

LANDELIJK ALGEMENE VERGADERING**Algemene Vergadering Vlaamse Basketballiga****Datum:** zaterdag 24 maart '07 - 09.30 Hr**Plaats:** P.H.Spaaklaan 27 bus 17 - 1060 Brussel**Aanwezigheden:**

- Raad van Bestuur: M. Van Vooren, Voorzitter, M. De Smedt, A. Welvaarts, W. Van Slycken, S. Garaleas
- Coördinatoren: W. Meiresonne, Financieel Coördinator, T. Souveryns, Sporttechnisch Coördinator, P. Rottiers, Juridisch Coördinator, K. Umans, Secretaris-generaal
- Dhr. B. Van Steenberghe, Commissaris-revisor
- Afgevaardigden:
 - Limburg (3): F. Baerts, M. Bogaers, J. Reenaers (met volmacht)
 - Vlaams Brabant (3): F. Hernou (met volmacht), E. Schuermans, A. Van Den Eynde
 - Antwerpen (6): B. Laermans, F. Somers, J. Van Assche, F. Van den Bosch, C. Van Echelpoel (met extra volmacht)
 - Oost-Vlaanderen (4): F. Buyck, M. Criel, E. Fels, G. Michiels
 - West-Vlaanderen (3 op 4 stemgerechtigden aanwezig): A. Deweerdt (met extra volmacht), A. Surgeloose (met volmacht)

Agenda:**1. Dhr. M. Van Vooren, Voorzitter, verklaart...**

...de vergadering voor geopend en vraagt vooreerst de Vergadering rechtstaand een moment van stilte in acht te nemen ter nagedachtenis van zij, die ons sinds de vorige vergadering ontvallen zijn.

2. Aanwezigheden:

Dhr. K. Umans, Secretaris-generaal, deelt mee dat er 19 stemgerechtigde personen aanwezig zijn. Een 2/3de meerderheid wordt bereikt bij 13 personen, terwijl de enkelvoudige meerderheid 10 stemmen vereist.

3. Financiën:

de Voorzitter verzoekt Dhr. A. Welvaarts, Algemeen Penningmeester, de Vergadering in te lichten over de voorliggende Jaarrekening 2006. Dhr. A. Welvaarts meldt dat de budgetrealisaties 2006 in detail doorgenomen werden met de leden van het Financieel Departement. Bijkomende inlichtingen werden op vraag van de leden verstrekt en waar nodig zijn correctieve acties naar de toekomst toe doorgenomen. Hij neemt redelijkerwijs aan dat de verstrekte gegevens een voldoende basis vormden voor de discussies binnen de verschillende groepen van Afgevaardigden.

De Algemeen Penningmeester deelt mee dat hij samen met de bestuurder uit de betrokken provincie, de commissaris-revisor en de financieel coördinator in december 06 een bezoek bracht aan de provinciale comités. Doelstelling van het onderhoud was de status van de financiële integratie van de provinciale werking in de boekhouding van de VBL te bespreken en een toetsing van de opgegeven saldi te verrichten. Hij stootte hierbij op een 2-tal problemen. Het door het PC West-Vlaanderen opgegeven saldo was niet in overeenstemming met de werkelijkheid. Het bedrag in discussie werd intussen geïncorporeerd en cijfermatig kan dit afgesloten worden. Verder was bij het PC Antwerpen enkel het nettoresultaat van de provinciale bekercompetitie gekend. Terzake is een onderhoud gevoerd met de actuele en de vorige Voorzitter van het PC, waarbij genoteerd is dat het nettoresultaat weerhouden wordt samen met een opgave van de inkomsten en uitgaven, waarbij opgemerkt wordt dat voor bepaalde stukken geen bewijsstukken voorhanden zijn.

Dhr. A. Welvaarts onderstreept de vlotte samenwerking met Provinciale Comités, welke zich . alliéren met de beslissingen van vorige Algemene Vergaderingen. Zij ontvangen maandelijks een overzicht van de inkomsten en uitgaven en de betalingen lopen in principe via de Algemeen Penningmeester/Financieel Coördinator. Hij geeft verder aan dat de resultaatsrekening een positief resultaat van 148.762,- € vertoont en stelt voor om als winstverdeling een bedrag van 150.000,- € toe te voegen aan de reserve 'infrastructuurfonds'.

Dhr. E. Schuermans vraagt een duidelijkere beleidsopinie inzake het verwerven van infrastructuur en een hogere toewijzing naar het infrastructuurfonds. Dhr. M. Van Vooren informeert de Vergadering dat momenteel enkel informele besprekingen aan de gang zijn en dat er nog geen concrete pistes bewandeld wordt. Het project zit in een embryonale fase. Wat betreft het infrastructuurfonds merkt hij op dat voor dergelijk project ook nog steeds het overgedragen resultaat beschikbaar kan zijn na beslissing van de Algemene Vergadering.

Dhr. B. Van Steenberghe, commissaris-revisor, voegt toe dat een fonds gedoteerd via de Algemene Vergadering enkel via een beslissing van de Algemene Vergadering kan aangewend worden. Hierin ligt net het onderscheid met een provisie, waarover de Raad van Bestuur kan beschikken.

