

UITLENING MATERIAAL VBL - ALGEMENE VOORWAARDEN

De VBL wil bijdragen tot een optimale organisatie van promotionele activiteiten door materiaal uit te lenen aan de organiserende clubs.

Art. 1 – Procedure

De aanvrager richt vooraf een aanvraag via het daartoe bestemde formulier via mail aan benjamin.bogaert@vlaamsebasketballiga.be. Bij een goedgekeurde aanvraag zal de verantwoordelijke de ontleners inlichten en verdere afspraken maken betreffende het ophalen en terugbrengen.

Art. 2 – Tarieven verhuur

De huurprijs voor het uitlenen kan u terugvinden via [deze link](#). Alle vermelde prijzen zijn incl. BTW en verzekering en gelden voor een verhuur van max. 5 dagen.

Art. 3 – Periode en duur ontlening

De duur voor verhuur wordt in onderling overleg bepaald, met een max. van 5 dagen. Alle ontleningen die langer dan 5 dagen duren, dienen hiervoor expliciete goedkeuring te krijgen. Extra verzekeringskosten kunnen desgevallend aangerekend worden. Bij het niet naleven van de inlevertermijn, wordt een bedrag van €250/dag aangerekend, te tellen vanaf de afgesproken inleverdatum t.e.m. de reële inleverdatum.

Art. 6 – Verzekering

Elke ontlening gaat verplicht gepaard met het afsluiten van een verzekering bij VBL, die inbegrepen is in de huurprijs. Hiervoor is het materiaal verzekerd van het moment dat het in het magazijn van VBL vertrekt tot het er terug aankomt (periode 7 dagen).

Bij het terugbrengen van het materiaal zal het materiaal gecontroleerd worden op schade/defecten. Alle kosten gerelateerd aan de herstelling/vervanging van beschadigde onderdelen, die niet gedekt zijn door de verzekering, zullen verhaald worden op de ontleners. Er is een franchise van 10% van de schade, met een minimum van €130, voorzien in de polis.

Art. 5 – Afhaling, terugbrengen en transport

Alle afhalingen en leveringen dienen te gebeuren na afspraak met VBL. De transportkosten zijn steeds ten laste van de ontleners. De materialen zijn af te halen in het magazijn in Vilvoorde (Willem Elsschotstraat 15, 1800 Vilvoorde).

Art. 6 – Aansprakelijkheid

De ontleners :

- Dient voor de uitgeleende zaken als een goed huisvader zorgen
- Zal de voorwerpen gebruiken waarvoor ze bestemd zijn en de gebruiksaanwijzingen strikt volgen
- Mag in geen enkel geval de ontleende materialen overdragen, uitlenen, verhuren of ter beschikking stellen van derden
- Dient de nodige maatregelen te nemen om de materialen te beschermen tegen alle weersomstandigheden
- Moet de ontleende materialen op de afgesproken tijdstippen terug binnenleveren
- Zal bij schade of diefstal, de verantwoordelijke van VBL hiervan onmiddellijk informeren. Bij diefstal is een kopie van het PV noodzakelijk
- Indien het gaat om uitlening van een court, zal de ontleners verplicht beroep doen op een door VBL erkende firma voor het plaatsen en afbouwen van de court. VBL kan hiervoor de nodige contactgegevens bezorgen.

De VBL kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels of andere schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.

Art. 7 – Facturatie

De factuur voor het ontlene van materiaal moet voor de ontleneing betaald zijn. Eventuele extra kosten zullen nadien via een bijkomende factuur geregeld worden.