

Initiator Basketball

Module 4: Stagemodule

Stage



**VLAAMSE
TRAINERSCHOOL**
SPORT VLAANDEREN - SPORTFEDERATIES
UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN LO

//

Colofon

Titel	Stage
Auteur(s)	Veerle Vonderlynck
Uitgever	Sport Vlaanderen - Vlaamse Trainersschool Arenberggebouw, Arenbergstraat 5 1000 Brussel
Telefoon	+32 2 209 47 21
Editor	Pedagogische cel
E-mail	vtss@sport.vlaanderen

© Vlaamse Trainersschool 2016

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

//

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Koppeling VTS competentierooster	5
Hoofdstuk 2	Doel van de stage.....	7
Hoofdstuk 3	Stageopdrachten.....	9
3.1	Observatiestage	9
3.1.1	Inhoud van de observatiestage.....	9
3.1.2	Observatieprotocol	9
3.2	De trainingsvoorbereiding.....	11
3.2.1	Taak 1: Geef je training in de praktijk.....	12
3.2.1.1	<i>Inhoud</i>	12
3.2.1.2	<i>Stagedossier</i>	12
3.2.2	Taak 2: Film de training of maak foto's.....	12
3.2.2.1	<i>Inhoud</i>	12
3.2.2.2	<i>Stagedossier</i>	13
3.2.3	Taak 3: Reflecteer over de training die je gegeven hebt	13
3.2.3.1	<i>Inhoud</i>	13
3.2.3.2	<i>Stappenplan</i>	13
3.2.3.3	<i>Voorbeeld</i>	14
3.2.3.4	<i>Stagedossier</i>	15
Hoofdstuk 4	Evaluatie van de stage.....	17
4.1	Evaluatie afspraken	17
4.2	Evaluatiecriteria.....	18
Hoofdstuk 5	Bijlagen.....	20
	Bijlage 1: Trainingsvoorbereiding document.....	20
	Bijlage 2: Evaluatieformulier	21

Hoofdstuk 1 Koppeling VTS competentierooster



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je in staat zijn om:

- te weten aan welke competenties je werkt tijdens de initiator basketbal stage.

Binnen de stagemodule van de Initiator Basketbal zal gewerkt worden aan de competenties binnen de kerntaken zelfstandig training geven en informatie verzamelen.

Kerntaak: Zelfstandig training geven

Bij de kerntaak zelfstandig training geven, werkt de cursist op de competenties: Communicatie, feedback geven, individualiseren, pedagogisch & didactisch handelen, samenwerken in team én tactisch & strategisch handelen.

- Communicatie: De cursist communiceert op verbale en non-verbale wijze met alle betrokken partijen tijdens de training van beginnende sporters.
- Feedback: De cursist communiceert met de betrokken sporters i.f.v. prestatieverbetering tijdens de training van beginnende sporters.
- Individualiseren: De cursist past zijn handelingen en activiteiten aan i.f.v. één individu tijdens de training van beginnende sporters.
- Pedagogisch & didactisch handelen: De cursist hanteert een pedagogisch verantwoorde omgang met de betrokken sporters en alle acties om deze iets bij te leren tijdens de training van beginnende sporters.
- Samenwerken in team: De cursist communiceert met minstens één betrokken partij uit de entourage van de sporters tijdens de training van beginnende sporters.
- Tactisch & strategisch handelen: De cursist onderneemt acties binnen een bepaalde visie buiten de wedstrijdcontext tijdens de training van beginnende sporters.

Kerntaak: Informatie verzamelen

Bij de kerntaak zelfstandig training geven, werkt de cursist op de competenties: Communicatie, evoluties opvolgen én samenwerken.

- Communicatie: De cursist communiceert op verbale en non-verbale wijze met alle betrokken partijen i.f.v. het verzamelen van informatie.
- Evoluties opvolgen: Informatie verzamelen over relevante sporttakoverschrijdende en -specifieke trends voor de eigen sporttak.
- Samenwerken in team: De cursist communiceert met minstens één betrokken partij uit de entourage van de sporters i.f.v. het verzamelen van informatie.

Hoofdstuk 2 Doel van de stage



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je in staat zijn om:

- het doel van de stage te kennen.