Dhr. J. Reenaers werpt op dat de actuele gebouwen geen profilering hebben en geen ideale ruimtes omvatten.

Dhr. M. Van Vooren, stelt aan de Algemene Vergadering voor om zich akkoord te verklaren met de resultaatsbestemming van 150.000,- € voor het infrastructuurfonds.

Stemming: 19 stemmen voor, 0 tegen, 0 onthouding (goedgekeurd).

Dhr. G. Michiels wenst telkenjare op een continue basis een bedrag van 100.000,- € te voorzien voor het infrastructuurfonds. Dhr. M. Van Vooren vindt dit voorbarig en wenst de realisaties telkenmale af te wachten.

Dhr. B. Van Steenberghe, commissaris-revisor, deelt mee dat hij een verklaring met voorbehoud opmaakte gelet op de gedane vaststellingen binnen de eerder vermelde provinciale comités, daar de volledigheid en verantwoording alzo niet gegarandeerd kan worden ondanks de relatieve onbelangrijkheid van de bedragen. De Raad van Bestuur is er toe aangezet om de nodige correcties en versterking van de interne controle in het boekjaar 2007 door te voeren.

Dhr. B. Laermans wijst op de moeilijkheden, eigen aan een overgang van een kasboekhouding naar een dubbele boekhouding. Hij vraagt in algemene termen meer aandacht voor de opvolging van aankopen buiten begroting, welke goed te keuren zijn door een bestuurder. Dhr. B. Van Steenberghe repliceert dat een overgang naar te auditeren omgeving een zeker tijstraject vraagt doch dat er inzake opmaak van budget, handtekeningen, procedures, de volledige integratie van de werking en de opzet van een controlemechanisme wezenlijke vooruitgang geboekt werd en hij besluit dat de VBL als vereniging op de goede weg is en hij vertrouwen heeft dat de Raad van Bestuur het traject verder integraal zal afwerken. Het ondertekenen van een representatiebrief is een engagement vanuit de Provinciale Comités en vanuit de Raad van Bestuur naar de vzw en de Commissaris toe en legt de verantwoordelijkheid bij diegenen die de ze genereren.

Dhr. F. Van den Eynde vraagt, naar de toekomst toe, een verhouding met het aantal leden in relatie met de dotatie aan de Provinciale werking in acht te nemen en een verdere uniformiteit in de opmaak van budgetten na te streven. Dhr. M. Van Vooren repliceert dat de opmaak van de provinciale budgetten 2008 anders zal verlopen.

Hij brengt de jaarrekening 2006 ter stemming: 19 stemmen goedgekeurd – 0 tegen – 0 onthouding (goedgekeurd).

Inzake de wijzigingen aan de **kostenvergoeding voor thuiswerk**, zoals ze voorliggen op deze Algemene Vergadering herinnert de Algemeen Penningmeester eraan dat deze vergoeding geen prestatievergoeding is, doch wel een compensatie voor het gebruik van privé-materialen en het ter beschikking stellen van ruimtes door vrijwilligers, die structureel werken voor de VBL. Het voorstel zoals het voorligt, is ontsproten uit discussie binnen het Financieel Departement. De Algemeen Penningmeester vraagt een overheveling van de kosten eigen aan het Voorzitterschap van de Wetgevende Commissie naar categorie A, waarop Dhr. B. Laermans vraagt naar de consistentie ten opzichte van de Voorzitter van het Financieel Departement. Verder, wat betreft de aanpassing van de kilometervergoeding wijst hij op de verplichtingen eigen aan de bestaande rulling met de fiscus en de bestaande overeenkomst met de BRA inzake de vergoedingen van scheidsrechters. De voorzitter repliceert dat deze overeenkomst loopt tot 30 juni e.k. en deelt mee dat ook de BRA vragende partij is tot aanpassing van de kilometervergoeding voor de refs. Persoonlijk vindt hij dat elke onderscheid terzake weggewerkt moet worden. Dhr. B. Laermans stelt de vraag of conditioneel kan toegevoegd worden dat er een zeker voorbehoud is gelet op de rulling met de fiscus. Dhr. F. Van den Eynde daarentegen vreest dat een binding van de verplaatsingsvergoeding de onderhandelingen met BRA kan hypothekeren. Dhr. K. Umans stelt dat het terrein met de fiscus afgetast werd.

Dhr. G. Michiels is voorstander om vaste vergoedingen zo laag mogelijk houden. Een indeling in categorie A van de normering houdt in dat men enkel bewijslast heeft voor de gemaakte kosten, op voorlegging waarvan men gecompenseerd kan worden.

Dhr. E. Schuermans is de mening toegedaan dat een element ontbreekt, nl. de leden van het Financieel Departement en vraagt een ontkoppeling van de lijnen voorzitter en secretaris binnen de Wetgevende Commissie.

Dhr. M. Van Vooren engageert zich om de normering te herevalueren op de Algemene Vergadering van juni, doch wenst het actuele voorstel ter stemming voor te leggen. Stemming TTB kostenvergoeding zoals opgemaakt door het Financieel Departement: voor 13 – tegen 0 – onthouding 6 (aanvaard).

