de sociale media te delen. Zij worden misschien ook door de verliezende ploeg gelezen en kunnen tegen u gebruikt worden. Een goede official is een wijze official.

## 7. Rangschikking

De rangschikking van de officials zal gebeuren aan de hand van de score vermeld op de ontvangen referee-coaches rapporten.

Voor de competitieve officials die – op basis van het eindklassement – in aanmerking komen voor promotie naar TDM2 :

- Slagen in een theoretische test (Engels)
- Slagen in een fysieke proef volgens de normen zoals hierboven beschreven.

a. Stijgen en dalen einde seizoen voor de landelijke scheidsrechters
    i. 2 hoogst gerangschikte officials stijgen naar TDM2
    ii. 5 laagst gerangschikte officials dalen naar het provinciale niveau:
        - De laagst gerangschikte daalt onvoorwaardelijk.
        - De volgende 4 laagst gerangschikte officials dalen naar hun provincie tenzij er meer refs zijn die hun bedrijvigheid beëindigen of beantwoorden aan de voorwaarden opgesomd in de punten iii. en iv.
    iii. Officials die niet aan de correcte beschikbaarheid voldoen kunnen niet stijgen naar een hogere reeks.
    iv. Officials die tijdens het seizoen geen competitiewedstrijd hebben geleid dalen naar provinciale afdeling tenzij het D.S. tijdig ingelicht werd en zijn goedkeuring gehecht heeft aan de aangehaalde reden.

b. Stijgen en dalen voor provinciale officials
    i. Om landelijk official te worden dient de official te worden geselecteerd door het D.S. om de stage te volgen van kandidaat-landelijke officials.
    ii. Hij moet aanwezig zijn op de stage en voldoen voor de theoretische proef en fysieke proef.
    iii. Provinciale scheidsrechters uit het recreatief segment kunnen tijdens het seizoen in een hoger niveau binnen dat recreatief segment gekwalificeerd worden op basis van goede silver ref rapporten. Stijgen naar het competitief segment kan ook , maar dan op basis van ref-coachings.
    iv. Provinciale officials die tijdens het seizoen geen competitiewedstrijd geleid hebben dalen naar het recreatief segment, tenzij het Departement tijdig ingelicht werd en zijn goedkeuring gehecht heeft aan de reden.

Elke official krijgt na een referee-coaching een rapport toegestuurd door de Werkgroep Evaluaties van het D.S.

Op het einde van het seizoen staat het elke official vrij om zijn eindresultaat op te vragen en dit te vergelijken met de ontvangen rapporten.

De aanduider van de referee-coaches zorgt enkel voor de planning van de evaluaties. Hij heeft geen inzage in de opgemaakte rapporten en klassementen.

Alle vragen of betwisting van resultaten dienen schriftelijk (e-mail) te worden ingediend bij de secretaris van het D.S. (tom.derouck@basketbal.vlaanderen). Hij zal de ontvangst van uw vraag of klacht bevestigen en u op de hoogte houden wanneer het D.S. dit zal behandelen.

## 8. Administratieve formaliteiten

De administratieve formaliteiten voor de wedstrijd worden door het gebruik van het digitaal wedstrijdblad tot een minimum herleid. Voor alle wedstrijden vanaf de leeftijdsgroep U16 moet de identiteit geverifieerd worden van alle spelers. Dat kan aan de hand van de foto van de speler als de club die ingelezen heeft in het systeem. In dat geval is die foto zichtbaar op de tablet. Indien dit niet gebeurd is moet de identiteit geverifieerd worden aan de hand van zijn lidkaart met officiële pasfoto, ofwel zijn geldige identiteitskaart, ofwel zijn geldig paspoort, ofwel zijn geldige elektronische verblijfsvergunning, ofwel een tijdelijk geldig vervangend document met pasfoto. (I.R. Art. 217)

Wanneer er geen vinkje staat bij "medisch attest" dan dient de official dit op te vragen. Wanneer dit ontbreekt dan zal men een 'A' noteren bij de opmerkingen van de speler in het DWF.

Het is ook de taak van de official om voorafgaand aan de wedstrijd het terrein te inspecteren. (aanwezigheid van alle benodigde zaken voor een goed verloop van de wedstrijd).

## 9. Onkostenvergoeding

a. Uw onkosten worden vergoed conform art CD 246.
b. Reken voor uw verplaatsingsonkosten het correcte bedrag aan. (de meest optimale route van huis naar de sporthal)
c. De official planner zal mededelen wanneer u de regel van 'gecombineerde aanduidingen' dient toe te passen : totale verplaatsingskost voor 2 (of meer) wedstrijden te verdelen over betrokken clubs.

## 10. Melding van tekortkomingen

a. Bij vaststelling van tekortkomingen, zoals bvb. : kleedkamers (reinheid, sleutel, beschikbaarheid, ...), meldt u dat via een verslag aan de secretaris van het D.S. tom.derouck@basketbal.vlaanderen
Het standaardformulier vindt U op :
http://www.basketbal.vlaanderen/src/Frontend/Files/userfiles/files/Benjamin/Referees/verslag_kleedkamers (1).doc

b. Onregelmatigheden aan het terrein (lijnen speelveld, doelborden, verlichtingen, ...) of van het uniform van de ploegen meldt u via een verslag aan het Competitiemanagement van Basketbal.Vlaanderen :
competitie@basketbal.vlaanderen
tenzij de onregelmatigheden van die aard zijn dat de wedstrijd niet kon doorgaan of gestaakt moest worden, dan maakt u een verslag voor de bondscoördinator. bondscoordinator@basketbal.vlaanderen