Een eerste doel van de stage is de theorie uit de cursus en de praktische opdrachten tijdens de micro-teaching leren te koppelen aan reële situaties op het terrein. Aanvullend op de kritische observatie van medecursisten tijdens de didactische opdrachten in de praktijklessen, start deze koppeling met het leren herkennen en beoordelen van het handelen van een ervaren trainer aan de hand van een observatiestage. Daarnaast kunnen we ook ons eigen handelingen als trainer/coach van een U8 of U10-ploeg via een zelfreflectie kritisch beoordelen.

Een tweede doel ligt in het opdoen van ervaringen via een observatiestage.

Een derde doel is het creëren van een realistische voorbereiding als voorbereiding op het praktijkexamen dat plaatsvindt na het volbrengen van de stageperiode.

Een vierde doel is de kandidaat de kans te geven een training schriftelijk voor te bereiden volgens het vooropgestelde didactisch model. Ook wordt ingespeeld op het bijhouden van gegevens in functie van het handelen als de coach/trainer. Dit is belangrijk in functie van latere opleidingen waar dit element een nog grotere rol zal spelen.

Met de stageopdracht op initiatorniveau willen we dat je erin slaagt volgende doelstellingen te bereiken:

- Je hebt inzicht in het voorbereiden van een training aan de hand van een trainingsvoorbereiding.
- Je hebt inzicht in de structuur van een training/trainingsvoorbereiding. Zowel qua horizontale als qua verticale samenhang.
- Je kan de aangeboden oefenstof van de initiatorcursus vertalen naar je eigen trainingspraktijk.
- Je geeft training op een didactisch verantwoorde wijze.
- Je kan aantonen dat je op een correcte manier doelstellingen, leerinhouden en didactische werkvormen kan aanwenden in functie van je ploeg en de individuele spelers.
- Je kan reflecteren over je eigen handelen tijdens een training U8 of U10 om van daaruit je werkpunten voor de toekomst formuleren.
- Je leert omgaan met feedback die je van medecursisten en docenten tijdens de cursus ontving en je kan die in een juiste context gebruiken.
- Je kan informatie uit de observatiestage meenemen naar je eigen praktijk en deze implementeren.

- Je kan kritisch een ervaren coach beoordelen aan de hand van een gerichte observatie.

Voor het maken van de stageopdracht baseer je je vooral op de inhoud van volgende vakken:

- Module 1 – vak: Didactiek
- Module 2 – vak: Inleiding tot Multimove i.f.v. basketbalclubs, Balschool, 3 tegen 3.
- Module 3 – vak: Begeleiding

Hoofdstuk 3 Stageopdrachten



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je in staat zijn om:

- te weten welke opdrachten de stage omvat;
- te weten hoe je de documenten moet benoemen en bijhouden.

3.1 Observatiestage

3.1.1 Inhoud van de observatiestage

De observatiestage omvat het observeren van een ervaren coach (met minstens een Instructeur B diploma en 5 jaar trainerservaring), die een U8- of U10-ploeg coacht, gedurende één week. Dit wil zeggen dat er minstens twee trainingen van minimum 1 uur en 1 wedstrijd geobserveerd worden. Op basis van een observatieprotocol observeert de cursist deze trainingen en een wedstrijd. Vanuit een kritische reflectie geeft hij aan wat hij hier uit geleerd heeft.

3.1.2 Observatieprotocol

De cursist maakt verslagen op van de trainingen en wedstrijd op basis van onderstaande richtlijnen.

Administratie

Bovenaan het verslag wordt gestart met een administratieve rubriek. Hier vult de cursist volgende zaken in:

- Naam cursist.
- Naam van de coach die geobserveerd wordt.
- Aantal jaar ervaring + diploma van coach die geobserveerd wordt.
- Datum + duur van observatie.
- Locatie van observatie.
- Handtekening van de coach die geobserveerd wordt.

Observatieverslag

Nadien wordt er in twee kolommen gewerkt. In de linkerkolom worden de trainingsfasen (opwarming, lichaamsbeheersing, balbeheersing, spelbeheersing, enz.) of wedstrijdfasen (opwarming, time-outs/overlegmomenten, wedstrijd, ...) genoteerd.

Binnen elke trainingsfase wordt een overzicht gegeven van volgende zaken:

- Duur van de oefening.
- Inhoud van de oefening (+ evt. progressie, regressie en variatie).
- Aanpak van de coach.
- Organisatie van de oefening.
- Gedrag van de spelers (Werken ze goed mee?, Zijn ze gemotiveerd?, enz.).