4. Voorstellen tot wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement:

4.1. VAD

VAD art. 20 - BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING:

De Raad van Bestuur stelt voor dit artikel niet ter stemming voor te leggen en de statuten van de VZW aan te passen. De Algemene vergadering stemt hiermee in.

VAD art 74 bis: CLUBS MET TWEEVOUDIGE SAMENSTELLING

Dhr. A. De Weerdts wijst op conflicterende bepalingen met Artikel VFD508. Dhr. F. Van den Eynde vraagt waarom er een beperking is tot profclubs. Na discussie wordt beslist deze item uit te stellen naar de volgende vergadering.

VAD art. 106 - DE FINANCIËLE COMMISSIE (nieuw artikel)

De ontwerp tekst wordt besproken.

Dhr. M. Criel vraagt om het aantal vergaderingen minstens op 2 te bepalen en naar noodzaak meerdere overlegmomenten samen te roepen. Dhr. E. Schuermans vraagt of de beperking in bevoegdheden geen rem betekent. De Secretaris-generaal repliceert dat de Algemene Vergadering het hoogste orgaan binnen de vereniging is en dat de voorbereiding hiervan het meest brede spectrum omvat.

Dhr. A. De Weerdts stelt een tekstzuivering van VAD105 voor, nl. uitnodiging volgens noodzaak op initiatief van de Voorzitter in voorbereiding op elke Algemene Vergadering of Bijzondere Algemene Vergadering.

Stemming inclusief amendement: voor 17 - tegen 2 (goedgekeurd)

Goedgekeurde tekst:

1 - De Financiële Commissie bestaat uit 1 afgevaardigde per provincie aangeduid door hun gelijken.

2 - De Financiële Commissie kiest onder haar leden-afgevaardigden een voorzitter op de eerste vergadering na de Algemene Provinciale Vergaderingen.

3 - Vergaderingen :

- de Financiële Commissie vergadert in de lokalen van de VBL, volgens noodzaak, op uitnodiging van de voorzitter, en dit in ieder geval in voorbereiding op de Algemene- of Buitengewone Algemene Vergaderingen van de VBL
- de Financiële Commissie kan bijeen geroepen worden wanneer minstens drie delegaties hierom vragen

4 - Taken en bevoegdheden

a- halfjaarlijkse controle van de financiële toestand op zicht van de gegevens die haar dienen verstrekt te worden door de Raad van Bestuur

b- voorbereiding van de Algemene Vergaderingen

5- De Financiële Commissie kan leden van de Raad van Bestuur uitnodigen ten einde gevraagde inlichtingen te verstrekken. De verplaatsingskosten van de genodigden zullen vergoed worden door hun eigen Departement

6- De kosten van de Financiële Commissie

- zijn ten laste van alle clubs van de VBL
- worden betaald door tussenkomst van de VBL-Thesaurie

4.2. VCD

VCD art. 217 - ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN VOOR DE WEDSTRIJD

De ontwerp tekst wordt besproken.

Amendement Oost-Vlaanderen: de spelers vanaf de categorie miniemen

Stemming inclusief amendement: voor 19 - tegen 0 (goedgekeurd)

Goedgekeurde tekst:

1. De scheidsrechter controleert voor de aanvang van de wedstrijd :

a. Ongewijzigd

b. De identiteitskaart of het paspoort van alle spelers, ongeacht hun leeftijd, die deelnemen aan een wedstrijd vanaf de categorie miniemen, de coaches, assistent-coaches en van de andere personen die plaats nemen in het gebied van de spelersbank (zie punt 8).

VCD art. 224 - EXAMENS - KAARTEN

De ontwerp tekst wordt besproken.

Amendement Oost-Vlaanderen: 14 jaar

Stemming inclusief amendement: voor 16 - tegen 3 (goedgekeurd)

Goedgekeurde tekst:

Het bevoegd Departement kan in samenwerking met de bevoegde Comités cursussen en examens voor aantekenaar-tijdopnemer organiseren.

Zij die slagen, krijgen de kaart van officiële aantekenaar-tijdopnemer uitgereikt.

De instapleeftijd voor een aantekenaar - tijdopnemer wordt bepaald op het moment dat men 14 jaar wordt.

VCD236 Technische vergunningen.

Dhr. T. Souveryns, sporttechnisch coördinator, brengt de beslissingen van eerdere Algemene Vergaderingen in herinnering en evalueert de implementatie van de diplomaplicht, inclusief bepaalde problemen die er zijn.

Wat betreft de technische vergunningen voor pré-microben en microben stelt hij voor om het Z diploma, initieel enkel ingevoerd voor het seizoen 2006-2007, alsnog te verlengen naar het seizoen 2007-2008 in afwachting van de invoering van een specifieke module na het initiator niveau.

Stemming : voor 19- tegen 0 goedgekeurd

Dhr. F. Van den Eynde wenst een grondige evaluatie en bespreking binnen de Wetgevende Commissie. Dhr. F. Somers doet een voorstel om de provinciale competities voor juniors en kadetten als een recreatief niveau te beschouwen en daar dan ook naar analogie met de vereisten voor coaching bij de provinciale seniors te handelen. Dhr. J. Van Assche vraagt aandacht voor de ontwikkeling van basketbal op verschillende snelheden, topsport, competitief én recreatief niveau. Dhr. M. Van Vooren zal de problematiek verder ter harte nemen binnen de Raad van Bestuur en op de Algemene Vergadering van juni desgevallend voorstellen tot wijziging van de statuten voorleggen.