Wij dulden geen enkele vorm van discriminatie (racisme, homofobie, ...) tussen spelers, coaches, supporters. Al onze officials engageren zich om op te treden wanneer ze enige vorm van discriminatie vaststellen. Ze brengen hierover verslag uit bij de bondscoördinator. bondscoordinator@basketbal.vlaanderen

## 11. Rechterlijke raad

a. Personen die zich misdragen tijdens de wedstrijd dient u als ultieme sanctie uit te sluiten van de wedstrijd.
b. Neem geen overhaaste, lichtzinnige beslissing maar neem ingeval van noodzaak uw verantwoordelijkheid.
c. Elke uitsluiting, aangeduid met "D" op het wedstrijdblad (diskwalificerende fout, grove scheldpartij of bedreiging, effectief deelnemen aan een gevecht als speler, als vervanger, als coach, assistent-coach of ploegbegeleider), dient u te staven en te verantwoorden aan de hand van een duidelijk en objectief verslag aan de Bondscoördinator. bondscoordinator@basketbal.vlaanderen
Voor een speler of coach die het terrein moet verlaten ten gevolge van 2 technische en/of onsportieve fouten moet geen verslag opgemaakt worden. Dat is een uitsluiting voor de rest van de wedstrijd ("GD" of game disqualification)
Zorg dat je ook het deel B van de spelregels, over het invullen van het wedstrijdformulier, terdege kent om geen blauwtje op te lopen bij een eventuele zitting van de Rechterlijke Raad. Alle informatie kan je vinden op :
Zoeken - Basketbal Vlaanderen
d. Maak een apart verslag per incident of betrokken persoon. Geef uw versie van het gebeurde, geen persoonlijke bedenkingen.
e. Gebruik enkel het officiële document

http://www.basketbal.vlaanderen/src/Frontend/Files/userfiles/files/Benjamin/Referees/VBL_ScheidsrechterverslagBlanco (3).docx

f. Op te sturen naar de bondscoördinator uiterlijk de 3e dag na de wedstrijd : bondscoordinator@basketbal.vlaanderen
g. Tenzij u persoonlijke schade ondervindt moet u zich neerleggen bij de uitspraak die de Rechterlijke Raad zal doen.

## 12. Silverreferees

Sinds het seizoen 2018/2019 kennen we binnen Basketbal Vlaanderen het begrip "Silver Referee" (SR).
De aanduiding van een SR zal centraal gestuurd en opgevolgd worden door het Departement Scheidsrechters (DS). Hiervoor werden 2 coördinatoren voorzien. Philippe Smetcoren is verantwoordelijk voor Oost = Antwerpen/Vlaams Brabant/Limburg. Paul Coppens neemt West voor zijn rekening = Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen). De coördinatoren werken nauw samen met de Official Planners om dit project – week na week – te doen slagen.

Zowel in het kader van het begeleiden van beginnende officials als in de opvolging van de official in recreatief én zelfs competitief niveau is en blijft er een duidelijke taak weggelegd voor de SR. Zij blijven een onmisbare schakel in de begeleiding van collega-officials.

Op basis van de begeleidingsrapporten die een SR opmaakt na iedere wedstrijd waar hij werd aangeduid als SR, zal het DS bepalen of de begeleide official progressie gemaakt heeft en of een verdere doorstroming naar een hoger niveau gemaakt kan worden. De SR ontvangt hiervoor een extra vergoeding, bovenop de wedstrijdvergoeding van € 8. Deze betalingen gebeuren door Basketbal Vlaanderen (betaling per semester).

Dankzij het goede werk van elke SR kunnen we er in slagen om de uitstroom uit het korps tot een minimum te beperken. De SR heeft dus een enorm belangrijke taak. Wie zich als SR engageert doet dit met de volle overtuiging dat hij 'anderen' beter wil maken en ziet zelf af van een eventuele promotie naar een hoger level.

## 13. Omgaan met het publiek:

a. Verwacht niet dat het publiek applaudisseert voor de beslissingen die u neemt. Reageer niet op kritiek, tenzij die te grof wordt of racistisch van aard. In dat geval legt u de wedstrijd stil en vraagt u aan de terreinafgevaardigde (eventueel de referee-ambassador) van de ploeg die de kritiek uit om op te treden. Geef die persoon even de tijd om dat te doen. In extreme gevallen kan dat zelfs inhouden dat gewacht wordt op aanwezigheid van de politie. Vraag hem van een teken te geven als hij de toestand onder controle heeft zodat u de wedstrijd kan hervatten. Pas wanneer de houding van het publiek nadien nog

bedreigend blijft, of opnieuw uitingen van racisme optreden kan u de wedstrijd definitief schorsen.
Vraag de betrokken terreinafgevaardigde om de identiteit van de overtreder(s) bekend te maken. Weigert de terreinafgevaardigde dat te doen dan vermeldt u dat in het verslag.

b. In elk geval maakt u een verslag op voor de Bondscoördinator. bondscoordinator@basketbal.vlaanderen Dat verslag is niet bestemd voor de sociale media !

*Basketbal Vlaanderen dankt u bij voorbaat voor alle inzet*

*in het komende seizoen.*

*Samen maken we er een TOP-seizoen van!*

Namens het Departement Scheidsrechters, 30.06.2023

Nota goedgekeurd door het Bestuursorgaan van Basketbal Vlaanderen