Binnen de wedstrijdfasen worden volgende zaken zeker vermeld:

- Briefing:
 - Welke zaken geeft de coach mee aan zijn spelers?
 - Hoe motiveert de coach zijn spelers voor de wedstrijd?
 - Hoe gedragen de spelers zich tijdens de briefing?
 - Is er interactie met de spelers tijdens de briefing?
- Opwarming:
 - Duur van de oefeningen.
 - Inhoud van de oefeningen.
 - Aanpak van de coach tijdens de opwarming.
 - Organisatie van de oefeningen.
 - Gedrag van de spelers tijdens de opwarming.
- Wedstrijd:
 - Korte schets van het verloop van de wedstrijd en hoe de coach reageert op het wedstrijdverloop en verschillende situaties tijdens de wedstrijd.
 - Hoe pakt de coach zijn time-outs/overlegmomenten aan?
 - Gedrag van de spelers tijdens de time-out/overlegmoment.
 - Hoe motiveert de coach zijn spelers tijdens de wedstrijd?
 - Op welke zaken legt hij voornamelijk aandacht?
- Cooling down:
 - Duur van de oefeningen.
 - Inhoud van de oefeningen.
 - Aanpak van de coach tijdens de cooling down.
 - Gedrag van de spelers tijdens de cooling down.

- Debriefing
 - Wat geeft de coach mee aan zijn spelers?
 - Aanpak van de coach.
 - Gedrag van de spelers.

Indien er bepaalde fases (bvb. Debriefing) niet toegepast worden door de coach, dan worden deze niet beschreven, maar dan moet de cursist aangeven of hij dit anders zou aanpakken of niet.

Let bij je observaties op volgende aandachtspunten in de handelingen van de lesgever/trainer:

- Hoe de lesgever de activiteit voorbereidt.
- Hoe de lesgever organiseert en zijn sporters opstelt.
- Hoe de lesgever aandacht heeft voor het aspect veiligheid
- Hoe de lesgever/trainer de activiteit zowel op didactisch als op sporttechnisch vlak aanpakt.
- Hoe de lesgever communiceert en in interactie treedt met de sporters.

In de rechterkolom wordt een kritische analyse van de training/wedstrijd gemaakt. Per fase schrijf je een specifieke analyse neer. Je noteert wat je hebt bijgeleerd en wat je zal toepassen in je eigen praktijk. Je geeft ook aan en beschrijft hoe je sommige activiteiten anders zou aanpakken en je verklaart waarom je dit zo ziet.

Een voorbeeld van bedenkingen die je in de rechterkolom kunt plaatsen:

- Zou je de oefening op dezelfde manier als de coach aanpakken? Waarom wel/niet?
- Hoe zou jij de oefening anders aanpakken?

Stagedossier

Je slaat het verslag van de observatiestage op in je VTS-portfolio (mapje op eigen computer).

Je slaat het bestand op in pdf.

Je noemt het volgens volgende structuur:

<Observatiestage><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau> <Jaar><Cursusplaats>

Bv: Observatiestage_JanssensMieke_Initiator_2016_Brugge.pdf

3.2 De trainingsvoorbereiding

De trainingsvoorbereiding gaat over een totale trainingstijd van 1u30.

Je werkt de trainingsvoorbereiding uit op het daarvoor voorziene sjabloon. Zie bijlage 1.

De trainingsvoorbereiding wordt in vier kolommen uitgewerkt.

Je beschrijft een opwarming, kern en slot.

Inhoudelijk voorzie je oefenstof voor de ontwikkeling van lichaamsbeheersing, balbeheersing en spelbeheersing. Deze drie elementen moeten in de training specifiek aan bod komen.

De stageopdracht in kader van je trainingsvoorbereiding bestaat uit drie taken:

- a) Training geven in de praktijk.
- b) Training filmen of foto's nemen.
- c) Een reflectieverslag schrijven.

De drie taken worden ook in deze volgorde uitgevoerd.

3.2.1 Taak 1: Geef je training in de praktijk

3.2.1.1 Inhoud

Hiervoor zoek je een ploeg van U8 of U10 spelers. Er moeten minimaal tien spelers aan de training deelnemen, anders kan de training niet tellen voor de stage.