4.3.VJD

VJD art. 429 – ALGEMEENHEDEN

VJD art. 430 – TERMIJNEN VOOR HET INDIENEN

Dhr. P. Rottiers pleit voor een gelimiteerde termijn voor controle van de wedstrijdbladen door de bevoegde comités.

De behandeling van de voorstellen tot aanpassing van deze bepalingen van het Huishoudelijk Reglement wordt uitgesteld naar de volgende Algemene Vergadering.

4.4. VFD

VFD Art. 502 – HET DEPARTEMENT FINANCIEN

Dhr. A. Deweerdt, Voorzitter van de Wetgevende Commissie, trekt, na discussie, het voorstel terug.

4.5. VMD

VMD Art. 551 - ALGEMENE PRINCIPES

7. Buiten de periode van 1 mei tot 31 mei inbegrepen kan men enkel van club veranderen onder volgende voorwaarden :

A. De spelers die onder toepassing vallen van de wet van 24.02.1978 op de betaalde sportbeoefenaar. Deze spelers mogen nooit voor twee clubs spelen tijdens hetzelfde seizoen in wedstrijden **die in aanmerking komen voor stijgen en dalen of in officiële competitiewedstrijden en bekerwedstrijden.**

B. Administratieve mutaties

1. Onbedrijvigheid van de club
2. Jeugdspelers die in hun club geen ploeg hebben die overeenstemt met hun leeftijd.
3. Speciale omstandigheden voor leden, jonger dan 16 jaar.

C. Schraping op de ledenlijst van de club

In dit geval is het lid vrij een toewijzing voor de club van zijn keuze aan te vragen. De rechten in verband met de subsidies blijven behouden, ook voor de club die de speler op de ledenlijsten schrapt.

D. Bepaalde categorieën van jeugdspelers die beroep kunnen doen op maatregelen bepaald in VMD 553

13. Een speler die meerdere mutatieformulieren ondertekent wordt verwezen naar de **Landelijke Rechterlijke raad** van de VBL. Desalniettemin behoudt betrokkene het recht op mutatie. De mutatie met de vroegste datumstempel zal uitgevoerd worden.

Stemming : voor 19- tegen 0 (goedgekeurd)

VMD Art. 552 - SOORTEN VAN SPELERS

3. DE PROFESSIONELE SPORTBEOEFENAAR

a. Profspeler is een speler die een contract heeft waarbij het minimumbedrag voorzien is dat bepaald is in de wet van 24.02.1978 op de betaalde sportbeoefenaar
b. Elke club moet bij aanvang van de competitie de lijst van de profspelers die zij opstelt, per aangetekend schrijven, neerleggen op het Secretariaat-generaal. Van de VBL Deze lijst bevat een verklaring van elke profspeler waarin door hem of haar erkend wordt dat hij of zij een profcontract ondertekend heeft.

Schrappen: "Deze verklaring bevat ook een tekst ondertekend door de club en de speler dat de VBL volmacht krijgt om informatie in te winnen dat de RSZ betaald is, de fiscale fiche neergelegd is bij de belastingen en dat de bedrijfsvoorheffingen en de arbeidsverzekering voor betreffende speler of speelster betaald is".

c. Indien in de loop van het seizoen een profcontract wordt afgesloten met een speler zal de club, per aangetekend schrijven, binnen de vijf dagen die volgen op de ondertekening van het contract, poststempel geldt als bewijs, dezelfde verklaringen opsturen zoals in punt b. voorgeschreven.

d. In geval van overtreding van dit artikel zal de club gesanctioneerd worden met een boete vermeld in de T.T.B. De boete kan bij herhaling verdubbeld worden.

Stemming : voor 19 - tegen 0 (goedgekeurd)

VMD Art. 553 - SOORTEN VAN MUTATIES

B.1. De administratieve mutatie ingevolge de onbedrijvigheid van de club
Principe – zie wet. Com.

Een speler van een ontslagnemende, geschrapte of onbedrijvige club, of van een club die algemeen forfait verklaart voor de aanvang van het kampioenschap, kan een toewijzing vragen voor een club van zijn keuze met inachtneming van de volgende voorwaarden:
Vanaf het ogenblik dat een club ontslag neemt of geschrapt wordt, kunnen de spelers die aan haar toegewezen zijn, hun toewijzing vragen voor een andere club van hun keuze.

Wanneer het ontslag of de schraping in de loop van het seizoen plaatsgrijpt, kunnen de spelers niet meer deelnemen aan wedstrijden **die in aanmerking komen voor stijgen en dalen noch in officiële competitiewedstrijden en bekerwedstrijden**, voor hun gekozen club, indien zij tijdens hetzelfde seizoen reeds dergelijke wedstrijden voor hun oorspronkelijke club hebben gespeeld.

2. Vanaf het ogenblik dat een club onbedrijvig wordt of algemeen forfait geeft met zijn seniores voor de aanvang van het kampioenschap, kunnen de aan haar toegewezen spelers, die hierdoor over geen speelgelegenheid beschikken, hun diensten aanbieden aan een andere club.

Wanneer de onbedrijvigheid of het algemeen forfait in de loop van het seizoen plaatsgrijpt, kunnen de spelers niet meer deelnemen in wedstrijden **die in aanmerking komen voor stijgen en dalen noch in officiële competitiewedstrijden en bekerwedstrijden**, indien zij tijdens hetzelfde seizoen reeds dergelijke wedstrijden voor hun oorspronkelijke club hebben gespeeld.

Indien een club met haar seniores haar activiteit niet herneemt door effectief deel te nemen aan het volgend kampioenschap, zal zij beschouwd worden als ontslagnemend en vallen haar spelers onder de toepassing van bovenvermeld punt 1.

3. De leden van een wegens schulden geschrapte club, die ofwel deel uitmaken van een Comité van de VBL, een Rechterlijke Raad ofwel scheidsrechter zijn, mogen verder deze functie blijven uitoefenen tot het einde van het seizoen.
Na verloop van het seizoen dienen zij een andere toewijzing te vragen.

4. Indien de club bestaat uit een afdeling Heren en een afdeling Dames zijn de bovenvermelde bepalingen afzonderlijk toepasselijk op de spelers (seniors en juniors) van elke afdeling.

Daarenboven zal de afdeling die niet deelneemt aan het volgend kampioenschap als ontslagnemend beschouwd worden en vallen de spelers van die afdeling onder de toepassing van het hogervermeld punt 1.

Procedure

a) De aanvraag tot mutatie moet worden ingediend volgens de procedure voor de gewone mutatie, ook al is de mutatieperiode verstreken.

b) De aanvraag tot mutatie wordt ondertekend door de speler, eventueel getekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers en 2 leden van het bestuur van de aanvraagende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.

c) In een begeleidende brief legt de speler zijn situatie uit.

d) De aanvraag tot mutatie en de brief van de speler worden aangetekend onder omslag verzonden naar het SG van de VBL.

f) De speler mag in competitie worden opgesteld na ontvangst **van zijn lidkaart of publicatie via het officieel orgaan (website VBL)**

Stemming 19 voor – tegen 0 (goedgekeurd)

B.2. De administratieve mutatie voor de jeugdspelers die in hun club geen ploeg hebben die overeenstemt met hun leeftijd

Principe

Elke speler, pré-microob, microb, benjamin, pupil, miniem of cadet die in zijn club niet beschikt over een ploeg die overeenstemt met zijn leeftijd of **geslacht**, mag zijn mutatie naar een andere club vragen.

De speler mag echter enkel opgesteld worden in officiële jeugdwedstrijden van zijn leeftijdscategorie.

Procedure

a) De aanvraag tot mutatie moet worden ingediend volgens de procedure voor de gewone mutatie, ook al is de mutatieperiode verstreken.

b) De aanvraag tot mutatie wordt ondertekend door de speler, eventueel getekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers en 2 leden van het bestuur van de aanvraagende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.

Geschrapt: "Bij de aanvraag tot mutatie moet een attest worden gevoegd, waarin het PC de aanvraag tot mutatie verklaart"

- c) In een begeleidende brief legt de speler zijn situatie uit.
 d) De aanvraag tot mutatie, **het bewijs van aangetekend zenden van het ontslag en de brief** van de speler worden aangetekend onder omslag verzonden naar het SG van de VBL.
 f) De speler mag in competitie worden opgesteld na ontvangst **van zijn lidkaart of publicatie via het officieel orgaan (website VBL)**.

Stemming 19 voor – tegen 0 (goedgekeurd)

B.3. De administratieve mutatie op grond van speciale omstandigheden

Principe

Een jeugdspeler van minder dan 16 jaar, kan wegens speciale omstandigheden, die betrekking hebben op een wijziging van zijn voornaamste woonplaats met meer dan 15 km., een toewijzing bekomen voor de club van zijn keuze in de nabijheid van zijn nieuwe woonplaats, zonder tussenkomst van de club aan dewelke hij toegewezen is. **De aanvraag tot mutatie dient aangevuld te worden met:**
 - een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de gezinssamenstelling kan afgeleid worden
 - een vonnis van de rechtbank of een akkoord van beide ouders.

In geval van verzet oordeelt de Landelijke Rechterlijke Raad van de VBL over de speciale omstandigheden en de modaliteiten van de gevraagde mutatie.

Procedure

- a) De aanvraag tot mutatie moet worden ingediend volgens de procedure voor de gewone mutatie, ook al is de mutatieperiode verstreken.
 b) De aanvraag tot mutatie wordt ondertekend door de speler, eventueel getekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers en 2 leden van het bestuur van de aanvaardende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.