Je zorgt dat het materiaal op voorhand klaar ligt en geeft de training in sportkledij.

3.2.1.2 Stagedossier

Je slaat de trainingsvoorbereiding op in je VTS-portfolio (mapje op eigen computer).

Je slaat het bestand op in pdf.

Je benoemt het volgens de volgende structuur:

<Trainingsvoorbereiding><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau> <Jaar><Cursusplaats>

Bv: Trainingsvoorbereiding_JanssensMieke_Initiator_2016_Brugge.pdf

3.2.2 Taak 2: Film de training of maak foto's

3.2.2.1 Inhoud

Het verslag van de training bestaat uit video materiaal of foto's.

Je filmt de training of neemt een 15-tal specifieke foto's, waarbij het belangrijk is dat je zowel jezelf als trainer, als de groep waar je mee werkt in beeld brengt. Het moet voor de kijker duidelijk zijn hoe je als trainer/coach aan de slag gegaan bent om je training kwaliteitsvol te laten verlopen.

Bv: je filmt of neemt een foto van een demonstraties die je geeft.

Bv: je filmt of neemt een foto van het verschillende materiaal dat je gebruikt.

Bv: je filmt of neemt een foto hoe je het volledige terrein en de verschillende doelstellingen optimaal gebruikt.

3.2.2.2 *Stagedossier*

Je slaat de beelden op in je VTS portfolio (mapje op eigen computer).

Indien je foto's hebt genomen, plak je de foto's onder elkaar in een WORD-document en sla je het vervolgens op als PDF-bestand.

Je benoemt het bestand: <Foto><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar> <Cursusplaats>

Bv: Foto_JanssensMieke_Initiator_2016_Brugge.pdf

Indien je een film hebt gemaakt, sla je de film op als Youtube-bestand. In jouw reflectie van de training verwijst je naar de Youtube-link (vb. https://www.youtube.com/watch?v=Aiem1w_TvaA).

3.2.3 *Taak 3: Reflecteer over de training die je gegeven hebt*

3.2.3.1 *Inhoud*

Met de reflectie willen we je doen nadenken over de gegeven training. Dit om inzicht te krijgen over je eigen functioneren als coach/ trainer. Met als uiteindelijk doel je gedrag als coach bij te sturen, te veranderen.

Je schrijft hiervoor een reflectieverslag. Het is een persoonlijke nabespreking. Het is een kritische zelfevaluatie waarbij je jezelf als coach/trainer op de korrel neemt. Je oordeelt wat er goed was en minder goed was. Wat je de volgende keer anders zou doen. Welke fouten je maakte en hoe je die in de toekomst kan voorkomen.

Vaak is men nogal snel tevreden over zichzelf. Het loont de moeite om bij jezelf te zoeken naar de zaken die je toch beter of anders had kunnen doen, waardoor de kwaliteit van je training toch beter had kunnen zijn. Het is niet altijd gemakkelijk om voor jezelf kritisch te zijn.

Optioneel voor de reflectie van de stage: een coach met diploma, die de training bijwoont, een aantal sterke- en werkpunten van de cursist laten aanduiden op een apart evaluatieformulier.

3.2.3.2 *Stappenplan*

Hieronder vind je een stappenplan om zeer gestructureerd je positieve en negatieve ervaringen bloot te leggen:

Stap 1:

Noteer wat je wilde bereiken met je training, waar je wilde op letten tijdens de training bij jezelf en bij de spelers, wat je wilde uitproberen als coach?

Stap 2:

Vertrek van concrete situaties.

Schrijf op wat er concreet gebeurde tijdens de training:

- Wat zag je?
- Wat deed je?
- Wat dacht je?
- Wat voelde je?

Dat kunnen positieve ervaringen zijn, negatieve ervaringen of andere inschattingen; maw: wat had ik wel voorbereid maar heb ik uiteindelijk niet gerealiseerd.

Stap 3:

Leg voor jezelf vast hoe de antwoorden op de vorige vragen met elkaar samenhangen.

Denk na over de mogelijke oorzaken van wat er gebeurd is. Wat was het probleem?

Stap 4:

Als laatste stap ga je voor jezelf op zoek naar alternatieven en oplossingen. Je geef aan wat daarvan de voordelen en/of nadelen zijn. Je lijst voor jezelf op hoe je er de volgende keer gaat aan werken.