Geschrapt: "Bij de aanvraag tot mutatie moet een attest worden gevoegd, waarin het PC de aanvraag tot mutatie verklaart"

- c) In een begeleidende brief legt de speler zijn situatie uit.
 d) De aanvraag tot mutatie, **het bewijs van aangetekend zenden van de ontslagbrief, de documenten van de gemeente, een kopie van het vonnis van de rechtbank of een akkoord van beide ouders** en de brief van de speler worden aangetekend onder omslag verzonden naar het SG van de VBL.
 e) De speler mag in competitie worden opgesteld na ontvangst **van zijn lidkaart of publicatie via het officieel orgaan (website VBL)**
 Stemming 19 voor – tegen 0 (goedgekeurd)

B.4 De administratieve mutatie van een jonge speler die niet in aanmerking komt voor wedstrijden die in aanmerking komen voor een competitie van stijgen of dalen.

Principe

De jeugdspeler die :

- 1) **volgens de bepaling van VCD 292 in het lopende seizoen niet in aanmerking kan komen voor wedstrijden die in aanmerking komen voor stijgen of dalen**
 2) en waarvan de club waaraan hij toegewezen is formeel akkoord gaat met zijn mutatie, kan tot 31.12 een mutatie naar een nieuwe club bekomen.

Procedure

- a) De aanvraag tot mutatie moet worden ingediend volgens de procedure voor de gewone mutatie, ook al is de mutatieperiode verstreken.
 b) De aanvraag tot mutatie wordt ondertekend door de speler, eventueel getekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers en 2 leden van het bestuur van de aanvaardende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.

Geschrapt: "Bij de aanvraag tot mutatie moet een attest worden gevoegd, waarin het PC de aanvraag tot mutatie verklaart"

- c) In een begeleidende brief legt de speler zijn situatie uit.
 d) De aanvraag tot mutatie, **het akkoord van de club van laatste toewijzing** en de brief van de speler worden aangetekend onder omslag verzonden naar het SG van de VBL.
 f) De speler mag in competitie worden opgesteld na **ontvangst van zijn lidkaart of publicatie via het officieel orgaan (website VBL)**

Stemming 19 voor – tegen 0 (goedgekeurd)

B.5. De mutatie van professionele sportbeoefenaars

Principe

Onverminderd de toepassing van de bepalingen van de wet van 24 februari 1978 op de betaalde sportbeoefenaar is dit artikel van toepassing op professionele spelers. Een professionele speler kan een toewijzing vragen voor een club van zijn keuze mits de volgende procedure te respecteren.

Procedure:

- a) De aanvraag tot mutatie moet worden ingediend volgens de procedure voor de gewone mutatie, ook al is de mutatieperiode verstreken.
 b) De aanvraag tot mutatie wordt ondertekend door de speler, eventueel getekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers en 2 leden van het bestuur van de aanvaardende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.
 c) Bij de aanvraag tot mutatie moet een verklaring zijn van de profspeler waarin door hem of haar erkend wordt dat hij of zij een profcontract ondertekend heeft, worden gevoegd.

Schrappen: "Deze verklaring bevat ook een tekst ondertekend door de club en de speler dat de VBL volmacht krijgt om informatie in te winnen dat de RSZ betaald is, de fiscale fiche neergelegd is bij de belastingen en dat de bedrijfsvoorheffingen en de arbeidsverzekering voor betreffende speler of speelster betaald is".

- d) De aanvraag tot mutatie, en de verklaring worden aangetekend onder omslag verzonden naar het SG van de VBL.
 f) De speler mag in competitie worden opgesteld na ontvangst **van zijn lidkaart of publicatie via het officieel orgaan (website VBL)**
 Stemming 19 voor – tegen 0 (goedgekeurd)

B.6. Mutatie van amateurspelers die het statuut van professioneel sportbeoefenaar bekomen in de loop van het seizoen.

Principe :

De amateurspeler die in de loop van het seizoen een contract van betaalde sportbeoefenaar afsluit met een profclub kan een mutatie bekomen. Onder profclub verstaat men de club die bij de aanvang van het seizoen tenminste 8 7 spelers tewerkstelt die het statuut hebben van betaalde sportbeoefenaar en die daarnaast naar de secretaris-generaal, conform VMD 552 art 3 de lijst heeft opgestuurd met alle profspelers die zij in dienst heeft.

Procedure:

- a. De aanvraag tot mutatie moet worden ingediend volgens de procedure voor de gewone mutatie, ook al is de mutatieperiode verstreken.
 b. De aanvraag tot mutatie wordt ondertekend door de speler, eventueel getekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers en 2 leden van het bestuur van de aanvaardende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.
 c. Bij de aanvraag tot mutatie moet een verklaring zijn van de profspeler waarin door hem of haar erkend wordt dat hij of zij een profcontract ondertekend heeft, worden gevoegd.

Schrappen: "Deze verklaring bevat ook een tekst ondertekend door de club en de speler dat de VBL volmacht krijgt om informatie in te winnen dat de RSZ betaald is, de fiscale fiche neergelegd is bij de belastingen en dat de bedrijfsvoorheffingen en de arbeidsverzekering voor betreffende speler of speelster betaald is".

- d. De aanvraag tot mutatie, en de verklaring worden aangetekend onder omslag verzonden naar het SG van de VBL.
 e. De speler mag in competitie worden opgesteld na **ontvangst van zijn lidkaart of publicatie via het officieel orgaan (website VBL)**

Schrappen: "De mutatieaanvraag dient ingediend volgens de procedure die ook voor de gewone mutatie van toepassing is (VMD art. 554)".

Stemming : voor 19- tegen 0 (goedgekeurd)

Stemming voor VMD 553 globaal: voor 19 – tegen 0

VMD Art. 554 - PROCEDURES VAN GEWONE MUTATIE

1. FORMALITEITEN

Elk lid, dat een mutatie wenst te bekomen, moet bij het SG van de VBL aangetekend zijn aanvraag tot mutatie indienen van 1 mei tot 31 mei inbegrepen. Tijdens dezelfde periode moet hij ook de secretaris van zijn club aangetekend van zijn beslissing op de hoogte brengen en het bewijs van deze aangetekende zending bij zijn aanvraag tot mutatie gericht aan het SG van de VBL voegen. In geval van mutatie verkrijgen de leden een nieuwe toewijzing aan de aanvaardende club.

2. PERIODE

De periode van de mutaties loopt van 1 mei tot 31 mei inbegrepen.

De leden, van welke categorie ook, die op 31 mei niet zouden toegewezen worden aan een andere club zullen alleen kunnen spelen voor de club waaraan zij toegewezen waren, zonder evenwel afbreuk te doen aan de toepassing van de wet van 24.2.1978 op de betaalde sportbeoefenaar.

3. PROCEDURE

Het verzoek tot mutatie naar een andere club moet ingediend worden bij het SG van de VBL door de aanvaardende club en ondertekend door het lid, eventueel één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, alsmede door twee leden van de aanvaardende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.

De secretaris van de club, waar hij aangesloten is, dient aangetekend verwittigd te worden. Het bewijs van aangetekende verzending moet bij het verzoek tot mutatie gevoegd worden.

Bij elke mutatie betaalt de aanvaardende club een bedrag voorzien in de TTB als administratiekosten.

4. TERMIJNEN

Voor 1 april: de clubs laten de contracten registreren op het SG van de VBL.

Van 1 mei tot 31 mei inbegrepen :

* Gewone mutaties

Binnen de 7 dagen na publicatie in het OO (website van de VBL)

* Verhaal bij de Landelijke Rechterlijke Raad volgens toepassing van VJD art. 430.2

5. DOCUMENTEN VOOR DE MUTATIE

a. Op straf van nietigheid moeten de aanvragen tot mutatie geschieden op daartoe bestemde formulieren van de VBL, die volledig ingevuld en binnen de voorgeschreven termijnen moeten verzonden worden. In alle gevallen geldt de datum van de poststempel als bewijs.

b. De aanvraag tot mutatie van de minderjarige speler moet steeds ondertekend worden door de minderjarige en één van zijn wettelijke vertegenwoordigers.

c. De aanvragen voor mutaties dienen steeds ondertekend te worden door twee van de vier leden van de aanvaardende club, die daar overeenkomstig VAD art. 76 toe gemachtigd zijn.

d. Het witte luik (exemplaar voor federatie) van het mutatieformulier dient aangetekend en zonder omslag verzonden te worden naar het SG met daarbij ingesloten het bewijs van aangetekend verzenden van de ontslagbrief van het betrokken lid. De andere luiken zijn bestemd voor het lid en de club die de mutatie aanvraagt.

e. In geval van mutatie, kan de nieuwe club de toewijzing van de speler weigeren binnen de 21 dagen na de publicatie in het OO (website van de VBL) door middel van een aangetekende en motiverende brief aan het SG van de VBL.

Stemming : voor 19- tegen 0 (goedgekeurd)

Al de wijzigingen aan VMD worden met onmiddellijke toepassing goedgekeurd. Stemming 19 voor – tegen 0. De leden van de Algemene Vergadering dringen aan op een snelle publicatie van deze bepalingen.

5. Varia

5.1. Aanvangsdatum seizoen 2007-2008

5.1.1. Jeugd Landelijk: 02.09.07

5.1.2. Seniors Landelijk en Provinciaal: 09.09.07

Stemming : voor 19 - tegen 0 (goedgekeurd)

5.2. Schraping van Babiyanga Boboto Philippe (lidnr. 612650 – Black Devils Vorst (0314))

Dhr. P. Rottiers, Juridisch Coördinator, ligt het dossier toe

Stemming : voor 19 - tegen 0 (goedgekeurd)

5.3. Jeugdcategorieën 2007-2008

Cat Age Season: 2007-2008: *Jongens*

AgeCat	Season	Start Date	End Date
Seniors	2007-2008		31/12/1986
Juniors	2007-2008	1/01/1987	31/12/1989
Kadetten	2007-2008	1/01/1990	31/12/1991
Miniemen	2007-2008	1/01/1992	31/12/1993
Pupillen	2007-2008	1/01/1994	31/12/1995
Benjamins	2007-2008	1/01/1996	31/12/1997
Microben	2007-2008	1/01/1998	31/12/1999
Pre Microben	2007-2008	1/01/2000	31/12/2002
Baby Basket	2007-2008	1/01/2003	31/12/2004