M.a.w.: je eindigt met een lijst van werkpunten.

De lijst met werkpunten zijn een basis om een gunstig praktijkexamen af te leggen.

3.2.3.3 *Voorbeeld*

Reflectie training		
Stap 1	Wat wil ik bereiken?	
		<ul style="list-style-type: none"> • Ik wil in deze training tonen dat ik mijn spelers kan aanmoedigen. • Ik wil er voor zorgen dat mijn organisatie efficiënt verloopt. • Ik wil letten op het feit dat ze tijdens spelsituaties de ruimte goed gebruiken.
Stap 2	Wat gebeurde er concreet?	
	Positieve ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Ik zag dat de spelers enthousiast waren tijdens de training. • De bewegingstijd was groot omdat ik vlot wisselde van oefening of opdracht.
	Negatieve ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Ik voelde dat ik kregelig werd tijdens het geven van mijn uitleg. • Bij de spelsituaties spelen de spelers te dicht bij de bal en bij elkaar.
Stap 3	Mogelijke oorzaken?	
	Pos	<ul style="list-style-type: none"> • Bij het geven van feedback, moedig ik steeds aan. Ik probeer steeds, als ik iemand iets goed zie uitvoeren, dit ook te bekrachtigen.

		<ul style="list-style-type: none"> Ik had alle materiaal op voorhand klaar gelegd.
	Neg	<ul style="list-style-type: none"> de spelers zijn onaanachtig tijdens mijn uitleg. Dit maakt me kregelig en ik verlies dan mijn geduld. Ik wil nu net dat ze snel mee zijn en mijn uitleg onmiddellijk snappen. Ik sta constant langs de zijlijn het woord "ruimte" te roepen. Maar dit dringt precies niet door bij de spelers. Ik moet iets vinden waardoor mijn feedback wel doordringt.
Stap 4	Alternatieven en oplossingen? → werkpunten	
	Pos	<ul style="list-style-type: none"> Het zou ook helpen als ik het materiaal tijdens de training op een vaste plaats laat verzamelen.
	Neg	<ul style="list-style-type: none"> Als ik feedback wil geven aan mijn volledige ploeg, verzamel ik de spelers rond mij. Voor ik begin te spreken wacht ik tot het stil is. Ik ga niet luider spreken, maar juist stiller, zodat ze aandachtig moeten luisteren. Ik kan spots voorzien voor de spelsituaties zodat de spelers gemakkelijker de ruimte benutten. Bij stopmomenten iedereen laten freeze en aantonen dat ze te dicht bij elkaar staan. De spelers de vraag stellen om wel op de correcte plaats te gaan staan.

3.2.3.4 Stagedossier

Je slaat de reflectie op in je VTS portfolio (mapje op eigen computer).

Je slaat het bestand op in pdf.

Je noemt het volgens volgende structuur:

<Reflectie><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau> <Jaar><Cursusplaats>

Bv: Reflectie_JanssensMieke_Initiator_2016_Brugge.pdf

Hoofdstuk 4 Evaluatie van de stage



Doelstellingen van dit hoofdstuk

Aan het einde van dit hoofdstuk moet je in staat zijn om:

- te weten hoe en wanneer je jouw stageportfolio moet indienen;
- de evaluatiecriteria te kennen.

4.1 Evaluatie afspraken

Het vak stage staat in totaal op 20 punten, zoals alle andere vakken.

De beoordeling van de stageopdracht wordt samengesteld uit drie onderdelen:

- a) Beoordeling van verslag observatiestage (6 punten)
- b) Beoordeling van de trainingsvoorbereiding (7 punten)
- c) Beoordeling van de reflectie (7 punten)

De evaluatie wordt uitgevoerd door de DSKO Basketbal en de docenten (didactiek).

De evaluatie vindt plaats als alle documenten **op tijd** in het VTS-portfolio aanwezig zijn. De deadline is de voorlaatste lesdag van de Initiatorcursus waarvoor men zich inschreef. Portfolio's die later ingediend worden komen niet meer in aanmerking. Je bezorgt jouw VTS-portfolio digitaal (via e-mail, USB-stick, we transfer, ...) aan de cursusverantwoordelijke. De cursusverantwoordelijke plaatst vervolgens alle portfolio's online op een dropbox die gedeeld wordt met de evaluatoren.