Cat Age Season: 2007-2008: *Meisjes*

AgeCat	Season	Start Date	End Date
Seniors	2007-2008		31/12/1986
Juniors	2007-2008	1/01/1987	31/12/1988
Kadetten	2007-2008	1/01/1989	31/12/1991
Miniemen	2007-2008	1/01/1992	31/12/1993
Pupillen	2007-2008	1/01/1994	31/12/1995
Benjamins	2007-2008	1/01/1996	31/12/1997
Microben	2007-2008	1/01/1998	31/12/1999
Pre Microben	2007-2008	1/01/2000	31/12/2002

Baby Basket	2007-2008	1/01/2003	31/12/2004
-------------	-----------	-----------	------------

Stemming : voor 19- tegen 0 – onthouding 0 (goedgekeurd)

Schorsing van de vergadering – Herneming van de vergadering

5.4. Verzekeringsproblematiek leden (polis 45.054.954)

Hoogdringendheid op de dagorde: stemming voor: 13 – 6 tegen (aanvaard)

Dhr. B. Laermans wijst op de impact van de voorstellen op de financiën van de clubs en vraagt of er ergens een compensatie voorzien kan worden (bv. inschrijvingsgelden).

Dhr. M. Van Vooren herinnert de vergadering eraan dat de kosten van de vrijwilligerspolis reeds ten laste van het budget VBL genomen worden en zal verdere maatregelen in het kader van de aan gang zijnde evaluatie in overweging nemen. De voorgestelde wijzigingen zijn dan ook de grootste gemene deler tussen de verschillende mogelijkheden.

- terugbetaling van de in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen kosten voor fysio- en kinesithérapie wordt met ingang van 1 juli 2007 gelimiteerd tot 125,- € per ongeval.
- de individuele premies worden vanaf 1 juli 2007 als volgt aangepast
 - sportbeoefenaars jonger dan 16 jaar: 8,- € (lasten inbegrepen)
 - sportbeoefenaars van 16 jaar of ouder: 13,- € (lasten inbegrepen)
 - niet-sportbeoefenaars: 6,5 € (lasten inbegrepen)

Stemming : voor 19- tegen 0 – onthouding 0 (goedgekeurd)

6. Interpellatie Afgevaardigden Antwerpen

Dhr. M. Van Vooren merkt op dat de Interpellatie niet in overeenstemming met de bepalingen van Artikel VAD27 ingediend werd. Hij verleent, desalniettemin, het woord aan de Afgevaardigden van Antwerpen. De interventie van Dhr. F. Van den Bosch laat zich als volgt samenvatten:

- het controlesysteem van de scheidsrechters in de 2de en 3de nationale afdeling wordt op de korrel genomen.
- de Raad van Bestuur heeft de voorschriften van Artikel VAD69 niet consequent toegepast.
- klachten moeten door de Secretaris-generaal onverwijld overgemaakt worden aan de Juridisch Coördinator

Dhr. M. Van Vooren repliceert dat beslissingen van de Raad van Bestuur in die Raad van Bestuur aan te vechten zijn en desnoods gecontesteerd kunnen worden op de Algemene Vergadering. Hij eist dat de verwijten omtrent "frauduleuze praktijken" in hoofde van het Nationale Departement Arbitrage onmiddellijk herroepen worden, waarop Dhr. F. Van den Bosch positief reageert. Verder herhaalt de Voorzitter dat de eerdere opmerkingen van Dhr. F. Van den Bosch geapprecieerd werden en deels verwerkt zijn in het actuele controlesysteem. Het controlesysteem op zichzelf wordt permanent geëvalueerd en er zal correctief opgetreden worden waar het moet. Alle verwijzingen naar leeftijdsgrenzen zullen verwijderd worden uit de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement, onder impuls van het Centrum voor Gelijke Kansen en Racismebestrijding.

Wat betreft de toepassing van Artikel VAD69 heeft de Raad van Bestuur dit seizoen orde op zaken gesteld. Organogrammen werden opgemaakt, de leden van de Rechterlijke Raden werden (her)benoemd tot 30.06.07 en verder vervallen alle mandaten van niet-gekozenen de facto op 30.06.07.

7. Bevestiging van de Coöptatie van Dhr. Stefan Garaleas (Antwerpen)

Dhr. P. Rottiers leidt de stemming en deelt mee dat 19 stemmen uitgebracht werden. Hiervan zijn 17 stemmen voor en 2 blanco's (coöptatie bevestigd)

8. Varia

Dhr. J. Van Assche interenieert over het forfait van de club Aartselaar, welke algemeen forfait verklaarde in 3de nationale. Het verwijzen van de club naar de laagste provinciale reeks heeft zijn inziens vergaande consequenties voor de club in kwestie en hij vraagt de Raad van Bestuur naar een creatieve oplossing te zoeken. Dhr. M. Van Vooren wenst hierover in het forum van de Algemene Vergadering geen debat te voeren. De Raad van Bestuur zal zich terzake beraden.

Dhr. M. Van Vooren, Voorzitter, sluit de vergadering en dankt de deelnemers voor de constructieve samenwerking.

Koen Umans | Marc Van Vooren
Secretaris-generaal | Voorzitter