Bij een onvoldoende (score C of D) in eerste zittijd, moet de **volledige** stageopdracht opnieuw uitgevoerd worden voor de tweede zittijd.

Alle documenten moeten in het portfolio geüpload zijn op de dag van het centraal herexamen.

In het VTS portfolio Initiator moeten vier documenten geüpload worden voor Module 4: stage

Doc 1: <Trainingsvoorbereiding><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

Doc 2: <Foto/video><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand of youtube-link in het reflectieverslag.

Doc 3: <Reflectie><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

Doc 4: <Observatiestage><Naam><Voornaam><Opleidingsniveau><Jaar><Cursusplaats> als pdf-bestand.

4.2 Evaluatiecriteria

Voor de evaluatie van het stagedossier kijkt de evaluator naar volgende zaken:

Beoordeling van het verslag van de observatiestage (6 punten):

1. Zijn alle gegevens aanwezig die in de richtlijnen vermeld staan?
2. Maakt de cursist kritische bedenkingen in het verslag?
3. Somt de cursist waardevolle elementen op die hij zal meenemen naar zijn eigen praktijk?

Beoordeling van de trainingsvoorbereiding (7 punten):

1. Worden doelstellingen op de drie niveaus concreet geformuleerd volgens de gevraagde methode?
2. Werd de inhoud uitgeschreven? Wordt er progressie, regressie en variatie voorzien? Is de uitgeschreven inhoud geschikt voor het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen?
3. Worden de procedures en methoden uitgeschreven? Voorziet men haltemomenten, demonstratie en leergesprek. Worden er aandachtspunten, speelregels en spelregels geformuleerd? Zijn deze relevant voor de vooropgestelde doelstellingen?
4. Is de organisatie uitgeschreven in functie van de gekozen inhoud? Wordt er maximaal gebruik gemaakt van het aanwezig materiaal zodat zoveel mogelijk spelers steeds actief zijn? Is de organisatie efficiënt; zonder tijdsverlies? Staan alle spelers op het schema? Worden de juiste symbolen gebruikt?
5. Is er een tijdsindeling aanwezig en komt die overeen met de voorziene totale tijd? Wordt de oefen- en aanleertijd aangepast aan de doelgroep?

Beoordeling van de reflectie (7 punten):

1. Vertrek je voor je reflectie vanuit concrete situaties?
2. Heb je oog voor diverse elementen van je stageopdracht: je voorbereiding, je didactisch handelen, je communicatie, je organisatie, enz. om te reflecteren?
3. Geef je duidelijk aan wat je dacht, wat je opmerkte, wat je voelde?
4. Ben je kritisch voor je eigen handelen als coach/ trainer?
5. Kan je duidelijk aangeven wat goed liep en wat minder goed liep? En wat daarvan de mogelijke oorzaken waren?
6. Formuleer je werkpunten voor de toekomst? Geef aan in functie van je examen wat je zeer goed kan en waar je veel aandacht moet voor hebben.

Indien één van de drie opdrachten niet volbracht zijn, kan de cursist niet slagen.

Een stageverslag zonder duidelijke voorbereiding, met ontoereikende diepgang of zonder persoonlijke inbreng en visie krijgt een negatieve beoordeling.

De omvang van het verslag, het aantal bladzijden, speelt geen rol in de evaluatie.

Er wordt gevraagd om volledig en overzichtelijk te zijn.

Hoewel dit geen criterium is, wordt gevraagd verzorgd werk af te leveren. Onverzorgd werk bemoeilijkt de verwerking ervan.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

Bijlage 1: Trainingsvoorbereiding document

Trainingsvoorbereiding basketbal Naam coach: Cursusplaats: Niveau:				
Opmerkingen:			Datum:	
			Ploeg:	
			Aantal:	
	Doelstellingen	Inhoud	Procedures en methoden	Organisatie: Tijd en Ruimte
Opwarming				
Kern				
Slot				

Bijlage 2: Evaluatieformulier

EVALUATIEFORMULIER STAGE + STAGEVERSLAG Initiator

Opleiding	Plaats	Score =						
Kandidaat	Examenfase	nvt	D	C	B	A	!	
Beoordeling stageverslag (docent)	Feedbackelementen (+/-)		-	-	+	++		

Aandachtspunten voor correctie

-
-
-
-
-
-
-
-